

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Утверждаю:

Ректор, профессор, к.ю.н.

Г.И. Сандуца



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

Менеджмент организации

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Рыбница, 2016

Программа рассмотрена на заседании НМК

наименование направления подготовки (профиля, специальности)

15.03.2016 (протокол № 2)

Председатель НМК


подпись Скофорова С.К.
ФИО

Заведующий выпускающей кафедрой


подпись Мешчерицын И.Д.
ФИО

Программа одобрена на заседании ученого совета факультета (института, филиала)

наименование факультета (института, филиала)

21.03.2016 (протокол № 1)

Директор филиала


подпись Терезинская Н.А.
ФИО

Программа принята на заседании

Научно-методического совета ПГУ «23» марта 2016 г. (протокол № 7)

Председатель Научно-методического совета ПГУ


подпись Тикар С.С.
ФИО

Начальник УАПиСКО


подпись Скобитская Н.В. 23.03.2016 г.
ФИО

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ от 30.03.2016 г. (протокол № 7)

ООП введена в действие приказом ректора от «05» 05 2016 г. № 1051-02

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2016/2017 учебном году решением Ученого совета ПГУ от __. __. 20__ г. (протокол № __)

Внесены изменения и утверждены приказом
Декана ПГУ им. П.Ф. Мавришко от 10.04.2019 г.
№ 483-02. Протокол Ученого совета от 27.03.2019
№ 4.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	5
2.1. Область профессиональной деятельности	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО	12
4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП.....	12
4.2. Аннотация учебных дисциплин, читаемых по направлению подготовки	14
38.03.02 – «Менеджмент»	14
4.2. Аннотация практик, читаемых по направлению подготовки.....	99
38.03.02 – «Менеджмент»	99
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	133
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.	133
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	134
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ.....	134
(СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	134
6.1. Нормативно-правовая база	135
6.2. Воспитательное пространство.....	136
6.3. Система студенческого самоуправления	137
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО	140
7.1. Фонды оценочных средств	141
7.2. Итоговая государственная аттестация.....	141
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	181

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуется кафедрой менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Менеджмент организации» (далее – ООП ВО).

1.2. ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПГУ им. Т.Г. Шевченко с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, а также перечень других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области организационно управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Менеджмент организации» предполагается осуществление подготовки менеджеров в организациях различных организационно-правовых форм. Быть менеджером организации – значит понимать микро и макроусловия своего бизнеса, источники его конкурентных преимуществ, содержание и технологию коммерческих операций, особенности организации компаний, предприятий и фирм, управления персоналом, работающим в них, механику работы на рынках товаров, услуг и капитала. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере бизнеса.

1.3.2. Срок освоения ООП – 4 года (дневная форма обучения) в соответствии ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения, увеличиваются на один год относительно нормативного срока очной формы обучения и составляет 4,8 лет.

1.3.3. Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВО по профилю «Менеджмент организации» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью в самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том

числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП дисциплин представлена ниже (таблица 1).

УП БАКА ЛАВРОВ 38.03.02_62_12345_4324_61_16 12.plz.xml

Файл Сервис Справка

Тип: График Проект План Курсовые **Компетенции** Практики ГИА Курс Сеод Переаттестация Диаграмма Нормы Кафедры Примечания

Справочник компетенций **Распределение компетенций**

Удалить

ВНИМАНИЕ!! Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необходимой строке.
Максимальное число компетенций для одной дисциплины - 96

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции												
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	
	Дисциплины (модули)		ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
Б1.5.1	История		ОК-2	ОК-7											
Б1.5.2	Философия		ОК-1	ОК-3											
Б1.5.3	Иностранный язык		ОК-5												
Б1.5.4	Правоведение		ОК-6												
Б1.5.5	Экономическая теория		ОК-4	ПК-9											
Б1.5.6	Мировая экономика		ОК-6												
Б1.5.7	Статистика		ОПК-5												
Б1.5.8	Математика		ОПК-5												
Б1.5.9	Теория менеджмента		ПК-1	ПК-2	ПК-7										
Б1.5.10	Маркетинг		ПК-9												
Б1.5.11	Бух. учет		ОПК-5	ПК-14											
Б1.5.12	Финансовый менеджмент		ПК-4												
Б1.5.13	Деловые коммуникации		ОПК-4												
Б1.5.14	Бизнес-планирование		ПК-16												
Б1.5.15	Финансовые рынки и институты		ПК-7	ПК-17	ПК-18	ПК-20									
Б1.5.16	Безопасность жизнедеятельности		ОК-9												
Б1.5.17	Физическая культура		ОК-8												
Б1.5.18	Теория вероятности и мат. статистика		ОПК-5												
Б1.8.од.1	История ПМР		ОК-2	ОК-6											
Б1.8.од.2	Психология менеджмента		ПК-1	ПК-2											
Б1.8.од.3	Социология		ОК-3												
Б1.8.од.4	Основы политической власти ПМР		ОК-2												
Б1.8.од.5	Основы экологии		ОК-7												
Б1.8.од.6	Основы предпринимательской деятельности		ОПК-2	ОПК-3											
Б1.8.од.7	Хозяйственное право		ПК-3	ПК-4											
Б1.8.од.8	Управление экономическими и производственными рисками		ПК-15	ПК-19	ПК-20										
Б1.8.од.9	АХД		ОПК-5												
Б1.8.од.10	Производственная логистика		ПК-8	ПК-14											
Б1.8.од.11	Стратегический менеджмент		ПК-3												
Б1.8.од.12	Управление человеческими ресурсами		ОПК-3	ПК-2											
	Элективные курсы по физической культуре		ОК-8												

Готово [v 2.2.4.73 от 17.11.2017 | ID: 1019469]

Пуск учебные пла... Downloads 2016 год 2020-04-03 учебный пла... Total Comman... УП БАКА ЛАВР... MF ToolBox - S... Microsoft Excel Prestel PageM... RU 1314

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВО

4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план

Разработка учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент» по формам и срокам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО Министерства Образования Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения ПМР и нормативно-правовыми актами ПГУ им.Т.Г. Шевченко.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 177
	Базовая часть	81 - 87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54 - 63
	Вариативная часть	54 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Общая трудоемкость образовательной программы по очной и заочной форме обучения составляет 240 зачетных единиц. Срок обучения по очной форме – 4 года, по заочной форме обучения – 4,8 лет.

Данный раздел ООП содержит:

- титульный лист учебного плана;
- график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени;
- план.

4.2. Аннотация учебных дисциплин, читаемых по направлению подготовки

38.03.02 – «Менеджмент»

Б1. Б.1 История

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП). Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

– формирование у студентов исторического мышления, понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития российского общества и государства, изучение исторического опыта обеспечения национальной безопасности России;

– изучение истории способствует формированию высокой гражданской ответственности и политической культуры слушателей, воспитанию патриотизма и гуманизма, чувства ответственности за судьбу страны и укрепление ее достойного места в мировом сообществе;

– изучение истории направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Структура дисциплины: История как наука. У истоков отечественной истории. Зарождение и развитие древнерусской государственности. Основные тенденции и особенности развития российского централизованного государства (XV-XVII вв.). Российская империя: вехи истории. (XVIII - конец XIX вв.). Россия и мир в конце XIX - начале XX веков: от реформаторства к революции. Советский период Отечественной истории (1917-1991 гг.). Основные тенденции развития современной России в конце XX - начале XXI вв.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол- во
---------	----------------------------	--	------------

			часов
I	Россия в XVIII в. Л	Проблемная лекция.	2
	Основные тенденции развития отечественной истории во второй половине XIX в. Л	Проблемная лекция.	2
	Россия между двумя революциями 1907 – 1917 гг. Л	Проблемная лекция.	2
	СССР во второй половине 60-х – пер. пол. 80-х гг. Л	Проблемная лекция.	2
	Советский период Отечественной истории (1917-1991 гг.) Л	Лекция-беседа с применением интерактивной доски или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс.	2
Итого			10

5. Требования к результатам освоение дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины у студентов-первокурсников должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК - 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК – 7	способностью в самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества в современном мире;
- ключевые события истории России и мире с древности до наших дней, выдающихся деятелей истории России;
- различные оценки и периодизации истории.

Уметь:

- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
- осуществлять эффективный поиск информации и критику источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики

6. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108).

7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

Б1.Б.2 Философия

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель освоения дисциплины: усвоение студентами основного понятийного аппарата философии, развитие теоретического мышления, обоснованного мировоззрения, ценностного самосознания, коммуникативных способностей общения.

3. Структура дисциплины: Предмет философии. Античная философия. Бытие и проблема бытия. Материя и ее основные формы. Познание. Сознание, самосознание. Диалектика, ее принципы, категории. Законы диалектики. Практика и ее роль в обществе. Сущность человека. Проблема антропосоциогенеза. Общество в его историческом развитии. Общество как саморазвивающаяся система. Общественное сознание, его функции, типы, структура и место в реальном историческом процессе. Движущие силы и субъекты исторического развития. Индивид, индивидуальность, личность. Социальный прогресс. Исторические типы взаимоотношения человека и общества. Общество и культура. Будущее: методы и средства познания. Сценарии мирового развития.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет и функции философии, место философии в культуре;
- основные этапы исторического развития философии;
- основные проблемы онтологии;
- основные проблемы гносеологии и методы научного познания;
- проблемы социальной философии и философии истории;
- сущность философской антропологии.

Уметь:

- применять философские методы постижения действительности;
- формировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- использовать положения и категории философии для оценки и анализа современных социальных тенденций, фактов и явлений;

Владеть:

- навыками изучения философских текстов;
- приемами ведения дискуссии по философским темам;
- навыками подготовки докладов и рефератов по философии, а также ответов на тест-вопросы.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

6. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1. Б.3 Иностранный язык (английский)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и развитие речевых навыков, достаточных для реализации коммуникативных функций на уровне, позволяющем полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

3. Структура дисциплины. Теоретические и практические основы грамматики и лексики изучаемого языка. Освоение речевого минимума с учетом специфики подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

4. Основные образовательные технологии.

С целью реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку для развития различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для аудирования и говорения – моделирование деловых встреч, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов. Закономерным завершением работы над каждым циклом практических занятий служат тематические конференции, участники которых, выполняя различные статусные роли, приобретают навыки делового общения с учетом своеобразия межкультурной коммуникации.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности, каждый раз выбирая вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование, выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку (в основном на более продвинутом этапе обучения) активно применяются следующие технологии:

- 1) технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);
- 2) метод разбора конкретных ситуаций (case-study);
- 3) технологии развития монологической, диалогической и полилогической речи посредством следующих моделей речевой коммуникации:
 - официальный индивидуальный контакт,
 - деловой разговор,
 - беседа,
 - монолог в групповой беседе,
 - публичное общение,
 - презентации / мини-презентации,
 - моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.

Студентам предлагается использовать информационные технологии:

- 1) для поиска литературы:
 - а) в электронном каталоге библиотеки учебного заведения;
 - б) в Internet с применением браузеров типа Internet Explorer, Mozilla Firefox и др., различных поисковых машин (Yandex.ru, Rambler.ru, Mail.ru, Aport.ru, Google.ru, Metabot.ru, Search.com, Yahoo.com, Lycos.com и т.д.);
- 2) для работы с литературой в ходе реферирования, конспектирования, аннотирования, цитирования и т.д.;

3) для автоматического перевода текстов с помощью программ-переводчиков (PROMT XT), с использованием электронных словарей (Abbyu Lingvo 15.) и их последующего анализа под руководством преподавателя;

4) презентаций с использованием Power Point и т.д.

Для реализации социокультурного компонента письменной коммуникации используются следующие технологии обучения: правила написания дат, обращений, адресов, заключений, резюме, деловых писем, отчетов и т. п. в соответствии с этикетом межкультурного общения и языковыми нормами языка коммуникации.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
I	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	14
	ЛР		
II	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	14
	ЛР		
III	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	12
	ЛР		
IV	Л		
	ПР	Прослушивание аудиотекстов. Просмотр видеофильмов. Подготовка компьютерных презентаций	14
	ЛР		
Итого:			54

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; а также, иметь активный лексический минимум, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации.

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);

– особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;

Уметь:

– использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

– читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

– участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;

– обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;

– выразить своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;

в монологической речи:

– подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;

– описывать события, излагая факты;

– высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;

в аудировании:

– выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;

– извлекать из аудио текста необходимую информацию;

в чтении:

- понимать основную мысль прочитанного текста;

– выделять необходимые факты / сведения;

– отделять основную информацию от второстепенной;

– определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;

– оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;

– извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и закрепления;

в письменной речи:

– писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);

– использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;

– описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

– демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;

– выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на английский и с английского на русский языки.

Владеть навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 10 зачётных единиц (360).

6. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Б1. Б.3 Иностранный язык (немецкий)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» являются формирование и развитие у студентов коммуникативных навыков во всех видах речевой деятельности, связанных с получением и передачей информации в различных областях знаний и сферах деятельности, которые позволяют полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере, а также развитие у студентов навыков самостоятельной работы над материалом на иностранном языке.

3. Структура дисциплины:

Теоретические и практические основы грамматики и лексики изучаемого языка. Освоение речевого минимума с учетом специфики подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объем 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; а также, иметь активный лексический минимум, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации;
- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме;
- особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;
- лексические эквиваленты профессиональных немецкоязычных терминов в русском языке.

Уметь:

- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
 - читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;
- в диалогической речи:
- участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;
 - обмениваться информацией, уточняя ее, обращаясь за разъяснениями;
 - выражать свое отношение к высказываемому и обсуждаемому;
- в монологической речи:
- подробно / кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;
 - описывать события, излагая факты;
 - высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты / события современной жизни и культуры;

в аудировании:

- выявлять наиболее значимые факты, определять свое отношение к ним;
- извлекать из аудио текста необходимую информацию;
- использовать переспрос, просьбу повторить;

в чтении:

- ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку;
- понимать основную мысль прочитанного текста;
- выделять необходимые факты / сведения;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;
- оценивать важность / новизну / достоверность информации;
- извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и закрепления;
- читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;

в письменной речи:

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);
- использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая ее из разных источников; составлять тезисы или развернутый план выступления;
- описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

- демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;
- выполнять полный и выборочный письменный перевод: с русского на немецкий и с немецкого на русский языки.

Владеть:

- навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации;
- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме,
- навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке;
- навыками грамотного построения устных и письменных высказываний на иностранном языке.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 10 зачётных единиц (360).

6. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Б1. Б.4 Правоведение

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями преподавания дисциплины является: формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного

цивилизированного общества, а так же выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

3. Структура дисциплины: Общие положения о государстве и праве. Государственно-правовое устройство ПМР, его правовые основы. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Основные положения семейного права. Правовое регулирование трудовых отношений. Уголовное право. Административное право и административный процесс. Правовое регулирование других видов отношений.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
6	Тема 1.2. Основы конституционного права (ПЗ)	Работа в малых группах	1
	Тема 2.2. Основы семейного права. (Л)	Проблемная лекция.	1
Итого:			2

5. Требования к результатам освоение дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- определение государства и права их роль в жизни общества;
- понятие нормы права и нормативно-правового акта;
- основные правовые системы современности;
- источники Приднестровского права;
- понятие закон и подзаконный акт;
- система и отрасли Приднестровского права;
- понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе;
- определение правового государства;
- основные положения Конституции ПМР;
- понятие гражданского правоотношения;
- определение физических и юридических лиц;
- понятие право собственности;
- обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения;
- основные положения наследственного права;
- правовое регулирование брачно-семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей, ответственность по семейному праву;
- понятие трудовой договор, трудовая дисциплина и её ответственность;
- понятие преступления. Знание обстоятельств исключающих преступность деяние.

Уметь:

- правильно толковать законы и иные нормативно-правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ориентироваться в специальной юридической литературе;
- чётко представить сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

Владеть:

- навыками работы с нормативно правовыми документами;
 - самостоятельной постановки проблем по учебному курсу;
 - комплексом знаний по основам отраслей права;
 - навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации;
 - навыками оценки знаковых правовых событий.
6. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108).
7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.
- Промежуточная аттестация – зачёт.

Б1. Б.5 Экономическая теория

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Она выступает в качестве теоретической и методологической основы для специальных и прикладных экономических дисциплин таких как мировая экономика, философия, теория менеджмента, теория организации, статистика, экономика организации, бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у студента понимания сущности экономических процессов, происходящих в обществе, овладение теоретическими и методологическими основами оценки проблем экономической безопасности; введение в круг основных экономических категорий, законов, закономерностей.

Задачи освоения дисциплины «Экономическая теория» состоят в следующем:

- формирование глубокого понимания основных экономических законов и закономерностей развития общества;
- привитие навыков самостоятельного анализа экономических процессов и явлений;
- оценка их влияния на состояние национальной безопасности страны;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- формирование экономической культуры и экономического мышления будущих специалистов в сфере экономики;
- приобретение навыков решения экономических задач, возникающих в процессе экономической деятельности;
- ознакомление с законодательными актами государства в сфере экономики и опытом хозяйственной деятельности стран в условиях рыночной экономики.

3. Структура дисциплины: Введение в экономическую теорию. Микроэкономика и ее структурные элементы. Макроэкономика и её проблемы.

4. Основные образовательные технологии.

- деловые игры для более глубокого освоения моделей рыночного равновесия, поведения потребителей и фирм;
- ролевые игры в ходе сравнительного анализа различных экономических концепций и школ;
- разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем;
- экономические тренинги в виде «мозгового штурма» при решении проблем и задач экономической теории;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные нормативно-правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли(рынка) используя экономические модели.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества и экономики;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц (180)

7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен.

Б1.Б.6 Мировая экономика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Дисциплина «Мировая экономика», являясь наряду с микро- и макроэкономикой, составной частью экономической теории, изучает альтернативные методы использования

ограниченных ресурсов в мировом хозяйстве. Предметом изучения этой дисциплины являются экономические закономерности взаимодействия национальных экономик, она рассматривает движение потоков товаров, услуг и платежей внутри мирового сообщества, экономическую политику, определяющую и регламентирующую эти потоки и их воздействие на общественное благосостояние.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины «Мировая экономика» - познакомить студентов с основными концепциями, законами и закономерностями развития мировой экономики (мирового хозяйства) и международного разделения труда, определяющими специфику внешней среды международного бизнеса, для последующего применения этих знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Мировая экономика» состоят в следующем:

- изучение основных тенденций развития современного мирового хозяйства, его ресурсного потенциала и структуры;
- исследование форм проявления экономических законов в мировом хозяйстве, в сфере международного разделения труда и на мировых рынках (товаров, услуг, капитала, труда);
- анализ методов и инструментов государственного регулирования внешней торговли и международного перемещения факторов производства;
- формирование представления о мировой валютно-финансовой системе, валютно-финансовых отношениях, валютных рынках, о деятельности транснациональных корпораций и международных экономических организаций;
- показать роль и место экономики ПМР в мировом хозяйстве, проблемы и перспективы углубления интеграции ПМР в международную экономическую систему.

3. Структура дисциплины: Мировая экономика: предмет исследования. Всемирное хозяйство и национальная экономика. Демографическое развитие мира. Международное движение товаров и услуг. Международное движение капитала. Участие отдельных стран и регионов в мировом хозяйстве. Интеграционные процессы в западной Европе. Глобализация мировой экономики.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
I	Тема 3.1. (Л) Основные тенденции современного демографического развития мира	Проблемная лекция	2
	Тема 4.1. (Л) Тенденция формирования внешнеторговой политики	Встреча с представителями таможенных органов	2
	Тема 5.2. (Л) Вывоз капитала и его формы	Встреча с представителями бизнес - структур	2
	Тема 6.5. (ПЗ) Страны с переходной экономикой ПМР в мирохозяйственных отношениях	Семинар - конференция	2
	Тема 7.2. (ПЗ) Экономика ведущих стран ЕС	Семинар - конференция	2
	Тема 8.3. (Л) Экономические проблемы глобализации	Лекция - дискуссия	2
	Тема 8.4. (ПЗ) Глобальные проблемы мировой экономики и попытки их	Деловая игра	2

	совместного решения		
--	---------------------	--	--

5. Требования к результатам освоение дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность понятия «мировая экономика»;
- основные этапы и факторы становления мирового хозяйства;
- основные структурные элементы мировой экономики и взаимосвязи между ними;
- основы международной торговли;
- современные тенденции изменения конкурентоспособности;
- роль ТНК и МНК в мировой экономике;
- роль государства в мировой экономике;
- сущность понятий «международное разделение труда» и «специализация»;
- содержание и формы международной интеграции и важнейшие международные интеграционные группировки;
- содержание и тенденции глобализации мирового хозяйства;
- роль НТР в развитии мирового хозяйства;
- структуру, систему управления и тенденции развития мировой финансовой системы;
- глобальные проблемы мировой экономики на современном этапе;
- классификацию стран по уровню социально-экономического развития;
- важнейшие показатели, применяемые для анализа пропорций и динамики развития мировой экономики.

Уметь:

- анализировать важнейшие структурные сдвиги в мировой экономике;
- анализировать основные тенденции развития мировой экономики;
- рассчитывать величины ВВП и ВНП ведущих субъектов мировой экономики;
- оценивать природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства;
- характеризовать состояние мировых трудовых ресурсов и рынков рабочей силы.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из специальной литературы;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- экономическими методами анализа процессов, происходящих в мировом хозяйстве.

6. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108).

7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1.Б.7 «Статистика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Статистика» является выработка аналитического аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных информационно-аналитических исследований деятельности предприятий и организаций реального сектора экономики.

В соответствии с целью необходимо решение следующих задач дисциплины «Статистика»:

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия (организации) для принятия управленческих решений;

- изучение студентами методологии получения итоговых обобщающих показателей, особенностей распределения единиц совокупности по тому или иному признаку, взаимосвязи между отдельными показателями, динамики отдельных показателей, определения средней величины того или иного количественного показателя и его вариации;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- умение использовать полученные знания для исследования социально-экономических ситуаций с целью принятия обоснованных управленческих решений и подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

3. Структура дисциплины: Описательная статистика. Аналитическая статистика. Макроэкономическая статистика. Статистика предприятия.

4. Основные образовательные технологии.

<i>Семес тр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Коли чест во часов</i>
3	(Л) Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения	Экономический тренинг, проблемная ситуация	1
	(Л) Статистические графики: понятие и классификация	Лекция-визуализация	1
	(Л) Абсолютные и относительные статистические величины	Проблемная ситуация	1
	(ПЗ) Средние статистические величины	Конкретная ситуация	1
	(ПЗ) Показатели интенсивности рядов динамики	Веб-квест	1
	(ПЗ) Выделение тренда в ряду динамики	Проблемная ситуация, веб-квест	1
	(Л) Понятие и виды экономических индексов	Проблемная ситуация	1
	(Л) СНС: сущность и значение. Основные макроэкономические показатели.	Проблемная ситуация	1
	(Л) Статистика национального богатства	Лекция-визуализация	1
	(ПЗ) Расчет показателей статистики населения и рынка труда	Кейс-технологии	1
	(ПЗ) Статистика продукции промышленности и сельского	Конкретные ситуации	1

4	хозяйства		
	(Л) Основные показатели статистики финансов предприятий	Экономический тренинг, кейс-технологии	1
	(Л) Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения	Экономический тренинг, проблемная ситуация	2
Итого:			14

5. Требования к результатам освоение дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК - 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные статистические понятия и инструменты статистического анализа;
- основные требования к исходной информации;
- вопросы техники сводки и группировки данных;
- способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;
- методы сбора и обработки статистических данных;
- принципы и методы контроля их достоверности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне
- систему экономических показателей, характеризующих обеспеченность ресурсами и эффективность их использования на уровне страны и хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- работать с первичным статистическим материалом (данные анкетирования, материалы переписей, социологических опросов, бухгалтерской отчетности и результаты специально организуемых статистических обследований), при этом студент должен уметь выделять цели, объекты, единицы статистического наблюдения;
- сводить и грамотно группировать собранный первичный статистический материал по существенным группировочным признакам путём сопоставления статистических таблиц, графиков, рядов распределения;
- обрабатывать и анализировать сведённую статистическую информацию на основе экономико-статистических методов;
- выявлять общие тенденции и взаимосвязи в рядах динамики разнообразных финансово-экономических показателей, на их основе строить научно-обоснованные прогнозы развития социально-экономических процессов и явлений;
- исчислять разнообразные экономические индексы, средние величины, показатели вариации и другие статистические величины, а также применять результаты этих расчётов в практике экономического анализа;

- интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков и сформулировать рекомендации для практического использования.

Владеть:

- методикой использования различных статистических методов в экономических исследованиях;
- методикой организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессивного анализа на различных уровнях;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты;
- навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации.

6. Общая трудоёмкость часов: 8 зачётных единиц (288).

7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

Б1. Б.8 Математика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины:

- знакомство с понятиями линейной алгебры и математического анализа;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;
- развитие четкого логического мышления.

3. Структура дисциплины: Матрицы и определители. Решение СЛАУ. Геометрические векторы. Прямая и плоскость. Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных. Интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
-------	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определения базовых понятий курса математики и их прикладное значение; типовые операции над основными математическими объектами;
- основные свойства типовых математических операций и формулы векторной и линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа.

Уметь:

- решать типовые задачи курса линейной алгебры и математического анализа;
- решать математические задачи и проблемы из разделов курса, которые требуют некоторой оригинальности мышления; обладать способностью понимать математические проблемы и выявлять их сущность;

– исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты.

Владеть:

– математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

– методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов;

– умением применять аналитические и численные методы решения поставленных задач.

– методами математического описания типовой математической модели.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 8 зачётные единицы (288).

6. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен, экзамен

Б1.Б.9 Теория менеджмента

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: разработка управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, основы предпринимательской деятельности управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, маркетинг и др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Теория менеджмента» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание современной системы управления послужит базой понимания сущности менеджмента как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Теория менеджмента» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области основ менеджмента, как науки и искусства управления;

- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;

- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;

- изучение механизмов регулирования деятельности организации в нормальных и экстремальных условиях;

- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления;

- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;

- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;

- исследование методов мотивации трудовой деятельности;

- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

3. Структура дисциплины: Введение в менеджмент. Внешняя среда и корпоративная культура. Этика и социальная ответственность. Управление созданием предприятий малого бизнеса. Формулирование и реализация стратегии. Принятие управленческих решений. Управление человеческими ресурсами. Организационные коммуникации. Управленческий контроль. Управление производственными операциями. Лидерство и менеджмент. Мотивация персонала в современных условиях функционирования организаций.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л,ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
III	Внешняя среда и корпоративная культура (ПЗ)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 3: Этика и социальная ответственность (Л)	Проблемная лекция	2
IV	Раздел 4: Управление созданием предприятий малого бизнеса (Л)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 7: Управление человеческими ресурсами (Л)	Подготовка профессионального резюме	2
	Раздел 8: Организационные коммуникации (Л)	Проблемная лекция	2
Итого:			10

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК – 2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК – 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт, экзамен, курсовая работа.

Б1. Б.10 Маркетинг

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина «Маркетинг» является одной из базовых для формирования целостного представления о деятельности

хозяйствующих субъектов и понимания специфики их функционирования с учетом ситуации, сложившейся в Республике.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: теория менеджмента, экономика организации, разработка управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, основы предпринимательской деятельности управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный и стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнения курсовой и итоговой квалификационной работы.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Маркетинг» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике маркетинга, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Знание основ организации маркетинговой деятельности на всех уровнях управления современной организацией послужит базой понимания сущности маркетинга как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Маркетинг» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области маркетинга, как науки и искусства управления процессом создания, распределения и потребления товаров/услуг;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста-маркетолога;
- изучение механизмов регулирования маркетинговой деятельности организации в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления в системе маркетинга;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности в системе маркетинга;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения курсовых работ и итоговой квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;
- исследование методов мотивации субъектов маркетингового взаимодействия;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе осуществления маркетинговой деятельности.

3. Структура дисциплины: Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательской деятельности. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Планирование в системе маркетинга. Организационные структуры маркетинга. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг. Сегментирование потребителей. Товарная политика. Ценовая политика в системе маркетинговых решений. Организация системы распределения. Управление коммуникативной политикой. Международный маркетинг. Маркетинг услуг и маркетинг в среде некоммерческой деятельности. Маркетинг и общество. Диагностика конкурентной среды и стратегическое планирование в системе маркетинга.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VI	Раздел 1: Маркетинг как философия и инструментальный предпринимательской деятельности. (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 3: Планирование в системе маркетинга. (Л)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 6: Поведение потребителей и маркетинговое воздействие. (ПР)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 7: Товарная политика и стратегии формирования привлекательности товарного ассортимента. (ПР)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 8: Ценовая политика в системе маркетинговых решений. (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 10: Методика организации коммуникативных процессов в маркетинге. (ПР)	Подготовка к проведению деловых переговоров.	2
	Раздел 11: Стратегия и тактика проникновения на международные рынки. (ПР)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 14: Выбор и обоснование стратегии конкурентоспособности. (ПР)	Деловая игра	2
Итого:			16

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- основные этапы развития маркетинга как философии взаимодействия и координации предпринимательской деятельности;

- теоретические основы маркетинговой деятельности;
- содержание и основные функции маркетинговой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи маркетолога в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- принципы построения организационных структур в системе маркетинга;
- процесс и методологию получения и обработки маркетинговой информации;
- технологию планирования маркетингового комплекса и реализации маркетинговых мероприятий;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»;
- основы организации международного маркетинга;
- методологию воздействия на поведение потребителя;
- сложности становления и развития маркетинга на отечественных предприятиях.

Уметь:

- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление маркетинговой деятельности;
- анализировать организационную структуру в системе маркетинга и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить анализ сегментации рынка и диагностики конкурентной среды;
- проводить анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникативной политики организации и выработать конкретные рекомендации по каждому направлению маркетинговой деятельности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере маркетинга;
- разрабатывать мероприятия маркетингового комплекса с учетом специфики организационной среды;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- анализировать коммуникативные процессы в системе маркетинга и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);
- применять на практике принципы и методы рыночной сегментации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта, применять методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»;
- разрабатывать план маркетинговой деятельности с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной работы маркетинговой службы и предприятия в целом.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в системе маркетинга (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками разработки и анализа маркетинговых планов и программ;
- методикой диагностики конкурентной среды;
- методами оценки эффективности маркетингового комплекса;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- маркетинговым инструментарием воздействия на управление поведением потребителей;
 - методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
 - навыками деловых коммуникаций;
 - методами планирования карьеры;
 - способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
 - навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.
6. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётные единицы (216).
7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

Б1.Б.11 Бухгалтерский учет

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ бухгалтерского учета применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является формирование понимания студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных экономических операций, а также принципов составления финансовой отчетности организации.

Дисциплина направлена на реализацию следующих задач:

1. Изучение формирования бухгалтерского учета.
2. Обзор и анализ нормативного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.
3. Изучение понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета.
4. Теоретическое изучение и практическое применение методологии бухгалтерского учета различных сфер деятельности предприятия.
5. Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
6. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, отраслей принадлежности.
7. Ознакомление с составом пользователей бухгалтерской информации.
8. Ознакомление с системой управления организацией, правами и обязанностями главного бухгалтера.
9. Изучение учетной политики по различным аспектам бухгалтерского учета.
10. Изучение основ управленческого бухгалтерского учета.

3. Структура дисциплины: Теория бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учет. Бухгалтерский управленческий учет.

4. Образовательные технологии

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
IV	(Л) Основные понятия бухгалтерского учета	Лекция–визуализация	2
	(ПР) Приобретение навыков по	Веб–квест	2

	оформлению расчетов с персоналом по оплате труда		
У	(ПР) Учет финансовых результатов	Кейс-стадии	2
	(ПР) Приобретение навыков по формированию финансовой отчетности предприятий ПМР	Конкретная ситуация	2
Итого:			8

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК–14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ОПК–5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета;
- порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- взаимосвязь и отличия финансового и управленческого учета;
- взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

Уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
- использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах;
- применять на практике принципы бухгалтерского учета;
- применять правовые аспекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерский баланс;
- вести бухгалтерские счета и двойную запись;
- вести учет основных средств;
- документально оформлять поступление и выбытие основных средств;

- вести синтетический и аналитический учет операций по движению основных средств;
- вести учет амортизации основных средств;
- вести учет затрат на ремонт основных средств;
- вести учет аренды основных средств;
- проводить инвентаризацию основных средств;
- вести учет материалов;
- документально оформлять операции по движению материалов;
- вести синтетический и аналитический учет движения материалов;
- вести учет материалов в местах хранения и в бухгалтерии;
- проводить инвентаризацию материалов и отражать ее результаты в учете;
- вести учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- вести синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию;
- вести учет удержаний из заработной платы;
- вести учет производства и реализации продукции;
- вести синтетический учет затрат основного и вспомогательного производства;
- вести учет готовой продукции;
- вести учет отгрузки и реализации продукции;
- рассчитывать фактическую себестоимость отгруженной продукции, методы признания выручки для целей налогообложения.
- формировать информацию для анализа и принятия управленческих решений.

Владеть:

- методикой учета различных аспектов хозяйственной деятельности предприятия;
- способами обработки информации, формируемой в процессе бухгалтерского учета;
- навыками финансового и управленческого учета;
- навыками работы с программными продуктами в сфере бухгалтерского учета;
- навыками учета финансовых результатов и их использования;
- навыками формирования финансовых результатов;
- навыками учета использования прибыли;
- навыками реформации баланса;
- навыками учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- навыками учета расчетных операций;
- навыками учета безналичных расчетов за товары;
- навыками учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- навыками учета расчетов по налогам и сборам;
- навыками учета денежных средств;
- навыками учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами;
- навыками учета денежных документов и переводов в пути;
- навыками учета денежных средств на счетах в банке;
- навыками учета фондов, резервов, кредитов и займов;
- навыками учета уставного капитала и расчетов с учредителями;
- навыками учета средств целевого финансирования и целевых поступлений;
- навыками составления финансовой отчетности организации;
- навыками оценки элементов финансовой отчетности

– практическими навыками работы с первичной и сводной бухгалтерской документацией.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

Б1. Б.12 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина «Финансовый менеджмент» является одной из базовых для формирования целостного представления о деятельности хозяйствующих субъектов и понимания специфики их функционирования с учетом ситуации, сложившейся в Республике.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: экономика организации, управление экономическими и производственными рисками, инновационный и стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнение итоговой квалификационной работы.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является усвоение студентами теоретических и методических основ финансового менеджмента, основ принятия финансовых решений с учетом окружающей среды функционирования современных предприятий.

Задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области финансового управления;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста в области финансов;
- изучение механизмов регулирования финансовой деятельности организации в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами финансового управления;
- формирование навыков анализа экономической сущности финансовых, кредитных, денежных ресурсов, инвестиций, структуры инвестиционного проекта, его коммерческой эффективности и финансовой реализуемости, системы сбалансированных показателей;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения итоговой квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков решения организационных проблем, возникающих в процессе осуществления финансовой деятельности.

3. Структура дисциплины: Роль финансовой системы в экономике. Основные принципы финансового менеджмента. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте. Стоимость ценных бумаг. Риски и доходы в финансовой системе. Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений. Оптимизация финансовых решений. Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования. Методы анализа финансовой деятельности. Дивидендная политика. Управление активами. Слияния и поглощения.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VI	Раздел 1: Роль финансовой системы в экономике (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 6: Методы оценки рисков. (ПР)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 8: Оценка эффективности инвестиционных проектов. (ПР)	Задания для работы в группах.	2
	Раздел 12: Методика оценки финансовой устойчивости предприятия. (ПР)	Задания для работы в группах.	2
Итого:			8

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру и базовые понятия финансовой системы, основные принципы финансового менеджмента;
- теоретические и методологические основы финансовой деятельности;
- содержание и основные функции финансовой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса;
- основы управления финансовыми средствами;
- основы финансового планирования и оптимизации финансовых решений;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- технологию оценки финансовых потребностей предприятия, финансирование за счет собственных (заемных) средств;
- методы анализа финансовой деятельности предприятия, а также сущность дивидендной политики и управления активами организации.

Уметь:

- использовать в практической деятельности основные принципы финансового менеджмента;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с финансовым управлением;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление финансовой деятельности;
- анализировать финансовую политику предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- осуществлять анализ экономической сущности финансовых, кредитных, денежных ресурсов, инвестиций, структуры инвестиционного проекта, его коммерческой эффективности и финансовой реализуемости, системы сбалансированных показателей;
- проводить анализ и диагностику финансовой политики предприятия с учетом организационной среды;
- разрабатывать план финансовой деятельности с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной работы финансовой службы и предприятия в целом.

Владеть:

- навыками разработки и анализа финансовых планов и программ;
 - методикой диагностики конкурентной среды;
 - методами оценки финансовых рисков и стоимости капитала предприятия;
 - основами оценки капиталовложений;
 - основами формирования стратегии финансирования и оптимизации финансовых решений;
 - навыками прогнозирования финансовых потребностей предприятия;
 - методикой финансового планирования и выбора источников финансирования;
 - навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.
6. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачётных единиц (180).
7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
- Промежуточная аттестация – экзамен.

Б.1 Б.13 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.
2. Цель изучения дисциплины.
Цель дисциплины - «Деловые коммуникации» - формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции и навыков в области делового общения и взаимодействия, в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.
Учебная задача дисциплины: изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.
3. Структура дисциплины: Коммуникативная компетентность специалиста. Этика деловых коммуникаций. Этикет и культура деловых коммуникаций. Способы оформления деловых коммуникаций. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров. Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения. Публичное выступление как вид деловой коммуникации. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере. Деловые беседы и совещания.
4. Основные образовательные технологии.
- деловые игры для более глубокого освоения моделей рыночного равновесия, поведения потребителей и фирм;
 - разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

ОПК- 4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
--------	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- средства коммуникации;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

Уметь:

- использовать навыки делового общения языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- преодолевать коммуникативные барьеры и конфликтные ситуации;
- эффективно взаимодействовать в коллективе.

Владеть:

- деловой риторикой, навыками устного публичного выступления, ведения переговоров,
- презентаций, дискуссий, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108)

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. Б.14 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Изучение данного курса является логичным продолжением освоения экономических, управленческих и правовых дисциплин студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент».

Курс «Бизнес-планирование» тесно связан с рядом экономических дисциплин, таких как экономическая теория, макро- и микроэкономика, менеджмент, стратегическое планирование, основы права, маркетинг, организация производства, анализ хозяйственной деятельности предприятия, финансово-кредитное обеспечение предпринимательской деятельности и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью курса дисциплины «Бизнес-планирование» является представление основ, содержания и особенностей бизнес-планирования, ознакомление с понятием бизнес-планирования и системой управления проектами, формирование знаний об основных категориях, понятиях и терминах планирования бизнес-процессов и управления изменениями в организации, освоение методологии системной проработки и обоснования инвестиционных проектов.

Задача курса – развить интерес студентов к углубленному изучению управленческих дисциплин. Потребность в данной дисциплине определяется также необходимостью профессиональной ориентации студентов, способствующей осознанному выбору будущей специализации, планированию своей карьеры.

В процессе обучения предусмотрен существенный объем самостоятельной подготовки.

Задачи освоения дисциплины «Бизнес-планирования» состоят в следующем:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- изучение всевозможных аспектов бизнес-планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- изучение методики составления бизнес-плана, включающей интегрированное исследование различных сторон работы предприятия (разработки, снабжения, производства, реализации, сбыта, послепродажного обслуживания).
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации.

3. Структура дисциплины: Введение в бизнес-планирование. Основы бизнес-планирования. Технология бизнес-планирования. Инструментарий бизнес-планирования.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
I	Раздел 1: Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла организации. (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 2: Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия (на примере приднестровских предприятий). (ПР)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 3: Моделирование ситуации прихода фирмы к банкротству. Пути предотвращения данной ситуации. (ПР)	Дискуссия	2
	Раздел 4: Разработка макета бизнес-плана. (ПР)	Дискуссия	2
Итого:			8

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов.

В результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающиеся должны:

Знать:

- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира;

- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- нормативную базу бизнес-планирования;
- систему методов и инструментов бизнес-планирования;
- методы исследования рынка;
- методы определения стратегических зон хозяйствования;
- методы продвижения продукции на рынок;
- методы формирования ценовой политики предприятия;
- методику формирования плана производства предприятия;
- методику разработки финансового плана предприятия;
- методику инвестиционного планирования;
- методы формирования финансовой стратегии предприятия.
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

Уметь:

- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения;
- применять методы исследования рынка с целью формирования маркетинговой политики предприятия;
- анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества;
- использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок;
- анализировать и осуществлять основные расчеты плана производства;
- анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия;
- анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.

Владеть:

- методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;

- навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;
 - методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес – планирования;
 - современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
 - анализом социально-значимых проблем и процессов с экономической точки зрения;
 - навыками деловых коммуникаций.
5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).
6. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1. Б.15 Финансовые рынки и институты

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.
Данная дисциплина относится к блоку дисциплин профиля «Менеджмент организации», что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области создания и ведения баз данных по основным показателям функционирования и управления организаций. Учебная дисциплина является частью читаемых кафедрой дисциплин в области изучения методов расчета, цен финансовых инструментов фондового и денежного рынков, параметров ценных бумаг, оценки рисков финансовых операций с использованием производных финансовых инструментов.
2. Цель изучения дисциплины.
Целью изучения дисциплины «Финансовые рынки и институты» является получение студентами теоретических знаний о структуре и особенностях формирования современных финансовых рынков с учетом современных нарождающихся тенденций их развития.
Задачами курса является овладение студентами подходов и методов изучения всех компонентов финансового рынка – финансовых институтов в формате денежной, кредитной и валютной сфер для привлечения капитала, управлению рисками и международной торговлей взаимозаменяемыми активами. Дисциплина должна стать серьезным руководством к действию для будущих специалистов с высоким уровнем ответственности за принимаемые решения.
3. Структура дисциплины: Финансовый рынок и его участники. Валютные рынки. Кредитный рынок и его сегменты. Рынок ценных бумаг. Рынок страхования. Рынок золота.
4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во час.
	Тема 1.2. Структура и участники финансового рынка (Л)	Проблемная лекция	2
	Тема 2.2. Основные участники	Проблемная лекция	2

VII	валютного рынка и их операции (Л)		
	Тема 3.1. Кредит и кредитный рынок, его основные характеристики и классификация (ПЗ)	Семинар конференция	4
	Тема 4.3. Институциональная структура РЦБ и регулирование (ПЗ)	Семинар конференция	2
	Тема 5.2. Участники страхового рынка, страховые продукты и технологии (Л)	Проблемная лекция	2
	Тема 5.3. Регулирование страховой деятельности и перспективы её развития (ПЗ)	Семинар конференция	2
Итого:			14

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК - 7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК - 17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК - 18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК – 20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру современного финансового рынка;
- сущность и основные виды финансовых инструментов;
- сущность и виды ценных бумаг;
- нормативные документы, регламентирующие операции на финансовом рынке;
- основные институты финансового рынка;

Уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;
- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;
- оценить различные виды ценных бумаг;

- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Б.3 Б.16 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Основной целью образования «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

3. Структура дисциплины: Безопасность жизнедеятельности на современном этапе. Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения. Чрезвычайные ситуации природного происхождения. Безопасность в быту и повседневной жизни.

4. Основные образовательные технологии.

Лекция (вводная, обзорная, лекция – информация, лекция – визуализация; лекция - конференция). Семинар – дискуссия; Занятие – практикум; Занятие с использованием имитационной технологии «ситуация – проблема»; Занятия, посвященные обобщению и систематизации знаний в виде тематического зачета (обобщение, систематизация и диагностика знаний и умений); Проектные образовательные технологии (самостоятельная творческая работа, разработка модели здоровьесберегающей среды или её компонента, защита творческих проектов). Каждый из перечисленных видов образовательных технологий предполагает возможность использования ИКТ.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей

профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- навыками оказания первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1.Б.17 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП). Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Структура дисциплины: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы методики физической культуры. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Современное олимпийское движение. Физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза.

4. Основные образовательные технологии.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
6	ЗОЖ	Просмотр видеоматериалов	2

Итого:	2
--------	---

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;
- научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;
- содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь:

- учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;
- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;
- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть:

- комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;
- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;
- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1.Б.18 «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП). Дисциплина является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

- иметь представление об основных положениях и методах современной математической теории вероятностей, о приложениях теории в физике, экологии, экономике и статистике;
- знать математический аппарат современной теории вероятностей;
- уметь доказывать основные теоремы элементарной теории вероятностей, решать стандартные теоретико-вероятностные задачи;

- иметь навыки интерпретации теоретико-вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами – в приложениях (перечислены ранее), решения проблемных теоретико-вероятностных задач.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью преподавания дисциплины является овладение понятиями теории вероятностей и математической статистики.

Задачи:

– изучение таких понятий как событие, непрерывная и дискретная случайная величина, точечная и интервальная оценка, нормальное и др. распределения случайных величин, корреляция, регрессия, гипотеза, критерии согласия;

– формирование представления о месте и роли статистики в современной науке, технике и производстве; воспитание математической культуры;

– развитие логического мышления, овладение техникой доказательств;

– формирование навыков научного исследования и самостоятельной работы;

– освоение логических основ курса и подготовка к их использованию при изучении других математических, естественнонаучных и специальных дисциплин, а также в профессиональной деятельности.

3. Структура дисциплины: Основные понятия теории вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Повторные независимые испытания. Случайные величины. Предельные теоремы теории вероятностей. Эмпирические характеристики выборки. Точечные и интервальные оценки

4. Образовательные технологии

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК – 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы вероятностного описания явлений природы, техники и общества;
- основные законы распределения вероятностей и их характеристики;
- предельные теоремы теории вероятностей, условия их применимости;
- принципы статистического анализа данных различной природы.

Уметь:

- использовать вероятностные методы в технических приложениях;
- строить вероятностные модели для конкретных процессов;
- проводить расчеты в рамках построенных вероятностно-статистических моделей.

Владеть:

– навыками использования профессиональной вероятностно-статистической терминологии для описания случайных явлений и методов их анализа;

– навыками применения аппарата теории вероятностей и математической статистики к конкретным данным;

– опытом аналитического и численного решения вероятностных и статистических задач.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).
 7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
 Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. В.ОД.1 История ПМР

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
 Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

- формирование у слушателей современного исторического мышления, понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития общества и государства, изучение исторического опыта;
- изучение истории способствует формированию высокой гражданственности и политической культуры слушателей, воспитанию патриотизма и гуманизма, чувства ответственности за судьбу страны и укрепление ее достойного места в мировом сообществе;
- изучение истории направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Структура дисциплины: Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. Эпоха Средневековья. Приднестровье в XIV –XVII вв. Приднестровье в XVIII столетие. Приднестровье в Составе России. Приднестровье в период трех российских революций и годы военной интервенции и гражданской войны. Приднестровье в годы Великой Отечественной войны. Приднестровье в 40-80гг. в годы XX столетия. Образование ПМР. ПМР в современной системе международных отношений, становление и развитие. Экономическое и культурное развитие ПМР.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
	Основные тенденции развития отечественной истории во второй половине XIX в. Л	Проблемная лекция.	2
	Россия между двумя революциями 1907 – 1917 гг. Л	Проблемная лекция.	2
Итого			4

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития Приднестровья, место и роль Приднестровья в истории человечества и современном мире;

- ключевые события истории Приднестровья с древности до наших дней, выдающихся деятелей истории Приднестровья;
- различные оценки и периодизации истории.

Уметь:

- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
- осуществлять эффективный поиск информации и критику источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

Владеть:

- представлениями о событиях приднестровской, российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики

6. Общая трудоёмкость часов: 2 зачётные единицы (72).

7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. В.ОД.2 Психология менеджмента

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП). Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Ее взаимосвязь с комплексом управленческих дисциплин представлена исследованием тех же управленческих вопросов и проблем, которые являются объектом рассмотрения теории управления, организационного поведения, теории принятия решений, управления персоналом, конфликтологии и др.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Психология менеджмента» является усвоение основ психологических и организационно-управленческих знаний и освоение комплекса компетенций, направленных на формирование теоретических знаний и практических навыков решения разнообразных психологических проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Задачи освоения дисциплины «Психология менеджмента» состоят в следующем:

- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- психологический анализ деятельности специалиста управления;
- изучение механизмов психологического регулирования деятельности организации в нормальных и экстремальных условиях;
- разработка рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- исследование методов мотивации трудовой деятельности;
- приобретение навыков решения психологических проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

3. Структура дисциплины: Предмет и объект психологии менеджмента. Становление психологии менеджмента. Психология процесса управления. Психология субъекта управления. Психология объекта управления. Психологическая составляющая управления групповыми процессами. Психология управленческого общения. Управление конфликтами. Психология принятия решений. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Психолого-управленческое консультирование.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
I	Тема 3.3. (ПЗ) Применение психологических подходов в управленческой деятельности	Психологический тренинг «Хороший ли вы психолог?»	2
	Тема 4.1. (Л) Психологические основы деятельности руководителя	Конкретная ситуация «Выбор заместителя»	
	Тема 4.2. (Л) Руководство и лидерство в структуре организации	Конкретная ситуация «Компания «Форд»: вчера, сегодня, завтра»	
	Тема 4.3. (ПЗ) Определение и выработка основных черт управленческого профессионализма	Психологический тренинг «Имеете ли вы способности к управленческой деятельности?»	2
	Тема 5.3. (ПЗ) Пути совершенствования мотивационной основы трудового поведения	Психологический тренинг «Кто вы – экстраверт или интроверт?»	2
	Тема 6.3. (ПЗ) Освоение методик формирования благоприятного психологического климата в коллективе	Психологический тренинг «Каков ваш характер»	2
	Тема 7.2. (Л) Основы делового общения	Конкретная ситуация «Управление коммуникациями»	
	Тема 7.3. (ПЗ) Социально-психологические приемы успешного делового общения	Психологический тренинг «Коммуникабельны ли вы»	2
	Тема 8.1. (Л) Конфликт как объект управления.	Конкретная ситуация «Двухэтажный подвал»	
	Тема 8.2. (Л) Стратегии и методы управления конфликтами в деятельности руководителя организации	Конкретные ситуации «Младший партнер», «Внутриличностный конфликт»	
	Тема 8.3. (ПЗ) Технологии управления конфликтами	Психологический тренинг «Конфликтны ли вы»	2
	Тема 9.2. (ПЗ) Психологические основы принятия управленческих решений	Психологический тренинг «Насколько вы терпимы»	2
	Тема 10.2. (ПЗ) Методики предупреждения стрессовых и экстремальных ситуаций.	Психологический тренинг «Угроза стресса»	2
	Тема 11.1. (Л) Основы управленческого консультирования	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Тема 11.2. (Л) Выработка вариантов конструктивного решения проблемы	Конкретная ситуация «Нарушитель дисциплины»	2
<i>Итого:</i>			10

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК – 2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- психологические основы менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные психологические теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- психологические аспекты принятия управленческих решений;
- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- психологическим инструментарием управления человеческими ресурсами;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144)

7. Формы контроля: тестирование, практическое (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1. В. ОД.3 Социология

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Цель дисциплины «Социология» - сформировать у студентов целостное представление о строении общества и протекающих в нём процессах и выработку начальных навыков самостоятельного научного анализа социальных явлений.

Задачи освоения дисциплины «Социология» состоят в следующем:

- изучение истории возникновения развития социологии, структуры современного социологического знания;
- исследование социальной системы и социальной структуры общества;
- анализ основных методологических принципов и ведущих методологических исследований;
- рассмотрение базовых составляющих общественной системы и важнейших видов социальной структуры общества;
- формирование представления о социальной динамике.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины «Социология» - сформировать у студентов целостное представление о строении общества и протекающих в нём процессах и выработку начальных навыков самостоятельного научного анализа социальных явлений.

3. Структура дисциплины: Введение в социологическое знание. Общество и его структурные элементы. Личность в системе социальных связей. Социальная стратификация и мобильность. Социальные изменения и социальные процессы.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во час.
I	Тема 1.7. Методология и методика эмпирических социологических исследований (Л)	Деловая игра «Межличностные восприятия в малой группе»	2
	Тема 2.5. Социальный институт семьи и брака (Л)	Игра «Супружеский конфликт»	2
	Тема 3.2. Социализация личности (Л)	Проблемная лекция	2
	Тема 4.4. Динамика социально-классовой структуры приднестровского общества (ПЗ)	Семинар конференция	2
	Тема 5.4. Социальный конфликт	Деловая игра	2
	Тема 5.5 Этносоциальные конфликты на постсоветском пространстве	Семинар конференция	2
Итого:			12

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код Компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность понятия «Социология»;
- социальную структуру и социальную сферу общества;
- механизмы реального функционирования социальных норм в обществе;
- причины, этапы и механизмы разрешения социальных конфликтов;
- закономерности и тенденции в протекании социальных процессов;
- социологическое понятие личности, атрибуты социализации и социального статуса.

Уметь:

- анализировать социальные ситуации в обществе, трудовых коллективах и других социальных общностях;
- правильно оценивать состояние и перспективы функционирования и развития социальной сферы предприятий, организаций;
- принимать управленческие решения.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из специальной литературы;
- навыками проведения опросов, наблюдений и анкетирования;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- социологическими методами анализа процессов, происходящих в обществе, социальных группах.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачётных единиц (180).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б.1.В.ОД.4 Основы политической власти ПМР

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а так же выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

Задачи:

- сформировать у студентов четкое представление о сути политической власти ПМР;
- раскрыть причины, условия и факторы легитимности государственной власти;
- сформировать знания о структуре, целостности и системности политической власти в ПМР.

3. Структура дисциплины: Основы и основные этапы становления политической власти ПМР. Конституция ПМР. Политические институты ПМР. Исполнительная власть ПМР. Институт судебной власти ПМР. Институты гражданского общества в политической системе ПМР. Формы политического участия граждан. Политические партии и общественно-политические движения ПМР.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
р			

			ОВ
2	Тема 2.1. Основные права и свободы человека и гражданина . (ПЗ)	Проблемная лекция	2
	Тема 4.3. Содержание и стадии законодательного процесса. (Л)	Проблемная лекция.	2
Итого:			4

5. Требования к результатам освоение дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение государства, типы и признаки государств;
- основные положения Конституции ПМР;
- правовые основы образования ПМР;
- предпосылки образования Приднестровской Молдавской Республики;
- место и роль президента ПМР в системе органов политической власти;
- структуру и основные направления деятельности исполнительной власти ПМР;
- система органов законодательной власти, их функционирование;
- основные положения в отношении институтов судебной власти;
- место и роль местного управления и самоуправления в ПМР;
- правовые основы выборной системы в органы политической власти;
- основные положения о деятельности политических партий и общественно-политических движений в ПМР;
- понятие гражданского общества, его роль в жизнедеятельности государства.

Уметь:

- уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие общественно-политических явлений;
- уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- уметь ориентироваться в специальной политологической литературе.

Владеть:

- владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- навыками самостоятельной постановки проблем по учебному курсу;
- комплексом знаний по основам политической власти;
- навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации;
- навыками оценки знаковых общественно-политических событий.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.5 Основы экологии

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Основы экологии» является формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении к окружающей природной среде. Дисциплина призвана способствовать формированию у студентов представлений о человеке как о части природы, о единстве и ценности всего живого и невозможности выживания человечества без сохранения биосферы. Она должна обучить грамотному восприятию явлений, связанных с жизнью человека в окружающей среде, в том числе и с его профессиональной деятельностью.

3. Структура дисциплины: Экология как наука. Учение о биосфере. Взаимодействие организма и среды. Популяции. Экологические системы. Экология человека. Экологические проблемы и экологическая защита окружающей среды.

4. Основные образовательные технологии.

Лекция (вводная, обзорная, лекция – информация, лекция – визуализация; лекция - конференция). Семинар – дискуссия; Занятие – практикум; Занятие с использованием имитационной технологии «ситуация – проблема»; Занятия, посвященные обобщению и систематизации знаний в виде тематического зачета (обобщение, систематизация и диагностика знаний и умений); Проектные образовательные технологии (самостоятельная творческая работа, разработка модели здоровьесберегающей среды или её компонента, защита творческих проектов). Каждый из перечисленных видов образовательных технологий предполагает возможность использования ИКТ.

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью в самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды, экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, надзор и контроль в области охраны окружающей среды;

Уметь: применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин, выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу, уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;

Владеть: основами нравственного и физически здорового образа жизни, владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду, владеть навыками экологического менеджмента.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144)

7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Проведение промежуточной аттестации: зачет.

Б 1. В.ОД.6 Основы предпринимательской деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Изучение данного курса является логичным продолжением освоения экономических, управленческих и правовых дисциплин студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент».

Курс «Основы предпринимательской деятельности» тесно связан с рядом экономических дисциплин, таких как экономическая теория, макро- и микроэкономика, менеджмент, стратегическое планирование, основы права, маркетинг, организация производства, анализ хозяйственной деятельности предприятия, финансово-кредитное обеспечение предпринимательской деятельности и др.

Изучение данного курса облегчает восприятие и освоение студентами последующих блоков специальных управленческих дисциплин.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель курса – ознакомление студентов с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, обоснованностью выбора той или иной формы для реализации предпринимательских идей.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами сущности основных категорий в сфере экономики и изучение закономерностей и факторов развития экономических систем, освоение порядка создания и организации малого предприятия, методик разработки бизнес-планов предприятия.

- дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;

- освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса;

- сформировать навыки составления бизнес-планов;

- сформировать навыки оценки рисков предпринимательской деятельности.

3. Структура дисциплины: Теория и методология предпринимательства. Предпринимательская среда. Субъекты предпринимательской деятельности. Типология предпринимательской деятельности. Создание и ликвидация предпринимательских организаций.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия (Л,ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол- во часов
V	Раздел 2: Предпринимательская среда (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 4: Типология предпринимательской деятельности (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 5: Культура предпринимательства (ПЗ)	Деловая игра «Переговоры».	2
	Раздел 5: Открытие своего дела (ПЗ)	Встреча с представителями бизнес- структур	2
	Раздел 5: Реорганизация предприятия и ее виды (ПЗ)	Встреча с представителями бизнес- структур	2
	Раздел 5: Предпринимательский риск (ПЗ)	Встреча с представителями бизнес- структур	2
Итого:			12

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся должны:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётных единиц (216).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа.

Б1. В.ОД.7 Хозяйственное право

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины «Хозяйственное право»: подготовка высококвалифицированного экономиста, способного эффективно работать в хозяйственной сфере, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Хозяйственное право»: сформировать у студентов глубокие теоретические знания, выработать у студентов практические навыки разрешения конкретных ситуаций, выработать у студентов понимание

3. Структура дисциплины: Введение в хозяйственное право. Субъекты хозяйственного права. Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях. Характеристики способов обеспечения исполнения обязательств. Акционерное право. Регулирование производственной деятельности

посредством стандартизации. Правовые основы сертификации продукции. Правовые основы охраны окружающей среды. Правовые формы реализации товаров. Конкуренция и монополистическая деятельность. Правовые основы биржевой торговли. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Правовое регулирование расчетов. Регулирование имущественного страхования. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий. Рассмотрение споров в порядке арбитража.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
8	Тема 1.3. (ПЗ) Хозяйственное право в правовой системе.	Деловая игра	2
	Тема 1.4. (Л) Принципы хозяйственного права.	Проблемная лекция.	2
	Тема 4.2. (Л) Факторинг-финансирование под уступку денежного требования.	Проблемная лекция	2
	Тема 4.3. (Л) Договор займа.	Проблемная лекция	2
	Тема 19.2.(Л) Арбитражные суды	Проблемная лекция	2
Итого:			10

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- объект, предмет, цели, задачи, место и основные понятия науки «хозяйственное право»;
- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность на различных уровнях;
- содержания и требования, предъявляемые к учредительным документам;
- правовой режим имущества, вовлечённого в хозяйственную деятельность;
- правовое регулирование основных институтов хозяйственной деятельности (создание, реорганизация и ликвидации юридических лиц, конкуренции и монополистической деятельности, банкротства, инвестиций, приватизации и т.д.);

Уметь:

- применять на практике полученные знания;

- создавать учредительные документы и проводить регистрацию субъектов хозяйственной деятельности, проводить реорганизацию и ликвидацию указанных субъектов в соответствии с законом;
- ориентироваться в теоретических и практических аспектах заключения сделок в биржевой торговле, осуществлении инвестиционных проектов;
- взаимодействовать с такими субъектами, содействующими осуществлению хозяйственной деятельности, как торгово-промышленные палаты, антимонопольная служба и др.;
- свободно ориентироваться и осуществлять конкретные действия при проведении процедур банкротства;
- свободно ориентироваться в правовых аспектах разрешения хозяйственных споров и других конкретных ситуаций, связанных с этой деятельностью;
- уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

Владеть:

- организационно-правовыми формами ведения хозяйственной деятельности;
- кругом проблем касающихся правового регулирования хозяйственной деятельности;
- существующими подходами к определению роли и места хозяйственного права в системе приднестровского права и возникающих в связи с этим проблем дисциплины;
- состояниями научных достижений, являющихся основой учебной дисциплины; основных сферах применения полученных знаний;
- основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений;
- основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью;
- методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения;
- способами оценки законности собственного поведения

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётные единицы (216).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.8 Управление экономическими и производственными рисками

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Управление экономическими и производственными рисками» является:

- формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области управления экономическими и производственными рисками;
- приобретение студентами прикладных навыков оценки рисков инвестиционного проекта;
- применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачами дисциплины являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- изучение современных концепций экономических рисков и неопределенности;
- рассмотрение экономической безопасности деятельности предприятий;
- ознакомление с инструментами и методами оценки риска;

- получение теоретических и практических навыков управления рисками.

3. Структура дисциплины. Неопределенность и риск в системе экономических категорий
Принципы и методы оценки рисков. Управление экономическими и производственными рисками.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем часов оч /з/о
VIII	Раздел 1. Изучение неопределенности и риск: современные концепции. (ПЗ)	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций – экономических проблем различного масштаба	0.5
	Раздел 1. Рассмотрение факторов и классификации экономических и производственных рисков в деятельности предприятия. (ПЗ)	Деловая игра	0.5
	Раздел 1. Анализ факторов и классификации экономических и производственных рисков в деятельности предприятия. (ПЗ)	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций – экономических проблем различного масштаба	0.5
	Раздел 2. Изучение сравнительных методов оценки стоимости. Оценка величины дисконта на неликвидность. (Л)	Проблемная лекция	0.5
	Раздел 2. Рассмотрение вероятностных методов поправки на риск при оценке стоимости активов.(Л)	Проблемная лекция	0.5
	Раздел 2. Изучение стоимостной меры риска. (Л)	Проблемная лекция	0.5
	Раздел 2. Реальные опционы, их влияние на способ оценки инвестиций. (Л)	Проблемная лекция	0.5
	Раздел 3.Рассмотрение организации и стратегии управления рисками на предприятии. (ПЗ)	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций – экономических проблем различного масштаба	0.5
	Раздел 3.Оценка корпоративного риск-менеджмента. (ПЗ)	Деловая игра	0.5
	Раздел 3. Изучение методов управления рисками. (ПЗ)	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций – экономических проблем различного масштаба	0.5
Раздел.3. Рассмотрение сущности страхования и самострахования производственных рисков. (ПЗ)	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций – экономических проблем различного масштаба	0.5	
Раздел 3. Приобретение навыков управления инвестиционными рисками. (ПЗ)	Деловая игра	0.5	
Итого:			6

6. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

ПК – 19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК – 20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- классификацию рисков; методы оценки и прогнозирования рисков;
- понятие системы управления рисками (риск-менеджмент); принципы построения системы моделирования рисков проекта;
- систему операционных риск-индикаторов предприятия;
- мероприятия, направленные на минимизацию рисков проекта;
- способы профилактики экономических рисков; подходы к оценке эффективности методов управления риском; экономические критерии оценки эффективности управления риском;
- стоимостную меру риска; сущность и типы реальных опционов; инвестиционные стратегии на рынке опционов.

Уметь:

- проводить анализ чувствительности, проверку устойчивости, построение имитационной модели; рассчитывать вероятностные критерии риска;
- вырабатывать рекомендации по снижению риска;
- использовать в планировании метода дерева решений и имитационных моделей;
- оценить эффективность методов управления риском;
- определить финансовое состояние предприятия, а также его конкурентное положение во внешней среде;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

Владеть:

- навыками в области количественной оценки риска;
- методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- методами снижения риска; принципами и методами оценки рисков, способами идентификации рисков;
- основами промышленной безопасности и стратегии управления экономическими и производственными рисками;
- техниками финансового планирования и прогнозирования.

6. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. В.ОД.9 Анализ хозяйственной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Освоение дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Математический анализ», «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

2. Цель изучения дисциплины.

Целью преподавания дисциплины является получение полного представления об анализе хозяйственной деятельности организации как основных элементах процесса подготовки и принятия управленческих решений, овладение системой специальных знаний, необходимых для приобретения навыков аналитических исследований и работы с информацией.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

1. раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методiku анализа хозяйственной деятельности, его общие и частные цели, задачи и содержание;

2. определить роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления экономикой организации;

3. научить аналитически оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации;

4. раскрыть методiku и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;

5. выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности организации;

6. раскрыть методы подготовки и мониторинга бизнес-плана и финансового прогнозирования.

3. Структура дисциплины: Теория экономического анализа. Методика анализа хозяйственной деятельности

4. Образовательные технологии

Семестр	Тема и вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
VI	Основы экономического анализа (Л)	Лекция–визуализация	2
	Методы обработки информации (ПР)	Кейс–стади	2
	Методы детерминированного факторного анализа (Л)	Лекция–визуализация	2
<i>Итого VI семестр</i>			6
VII	Анализ формирования и размещения капитала (Л)	Лекция–визуализация	2
	Анализ производства и реализации продукции (ПР)	Кейс–стади	2
	Анализ финансовых результатов (Л)	Лекция–визуализация	2
	Анализ финансового состояния организации (ПР)	Деловая игра	2
<i>Итого VII семестр</i>			8
Итого			14

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
-------	--

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы анализа хозяйственной деятельности (далее – АХД) как системы обобщенных знаний о предмете, задачах и организации экономического анализа на организациях;
- принципы экономического анализа;
- методы и их классификацию в экономическом анализе;
- основы информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности;
- этапы проведения экономического анализа;
- содержание и сущность экономического анализа;
- приемы и способы экономического анализа;
- традиционные способы обработки информации в АХД;
- способы детерминированного факторного анализа;
- сущность и методы маржинального анализа;
- структуру источников формирования капитала организации;
- структуру активов организации;
- сущность основных и оборотных средств организации;
- способы расчета основных показателей анализа основного капитала организации;
- способы расчета основных показателей анализа оборотного капитала организации;
- способы расчета основных показателей анализа трудовых ресурсов организации;
- способы расчета основных показателей анализа производства и реализации продукции организации;
- способы расчета основных показателей анализа затрат на производство и реализацию продукции организации;
- способы расчета основных показателей анализа финансового состояния организации;
- взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

Уметь:

- проводить комплексный анализ производственно–финансовой деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;
- систематизировать и моделировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических явлений и процессов;
- определять влияние факторных показателей на конечные результаты деятельности предприятий;
- оценивать достигнутые результаты;
- использовать методику стохастического факторного анализа;
- использовать методику детерминированного факторного анализа;
- строить и анализировать факторную модель хозяйственного процесса организации;
- использовать методику маржинального анализа в АХД;

- анализировать состояние, движение и эффективность использования основного капитала предприятия;
- анализировать трудовые ресурсы предприятия;
- анализировать оборотный капитал организации;
- анализировать производство и реализацию продукции организации;
- анализировать затраты на производство и реализацию продукции организации;
- анализировать финансовые результаты организации;
- анализировать финансовое состояние организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства.

Владеть:

- навыками работы с финансовой информацией, первичной и отчетной документацией для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений, определения тактики и стратегии организации в рыночных условиях;
- навыками обработки информации в экономическом анализе;
- навыками детерминированного факторного анализа;
- навыками формирования аналитической программы хозяйственной деятельности организации;
- навыками анализа основного капитала организации;
- навыками анализа оборотного капитала организации;
- навыками анализа источников формирования капитала организации;
- навыками анализа трудовых ресурсов организации;
- навыками анализа затрат на производство и реализацию продукции организации;
- навыками анализа производства и реализации продукции организации;
- навыками анализа себестоимости продукции организации;
- навыками анализа финансовых результатов организации;
- навыками анализа финансового состояния организации;
- навыками анализа и оценки вероятности банкротства организации;
- основами методики работы с программными продуктами в сфере анализа хозяйственной деятельности.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 10 зачётных единиц (360).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет, курсовая работа, экзамен.

Б1.В.ОД.10 «Производственная логистика»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Производственная логистика» является сформировать у студентов целостную систему мышления, знаний и умений в управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в рыночных условиях.

Задачами являются:

1. формирование теоретических и практических навыков в области логистики на уровне хозяйствующего субъекта и системы в целом;
2. изучение понятий, задач и функций логистики;
3. изучение концепций логистики, создания логистических систем и управления ими.

3. Структура дисциплины. Основы логистики. Функциональный комплекс логистики. Поддерживающий комплекс логистики.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VII	Понятие и модели логистических систем(Л)	Экономический тренинг, проблемная ситуация	2
	Закупочная логистика(Л)	Лекция-визуализация	2
	Логистика запасов(Л)	Проблемная ситуация	2
	Задачи закупочной логистики(ПЗ)	Конкретная ситуация	2
	Управление запасами в цепях поставок(ПЗ)	Веб-квест	2
	Производственная логистика(ПЗ)	Проблемная ситуация, веб-квест	2
	Транспортная логистика(Л)	Проблемная ситуация	2
VIII	Потоки в транспортной логистике(Л)	Проблемная ситуация	2
	Сервис в логистике(Л)	Лекция-визуализация	2
	Управление складской логистикой(ПЗ)	Кейс-технологии	2
	Затраты в логистике: понятие и классификация(ПЗ)	Конкретные ситуации	2
	Управление временем в логистике Л)	Экономический тренинг, кейс-технологии	2
	Риски в логистике(Л)	Экономический тренинг	2
Итого:			24

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК –8	Готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК – 14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат и сущность производственной логистики;
- функции менеджмента, методы управления, стили управления, организационные структуры управления
- принципы организации и структуру производственного процесса, в рамках которого организуется материальный поток;
- виды движения материальных потоков;
- типы производств и производственную структуру предприятия;
- поточные и непоточные формы организации производственных процессов;
- системы и методы оперативного планирования и управления материальным потоком, в том числе используемые в концепциях MRP I, MRP II, ERP, JIT и системе KANBAN;

– опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области маркетинга и менеджмента.

Уметь:

- применять на практике методы оперативного планирования и управления материальным потоком;
- использовать принципы современной логистики для восприятия сложившейся в организации ситуации;
- выделять логистические звенья в цепи поставок;
- использовать теорию экономических компромиссов для решения логистических ситуаций при работе в группах;
- выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием исходя из логистической концепции управления;
- провести расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса;
- провести расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.

Владеть:

- методикой расчета показателей логистики;
 - навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
 - методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния о потенциальных возможностях экономического, социального и организационного развития;
 - методами оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на предприятии;
 - осуществлять взаимодействие участников логистической цепи при решении логистических проблем;
 - навыками планирования и управления логистического процесса на предприятии;
 - инновационными методами контроля логистического проект.
6. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252).
7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
- Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ОД.11 «Стратегический менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков, решения проблем, возникающих в практике стратегического менеджмента, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Знание основ стратегического менеджмента послужит базой понимания сущности стратегического менеджмента, как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области стратегического менеджмента, как одного из направлений управления экономическими процессами предприятия;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста в области стратегического менеджмента;
- изучение механизмов регулирования деятельности организации, в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами стратегического менеджмента.

3. Структура дисциплины. Основы логистики. Функциональный комплекс логистики. Поддерживающий комплекс логистики.

8. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VII	Понятие и модели логистических систем(Л)	Экономический тренинг, проблемная ситуация	2
	Закупочная логистика(Л)	Лекция-визуализация	2
	Логистика запасов(Л)	Проблемная ситуация	2
	Задачи закупочной логистики(ПЗ)	Конкретная ситуация	2
	Управление запасами в цепях поставок(ПЗ)	Веб-квест	2
	Производственная логистика(ПЗ)	Проблемная ситуация, веб-квест	2
	Транспортная логистика(Л)	Проблемная ситуация	2
	Потоки в транспортной логистике(Л)	Проблемная ситуация	2
VIII	Сервис в логистике(Л)	Лекция-визуализация	2
	Управление складской логистикой(ПЗ)	Кейс-технологии	2
	Затраты в логистике: понятие и классификация(ПЗ)	Конкретные ситуации	2
	Управление временем в логистике Л)	Экономический тренинг, кейс-технологии	2
	Риски в логистике(Л)	Экономический тренинг	2
Итого:			24

9. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК –3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- основные понятия стратегического менеджмента;
- теоретические основы управления разработкой и внедрением нового продукта;
- содержание и основные функции стратегического менеджмента, как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи управленца в современной организации;

- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- принципы построения организационных структур;
- процесс и методологию получения и обработки информации связанной со стратегическим менеджментом;
- технологию планирования;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы;
- основы организации управления предприятием;
- методологию воздействия на поведение потребителя;
- сложности становления и развития направления деятельности по формированию системы стратегического менеджмента.

Уметь:

- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- планировать разработку и внедрение нового продукта;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на реализацию принципов стратегического менеджмента;
- анализировать организационную структуру предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить анализ сегментации рынка и диагностики конкурентной среды;
- проводить анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникативной политики организации и выработать конкретные рекомендации по каждому направлению стратегического менеджмента;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере стратегического менеджмента;
- разрабатывать мероприятия для улучшения стратегии предприятия;
- применять методы анализа управленческих ситуаций;
- анализировать коммуникативные процессы в системе управления разработкой и внедрением нового продукта;
- применять на практике принципы и методы рыночной сегментации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта, применять методы рекламной работы;
- разрабатывать план реализации стратегий с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной реализации стратегий предприятия.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в системе стратегического менеджмента (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками разработки и анализа планов и программ стратегического менеджмента;
- методикой диагностики конкурентной среды;
- методами оценки эффективности товарного предложения;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- инструментарием управления стратегиями предприятия;
- методами управления разработкой и внедрением нового продукта в организации;
- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216).

10. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.12 Управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачами дисциплины являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации.

3. Структура дисциплины: Стратегический менеджмент. Формирование стратегии в стратегическом менеджменте. Конкурентные стратегии. Стратегия развития производства.

4. Основные образовательные технологии.

Се- мestr	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
IX	Раздел 7: Стратегии государства (ПР)	Диспут	2
	Раздел 11: Стратегии организационной деятельности (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 12: Стратегия управления и использования трудовых ресурсов (ПР)	Диспут	2
	Раздел 18: Стратегия продвижения товара (ПР)	Диспут	2
Итого			8

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в

	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
--	---

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Элективные курсы по физической культуре

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП). Дисциплина является обязательной дисциплиной учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Структура дисциплины: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Основы методики физической культуры. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Основы теории и методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Современное олимпийское движение. Физическая культура в профессиональной деятельности выпускника вуза.

4. Основные образовательные технологии.

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР, ЛР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество часов</i>
6	ЗОЖ	Просмотр видеоматериалов	2
Итого:			2

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий;

- научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни;

- содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.

Уметь:

- учитывать индивидуальные особенности физического, гендерного возрастного и психического развития занимающихся и применять их во время регулярных занятий физическими упражнениями;

- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

- составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью.

Владеть:

- комплексом упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств;

- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений;

- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

6. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.1.1 «Официальный язык (молд.)»

1 Сфера де реализаре а програмай

Програма де лукру есте предестинатэ ла предаря дисципинеи студентилор институтулор де ынвэцэмынт професионал примар .

2 Локул дисципинеи ын структура обьектелор де културэ женералэ а ынвэцэмынтулуй професионал

Лимба официалэ (молдовеняскэ) ши литература есте дисципина де базэ ын системул обьектелор де културэ женералэ.

3. Финалитэциле ку привире ла студierea дисципинеи се фундаментазэ пе урмэтоареле компетенце:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 7	способностью в самоорганизации и самообразованию

Б1. В.ДВ.1.2 Официальный язык (украинский)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисципліна «Офіційна мова (українська)» відноситья до варіативної частини гуманітарного, соціального та економічного циклів. Українська мова згідно «Закону про мови» є однією з офіційних в Придністровській Молдавській Республіці, тому у зв'язку з російською та молдавською мовами сприяє формуванню мовної особистості.

2. Цель изучения дисциплины.

Основна мета навчання української мови полягає у формуванні мовної особистості, яка володіє вміннями й навичками вільно, комунікативно доцільно користуватися засобами української мови - її стилями, типами, жанрами в усіх видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо), тобто забезпечує належний рівень

комунікативної компетенції. Зазначена мета передбачає здійснення навчальної, розвивальної і виховної функцій освітнього змісту навчального предмета.

3. Структура дисципліни. Розділ 1. Фонетика. Розділ 2. Орфоепія. Розділ 3. Фонетика. Орфоепія . Графіка. Правопис. Розділ 4. Морфологія. Розділ 5. Лексикологія. Розділ 6. Ділова українська мова. Розділ 7. Розвиток мовлення.

4. Основные образовательные технологии.

№ п / п	Найменування розділу	Кількість годин			
		Всього	Аудиторна робота		Позааудиторна робота (самост.)
			ЛЗ	ПЗ	
1.	Розділ 1. Фонетика	2	2		
2.	Розділ 2. Орфоепія	2	2		
3.	Розділ 3. Фонетика. Орфоепія . Графіка. Правопис	68	32		36
4.	Розділ 4. Морфологія	6	4		2
5.	Розділ 5. Лексикологія	6	4		2
6.	Розділ 6. Ділова українська мова	4	2		2
7.	Розділ 7. Розвиток мовлення	20	8		12
	Разом:	108	54		54
	Всього:	108	54		54

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування наступних компетенцій: загальнокультурних і професійних

Код компетенції	Формулювання компетенції
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью в самоорганизации и самообразованию

В результаті вивчення дисципліни, студент повинен:

Знати:

- загальні норми української літературної мови в її усній та писемній формах;
- основні правила правопису;
- напам'ять 5-6 віршів класиків і сучасників української літератури;
- народні символи українців.

Уміти:

- використовувати орфоепічні, орфографічні та пунктуаційні правила української граматики;
- вести діалоги в різних життєвих ситуаціях;
- здійснювати переклад тексту з російської мови;
- створювати власні висловлювання;
- доцільно використовувати засоби української мови в практиці живого спілкування та професійній діяльності;
- користуватися різними типами словників та довідковою літературою;

Володіти:

- навичками української комунікації в іншомовному середовищі;

- різними способами української комунікації в професійній діяльності.
 - 6. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з/о (180 годин)
 - 7. Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.
- Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

Б1.В.ДВ.1.3 «Официальный язык (русск.)»

1. Цели и задачи дисциплины

Обучение русскому языку базируется на знаниях, полученных в рамках Программы дисциплины «Русский язык» для студентов всех направлений подготовки бакалавров.

Общая цель обучения русскому языку студентов комплексная: она включает в себя практическую (коммуникативную), образовательную и воспитательную цели.

Коммуникативная цель является ведущей, она реализуется путем формирования у студентов необходимой коммуникативной компетенции, т. е. языковых знаний, речевых навыков и умений в различных видах речевой деятельности: в чтении, аудировании, говорении и письме, обеспечивая в конечном счете решение следующих задач:

- овладение языком специальности;
- осуществление общения в условиях русскоязычной среды (учебно-профессиональное, повседневно-бытовое и социально-культурное);
- потенциальная возможность использования русского языка по возвращении на родину.

Поставленные цели обучения, дифференцируясь в виде конкретных поэтапных задач, решаются частично или полностью на протяжении всего срока обучения: в течение учебного года, семестра, цикла занятий, а также на каждом отдельном занятии. Реализация конечных и промежуточных целей по овладению видами речевой деятельности требует от иностранных студентов соответствующей страноведческой и лингвострановедческой подготовки, что предполагает включение в программу обучения социокультурного модуля.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык» для студентов бакалавриата является дисциплиной гуманитарного, социального и экономического цикла и служит основой для овладения всеми дисциплинами программ подготовки бакалавров.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК – 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК – 7	способностью в самоорганизации и самообразованию

Б1. В.ДВ.2.1 Разработка управленческих решений

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Разработка управленческих решений» является освоение теоретических знаний в области методологии и организации управления, приобретение

умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций, для того, чтобы выработать у менеджера целостный взгляд и концептуальное представление о наиболее важных управленческих процессах, к числу которых относится и процесс разработки управленческого решения.

Задачами курса являются:

- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;
- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки управленческих решений;
- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

3. Структура дисциплины: Принятие управленческих решений в организации. Подготовка управленческих решений. Реализация управленческих решений.

4. Основные образовательные технологии.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием учебного выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количес тво часов
	Стратегические решения	Проблемная лекция	2
	Деловая игра «Алгоритм принятия управленческих решений»	Деловая игра	4
	Деловая игра «Рабочее совещание»	Деловая игра	4
	Деловая игра «Разработка проекта решения»	Деловая игра	4
	Разбор конкретных ситуаций по принятию управленческих решений	Конкретная ситуация	4
	Кадровые решения	Проблемная лекция	2
Итого			20

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК –5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных

	управленческих решений
ПК – 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные экономические категории, законы и теории, показатели и критерии, их классификацию и определения;
- научные подходы к разработке управленческих решений;
- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- методы и программные средства обработки деловой информации, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем;
- статистические методы оценки и прогнозирования управленческой деятельности;
- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия;
- организационно-правовую форму юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уметь:

- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели;
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;
- применять ресурсосберегающие технологии;
- применять статистические методы обработки данных;
- производить расчеты математических величин;
- оценивать качество управленческих решений;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, использовать международные и национальные стандарты.

Владеть:

- методами исследования систем управления;
- методами математического анализа и моделирования, математического аппарата при решении задач в области управления;
- средствами реализации информационных процессов;
- экономическими методами оценки управленческих решений;
- навыками работы с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;
- опытом работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).
 7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
 Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.2.2 «Системный анализ»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
 Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.
2. Целью учебной дисциплины является:
 - в области обучения – формирование специальных знаний, умений, навыков в области системного анализа, а также компетенций в сфере современных автоматических систем управления биомедицинского назначения
 - в области воспитания – научить эффективно работать индивидуально и в команде, проявлять умения и навыки, необходимые для профессионального, личностного развития;
 - в области развития – подготовка студентов к дальнейшему освоению новых профессиональных знаний и умений, самообучению, непрерывному профессиональному самосовершенствованию.
3. Структура дисциплины: Основы системного анализа: задачи; анализ и синтез в экономике; понятие системы как семантической модели; классификация систем. Модели в анализе сложных экономических систем. Классификация видов моделирования. Математическое программирование в экономике. Основные типы шкал измерения в системном анализе экономических процессов.
4. Основные образовательные технологии.
 Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:
 - изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
 - самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
 - закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием учебного выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.
5. Требования к результатам освоения дисциплины:
 Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- методы математического анализа применительно к системным исследованиям в экономике;
- методы оптимизации экономических процессов с помощью математических моделей в экономике;

Уметь:

- применять методы математического планирования научного эксперимента при проведении исследований с помощью моделей.

Владеть:

- методами применения различных шкал для оценивания результатов системного анализа экономических процессов;
 - программными продуктами, реализующими методы функционального анализа.
6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).
7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
- Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.11 «Инновационный менеджмент»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Курс «Инновационный менеджмент» органически связан с рядом экономических дисциплин, объектом изучения которых является изучение экономических законов развития общества и закономерностей общественного производства, функций управления экономикой: экономическая теория, макро- и микроэкономика, экономика природопользования, организация производства, менеджмент, маркетинг, основы предпринимательства. Данная дисциплина тесно связана с изучением теории эффективности, математических основ моделирования, а также с целым рядом технических дисциплин, знание основ которых необходимо будущим конкурентоспособным специалистам для определения эффективных направлений развития инновационной деятельности организаций (фирм).

2. Цель изучения дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является ознакомление студентов с основными понятиями и базовыми принципами инновационного менеджмента, а также с его инструментарием. Она направлена на развитие компетенций в следующих сферах:

- поиск источников инновационных идей;
- определение типов и моделей инновационного процесса;
- принятие инновационных решений внутри организации;
- оценка инновационных проектов;
- поиск путей кооперации в процессе реализации инновационного проекта;
- управление процессами создания новых продуктов и технологий и выведения их на рынок.

Учебная дисциплина ориентируется, в основном, на методы и инструменты инновационного менеджмента на корпоративном уровне, хотя охватывает и другие области экономической и общественной жизни.

Изучение курса направлено на реализацию следующих задач:

1. ознакомить с основным понятийным рядом дисциплины (необходимые понятия и определения);
2. сформировать теоретико-методологическую базу освоения дисциплины;
3. дать представление о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;
4. рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
5. выделить основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность, и подготовить классификацию критериев ее эффективности;
6. сформировать навыки управления затратами в инновационной сфере и принятия управленческих решений, направленных на максимизацию стоимости инновационного предприятия.

3. Структура дисциплины. Тенденции и разновидности форм развития, управление развитием. Нововведения как объект инновационного управления. Возникновение,

становление и основные черты инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Разработка программ и проектов нововведений. Создание благоприятных условий нововведений. Формы инновационного менеджмента. Моделирование инновационного процесса. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л,ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VIII	Раздел 2: Нововведения как объект инновационного управления. (Л)	Проблемная лекция	2
	Раздел 5: Технология разработки программ нововведений. (ПР)	Встреча с представителями бизнес-структур	2
	Раздел 8: Технологии моделирования процессов инновационного развития. (ПР)	Задания для работы в группах	2
Итого:			6

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; основные определения, понятия и содержание инновационного менеджмента; основные тенденции развития нововведений; основные объекты инновационного менеджмента; сущность и структуру инновационных процессов;

- материальные, финансовые и информационные источники создания инноваций; основные направления классификации инноваций; организационные структуры инновационного менеджмента;

- проблемы защиты интеллектуальной собственности; принципы маркетинга научно-технической продукции;

- методы разработки инновационных проектов;

- основы венчурного финансирования нововведений;

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований; управлять творческими коллективами, занимаясь поиском и распространением новшеств;

- создавать малые инновационные фирмы, венчурные инновационные фонды и участвовать в их деятельности;

- оценивать эффективность нововведений и организовывать управление персоналом для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке; - определять объемы и качество инноваций;

- устанавливать место и роль инновационного менеджмента на фирме;
- определять уровень взаимодействия инновационного менеджмента с маркетингом, инвестиционным анализом, финансовым менеджментом; приобрести навыки: организации взаимодействия инновационного менеджера с другими специалистами;

Владеть:

- методологией проведения научных исследований;
- методами осуществления планирования и управления инновациями;
- навыками определения структуры затрат на НИОКР;
- иметь опыт, позволяющий участвовать в деятельности технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса для развития отечественного бизнеса

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1.В. ДВ.4.1 Информационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины «Информационное обеспечение управления» – формирование знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачи дисциплины: Основные задачи изучения данного курса заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям:

3. Структура дисциплины: Деловая информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Инструментальные средства информационного обслуживания управленческой деятельности. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
VII	Тема 1. Деловая информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы (Л).	Проблемная лекция	2
	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (Л)	Проблемная лекция	2
	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности (Л).	Проблемная лекция	2

	Инструментальные средства информационного обслуживания управленческой деятельности. Компьютерные технологии проектирования в управленческой деятельности (ПЗ).	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций.	2
Итого:			8

5. Требования к результатам освоения дисциплины.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК – 10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;
- архитектуру информационных систем управления организации;
- ключевые понятия новой информационной технологии;
- методы организации и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления;
- технологии работы в локальных и распределенных базах данных;
- принципы работы экспертных систем и баз знаний;
- информационные языки;
- методы распределенной обработки информации;
- методы работы в региональных и локальных вычислительных сетях;

Уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
- работать в автоматизированных информационно-поисковых системах;
- работать с классификаторами;
- применять компьютерные технологии для подготовки и редактирования текстовых документов;
- обрабатывать экономическую и управленческую информацию на основе табличных процессоров;
- использовать системы управления базами данных для формирования запросов и отчетов;

- работать с интегрированными программными пакетами;
- выполнять телеобработку данных в коммуникационных сетях.
- оценивать экономическую эффективность территориальных информационных систем управления.

Владеть:

– программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий. навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления;

иметь представление:

- о направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
- о принципах создания информационной системы города, республики;
- об основах построения инструментальных средств информационных технологий;

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).

6. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой.

Б1.В.ДВ.5.1 «Организация и оплата труда»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП). Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель курса – дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

3. Структура дисциплины.

Организация труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Оплата труда на предприятии.

4. Образовательные технологии

<i>Семестр</i>	<i>Вид занятия (Л, ПР)</i>	<i>Используемые интерактивные образовательные технологии</i>	<i>Количество о часов</i>
IX	(ПР) Условия труда и отдыха.	Деловая игра	2
	(Л) Содержание и задачи нормирования труда.	Лекция–визуализация	2
	(Л) Бестарифная форма организации	Лекция–визуализация	2

	заработной платы на предприятии. (ПР) Бестарифная форма организации заработной платы на предприятии.	Информационный проект	2
Итого			8

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;
- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- содержание, принципы организации труда;
- структуру и состав работников предприятия;
- показатели эффективности труда;
- цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;
- основные формы и системы оплаты труда на предприятии.

Уметь:

- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- находить рациональные решения по организации оплаты труда;
- критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и

- оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.
- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
 - уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;
 - анализировать затраты рабочего времени;
 - применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия.

Владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

6. Общая трудоёмкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72).

7. Формы контроля: зачет.

Б1.В.ДВ.5.2 Страхование

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Страхование» являются:

- формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества;

- усвоение студентами основных понятий и терминов страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками анализа страхового рынка;

- воспитание у студентов необходимого уровня культуры восприятия страхования как надежного гаранта обеспечения экономической защиты всех субъектов общества от страховых рисков, инструмента снижения рисков и источника значительных инвестиционных ресурсов, способствующих устойчивому экономическому развитию;

- формирование у студентов современных фундаментальных знаний по теории страхования, обоснование глубины взаимодействия теории и практики страхового дела, представление значения страхования в рыночных условиях хозяйствования.

Задачами изучения данной дисциплины являются: формирование знаний о понятийном аппарате страхования, этапах развития страхования и страхового рынка в ПМР и за рубежом; комплексное представление о правовом регулировании страховой деятельности (Гражданский кодекс ПМР и специальное страховое законодательство); овладение навыками проведения оценки финансового состояния страховой компании на основе знаний о финансах страховщика, основ актуарных расчетов.

3. Структура дисциплины: Страхование как экономическая категория. Риск как основа возникновения страховых отношений. Правовые основы страхования. Тарифная политика в страховании. Перестрахование. Сострахование. Финансовые основы страховой деятельности. Социальное страхование. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
	Тема 3.1. Правовое регулирование страховой деятельности (Л)	Проблемная лекция	2
	Тема 3. Расчет обязательных страховых взносов (ПЗ)	На практических занятиях предусмотрен разбор конкретных ситуаций – экономических проблем различного масштаба	2
	Тема 5. Перестрахование. Сострахование (Л)	Проблемная лекция	2
Итого:			6

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения курса «Страхование» студент должен:

В результате освоения курса «Страхование» студент должен:

Знать:

- основные этапы развития страхования как науки;
- роль, функции, принципы и задачи страхования в современной экономике;
- основные стандарты и принципы страхового дела;
- назначение, структуру и содержание финансов страховой компании;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основные показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании;
- основные требования к участникам страхового рынка;
- финансовые основы деятельности страховщиков и организации государственного контроля в сфере страховых отношений;
- основные нормативно – правовые документы ПМР «Об организации страхового дела».

Уметь:

- калькулировать страховые взносы и страховую премию, анализировать страховую статистику по страховому рынку, страховым компаниям, знать основные тенденции и проблемы развития страхового рынка;
- оценивать риски и анализировать информацию о рисках, возможных и доступных способах их снижения или недопущения;
- оценивать положение страховых организаций на рынке услуг.
- осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками;
- осмысливать страховые отношения в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на страховом рынке, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

Владеть:

- методами анализа финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем страхового дела;
- комплексными знаниями и практическими навыками в области нормативного регулирования функционирования страхового рынка ПМР,
- основных требований к его участникам, финансовых основ деятельности страховщиков и организации государственного контроля в сфере страховых отношений;
- развитие профессиональных навыков использования финансового инструментария при проведении расчетов в области страхования.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. В.ДВ.6.1 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями курса «Налоги и налогообложение» – дать студентам базовую подготовку по концептуальным вопросам и принципам налогообложения, определить субъекты, различные типы и формы налогообложения; изучить процедуры осмысления, организации, выбора форм и видов организации налогообложения, ее развития и оптимизации; сформировать прочную теоретическую базу для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплаты налогов в ПМР.

Задачами курса «Налоги и налогообложение» является изучение:

- действующего налогового законодательства ПМР с учетом экономической и социальной значимости отдельных налогов, входящих в нее;
- нормативных документов, регулирующие механизм и порядок взимания налогов с предприятий и граждан;
- правового статуса налоговых органов, их задач, функций и структуры;
- прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов;
- порядка государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- организации контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов;
- порядка начисления и уплаты налогов и налоговых сборов, порядка применения налоговых санкций и административных штрафов;
- организации учета и отчетности по налогам и сборам;
- методики анализа налоговых поступлений и налогового планирования;
- мер ответственности налогоплательщиков перед государством за нарушение налогового законодательства.

3. Структура дисциплины: Налоги в экономической системе общества. Правовое регулирование налоговых отношений. Республиканские налоги с юридических лиц. Местные налоги и сборы с юридических лиц. Налоги с физических лиц. Особые режимы налогообложения. Организация налогового контроля. Налоги зарубежных стран.

4. Основные образовательные технологии

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
V	Тема 1.1. Налоги в экономической системе общества (Л, ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 2.1. Правовое регулирование налоговых отношений (Л)	Проблемная лекция	2
	Тема 2.2. Пеня, расчет пени и штрафных санкций (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 3.2. Расчет налога на доходы организаций (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 3.3. Расчет единого социального налога (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 5.2. Расчет подоходного налога с физических лиц (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	2
	Тема 7.1. Организация налогового контроля (Л, ПЗ)	Проблемная лекция	2
	Тема 8.2. Налоги зарубежных стран (Л, ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			16

5. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития налогообложения как науки;
- роль, функции, принципы и задачи налогообложения в современной экономике;
- основные виды и процедура налогового контроля;
- основные стандарты и принципы налогового учета и подготовки налоговой отчетности;
- основные понятия, содержание и взаимосвязь основных элементов налогообложения;
- основные нормативно – правовые документы.

Уметь:

- использовать техники налогового учета для формирования налоговой отчетности;
- калькулировать и анализировать налогооблагаемую базу, рассчитывать суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет;
- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами анализа налоговой отчетности и налогового прогнозирования;
- навыками целостного подхода к анализу проблем налогообложения.

Программой предусмотрено изучение законодательной базы налоговой системы ПМР, с целью формирования у студентов современного экономического мышления, получение прочных теоретических и практических навыков по налогообложению.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).
 7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
 Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. В.ДВ.7.1 Экономика организации

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
 Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель освоения дисциплины: формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов экономики организации, предприятия, фирмы.

Задачи состоят в следующем:

- формировать у студентов понимание экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов ее регулирования;
- способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики;
- формирование у студентов базовых знаний о понятиях и категориях экономики предприятий и организаций;
- формирование практических навыков расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, планирования потребности в производственных ресурсах;
- формирование у студентов базовых знаний о факторах, влияющих на эффективность использования производственных и финансовых ресурсов, затраты и финансовые результаты предприятия;
- формирование навыков сбора информации и анализа эффективности использования производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- усвоение методов планирования и управления деятельностью фирмы;
- формирование представления об основах управления инновационной деятельностью организации;
- формирование навыками владения основами анализа и оценки эффективности деятельности предприятий.

3. Структура дисциплины: Предприятие и его экономические ресурсы. Экономические ресурсы предприятия. Производственная и организационная структура предприятия. Экономический механизм функционирования предприятия. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности.

4. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
IX	Предприятие в системе национальной экономики (Л)	Проблемная лекция	2
	Производственная структура предприятия (ПР)	Деловая игра	2
Итого:			4

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

ПК – 14	экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-15	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории экономики организации;
- закономерности функционирования современной экономики на микро-уровне; субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; основные понятия, категории и инструменты экономики организации;
- основные понятия, категории и инструменты экономики организации с точки зрения ресурсного обеспечения предприятия, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- теоретические основы и методику бизнес-планирования;
- состав основных и оборотных средств предприятий (фирм) и посреднических организаций.

Уметь:

- рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия (фирмы), посреднической организации по принятой, стандартной методологии;
- разбирать ситуационные задачи;
- выдвигать гипотезы, идеи решения нестандартных ситуаций (ситуаций без решения);
- использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал;
- рассчитывать показатели производственной программы предприятия и ее ресурсного обеспечения;
- определять показатели финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.

Владеть:

- комплексом экономических знаний, необходимых для решения организационно-производственных и управленческих задач, обеспечивающих высокоэффективную деятельность организаций различных форм собственности в новых условиях хозяйствования;
- современными методиками расчёта и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, методами оценки работы предприятий, организаций;
- современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-уровне;
- навыками по расчету потребности в ресурсах, оценке эффективности инвестиционных проектов, оценке текущих затрат предприятия, формированию цены продукции, выручки и прибыли.

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252).

7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Б1. В.ДВ.8.1 Основы коммерческой деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина является дисциплиной по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями курса «Основы коммерческой деятельности» является овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли от реализации товаров; сформировать у обучающихся четкое представление о коммерческой деятельности как одном из основных источников конкурентного преимущества предприятия, как комплекса его функциональной деятельности по обеспечению материально-техническими ресурсами и сбыту, направленной в соответствии с генеральной функцией на создание и развитие конкурентного потенциала, укрепление конкурентной позиции и достижение устойчивого конкурентного развития.

Задачами курса является:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров;
- обоснование организации составляющих коммерческой деятельности;
- изучение вопросов планирования и организации снабжения и сбыта;
- освещение содержания внутрифирменного планирования в коммерческих предприятиях;
- изучение розничной торговли, особенностей и типов розничных предприятий и формы продаж, организации и технологии розничных продаж товаров, управление товарными запасами на складах и магазинах;
- раскрытие особенностей ассортиментной и ценовой политики;
- ознакомление с государственным регулированием коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- рассмотрение роли финансового и материально-технологического обеспечения в формировании коммерческой деятельности предприятия;
- определение результативности коммерческой деятельности предприятия.

3. Структура дисциплины: Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка. Основные фонды торгового предприятия. Товарооборот торгового предприятия. Исследование потребительского спроса, рынка товаров, стимулирование сбыта. Формирование ассортимента и товарные запасы. Трудовые ресурсы и оплата труда работников. Издержки обращения торгового предприятия. Цены и ценообразование в коммерции. Прибыль и рентабельность торгового предприятия. Финансовые ресурсы торгового предприятия.

4. Основные образовательные технологии.

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Кол-во час.
III	Тема 2.2. Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности (Л)	Проблемная лекция	1
	Тема 3.3. Расчет показателей эффективности использования основных фондов (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 4.3. Расчет показателей товарооборота торгового предприятия (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 5.2. Стимулирование сбыта в торговле (Л)	Проблемная лекция	1
	Тема 6.3. Расчет показателей товарооборачиваемости (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 7.3. Расчет показателей производительности и эффективности труда (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 8.3. Расчет показателей издержек обращения (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 10.3. Расчет прибыли и рентабельности торгового предприятия (ПЗ)	Разбор конкретных ситуаций	1
	Тема 11.3. Привлеченные ресурсы как важнейший финансовый источник торговых организаций (ПЗ)	Проблемная лекция	1
Итого:			9

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития коммерческой деятельности как науки;
- роль, функции и задачи экономической деятельности в современной экономике;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- методы маркетинговых исследований;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием средств коммуникации.

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
 - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
 - навыками деловых коммуникаций.
6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).
7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
Промежуточная аттестация – зачет.

Б1. В.ДВ.8.2 Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).
Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к Б.2.В.1. математическому и естественнонаучному циклу (вариативная часть) и обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов, занятых в области разработки и принятия управленческих решений. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория управления», «Теория организации», «Государственное и муниципальное управление», «Теория и практика корпоративного управления», «Теоретические основы государственного регулирования социально-экономических процессов». Изучение учебной дисциплины осуществляется в 4-м семестре.

2. Цель изучения дисциплины.

Сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

3. Структура дисциплины: Сущность и особенности управленческих решений. Принятие управленческих решений. Методы и особенности принятия управленческих решений. Оформление, качество и эффективность принятия управленческих решений.

4. Основные образовательные технологии.

В рамках данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции, практические занятия, презентации, работа в группах, деловые игры.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Лекции: «Условия и факторы качества управленческих решений», Организация процесса разработки управленческого решения», «Анализ альтернатив управленческих решений».	проблемные лекции	6
4	Практические занятия: «Типология	групповая работа	6

	управленческих решений», «Целевая ориентация управленческих решений», «Контроль реализации управленческих решений».		
4	Практические занятия: «Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска», «Качество и эффективность управленческих решений».	деловая игра	4
		итого:	16

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- 1) теоретические основы процесса принятия решений;
- 2) виды управленческих решений и методы их принятия;
- 3) основные системы управленческого учета;

Уметь:

- 1) использовать полученные знания для сбора и анализа информации в процессе разработки управленческого решения;
- 2) выбирать и реализовывать управленческое решение из множества альтернативных вариантов;
- 3) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

Владеть:

- 1) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- 2) современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

6. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).
7. Формы контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
Промежуточная аттестация – зачет.

4.2. Аннотация практик, читаемых по направлению подготовки

38.03.02 – «Менеджмент»

Учебная практика

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (организационной-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской); развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации; формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления.

Задачами учебной практики выступают:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;
- получение сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная практика проводится в 4 семестре (очная форма обучения), 6 семестре (заочная форма обучения).

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория;
- статистика;
- теория менеджмента;
- бухгалтерский учет;
- региональная экономика;
- деловое общение;
- основы коммерческой деятельности.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к профессионально-практической деятельности и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

3. Формы проведения практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом № 7 от 12 января 2016 г., учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Формой проведения учебной практики являются:

- непосредственное участие студента в процессе деятельности организации (подразделения, в котором студент проходит практику);
- стажировка в качестве менеджера при выполнении управленческих функций по заданию ответственного за практику лица в организации.

4. Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики:

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления, в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;
- в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса).

Время проведения практики: IV семестр (очная форма обучения), VI семестр (заочная форма обучения).

Длительность практики: 4 недели.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов, или 6 зачетных единиц (таблица 1).

Таблица 1

Трудоемкость учебной практики в IV семестре (для очной формы обучения), VI семестре (для заочной формы обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	-	8	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Основной этап.</i> 1. Общее знакомство с предприятием: - знакомство с локальными нормативными документами: устав; учредительный договор; учётная политика; - рассмотрение организационной структуры управления предприятием; - рассмотрение и анализ основной номенклатуры товаров, работ и услуг; - исследование основных технико-экономических характеристик организации, направлений ее деятельности. 2. Рассмотрение планов и финансовой отчетности предприятия. 3. Изучение специфики работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений).	-	110	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию: - общую характеристику предприятия/организации места практики; - о содержании и организации управленческой деятельности в рассматриваемой организации; - об общих результатах производственной и социально-экономической деятельности предприятия.
3	<i>Отчетный этап</i> Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.	-	98	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий анализ фактологического материала.
4	Итого	-	216	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения учебной практики используются технологии:

- технологии электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства анализа, прогнозирования и планирования процессов и явлений.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Для проведения практики на кафедре разработаны:

1. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации».

2. Формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник практики, который содержит отзыв руководителя от предприятия и Университета, индивидуальное задание на учебную практику).

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – IV семестр (очная форма обучения), VI семестр (заочная форма обучения), согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

По результатам выполнения утвержденного плана практики студента выставляется «Зачтено»/ «Не зачтено».

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

- название предприятия, его организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, локальные нормативно-правовые акты и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание отчета;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен составлять на менее 30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Нормативно-правовые материалы

1. Конституция ПМР (от 24.12.1995).
2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III).
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012).
4. Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями.
5. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (от 27 июня 2003 года № 294-3-III).
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС-3+) по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016.
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
9. Приказ Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28 октября 2015 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
10. Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».
11. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования» (приказ Ректора ПГУ № 1325-ОД от 02.12.2014г.).
12. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 01.07.2011 г. № 878-ОД).

б) основная литература:

1. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
3. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учеб. пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. – 128 с.
4. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
5. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3 изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.

6. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
 7. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
 8. Исаев Р.А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
 9. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2010. – 640 с.
 10. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
 11. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.
 12. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
 13. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
 14. Фаррахов А.Г. Менеджмент: учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 352 с.
 15. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
 16. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
 17. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
 18. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 319 с.
 19. Сквозная программа практики для бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент». Методическое пособие / Сост.: М.И. Трач, Л.Д. Мельничук, Д.М. Трач и др. – Рыбница, 2014. – 40 с. (в обл.)
 20. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
 21. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.
 22. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 365 с.
 23. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
 24. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
 25. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
- в) дополнительная литература:*
1. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
 2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В.И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. – М. : Флинта : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
 3. Акулич И.Л. Маркетинг: – Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
 4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.

5. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 736 с.
6. Базелер У., Сабов З., Хайнрих Й., Кох В. Основы экономической теории: принципы, проблемы, политика. Германский опыт и российский путь. – СПб.: Питер, 2000. – 800 с.
7. Байе, М. Р. Управленческая экономика и стратегия бизнеса: Учеб. пособие / М. Р. Байе. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 743 с.
8. Балашов, А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
9. Беа Ф.К., Дихтла М., Швайтцер М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 1999. – 928 с.
10. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун. б-ка online)
11. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
12. Ивасенко А.Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие: рек. УМО / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, А.О. Сизова. – М.: КноРус, 2009. – 416 с.
13. Ивасенко А.Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник. / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
14. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
15. Игнатъева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
16. Качала В.В. Основы теории систем и системного анализа. – М.: Горячая линия – Телеком, 2007. – 298 с.
17. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
18. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
19. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун. б-ка online)
20. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2007. – 800 с.
21. Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 478 с.
22. Тавокин Е.П. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 506 с.
23. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева / М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
24. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В.А. Швандара / Л.Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
25. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
26. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс. – 2012. – 416 с.
27. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.

28. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие / Под общей редакцией А.С. Товба, Г.Л. Ципеса. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2009. – 480 с.

29. Инновационная политика: учеб.: рек. УМО / Л.П. Гончаренко, Ю.А. Арутюнов. – М.: КноРус, 2009. – 350 с.

30. Инновационный менеджмент: учеб. / под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2012.- 384с.

31. Инновационный менеджмент: учеб. / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.

32. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева \ М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.

33. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.

г) Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vspmr.org>

2. Министерство экономического развития ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mepmr.org>

3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minpros.info>

4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.spsu.ru/>

5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>

6. Административно-управленческий портал – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://aup.ru>

7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)

8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>

9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsvilizatsii-khkhhi-veka>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к информационно-библиотечной системе. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала и методического кабинета кафедры укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Специализированные аудитории (№ 8, 22, 23) оснащены необходимым комплексом программных средств и обеспечивают предоставление возможности реализации программы практики.

Производственная практика

Цели производственной практики соотнесены с общими целями основной образовательной программы, направлены на закрепление и углубление теоретической

подготовки обучающегося, приобретение практических навыков и компетенций, получение профессиональных умений и опыта в сфере профессиональной деятельности.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- рассмотрение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ в области управленческих решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей построения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления.

Задачи производственной практики формируются исходя из задач профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- рассмотрение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ в области управленческих решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей построения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков управленческой деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория;

- статистика;
- теория менеджмента;
- бухгалтерский учет;
- региональная экономика;
- деловое общение;
- основы коммерческой деятельности;
- анализ хозяйственной деятельности;
- управление разработкой и внедрением нового продукта;
- финансовые рынки и институты;
- маркетинг;
- мировая экономика;
- бизнес-планирование.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению теоретических знаний в сфере профессиональной деятельности, к осуществлению научно-исследовательской работы и помогает приобрести «входные» компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Формы проведения практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом №7 от 12 января 2016 г., производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Производственная практика проводится в форме участия в деятельности конкретного объекта практики, который определяется руководителем практики с учетом профиля подготовки. Формы проведения производственной практики определяются исходя из объектов и видов профессиональной деятельности менеджеров.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;
- в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: VI семестр (очная форма обучения), VIII семестр (заочная форма обучения).

Длительность практики: 16 недель.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 864 часа, или 24 зачетных единицы (таблица 1).

Перед началом производственной практики проводится установочное собрание (конференция) с участием руководителей практики, где студентам разъясняются цели и задачи производственной практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения производственной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики).

Таблица 1

Трудоемкость производственной практики в VI семестре (очная форма обучения), VIII семестре (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	-	12	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Основной этап.</i> Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности: – организационно-экономическая характеристика предприятия; – размеры предприятия, его специализация; – анализ внутренней среды предприятия; – анализ организационной структуры и структуры управления предприятием. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации: – способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации; – товарная политика предприятия; – ценовая политика организации; – сбытовая политика предприятия; – маркетинговая информационная система; – процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации;	-	788	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, включающий материалы: – характеризующие деятельность рассматриваемого предприятия (общая организационно-экономическая характеристика, анализ рыночной среды и др.); – характеристику основных разделов бизнес-плана организации; – анализ процессов оперативного и стратегического

	<ul style="list-style-type: none"> – операционный менеджмент организации; – анализ финансового состояния предприятия, рассмотрение финансового плана и финансовой отчетности предприятия; – разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия. 				менеджмента в организации; – рекомендации по повышению эффективности работы предприятия.
3	<p><i>Отчетный этап.</i></p> <p>Подготовка отчета и презентация результатов практики.</p>	-	64	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
4	Итого	-	864	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет с оценкой.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения производственной практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- технологии электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- технологии справочно-правовых систем для изучения и формирования правового обеспечения ВКР;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства анализа, прогнозирования и планирования процессов и явлений;
- обсуждение материалов производственной практики с руководителем;
- беседы с сотрудниками производственных подразделений базы производственной практики;
- обзор научной литературы по тематике задания по производственной практике;
- сбор и обработка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Для проведения практики на кафедре разработаны:

3. Программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4. Формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник практики, который содержит отзыв руководителя от предприятия и ВУЗа, индивидуальное задание на производственную практику).

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – VI семестр (очная форма обучения), VIII семестр (заочная форма обучения), согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

Критерии оценки производственной практики:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Отчет по результатам прохождения практики содержит материалы:

– характеризующие деятельность рассматриваемого предприятия (общая организационно-экономическая характеристика, анализ рыночной среды и др.);

– характеристику основных разделов бизнес-плана организации;

– анализ процессов оперативного и стратегического менеджмента в организации;

– рекомендации по повышению эффективности работы предприятия.

3. Студент иллюстрирует усвоение теоретического содержания дисциплин в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, практические навыки работы с теоретическим материалом. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования.

4. Студент показал:

– глубокие и твердые знания всего программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

– логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы, четкое изображение схем, графиков и чертежей;

– умение самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, делать правильные выводы из полученных результатов;

– твердые навыки, обеспечивающие решение задач в сфере предстоящей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению дневника практики студента

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д. Отчет включает материалы ВКР студента.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать материалы по теме ВКР студента:

1. Название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР и др.);

- организационная структура управления организации;

- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;

- оценка факторов организационной среды и т.п. в соответствии с утвержденной темой ВКР и индивидуальным заданием студента.

2. Анализ результатов финансово-хозяйственной, коммерческой, производственной и социальной деятельности рассматриваемой организации.

3. Выводы и рекомендации автора по исследуемой проблематике, представляющие научную и практическую значимость для рассматриваемого хозяйствующего субъекта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;

- содержание отчета;

- заключение;

- список литературы;

- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Нормативно-правовые материалы

13. Конституция ПМР (от 24.12.1995).
 14. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III).
 15. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012).
 16. Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями.
 17. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (от 27 июня 2003 года № 294-3-III).
 18. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV).
 19. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом № 7 от 12 января 2016 г.
 20. Приказ Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
 21. Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».
 22. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования» (приказ Ректора ПГУ № 1325-ОД от 02.12.2014г.).
 23. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 01.07.2011 г. № 878-ОД).
- б) основная литература:*
24. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
 25. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.
 26. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. - М. : Флинта : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
 27. Акулич И.Л. Маркетинг: – Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
 28. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
 29. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
 30. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.

31. Байе М. Р. Управленческая экономика и стратегия бизнеса: Учеб. пособие / М. Р. Байе. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 743 с.
 32. Балашов А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
 33. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
 34. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
 35. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
 36. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
 37. Бригхэм Ю., Хьюстон Д.: Финансовый менеджмент. – СПб.: Питер, 2016. – 592 с.
- в) дополнительная литература:*
38. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
 39. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
 40. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
 41. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
 42. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
 43. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие: рек. УМО / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А.О. Сизова. – М.: КноРус, 2009. – 416 с.
 44. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
 45. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
 46. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
 47. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
 48. Инновационная политика: учеб.: рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю.А. Арутюнов. – М.: КноРус, 2009. - 350 с.
 49. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
 50. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В.Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
 51. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
 52. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
 53. Исаев Р.А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
 54. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.

55. Качала В.В. Основы теории систем и системного анализа. – М.: Горячая линия – Телеком, 2007. – 298 с.
56. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 258 с.
57. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
58. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. - М.: Юрайт, 2010. – 640 с.
59. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
60. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие.- М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
61. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
62. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
63. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
64. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005.
65. Лукаевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов.– М.: Изд-во Эксмо, 2010. – 567 с.
66. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
67. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 319 с.
68. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.
69. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И.Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт. – 2013. – 574 с.
70. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
71. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
72. Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 478 с.
73. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.
74. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.
75. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 365 с.
76. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
77. Тавокин Е.П. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 506 с.
78. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.

79. Томпсон-мл. Артур А., Питерс М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
80. Трофимова, Е.В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с.
81. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник.-М.: Инфра-М, 2013. – 560 с.
82. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
83. Фаррахов А. Менеджмент: учеб пособие. 2 –е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 352 с.
84. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
85. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
86. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс. – 2012. – 416 с.
87. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 247 с.
88. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
89. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
90. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 360 с.
91. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
92. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
93. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие/ Под общей редакцией А.С. Товба, Г.Л. Ципеса. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2009. – 480 с.
- г) Интернет-ресурсы:*
10. Верховный Совет ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vspmr.org>
11. Министерство экономического развития ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mepmr.org>
12. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minpros.info>
13. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.spsu.ru/>
14. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
15. Административно-управленческий портал – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://aup.ru>
16. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
17. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
<http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому

обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к информационно-библиотечной системе. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала и методического кабинета кафедры укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Специализированные аудитории (№ 8, 22, 23) оснащены необходимым комплексом программных средств и обеспечивают выполнение программы производственной практики.

Преддипломная практика

Целью преддипломной практики является сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКРБ), выполнение выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний в профессиональной сфере, совершенствование практических умений и навыков управленческой деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование умений и навыков применения методов исследования в менеджменте с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующих направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ;
- выполнение ВКРБ.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. Экономическая теория.
2. Статистика.
3. Теория менеджмента.
4. Бухгалтерский учет.
5. Региональная экономика.
6. Деловое общение.
7. Основы коммерческой деятельности.
8. Анализ хозяйственной деятельности.
9. Управление разработкой и внедрением нового продукта.
10. Финансовые рынки и институты.
11. Маркетинг.
12. Мировая экономика.
13. Бизнес-планирование.
14. Управление экономическими и производственными рисками.
15. Теория организации.
16. Страхование.
17. Разработка управленческих решений.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению навыков и умений ведения научно-исследовательской работы и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

3. Формы проведения практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ», утвержденного приказом №7 от 12 января 2016 г., преддипломная практика является обязательной. Форма проведения практики – выездная.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится в организациях любой организационно-правовой формы, в органах государственного и муниципального управления, научно-

исследовательских подразделениях производственных предприятий и фирм, в банках, в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, развивающих собственные научные исследования.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии:

- соответствие направлений деятельности организации направлению, по которой обучается студент;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- возможность сбора фактического материала для подготовки отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по соответствующему направлению подготовки;
- возможность сбора и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (календарным учебным графиком).

Время проведения практики: VIII семестр (очная форма обучения), X-IX семестр (заочная форма обучения).

Длительность практики: 16 недель.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 864 часов, или 24 зачетные единицы (таблица 1).

Перед началом преддипломной практики проводится установочное собрание (конференция) с участием руководителей практики, где студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются

индивидуальные задания для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы и иной необходимый раздаточный материал (договора на практику, направление, дневник практики).

Результатом преддипломной практики является окончательная подготовка выпускной квалификационной работы. Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разными программами обучения и с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Таблица 1

Трудоемкость преддипломной практики в VIII семестре (очная форма обучения), X-IX семестре (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики	Виды работ на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	-	12	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Основной этап.</i> 1. Выполнение производственных заданий. Проектирование организационно-управленческих, инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием по возможному примерному плану: – техническое задание (актуальность); – технологическое описание сути мероприятий; – составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; – расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий. 2. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы.	-	788	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию: – о выполненных производственных заданиях; – о собранном, обработанном и систематизированном статистическом и аналитическом материале; – о проведенных активных поисковых исследованиях; – о разработанных практических рекомендациях студента по теме ВКРБ; – об использованных методиках расчёта и (или) обоснования отдельных показателей и индикаторов в соответствии с темой ВКРБ.

	3. Анализ собранной информации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выбранной тематики ВКР.				
3	<i>Отчетный этап.</i> Подведение итогов (выводов) о проделанной на практике работе. Подготовка отчёта о прохождении практики, подготовка рукописи ВКРБ. Защита отчёта, доклад на конференции по итогам практики.	-	64	-	Дневник практики, отчет о результатах прохождения практики
5	Итого	-	864	-	Дневник практики, отчет о результатах прохождения практики, зачет с оценкой.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения преддипломной практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- технологии электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- технологии справочно-правовых систем для изучения и формирования правового обеспечения ВКРБ;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства анализа, прогнозирования и планирования процессов и явлений;
- обсуждение материалов преддипломной практики с научным руководителем;
- сбор научной литературы по тематике задания по практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации, как на базе практики, так и в подразделениях вуза;
- подготовка и написание отчета по итогам преддипломной практики;
- сбор и обработка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков);
- подготовка чернового варианта ВКРБ, его обсуждение с научным руководителем, устранение замечаний научного руководителя и окончательная подготовка ВКРБ.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Для проведения практики на кафедре разработаны:

5. Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

6. Формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник практики, который содержит отзыв руководителя от предприятия и ВУЗа, индивидуальное задание на производственную практику).

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – VIII семестр (очная форма обучения), X-IX семестр (заочная форма обучения), согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о прохождении практики студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента в установленные сроки.

Требования к оформлению дневника практики студента

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- основное содержание отчета, включающее: теоретический, аналитический и рекомендательный разделы ВКРБ;

- характеристику организации – места прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным и лаконичным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике).

Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику исследуемой проблемы и обоснование ее актуальности;
- анализ современных теоретических подходов к решению проблемы;
- исследование возможностей применения существующих подходов к решению проблем, анализ их преимуществ и недостатков, условий и ограничений их применения;
- детальную характеристику разработанного подхода к разрешению проблемы;
- оценку эффективности и/или результативности предложенного подхода.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Нормативно-правовые материалы

1. Конституция ПМР (от 24.12.1995).
2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III).
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012).
4. Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями.
5. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (от 27 июня 2003 года № 294-3-III).
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) № 7 от 12 января 2016 г.
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
9. Приказ Министерства просвещения ПМР № 1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
10. Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года № 112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».

11. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования» (приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1325-ОД от 02.12.2014г.).

12. Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 01.07.2011 г. № 878-ОД).

б) основная литература:

13. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.

14. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.

15. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. - М. : Флинта : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.

16. Акулич И.Л. Маркетинг: - Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.

17. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.

18. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.

19. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.

20. Байе, М. Р. Управленческая экономика и стратегия бизнеса: Учеб. пособие / М. Р. Байе. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 743 с.

21. Балашов, А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.

22. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.

23. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев.-М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)

24. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.

25. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.

26. Бригхэм Ю., Хьюстон Д.: Финансовый менеджмент. – СПб.: Питер, 2016. – 592 с.

в) дополнительная литература:

27. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.

28. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк – 3 изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.

29. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.

30. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.

31. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.

32. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие : рек. УМО / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. – М. : КноРус, 2009. – 416 с.
33. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
34. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
35. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
36. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
37. Инновационная политика: учеб.: рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю. А. Арутюнов. – М.: КноРус, 2009. – 350 с.
38. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 204 с.
39. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
40. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
41. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
42. Исаев, Р. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
43. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
44. Качала В.В. Основы теории систем и системного анализа. – М.: Горячая линия – Телеком, 2007. – 298 с.
45. Кеворков В.В., Кеворков Д.В.: Практикум по маркетингу. Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Кнорус», 2017. – 568 с.
46. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 258 с.
47. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
48. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
49. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. - М.: Юрайт, 2010. – 640 с.
50. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
51. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
52. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
53. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
54. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
55. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – М.: Изд-во Эксмо, 2010. – 567 с.
56. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.

57. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 319 с.
58. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.
59. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт». – 2013. – 574 с.
60. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
61. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
62. Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 478 с.
63. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.
64. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.
65. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский.-М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 365 с.
66. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
67. Тавокин Е.П. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 506 с.
68. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
69. Томпсон-мл. Артур А., Питереф М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
70. Трофимова, Е.В. Песочная. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с.
71. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: Инфра-М, 2013. – 560 с.
72. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
73. Фаррахов А. Менеджмент: учеб пособие. 2 –е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 352 с.
74. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
75. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
76. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс. – 2012. – 416 с.
77. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 432 с.
78. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
79. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
80. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 360 с.
81. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.

82. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.

83. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие/ Под общей редакцией А.С. Товба, Г.Л. Ципеса. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2009. – 480 с.

з) Интернет-ресурсы:

18. Верховный Совет ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vspmr.org>

19. Министерство экономического развития ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mepmr.org>

20. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minpros.info>

21. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.spsu.ru/>

22. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>

23. Административно-управленческий портал – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://aup.ru>

24. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)

25. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>

<http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к информационно-библиотечной системе. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала и методического кабинета кафедры укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления учебной и научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Специализированные аудитории (№ 8, 22, 23) оснащены необходимым комплексом программных средств и обеспечивают предоставление возможности для выполнения программы практики.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин (в составе УМКД), программы практик и программы НИР.

Содержание основной образовательной программы в части рабочих программ дисциплин и программ практик, НИР отражены в форме аннотаций.

Аннотация дисциплины, практики, НИР имеет следующую структуру:

– цели и задачи дисциплины (практики, НИР);

– требования к уровню освоения содержания дисциплины (практики, НИР), содержащие информацию о компетенциях студента, сформированных в процессе изучения дисциплины (прохождения практики, НИР), а также проектируемые результаты в формате «знать, уметь, владеть»;

– содержание дисциплины (практики, НИР), основные разделы.

УМКД разработаны в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины.

УМКД, программы практик и НИР входят в ООП в виде приложений (см. приложения 1, 2, 3).

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Таблица 2.

Кадровый состав ППС, обеспечивающий подготовку студентов

Обеспеченность ППС	Количество ППС		ППС с ученой степенью или званием		В том числе докторов наук		ППС профессионального цикла, имеющих ученую степень		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС	13	100%	9	70%	-	-	5	59%	1	10%
Факт	13	100%	5	39%	-	-	5	59%	1	8%

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Социально-культурная среда Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

- раскрытие понятия общекультурных и социально-личностных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в вузе, определение их функций, состава и критериев развития;

- разработка модели обеспечения общекультурных и социально-личностных компетенций в подготовке обучающихся вуза;
- выявление педагогических условий для развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся вуза.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений вуза, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния воспитательной работы в вузе;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

6.1. Нормативно-правовая база

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- Устав ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Программа развития Приднестровского государственного университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Концепция воспитательной деятельности Приднестровского государственного университета;
- Комплексная программа воспитания студенческой молодёжи ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о старосте академической группы;

- Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая академическая группа»;
- Положение о спортивном клубе «Рекорд»;
- Положение о студенческой добровольной дружине;
- Положение о культурно-просветительском центре им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия;
- Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;
- Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об Объединенном студенческом совете общежитий;
- Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о стипендиальном фонде.

6.2. Воспитательное пространство

Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу молодежной политики, воспитания и социальной защиты, заместителям деканов (директоров) факультетов (институтов) по организации воспитательной работы, кураторам академических групп, органам студенческого самоуправления.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями ВУЗа.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики, воспитания и социальной работы университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета. Для координации и организации этой работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по организации воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой

библиотеки, студенческой поликлиники, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте университета на странице отдела молодежной политики, воспитания и социальной защиты размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.3. Система студенческого самоуправления

В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, профессорско-преподавательского коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий.

Студенческое самоуправление в университете рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ПГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются:

- общевузовский уровень – Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;
- уровень факультетов (институтов) уровень - студенческие советы факультетов (институтов);
- уровень академических групп – студенческие советы групп;
- уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутри вузовской жизни,

формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

6.4. Социальная поддержка студентов

Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

- материальная поддержка студентов,
- назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам,
- социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий,
- выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- стипендия Президента ПМР (основная);
- стипендия Президента ПМР (дополнительная);
- стипендия Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
- стипендия ЗАО АКБ «Ипотечный».

Студентам, за активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

6.5. Культурно-массовая и творческая деятельность

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т.д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как: концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестивалей КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурс «Мисс университета», конкурсы «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к

знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

6.6. Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта.

На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

6.7. Психологическое сопровождение и профориентационная работа

В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСИПР).

Целью ОПСИПР является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основные задачи Отдела психологического сопровождения:

- оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;
- проведение психологических гостиных в студенческих общежитиях;
- реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются профилактическая, консультативная, диагностическая и коррекционно-развивающая работы.

В составе студенческого городка вуза имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. Во всех общежитиях имеется

горячее водоснабжение, оборудованы душевые, бытовые комнаты, кухни, комнаты для занятий, для отдыха.

С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете имеются 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ выполняется главная задача университета воспитательной деятельности – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, этому сопутствует решение и других задач:

- формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» документами:

- Положение об организации учебного процесса в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском Государственном университете положение о курсовых экзаменах и зачетах и порядке оформления повторного обучения в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о заочном обучении в Приднестровском Государственном Университете им. Т.Г. Шевченко;
- Положение о порядке работы с выпускниками первого уровня ВПО;
- С присвоением степени «бакалавр» на этапе выпуска и поступления на второй уровень ВПО;
- Положение о магистратуре;
- Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Государственного образовательного учреждения «Приднестровский Государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;
- Положение о порядке организации и проведения внутривузовского тестирования;
- Положение о кредитно-модульной системе контроля успеваемости инструкция по оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом образовательной программы;

- Инструкция по оформлению учебной документации в период зачетно-экзаменационной сессии;
- Инструкция по подготовке квалификационных работ (проектов), их учету и хранению;
- Инструкция по подготовке и оформлению документов Государственной аттестационной комиссии;

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, для лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые материалы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/ проектов и т.п.) и практикам.

7.2. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Университета при утверждении Учебного плана.

1. Общие положения

Настоящая Программа составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Конституция ПМР (от 24.12.1995); Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III); Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012); Закон ПМР «Об образовании»; Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) № 7 от 12 января 2016 г.; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013; Приказ Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября

2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»; Стандарт ПГУ 001.4 - 2016. Система менеджмента качества от 30 ноября 2016 года; Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 ноября 2016 года; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приказ Ректора ПГУ 1189-ОД от 5.10.16); Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных образовательных документов в ее составе). Система менеджмента качества. Стандарт ПГУ 001. 1-2014», введенное в действие Приказом от 02.12.2014г. № 1325-ОД.

Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по программе бакалавриата является определение уровня подготовки студентов для выполнения профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К ГИА допускаются обучающиеся по программе бакалавриата, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». При условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускникам присваивается квалификационная степень «бакалавр» по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей ступени (бакалавра).

ГИА по программе бакалавриата включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКРБ) (далее - ВКРБ) и государственный экзамен, устанавливаемые в соответствии с предложениями УМО. Уровень требований, предъявляемых на ГИА, должен обеспечить возможность засчитывать их результаты в качестве вступительных экзаменов в магистратуру по соответствующему научному направлению. Защита ВКРБ и сдача государственного экзамена должны обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в виде защиты ВКРБ и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Государственную итоговую аттестацию осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которую возглавляет председатель, обеспечивающий координацию и контроль деятельности ГЭК и единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки утверждается лицо, не работающее в филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница, из числа докторов (кандидатов) наук, профессоров (доцентов) соответствующего профиля или крупных специалистов учреждений, предприятий или организаций, являющихся потенциальными потребителями кадров в сфере бизнеса и управленческой аналитики. Председатель ГЭК утверждается Министерством Просвещения ПМР. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается на один календарный год.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Законом ПМР «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013 г., Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, а также нормативно-правовой и учебно-методической документацией, разработанной и действующей в ГОУ ВО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня сформированности его умений и навыков в профессиональной области;
- принятие решения о присвоении степени бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программе бакалавриата, на основании результатов работы ГЭК.

К защите ВКРБ допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся по программе бакалавриата не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающимся по программе бакалавриата создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.3. Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

2.4. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при защите ВКРБ и сдаче государственного экзамена, для восстановления в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.5. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
2. Присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание/ общаться с лицами, входящими в состав ГЭК);
3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
4. Предоставление возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (при необходимости наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им ГИА может быть увеличена.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Экзаменуемые вправе подать апелляцию, как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами, в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также членов ГИА о принятом решении.

Не рассматриваются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;
- связанным с нарушением самими участниками ГИА требований порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- связанным с выполнением заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- неправильного оформления экзаменационной работы.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения государственного экзамена и защиты бакалаврской работы не покидая аудиторию, в которой проводилась ГИА.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА организуется проведение проверки при участии членов апелляционной комиссии из числа сотрудников кафедры, не задействованных в проведении ГИА. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена и/или защиты бакалаврской работы, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен (защитить бакалаврскую работу) в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Менеджмент организации»

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». При этом осуществляется проверка уровня сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ООП ВО, в частности:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные

коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и

конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.

4.2. Структура государственного экзамена

1. Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) имеет междисциплинарный характер и проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- экономическая теория;
- теория менеджмента;
- экономика организации;
- маркетинг;
- стратегический менеджмент;
- анализ хозяйственной деятельности.

2. Вопросы по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утвержденными рабочими программами. Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК формируется из преподавателей кафедры менеджмента и сторонних специалистов - представителей хозяйствующих субъектов. Возглавляет заседание комиссии председатель ГЭК или заместитель председателя.

3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки ответа студента

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 15 минут), после чего председатель ГИА предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена. По решению председателя ГИА студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу итогового междисциплинарного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГАК. Результаты междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГИА.

Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторная итоговая государственная аттестация назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Студентам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию в течение года.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится по представлению студентом работы на выпускающую кафедру и получении допуска к защите.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Итоговая оценка за итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены аттестационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки утверждаются председателем ГИА или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве университета. Листы с ответами студентов на экзаменационные

вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела студентов.

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности управленческих процессов и их взаимосвязей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «отлично» предполагает глубокое знание теоретического содержания изученных дисциплин, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, не должен зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами. Ответ должен продемонстрировать всестороннее знание теоретического материала, понимание студентом технологии применения полученных знаний на практике. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом;
- студент продемонстрировал умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике ВКРБ.

Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируются хорошие знания теоретического материала, умение анализировать ключевые тенденции в сфере управления, однако, при этом не все выводы, представленные студентом, носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» ставится студенту за полные и верные ответы на вопросы экзаменационного билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий,

свободное владение теоретическим материалом, демонстрация практических навыков работы. Студентом демонстрируется понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей теории управления.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают хорошее знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе;
- продемонстрировали умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике ВКРБ.

Оценка «удовлетворительно»

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета
- не продемонстрировали в полной мере умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике ВКРБ.

Оценка «удовлетворительно» предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий науки управления. Ответ студента краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Студент не усвоил основные категории и понятия, не показывает навыков проведения научно-исследовательской работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный материал остается без ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют незнание теории и практики управления;
- демонстрирует неумение проводить научные исследования в рамках заявленной тематики.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

4.4. Содержание государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю подготовки «Менеджмент организации»

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.
2. Рыночная система хозяйства: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.
3. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.
4. Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.
5. Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.
6. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.
7. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
8. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.
9. Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейнсианская модели.
10. Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.
11. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.
12. Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.
13. Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
14. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.
15. Налоги и налоговый мультипликатор.
16. Экономическая нестабильность и безработица.
17. Конкуренция и монополии.
18. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.
19. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.
20. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.
21. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.
22. Производственный процесс и принципы его организации.
23. Производственный цикл: структура, длительность.
24. Поточное производство и расчет его параметров.
25. Планирование производства и реализации продукции.
26. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.
27. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.
28. Методика калькулирования себестоимости продукции.
29. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.
30. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
31. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии.
32. Оценка эффективности инновационного проекта.
33. Формы внешнеторговой деятельности предприятия: виды сделок; цены контрактов; формы расчетов.
34. Прибыль предприятия: сущность, порядок планирования и использования.
35. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.

36. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
37. Эволюция менеджмента.
38. Менеджмент и его функции.
39. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
40. Теория человеческих потребностей А. Маслоу.
41. Процессуальные теории мотивации.
42. Методы сетевого планирования и управления. Критический путь. График Г. Ганта.
43. Теории управления о роли человека в организации.
44. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
45. Философия управления персоналом (английская, американская, японская, российская).
46. Концепция управления персоналом.
47. Закономерности и принципы управления персоналом.
48. Принципы построения системы управления персоналом организации.
49. Методы управления персоналом.
50. Этапы организационного проектирования и их содержание.
51. Кадровое планирование в организации: сущность, цели, содержание, уровни.
52. Подбор и расстановка кадров.
53. Деловая оценка персонала.
54. Научная организация труда: сущность, содержание, принципы.
55. Организация обучения персонала.
56. Теория поведения личности в организации.
57. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
58. Управление конфликтами и стрессами.
59. Лидерство и руководство. Теории лидерства и модели лидерского поведения.
60. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.
61. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
62. Организация маркетинговых исследований.
63. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
64. Стратегические решения в товарной политике.
65. Стратегии маркетинга с учетом ЖЦТ.
66. Комплекс маркетинга и его планирование.
67. Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.
68. Методика расчета точки безубыточности, запаса прочности и эффекта производственного рычага.
69. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
70. Виды и порядок осуществления процедур банкротства предприятия.
71. Сущность и структура организационных преобразований в антикризисном управлении (процессные, продуктовые, ресурсные и т.п).
72. Классификация и управление рисками: возможности, средства, факторы, методы их оценки
73. Моделирование и типы факторных систем.
74. Методы определения влияния факторов на изменение результативного показателя.
75. Исследование взаимосвязи между издержками и объемом производства с помощью методов маржинального анализа.
76. Анализ безубыточности производства.

77. Анализ структуры активов предприятия.
78. Анализ использования капитала предприятия.
79. Анализ использования оборотных средств предприятия.
80. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и производительности труда.
81. Анализ объема и структуры выпуска и реализации продукции.
82. Анализ затрат на производство.
83. Анализ рентабельности продукции.
84. Анализ формирования и использования прибыли.
85. Анализ структуры доходов.
86. Оценка рыночной позиции предприятия.
87. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
88. Методика оценки финансовой устойчивости предприятия.
89. Показатели и модели оценки деловой активности предприятия.
90. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

4.4.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. [Багиев Г.Л., Буров В.Ю., Блинов А.О. и др. Основы предпринимательства. Часть 2. Организация и управление малым предпринимательством](#): Учебное пособие. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 257 с.
4. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
5. Бизнес – план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 670 с.
6. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии / А.З. Бобылева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 494 с.
7. Богатин Ю.В. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для студ. ВУЗов по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 286 с.
8. Василевская И.В. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2011. – 567 с.
9. Бригхэм Ю., Хьюстон Д.: Финансовый менеджмент. – СПб.: Питер, 2016. – 592 с.
10. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2012. – 888 с.
11. Ворст Й., Ревентроу П. Экономика фирмы: Учебник. – М.: Высшая школа, 2014. – 272 с.
12. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
13. Дафт Р. Менеджмент, 8-е изд. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.:Питер. - 2011. – 800 с.
14. Джозеф, Синки Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Синки Джозеф. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 953 с.
15. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
16. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).

17. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк.- М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
19. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
20. Кибанов, А Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр. - М. : КНОРУС, 2017. – 357 с.
21. Кеворков В.В., Кеворков Д.В.: Практикум по маркетингу. Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Кнорус», 2017. – 568 с.
22. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2012. – 624 с.
23. Классика маркетинга. / Составители Энис Б.М., Кокс К.Т., Москва М.П. – СПб: Питер, 2011. – 752 с.
24. Ковалев В.В., Ковалев В.В.: *Финансовый Менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами.* – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 560 с.
25. Ковалев В.В.: *Финансовый менеджмент. Теория и практика.* – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 1104 с.
26. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб.пособие /В.М.Кожухар.- М.: Дашков и К, 2012.- 292с. (ЭБС ун.б-ка online)
27. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2009. – 204 с.
28. Колмыкова Л.И. Фундаментальный анализ финансовых рынков. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2017.
29. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
30. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
31. Коротков Э.М. Исследование систем управления. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 280 с.
32. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспересс-курс, 2-е изд. / пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с.
33. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
34. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 678 с.
35. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
36. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов.– М.: Изд-во Эксмо, 2010. – 567 с.
37. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
38. Маркетинг: Учебник для вузов / Под ред. проф. Г.А. Васильева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 208 с.
39. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
40. Менар К. Экономика организации. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 546 с.
41. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.

42. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
43. Новиков А.М. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
44. Попова Г.В. Маркетинг: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2011. – 192 с.
45. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт», 2013. – 574 с.
46. Райзберг Б.А. Современный социоэкономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 629 с.
47. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2012. – 480 с.
48. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 440 с.
49. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 308 с.
50. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
51. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов / Ю.Н. Забродин и др. – М.: Дело АНХ, 2017. – 576 с.
52. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.
53. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 7-изд., исп. и доп. – М.: Дело, 2011. – 448 с.
54. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
55. Фёдорова, Н. В.. Управление персоналом организации: учеб. пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2018. – 414 с.
56. Федосеев, В. Н. Управление персоналом: учеб. пособие / В. Н. Федосеев. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2017. – 523 с.
57. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 654 с.
58. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 336 с. (Высшее образование).
59. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика. Практика применения / А. Н. Чеканский, С. Е. Варюхин, В. А. Коцюева. – М.: Дело АНХ, 2010. – 172 с.
60. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с.
61. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. - 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 159 с.
62. *Шохин Е.И., Серегин Е.В., Гермогентова М.Н.: Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Изд-во «Кнорус», 2017. – 476 с.*
63. Шуклов, Л.В. Финансовый менеджмент в условиях кризиса. Опыт компаний малого и среднего бизнеса / Л.В. Шуклов. – Москва: **Машиностроение, 2016. – 810 с.**
64. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: Финансы и статистика, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.

2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. – М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
3. Акулич И.Л. Маркетинг: – Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
5. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
6. Аньшин В.М., Дагаев А.А. Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2006.
7. Атабекия Р.Л. Математические методы в социологии. Анализ данных и логика вывода в эмпирическом исследовании: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 408 с.
8. Балашов А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
9. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
10. Беляевский И.К., Данченко Л.А., Коротков А.В., Романов А.А. Маркетинг: Учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2012. – 188 с.
11. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
12. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017.
13. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
14. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
15. Глухов В.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. В. Глухов. – СПб.: Лань, 2016. – 351с.
16. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
17. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
18. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016.
19. Деньги, кредит, банки / Под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2019.
20. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
21. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия: моногр. / И. И. Глущенко. – М.: АПК и ППРО, 2009. - 127 с.
22. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Е. А. Олейникова.-2-е изд., стереотип.- М.:КНОРУС, 2007. – 272с.
23. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики: учеб. пособие / В.В. Гришин. – М.: Дашков и К, 2010. – 368 с.
24. Грядовой Д.И. Теория и практика принятия управленческих решений: инновационный аспект. – М.: Изд-во «Щит-М», 2012. – 327 с.

25. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 1340 с.
26. М. Мак-Дональд. Стратегическое планирование маркетинга – СПб: Питер, 2000. – 320 с.
27. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
28. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
29. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
30. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
31. Инновационная политика: учеб. : рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю.А. Арутюнов. - М.: КноРус, 2009. - 350 с.
32. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
33. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В.Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
34. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
35. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
36. Исаев Р.А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
37. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
38. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие.- М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
39. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
40. Кузнецов Б.Г. Инновационный мнеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
41. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
42. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления. – М.: ГУ ВШЭ, 2005. – 405 с.
43. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
44. Маркетинг и менеджмент. Словарь-справочник / Авт.-сост. В.Л. Кураков, С.Р. Хисамутдинов. М.: Вуз и школа, 2001. – 288 с.
45. Маркетинг и продажи В2В / Пер. с англ. М.З. Штернгарца. – М.: ООО «Издательство «РОСМЭН - ПРЕСС», 2004. – 239 с.
46. Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Якобсона. – 3-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 476 с.
47. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.
48. Павлова Е. В. Инновационные процессы в управлении: учеб. пособие / Е. В. Павлова, А. С. Филиппенко ; АмГУ, ФСН. – Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010. – 152 с.

49. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И.Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт. – 2013. – 574 с.
50. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Дашков и К, 2015. – 266 с.
51. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 548 с.
52. Сно К. К. Управленческая экономика. – М.: Инфра-М, 2010. – 671 с.
53. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
54. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 312 с.
55. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
56. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
57. Томпсон-мл. Артур А., Питерс М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
58. Трофимова, Е.В. Песочная. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с.
59. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
60. У. Уэльс, Дж. Бернет, С. Мориарти. Реклама: Принципы и практика / Пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. - СПб: Питер, 2003. – 800 с. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 360 с.
61. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
62. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
63. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для высших учебных заведений. – М.: Питер, 2018. – 494с.
64. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс. – 2012. – 416 с.
65. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 247 с.
66. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
67. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
68. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
69. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
70. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2008. – 207 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vspmr.org>
2. Министерство экономического развития ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mepmr.org>

3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minpros.info>
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.spsu.ru/>
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Административно-управленческий портал – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://aup.ru>
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА.

Материально-техническое обеспечение ВКРБ бакалавров: читальный зал и библиотека с доступом к электронным ресурсам библиотеки филиала и вуза, методический кабинет кафедры, аудитории для занятий, аудитории, оснащенные аудио-визуальной техникой (№ 5, № 29, № 30), проектор для проведения презентаций.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению бакалаврской программы и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;
- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;
- определение уровня профессиональной подготовленности выпускников уровня бакалавриата для самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен:

- знать основные категории экономической науки и менеджмента, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа и проектирования экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента проектов;
- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных проектных решений;
- уметь критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение хозяйствующих субъектов, тенденции их развития в сфере профессиональной деятельности.

ВКРБ является заключительным этапом обучения обучающихся по программе бакалавриата в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление

и углубление знаний и навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.

ВКРБ является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся по программе бакалавриата. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку уровня теоретической подготовки обучающихся по программе бакалавриата и степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ должны представлять собой законченные исследовательские экспериментальные (расчетные или теоретические) разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

ВКРБ выполняются в период прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы, должны представлять собой самостоятельные и логически завершенные работы, связанные с теми видами деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

Тематика ВКРБ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать современный уровень теории и практики управления в области бизнеса и бизнес-процессов. Тематика ВКРБ разрабатывается выпускающей кафедрой с возможным привлечением других кафедр университета, участвующих в подготовке бакалавров по данному направлению (профилю) подготовки. Примерная тематика ВКРБ приведена далее.

Обучающимся по бакалаврской программе предоставляется право выбора темы ВКРБ.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы ВКРБ оформляется приказом ректора (проректора) университета.

Не позднее чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКР, кроме тех, что содержат сведения, составляющие государственную тайну, проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 65 % оригинального текста. 20 процентов оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

В соответствии с темой ВКРБ обучающемуся назначается научный руководитель ВКРБ. Научным руководителем ВКРБ может являться высококвалифицированный преподаватель или опытный практический работник, имеющий не менее чем 8-летний стаж практической работы в сфере экономики, управленческой и финансовой бизнес-аналитики, консалтинга, государственного (муниципального) управления.

Научный руководитель ВКРБ:

- выдает обучающемуся по программе бакалавриата задания по работе;
- оказывает обучающемуся по программе бакалавриата помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКРБ;
- рекомендует обучающемуся по программе бакалавриата необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначаемые по мере надобности.

ВКРБ выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы, результатов научно-исследовательской работы, накопленных практических материалов в процессе научно-исследовательской практики, с учетом требований Методических указаний по подготовке ВКРБ.

Для работы над ВКРБ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства ВКРБ.

Один преподаватель может быть руководителем не более шести ВКРБ. При необходимости помимо научного руководителя обучающимся по программе бакалавриата может быть назначен консультант из числа сотрудников сторонних организаций.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРБ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по программе бакалавриата по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над ВКРБ и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов о подготовке ВКРБ;
- предоставление отзывов о результатах подготовки ВКРБ в течение семестра;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРБ по направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРБ.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Защита ВКРБ направлена на оценку уровня сформированности компетенций у студентов:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников

организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу бакалаврской работы должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к ВКРБ:

1. Соответствие проводимого исследования программе обучения студента и/или профилю подготовки.

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

– самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

– формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;

– самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;

– самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;

– самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКРБ работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и третья – рекомендательного характера;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКРБ, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется в соответствии с Приложением.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

ВКРБ оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем бакалаврской работы — не менее 75 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст бакалаврской работы набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210x297мм) на принтере. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт –

Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблицы – 12.

Междустрочный интервал – полторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка.

Приложения оформляются как продолжение ВКРБ. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложения» и его названия.

Пример оформления таблиц и рисунков ВКРБ приведен в приложении.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.
6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

Консультанты (при их наличии) по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистом в соответствующей области знаний.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заказ предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (при его наличии);
- 2) отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- 3) доклад студента-выпускника на защите выпускной квалификационной работы;
- 4) заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 65%);
- 5) CD-диск с записью текста ВКРБ.

5.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКРБ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

Для проведения защиты обучающийся по программе бакалавриата обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКРБ. Экземпляр должен быть сшитым с визой заведующего кафедрой о допуске к защите;
- электронную версию текста ВКРБ в формате doc.;
- отзыв научного руководителя с личной подписью.

Обучающийся по программе бакалавриата может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРБ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Текст ВКРБ с учетом замечаний, полученных в ходе предварительной защиты работы, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

ВКРБ с отзывами научного руководителя, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление ВКРБ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

Защита ВКРБ включает доклад студента, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя, ответы на полученные замечания и заключительное слово. Если научный руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитываются секретарем ГЭК.

Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРБ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;

- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРБ не должна превышать 20 минут.

Результаты защиты ВКРБ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены ГЭК выставляют оценку на основе критериев выполнения и защиты ВКРБ. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Обучающийся по программе бакалавриата, чья ВКРБ не была допущена к защите или была оценена ГЭК на «неудовлетворительно», может представить и защищать переработанную или новую работу в течение текущего учебного года и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.6. Оценка выпускной квалификационной работы

Научный руководитель ВКРБ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и количественную оценку работы, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРБ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

В случае, если научный руководитель не считает возможным рекомендовать обучающегося к защите ВКРБ, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с учетом мнения научного руководителя ВКРБ.

На основании мнения научного руководителя, по результатам предварительной защиты ВКРБ на заседании кафедры принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРБ.

Оценка результатов защиты ВКРБ проводится на закрытом заседании ГИА. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение работы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКРБ определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты ВКРБ оцениваются по пятибалльной системе.

На защите обучающийся по программе бакалавриата в течение 15 минут кратко излагает основные положения ВКРБ и отвечает на вопросы членов ГЭК. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем ГЭК в протоколе. Обучающийся по программе бакалавриата может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

Итоговая оценка ВКРБ выставляется после ее защиты ГЭК с учетом следующих составных частей этой оценки (табл. 2).

Таблица 2

Элементы итоговой оценки ВКРБ

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления оценки информация	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
ВКРБ	Оценка научного руководителя ВКРБ, оценка рецензента, оценка ГЭК	Оценочный лист, лист рецензирования, лист повторного	60%

		рецензирования, протокол ГИА	
Процесс работы над ВКРБ	Оценка научного руководителя ВКРБ	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты ВКРБ	Оценка ГЭК	Протокол ГИА	20%

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРБ выше или ниже оценки научного руководителя после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРБ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся по программе бакалавриата и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- от 50% до 69% - удовлетворительно;
- от 70% до 84% - хорошо;
- от 85% до 100% - отлично.

Итоговые оценки объявляются обучающимся по программе бакалавриата председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

ВКРБ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРБ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРБ с нее снимается копия.

5.7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент организации»

1. Анализ организации оплаты труда и ее совершенствование.
2. Анализ производственной мощности предприятия.
3. Анализ финансового состояния банка и пути его улучшения.
4. Анализ финансового состояния предприятия и пути его совершенствования.
5. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
6. Банковские услуги и их развитие.
7. Бизнес-план развития организации.
8. Бизнес-планирование на предприятии.
9. Внутрипроизводственные резервы предприятия и пути повышения эффективности их использования.
10. Диверсификация производства как фактор повышения его эффективности.
11. Диверсификация производства как фактор экономической эффективности предприятия.
12. Реорганизация бизнеса как фактор преодоления кризиса.
13. Инновационные методы в управлении персоналом организации.
14. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
15. Корпоративная культура и ее совершенствование.
16. Кредитная политика коммерческих банков в условиях неопределенности.
17. Кредитные риски и пути их минимизации.

18. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия.
19. Малый бизнес, состояние и перспективы его развития.
20. Маркетинг услуг в медицине и здравоохранении.
21. Маркетинговые стратегии организации на рынке услуг.
22. Методы мотивационного воздействия в менеджменте для повышения эффективности деятельности предприятия
23. Мотивация труда как фактор повышения эффективности производства.
24. Оптимизация производственных запасов на предприятии.
25. Организация агротуризма как фактора развития экономики ПМР.
26. Организация деятельности крестьянско-фермерских хозяйств.
27. Организация деятельности малого предприятия в условиях кризиса.
28. Организация деятельности предприятия в условиях неопределенности.
29. Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
30. Организация деятельности предприятия на продовольственном рынке.
31. Организация деятельности предприятия на рынке транспортных услуг и ее совершенствование.
32. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.
33. Организация деятельности предприятия на рынке услуг.
34. Организация деятельности фирмы на рынке туристических услуг.
35. Организация деятельности энергетической службы предприятия.
36. Организация и планирование деятельности автотранспортного цеха.
37. Организация и планирование деятельности ремонтной службы предприятия.
38. Организация материального стимулирования и ее совершенствование.
39. Организация международных расчетов в банковском секторе ПМР.
40. Организация стимулирования персонала и ее совершенствование.
41. Организация труда и его оплаты на предприятии.
42. Основные производственные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования.
43. Особенности мотивации персонала в сфере услуг .
44. Особенности мотивации труда работников предприятий торговли.
45. Повышение эффективности использования фонда заработной платы.
46. Политика формирования тарифов на услуги естественных монополий.
47. Применение маркетинговых исследований в принятии решений по управлению продажами.
48. Производительность труда и пути ее повышения.
49. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
50. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
51. Управление материально-техническим снабжением предприятия и пути его совершенствования.
52. Управление затратами организации.
53. Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования.
54. Пути повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия.
55. Пути снижения себестоимости продукции.
56. Реконструкция производства как фактор повышения его эффективности.
57. Рынок пластиковых карт: становление и развитие в ПМР.
58. Рынок труда ПМР и проблемы занятости трудоспособного населения.
59. Самоменеджмент как фактор профессионального успеха в школе.
60. Себестоимость продукции и пути ее снижения.

61. Система мотивации персонала на предприятии и пути ее совершенствования.
62. Снижение себестоимости продукции как важнейшее условие повышения финансовой устойчивости.
63. Совершенствование деятельности предприятия в условиях нестабильности.
64. Совершенствование конкурентоспособности аграрного предприятия.
65. Совершенствование организации управления ЖКХ.
66. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
67. Совершенствование системы управления оплатой труда.
68. Состояние внутрифирменного управления предприятием.
69. Социальная ответственность бизнеса как фактор его успешности.
70. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
71. Стратегия обеспечения конкурентоспособности организации.
72. Техническое перевооружение производства как фактор повышения его эффективности.
73. Управление выпуском и учетом готовой продукции.
74. Управление деятельностью предприятия на рынке услуг.
75. Управление доходами и расходами предприятия.
76. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
77. Управление качеством банковского продукта в кредитно-финансовой организации.
78. Управление качеством продукции и его совершенствование.
79. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственного предприятия.
80. Управление конфликтами в организации.
81. Управление конфликтами и стрессами в организации.
82. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
83. Управление общеобразовательным учреждением и его совершенствование.
84. Управление основными фондами предприятия.
85. Управление персоналом организации.
86. Управление продажами.
87. Управление развитием компании.
88. Управление развитием предприятия в условиях неопределенности.
89. Управление реализацией здоровьесберегающих технологий в детском саду.
90. Управление рисками в банковской системе.
91. Управление сбытом и пути его совершенствования.
92. Управление себестоимостью продукции.
93. Управление товарно-материальными запасами и его совершенствование.
94. Управление учебно-материальной базой образовательного учреждения.
95. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин учащихся средней школы.
96. Управление оплатой труда в бюджетной организации.
97. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
98. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособности.
99. Формы международных расчетов и технология их осуществления.
100. Ценовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
101. Сбытовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
102. Товарная политика предприятия и направления ее совершенствования.
103. Коммуникативная политика предприятия и направления ее совершенствования.
104. Экономические аспекты развития сельской школы.
105. Тема по согласованию с научным руководителем

5.8. Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
2. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
3. [Багиев Г.Л., Буров В.Ю., Блинов А.О. и др. Основы предпринимательства. Часть 2. Организация и управление малым предпринимательством](#): Учебное пособие. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 257 с.
4. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
5. Бизнес – план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 670 с.
6. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии / А.З. Бобылева. – М.: ИНФРА-М, **2015**. – 494 с.
7. Богатин Ю.В. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для студ. ВУЗов по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 286 с.
8. Василевская И.В. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2011. – 567 с.
9. Бригхэм Ю., Хьюстон Д.: Финансовый менеджмент. – СПб.: Питер, 2016. – 592 с.
10. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2012. – 888 с.
11. Ворст Й., Ревентроу П. Экономика фирмы: Учебник. – М.: Высшая школа, 2014. – 272 с.
12. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
13. Дафт Р. Менеджмент, 8-е изд. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.:Питер. - 2011. – 800 с.
14. Джозеф, Синки Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Синки Джозеф. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – **953** с.
15. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
16. Инновации: Учебник / Л.Л. Иголина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
17. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк.- М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
19. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
20. Кибанов, А Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр. - М. : КНОРУС, 2017. – 357 с.
21. Кеворков В.В., Кеворков Д.В.: Практикум по маркетингу. Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Кнорус», 2017. – 568 с.
22. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2012. – 624 с.
23. Классика маркетинга. / Составители Энис Б.М., Кокс К.Т., Москва М.П. – СПб: Питер, 2011. – 752 с.

24. Ковалев В.В., Ковалев В.В.: *Финансовый Менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами.* – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 560 с.
25. Ковалев В.В.: *Финансовый менеджмент. Теория и практика.* – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 1104 с.
26. Кожухар В.М. *Инновационный менеджмент: учеб.пособие* /В.М.Кожухар.- М.: Дашков и К, 2012.- 292с. (ЭБС ун.б-ка online)
27. Колмыкова Т.С. *Инвестиционный анализ. Учебное пособие.* – М.: Инфра-М., 2009. – 204 с.
28. Колмыкова Л.И. *Фундаментальный анализ финансовых рынков.* 2-е изд. – СПб.: Питер, 2017.
29. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: *Основы маркетинга.* – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
30. Ковалев В.А.: *Современный стратегический анализ. Учебник.* – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
31. Коротков Э.М. *Исследование систем управления.* – М.: ИНФРА-М, 2011. – 280 с.
32. Котлер Ф. *Маркетинг менеджмент. Экспересс-курс, 2-е изд.* / пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с.
33. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: *Основы маркетинга.* – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
34. Ламбен Жан-Жак. *Менеджмент, ориентированный на рынок* / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 678 с.
35. Лахметкина Н.И. *Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие* / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
36. Лукасевич И.Я. *Финансовый менеджмент: Учебник для вузов.*– М.: Изд-во Эксмо, 2010. – 567 с.
37. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: *Маркетинговые исследования. Учебник.* – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
38. *Маркетинг: Учебник для вузов* / Под ред. проф. Г.А. Васильева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 208 с.
39. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. *Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов.* – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
40. Менар К. *Экономика организации.* – М.: ИНФРА-М, 2016. – 546 с.
41. Михайлушкин, А. И. *Финансовый менеджмент* / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
42. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. *Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие.* – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
43. Новиков А.М. *Методология научного исследования.* – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
44. Попова Г.В. *Маркетинг: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения.* – Спб: Питер, 2011. – 192 с.
45. *Производственный менеджмент: учебник для бакалавров* / И. Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт, 2013. – 574 с.
46. Райзберг Б.А. *Современный социоэкономический словарь.* – М.: ИНФРА-М, 2016. – 629 с.
47. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., *Экономическая оценка инвестиций,* СПб: Издательство «Питер», 2012. – 480 с.
48. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. *Маркетинг. Учебник.* – М.: Дашков и К, 2016. – 440 с.
49. Рузавин Г.И. *Методология научного познания.* – М.: Юнити-Дана, 2009. – 308 с.

50. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
51. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов / Ю.Н. Забродин и др. – М.: Дело АНХ, 2017. – 576 с.
52. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.
53. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 7-изд., исп. и доп. – М.: Дело, 2011. – 448 с.
54. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
55. Фёдорова, Н. В.. Управление персоналом организации: учеб. пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2018. – 414 с.
56. Федосеев, В. Н. Управление персоналом: учеб. пособие / В. Н. Федосеев. - М.; Ростов н/Д: МарТ, 2017. – 523 с.
57. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 654 с.
58. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 336 с. (Высшее образование).
59. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика. Практика применения / А. Н. Чеканский, С. Е. Варюхин, В. А. Коцюева. – М.: Дело АНХ, 2010. – 172 с.
60. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с.
61. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. - 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 159 с.
62. Шохин Е.И., Серегин Е.В., Гермогентова М.Н.: Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Изд-во «Кнорус», 2017. – 476 с.
63. Шуклов, Л.В. Финансовый менеджмент в условиях кризиса. Опыт компаний малого и среднего бизнеса / Л.В. Шуклов. – Москва: **Машиностроение, 2016. – 810 с.**
64. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: Финансы и статистика, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.
2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. - М. : Флинта : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
3. Акулич И.Л. Маркетинг: – Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
5. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
6. Аньшин В.М., Дагаев А.А. Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2006.
7. Атабекян Р.Л. Математические методы в социологии. Анализ данных и логика вывода в эмпирическом исследовании: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 408 с.
8. Балашов А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.

9. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
10. Беляевский И.К., Данченко Л.А., Коротков А.В., Романов А.А. Маркетинг: Учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2012. – 188 с.
11. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
12. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017.
13. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
14. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
15. Глухов В.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. В. Глухов. – СПб.: Лань, 2016. – 351с.
16. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
17. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
18. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016.
19. Деньги, кредит, банки / Под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2019.
20. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
21. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия: моногр. / И. И. Глущенко. – М.: АПК и ППРО, 2009. - 127 с.
22. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Е. А. Олейникова.-2-е изд., стереотип.- М.:КНОРУС, 2007. – 272с.
23. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики: учеб. пособие / В.В. Гришин. – М.: Дашков и К, 2010. – 368 с.
24. Грядовой Д.И. Теория и практика принятия управленческих решений: инновационный аспект. – М.: Изд-во «Щит-М», 2012. – 327 с.
25. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 1340 с.
26. М. Мак-Дональд. Стратегическое планирование маркетинга – СПб: Питер, 2000. – 320 с.
27. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
28. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
29. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
30. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
31. Инновационная политика: учеб. : рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю.А. Арутюнов. - М.: КноРус, 2009. - 350 с.
32. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.

33. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В.Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
34. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
35. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
36. Исаев Р.А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
37. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
38. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие.- М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
39. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
40. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
41. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
42. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления. – М.: ГУ ВШЭ, 2005. – 405 с.
43. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
44. Маркетинг и менеджмент. Словарь-справочник / Авт.-сост. В.Л. Кураков, С.Р. Хисамутдинов. М.: Вуз и школа, 2001. – 288 с.
45. Маркетинг и продажи В2В / Пер. с англ. М.З. Штернгарца. – М.: ООО «Издательство «РОСМЭН - ПРЕСС», 2004. – 239 с.
46. Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Якобсона. – 3-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 476 с.
47. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.
48. Павлова Е. В. Инновационные процессы в управлении: учеб. пособие / Е. В. Павлова, А. С. Филиппенко ; АмГУ, ФСН. – Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010. – 152 с.
49. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И.Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт. – 2013. – 574 с.
50. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Дашков и К, 2015. – 266 с.
51. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 548 с.
52. Сио К. К. Управленческая экономика. – М.: Инфра-М, 2010. – 671 с.
53. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
54. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 312 с.
55. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
56. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

57. Томпсон-мл. Артур А., Питереф М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
58. Трофимова, Е.В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с.
59. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
60. У. Уэльс, Дж. Бернет, С. Мориарти. Реклама: Принципы и практика / Пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. - СПб: Питер, 2003. – 800 с. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 360 с.
61. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
62. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
63. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для высших учебных заведений. – М.: Питер, 2018. – 494с.
64. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс. – 2012. – 416 с.
65. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 247 с.
66. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
67. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
68. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
69. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
70. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2008. – 207 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vspmr.org>
2. Министерство экономического развития ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mepmr.org>
3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minpros.info>
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.spsu.ru/>
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Административно-управленческий портал – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://aup.ru>
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsilivizatsii-khkhhi-veka>

Пример оформления титульного листа ВКРБ

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

заведующий кафедрой
менеджмента

« ____ » _____ 20 __ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему «Развитие агропромышленного комплекса как
важнейшее условие обеспечения продовольственной
безопасности региона»**

студента (-ки) V курса
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
ФИО студента

Научный руководитель:
должность, уч. степень, звание
ФИО

Рыбница, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ	8
1.1. Место агропромышленного комплекса в экономической системе	8
1.2. Органы государственного управления агропромышленным комплексом: специфика функционирования, принципы, формы и методы управления развитием предприятий АПК.....	15
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА	23
2.1. Современное состояние растениеводства Рыбницкого района.....	32
2.2. Современное состояние животноводства Рыбницкого района.....	40
2.3. Инвестиционная политика в агропромышленном комплексе Рыбницкого района.....	47
ГЛАВА III. НЕКОТОРЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ПМР	55
3.1. Совершенствование ветеринарного и фито-санитарного контроля и надзора как фактора повышения продовольственной безопасности региона.....	55
3.2. Совершенствование управления региональным развитием производительных сил в новых экономических условиях хозяйствования.....	63
3.3. Развитие продовольственного сектора пмр на основе государственно частного партнерства.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	84
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	89
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ	90
ПРИЛОЖЕНИЯ	91

Пример оформления таблиц и графиков в ВКРБ

Таблица 1

Основные показатели деятельности ООО «ТИРАС» за период 2016-2017 гг.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2016 г.	Значение показателя в 2017 г.	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста, %
1	Выручка от реализации	тыс.руб.	125	150	+25	120
...						

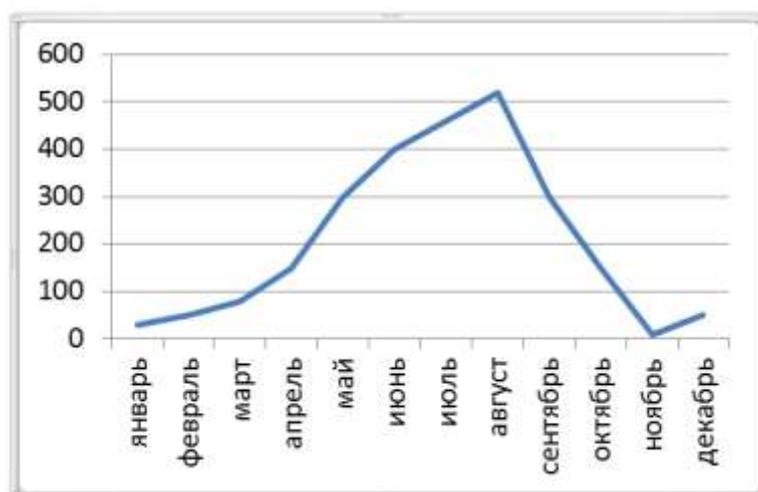


Рис. 1. Динамика продаж ООО «ТИРАС» в 2017 г. (тыс. руб.).

Пример оформления отзыва научного руководителя на ВКРБ

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента (-ки),
обучающегося (-щейся) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
ФИО
на тему: «...»**

Текст отзыва:

1. Актуальность темы исследования ВКРБ.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Своевременность и качество предоставляемых материалов по теме ВКРБ.
6. Наличие научных публикаций по теме ВКРБ.
7. Соответствие оформления и структуры ВКРБ предъявляемым требованиям.
8. Содержательность и качество процесса выполнения ВКРБ.
9. Рекомендация о допуске обучающегося к защите ВКРБ.

Отзыв заверяется подписью научного руководителя.

Дата подписания отзыва.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

Данная основная образовательная программа по направлению подготовки «Менеджмент» разработана на основе следующих нормативно-правовых документов и материалов:

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с дополнениями и изменениями;

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV (САЗ 09-16), с дополнениями и изменениями;

- Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29), с изменениями и дополнениями;

- Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 29 сентября 2005 года № 499 (САЗ 05-40);

- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержден Ученым советом ПГУ 26 октября 2005 года, протокол № 3, свидетельство о

регистрации Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 08.12.2005 года № 0-131-1532, с изменениями и дополнениями;

- Правила внутреннего трудового распорядка ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», приказ ректора от 21.04.2005 года;

- Приказ №7 от 12 января 2016 года «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)»

- «Положение об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 года № 170-ОД (рег. МЮ от 25.04.2006 г. № 3549);

- «Положение о заочном обучении в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21.12.2009 г. № 1302-ОД;

- «Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском государственном университете», приказ ректора от 20.03.2008 г. № 265-ОД;

- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 г., № 170-ОД;

- «Положение о контроле учебно-методической работы в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21. 03. 2008г. № 273-ОД;

- «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений и научных учреждений системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики», приказ Министра просвещения от 25 июля 2003 года № 597 (САЗ 03-41);

- «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 27.01.2012 года, № 96-ОД;

- «Положение об аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования и работников государственных и муниципальных организаций культуры Приднестровской Молдавской Республики», приказ Министра просвещения от 14.11.2013 года, № 1446 (САЗ 14-05);

- «Положение об организации и порядке проведения аттестации работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 30.12.2013 года № 1379-ОД;

- «Положение о порядке присвоения ученых званий в Приднестровской Молдавской Республике», приказ Министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2011 года № 1076 (САЗ 11-48), рег. МЮ № 5823 от 2 декабря 2011 года. С изменениями и дополнениями, внесенными от 4 июня 2013 года № 732 (рег. МЮ № 6494 от 5 июля 2013 года);

- «Положение о порядке выборов заведующих кафедрами», приказ ректора от 22 сентября 2004 года № __1__.

- регистрации Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 08.12.2005 года № 0-131-1532, с изменениями и дополнениями;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», приказ ректора от 21.04.2005 года;
 - Приказ №7 от 12 января 2016 года «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)»;
 - Приказ ректора ПГУ «О введении в действие решений ученого Совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 29.10.2014 г.» №1325-ОД от 02.12.2014 »;
 - «Положение об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 года № 170-ОД (рег. МЮ от 25.04.2006 г. № 3549);
 - «Положение о заочном обучении в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21.12.2009 г. № 1302-ОД;
 - «Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском государственном университете», приказ ректора от 20.03.2008 г. № 265-ОД;
 - «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 г., № 170-ОД;
 - «Положение о контроле учебно-методической работы в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21. 03. 2008г. № 273-ОД;
 - «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений и научных учреждений системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики», приказ Министра просвещения от 25 июля 2003 года № 597 (САЗ 03-41);
 - «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 27.01.2012 года, № 96-ОД;
 - «Положение об аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования и работников государственных и муниципальных организаций культуры Приднестровской Молдавской Республики», приказ Министра просвещения от 14.11.2013 года, № 1446 (САЗ 14-05);
 - «Положение об организации и порядке проведения аттестации работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 30.12.2013 года № 1379-ОД;
 - «Положение о порядке присвоения ученых званий в Приднестровской Молдавской Республике», приказ Министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2011 года № 1076 (САЗ 11-48), рег. МЮ № 5823 от 2 декабря 2011 года. С изменениями и дополнениями, внесенными от 4 июня 2013 года № 732 (рег. МЮ № 6494 от 5 июля 2013 года);
 - «Положение о порядке выборов заведующих кафедрами», приказ ректора от 22 сентября 2004 года № __1__.