Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Филиал ПГУ им. Т. Г. Шевченко в городе Рыбница
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С. И. Берил
«14» 09 2018 г.
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
«Финансовый менеджмент»

Квалификация (степень)
бакалавр
(программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

Рыбница, 2018 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта5.38.03.02 по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г., по профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница

ООП *рассмотрена* на заседании кафедры менеджмента
«17» ноября 2017 г. протокол № 4

Заведующий выпускающей кафедрой,
доцент _____ Трач Д.М.

ООП *рассмотрена* на заседании НМК «12» 12 2017 г. протокол № 4

Председатель НМК,
доцент _____ Статник О.Г.

ООП *одобрена* на заседании Ученого совета филиала
_____ «18» 12 2017 г. протокол № 4

Директор филиала,
профессор _____ Павлинов И.А.

ООП *принята* на заседании Научно-методического совета ПГУ
«19» сент. 2018 г. протокол № 1

Председатель Научно-методического совета ПГУ _____ Л.В.Скитская

Начальник УАП и СКО _____ А.В. Топор

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ от 26.09.2018 протокол № 1

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ _____ Е.И. Брусенская

ООП введена в действие приказом ректора от «27» сент 2018 г. № 1528-ОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Основная образовательная программа 5
1.2. Миссия, цели и задачи ООП ВО 7
1.3. Срок освоения ООП 7
1.4.Трудоемкость освоения ООП 7
1.5. Требования к абитуриенту 8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, ОСВАИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 8
2.1. Область профессиональной деятельности 8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ,ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 9
3.1. Перечень компетенций 9
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций 11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 17
4.1.Учебный план 17
4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин, программы практик обучающихся) 19
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, читаемых по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю подготовки «Финансовый менеджмент» 19
4.2.2. Аннотации программ практик 169
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 178
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО 178
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО 180
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 180
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ5.38.03.02 ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 181
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» 187
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Финансовый менеджмент» 187
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 188
7.2.1. Государственный экзамен 192
7.2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра 197

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....207
9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ.....209

ПРИЛОЖЕНИЯ (учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, программа ГИА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа высшего образования, прикладного бакалавриата реализуется кафедрой менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Финансовый менеджмент» (далее – ООП ВО). Набор 2018 года.

Общая характеристика

Данная ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПГУ им. Т.Г. Шевченко с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 12 января 2016 года № 7.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки – 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ – и включает в себя:

– график учебного процесса;
– учебный план;
– рабочие программы дисциплин;
– программы практик;
– фонды оценочных средств.

Нормативные-правовые акты, регламентирующие составление ООП ВО по программам бакалавриата, направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Финансовый менеджмент».

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

– нормативно-правовая документация Российской Федерации,
– документация Министерства просвещения ПМР,
– локальная документация.

1. Нормативно-правовая документация Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29.03.2014 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС-3+) по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.;

2. Документация Министерства просвещения ПМР

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-З-Ш (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-З-IV (САЗ 09-16) от 13 апреля 2009 года, с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным Министерством Просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства Просвещения ПМР № 1250 от 28.10.2015 г.;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом № 112 от 02.02.2016 г.;
- Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства Просвещения № 604 от 17.05.2017 года.

3. Локальные нормативные акты

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ от 26.10.2005 г. протокол № 3, свид. о регистр. в Минюсте ПМР от 26.10.2005 г. № 0-131-1532 с изменениями и дополнениями;
- Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденный приказом № 1325-ОД от 02.12.2014 года и Приказ № 940-ОД от 14.06. 2017 г. О внесении дополнении в Приказ от 02.12.2014 г. №1325-ОД (Требования к оформлению ООП);
- Методические рекомендации по проектированию и оформлению структуры основных образовательных программ Распоряжение № 49 от 04.04.2018 г. решение НМС от 21.03.2018 г. протокол № 7;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05.10.2016 г.;
- Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от 09.12.2016г.;
- Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплины, приказ № 1415-ОД от 30.12.2014 г.;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказ № 1665- ОД от 29.12.2017 г.;
- «Положение о порядке проведения и организации Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательного» № 776-ОД от 07.05.2018 г.

1.2. Миссия, цели и задачи ООП ВО

ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю подготовки «Финансовый менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями ООП являются:

– удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

В области воспитания общими целями ООП являются:

- формирование целостной, гармонично развитой личности будущего менеджера, воспитание патриотизма, нравственности, создание условий для реализации творческих способностей и организации досуга;
- готовность к работе в коллективе;
- формирование культурного мышления, способность к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, владение навыками самостоятельной работы;
- понимание социальной значимости своей будущей профессии;
- способность использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям

Задачи ООП бакалавриата по направлению 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ состоят в методическом обеспечении учебного процесса и предполагают формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Финансовый менеджмент» предполагается осуществление подготовки менеджеров в организациях различных организационно-правовых форм. Быть менеджером организации – значит понимать микро- и макроусловия своего бизнеса, источники его конкурентных преимуществ, содержание и технологию коммерческих операций, особенности организации компаний, предприятий и фирм, управления персоналом, работающим в них, механику работы на рынках товаров, услуг и капитала. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере бизнеса.

1.3. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП – 4 года (дневная форма обучения) в соответствии ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения, увеличиваются на один год относительно нормативного срока очной формы обучения и составляет 5 лет.

1.4.Трудоемкость освоения ООП

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, ОСВАИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команда (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью в самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, учавствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приминением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

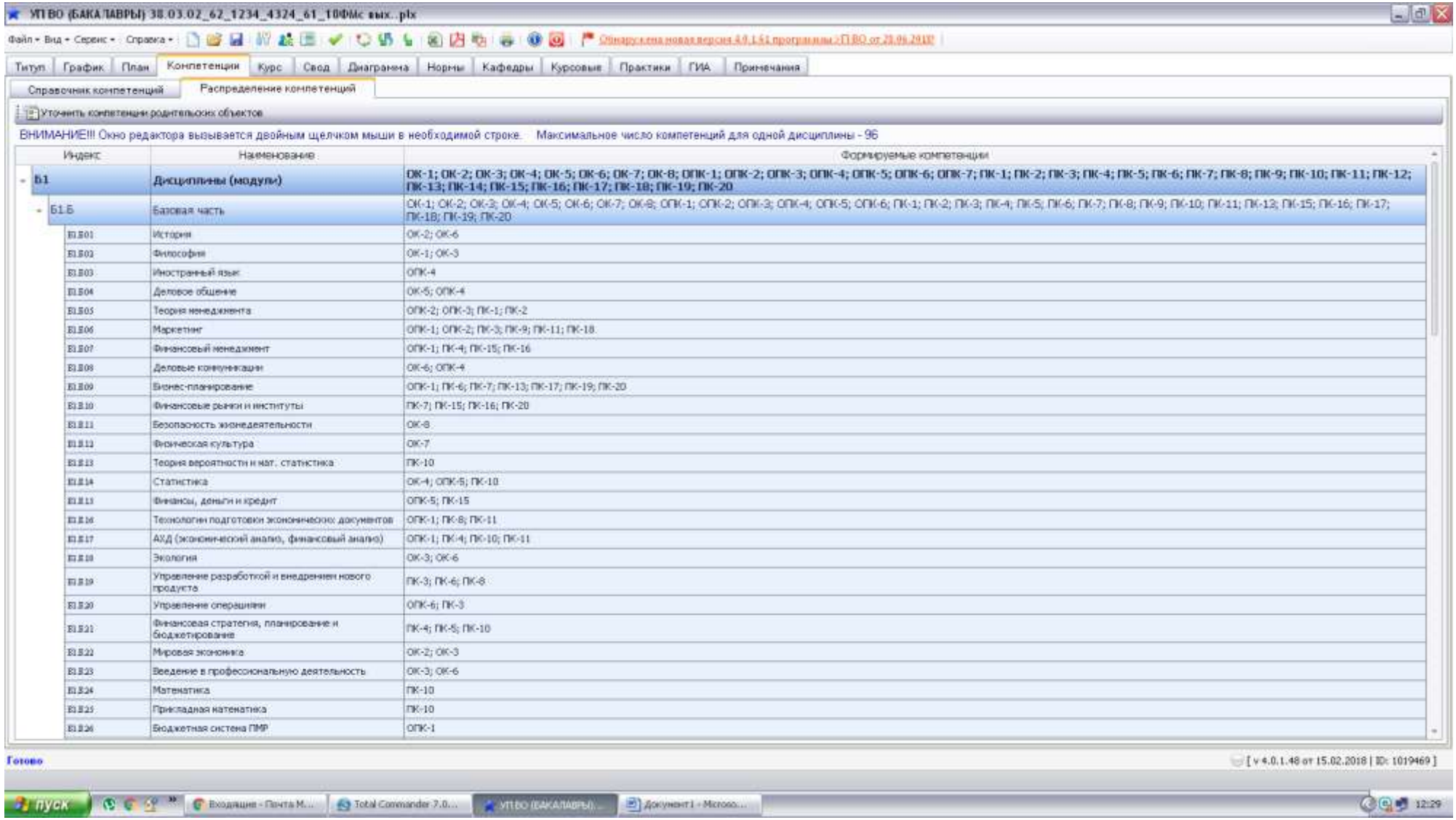
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

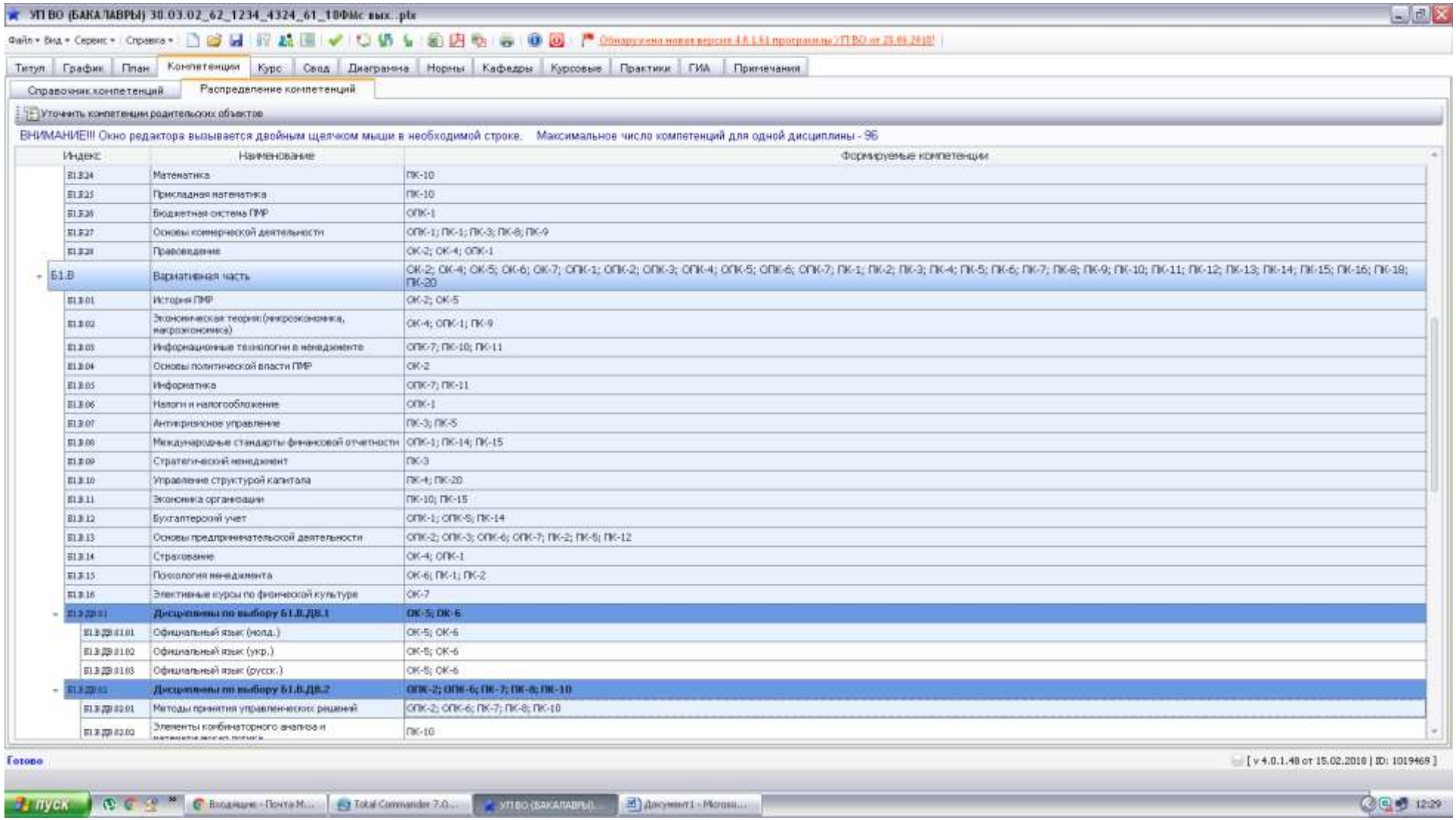
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

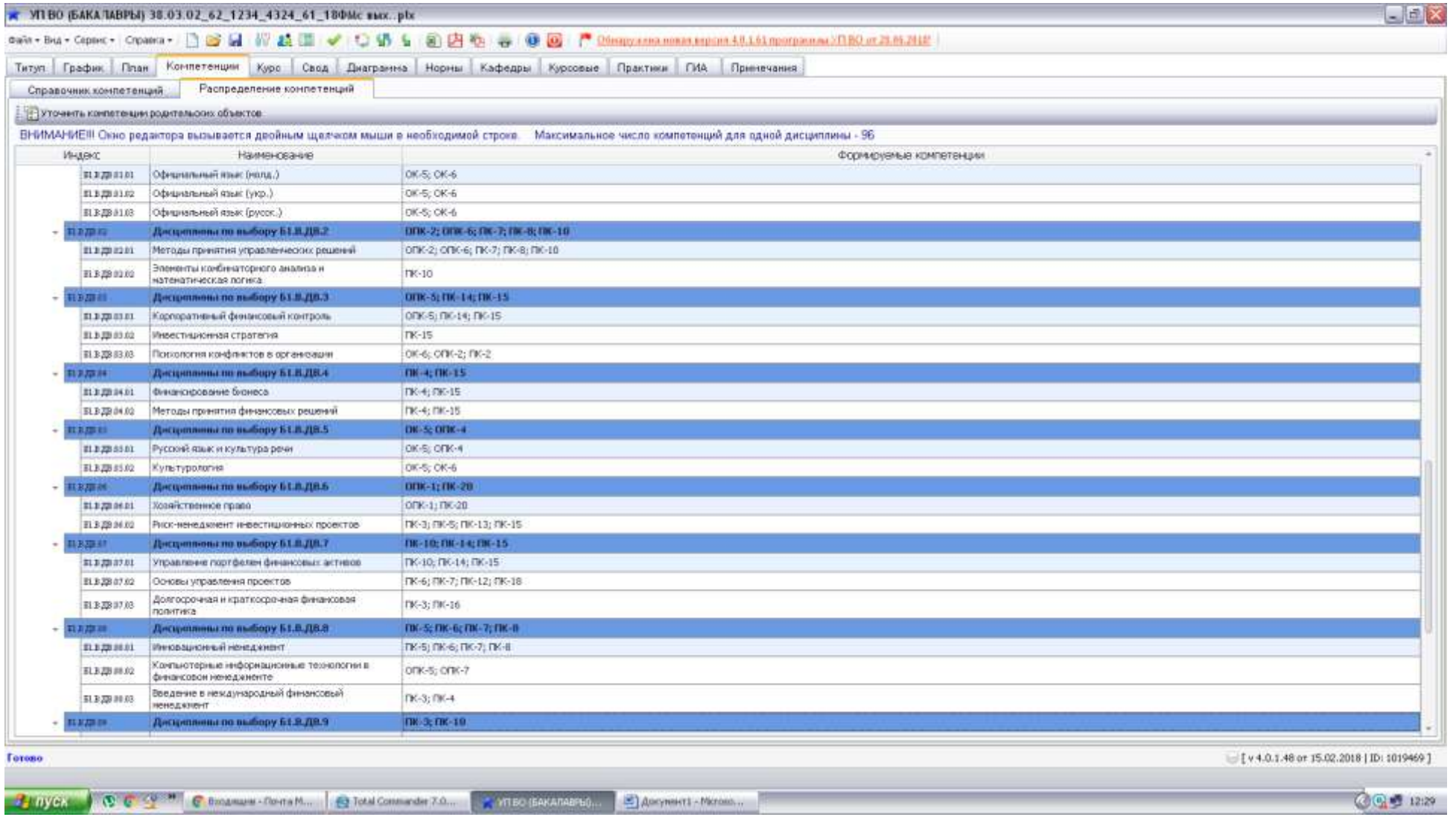
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

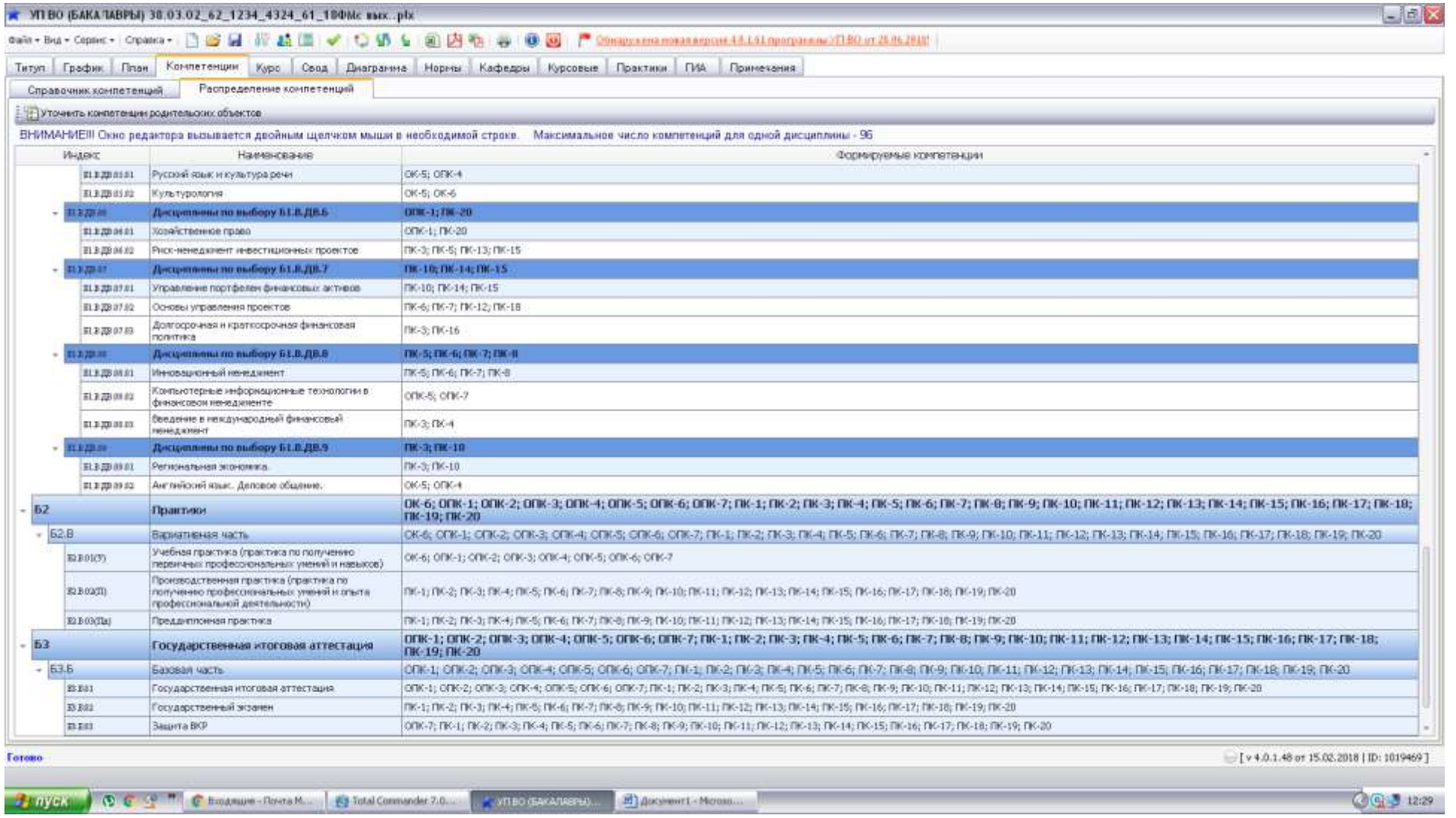
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП дисциплин представлена ниже.


УП ВО (БАКАЛАВРЫ) 38.03.02_62_1234_4324_61_10ФМс вых..plx
Файл ▾ Вид ▾ Сервис ▾ Справка ▾
Обнаружена новая версия 4.0.1.61 программы УП ВО от 28.06.2018!
Титул | График | План | Компетенции | Курс | Свод | Диаграмма | Нормы | Кафедры | Курсовые | Практики | ГИА | Примечания
Справочник компетенций | Распределение компетенций
Уточнить компетенции родительских объектов
ВНИМАНИЕ!!! Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необходимой строке. Максимальное число компетенций для одной дисциплины - 96
Индекс | Наименование | Формируемые компетенции
Б1 | Дисциплины (модули) | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б | Базовая часть | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01 | История | ОК-2; ОК-6
Б1.Б.02 | Философия | ОК-1; ОК-3
Б1.Б.03 | Иностранный язык | ОПК-4
Б1.Б.04 | Деловое общение | ОК-5; ОПК-4
Б1.Б.05 | Теория менеджмента | ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.06 | Маркетинг | ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-11; ПК-18
Б1.Б.07 | Финансовый менеджмент | ОПК-1; ПК-4; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.08 | Деловые коммуникации | ОК-6; ОПК-4
Б1.Б.09 | Бизнес-планирование | ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-17; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.10 | Финансовые рынки и институты | ПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-20
Б1.Б.11 | Безопасность жизнедеятельности | ОК-8
Б1.Б.12 | Физическая культура | ОК-7
Б1.Б.13 | Теория вероятности и мат. статистика | ПК-10
Б1.Б.14 | Статистика | ОК-4; ОПК-5; ПК-10
Б1.Б.15 | Финансы, деньги и кредит | ОПК-5; ПК-15
Б1.Б.16 | Технологии подготовки экономических документов | ОПК-1; ПК-8; ПК-11
Б1.Б.17 | АХД (экономический анализ, финансовый анализ) | ОПК-1; ПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.18 | Экология | ОК-3; ОК-6
Б1.Б.19 | Управление разработкой и внедрением нового продукта | ПК-3; ПК-6; ПК-8
Б1.Б.20 | Управление операциями | ОПК-6; ПК-3
Б1.Б.21 | Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование | ПК-4; ПК-5; ПК-10
Б1.Б.22 | Мировая экономика | ОК-2; ОК-3
Б1.Б.23 | Введение в профессиональную деятельность | ОК-3; ОК-6
Б1.Б.24 | Математика | ПК-10
Б1.Б.25 | Прикладная математика | ПК-10
Б1.Б.26 | Бюджетная система ПМР | ОПК-1
Готово
[v 4.0.1.48 от 15.02.2018 | ID: 1019469]
пуск
Входящие - Почта М...
Total Commander 7.0...
УП ВО (БАКАЛАВРЫ)...
Документ1 - Microso...
12:29


УП ВО (БАКАЛАВРЫ) 30.03.02_62_1234_4324_61_10ФМс вых..plx
Файл Вид Сервис Справка
Обнаружена новая версия 4.0.1.61 программы УП ВО от 25.05.2018!
Титул График План Компетенции Курс Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Примечания
Справочник компетенций
Распределение компетенций
Уточнить компетенции родительских объектов
ВНИМАНИЕ!!! Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необходимой строке. Максимальное число компетенций для одной дисциплины - 96
Индекс
Наименование
Формируемые компетенции
Б1.В.24 Математика ПК-10
Б1.В.25 Прикладная математика ПК-10
Б1.В.26 Бюджетная система ПМР ОПК-1
Б1.В.27 Основы коммерческой деятельности ОПК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-9
Б1.В.28 Правоведение ОК-2; ОК-4; ОПК-1
Б1.В Вариативная часть ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20
Б1.В.01 История ПМР ОК-2; ОК-5
Б1.В.02 Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика) ОК-4; ОПК-1; ПК-9
Б1.В.03 Информационные технологии в менеджменте ОПК-7; ПК-10; ПК-11
Б1.В.04 Основы политической власти ПМР ОК-2
Б1.В.05 Информатика ОПК-7; ПК-11
Б1.В.06 Налоги и налогообложение ОПК-1
Б1.В.07 Антикризисное управление ПК-3; ПК-5
Б1.В.08 Международные стандарты финансовой отчетности ОПК-1; ПК-14; ПК-15
Б1.В.09 Стратегический менеджмент ПК-3
Б1.В.10 Управление структурой капитала ПК-4; ПК-20
Б1.В.11 Экономика организации ПК-10; ПК-15
Б1.В.12 Бухгалтерский учет ОПК-1; ОПК-5; ПК-14
Б1.В.13 Основы предпринимательской деятельности ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-12
Б1.В.14 Страхование ОК-4; ОПК-1
Б1.В.15 Психология менеджмента ОК-6; ПК-1; ПК-2
Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре ОК-7
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молд.) ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (укр.) ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.01.03 Официальный язык (русск.) ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01 Методы принятия управленческих решений ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02 ПК-10
Готово
[v 4.0.1.48 от 15.02.2018 | ID: 1019469]
пуск
Входящие - Почта М...
Total Commander 7.0...
УП ВО (БАКАЛАВРЫ)...
Документ1 - Microso...
12:29


УП ВО (БАКАЛАВРЫ) 38.03.02_62_1234_4324_61_18ФМс вых..plx
Файл Вид Сервис Справка
Титул График План Компетенции Куро Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Примечания
Справочник компетенций
Распределение компетенций
Уточнить компетенции родительских объектов
ВНИМАНИЕ!!! Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необходимой строке. Максимальное число компетенций для одной дисциплины - 96
Индекс
Наименование
Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (нем.) ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.01.02 Официальный язык (укр.) ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.01.03 Официальный язык (русск.) ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01 Методы принятия управленческих решений ОПК-2; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02 Элементы комбинаторного анализа и натематическая логика ПК-10
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 ОПК-5; ПК-14; ПК-15
Б1.В.ДВ.03.01 Корпоративный финансовый контроль ОПК-5; ПК-14; ПК-15
Б1.В.ДВ.03.02 Инвестиционная стратегия ПК-15
Б1.В.ДВ.03.03 Психология конфликтов в организации ОК-6; ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 ПК-4; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.01 Финансирование бизнеса ПК-4; ПК-15
Б1.В.ДВ.04.02 Методы принятия финансовых решений ПК-4; ПК-15
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 ОК-5; ОПК-4
Б1.В.ДВ.05.01 Русский язык и культура речи ОК-5; ОПК-4
Б1.В.ДВ.05.02 Культурология ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.06.01 Хозяйственное право ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.06.02 Риск-менеджмент инвестиционных проектов ПК-3; ПК-5; ПК-13; ПК-15
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 ПК-10; ПК-14; ПК-15
Б1.В.ДВ.07.01 Управление портфелем финансовых активов ПК-10; ПК-14; ПК-15
Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления проектов ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-16
Б1.В.ДВ.07.03 Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика ПК-3; ПК-16
Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8 ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.08.01 Инновационный менеджмент ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.08.02 Компьютерные информационные технологии в финансовом менеджменте ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.ДВ.08.03 Введение в международный финансовый менеджмент ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9 ПК-3; ПК-10
Готово
[v 4.0.1.48 от 15.02.2018 | ID: 1019469]
пуск
12:29


УП ВО (БАКАЛАВРЫ) 38.03.02_62_1234_4324_61_18ФМс вых..plx
Файл Вид Сервис Справка
Титул График План Компетенции Курс Свод Диаграмма Нормы Кафедры Курсовые Практики ГИА Примечания
Справочник компетенций
Распределение компетенций
Уточнить компетенции родительских объектов
ВНИМАНИЕ!!! Окно редактора вызывается двойным щелчком мыши в необходимой строке. Максимальное число компетенций для одной дисциплины - 96
Индекс
Наименование
Формируемые компетенции
Русский язык и культура речи
ОК-5; ОПК-4
Культурология
ОК-5; ОК-6
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6
ОПК-1; ПК-20
Хозяйственное право
ОПК-1; ПК-20
Риск-менеджмент инвестиционных проектов
ПК-3; ПК-5; ПК-13; ПК-15
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7
ПК-10; ПК-14; ПК-15
Управление портфелем финансовых активов
ПК-10; ПК-14; ПК-15
Основы управления проектов
ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-18
Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика
ПК-3; ПК-16
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8
ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Инновационный менеджмент
ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Компьютерные информационные технологии в финансовом менеджменте
ОПК-5; ОПК-7
Введение в международный финансовый менеджмент
ПК-3; ПК-4
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9
ПК-3; ПК-10
Региональная экономика
ПК-3; ПК-10
Английский язык. Деловое общение.
ОК-5; ОПК-4
Б2
Практики
ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В
Вариативная часть
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Преддипломная практика
Б3
Государственная итоговая аттестация
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б
Базовая часть
Государственная итоговая аттестация
Государственный экзамен
Защита ВКР
Готово
[v 4.0.1.48 от 15.02.2018 | ID: 1019469]
пуск
Входящие - Почта М...
Total Commander 7.0...
УП ВО (БАКАЛАВРЫ)...
Документ1 - Microso...
12:29

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1.Учебный план

Разработка учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по формам и срокам обучения осуществляется кафедрой менеджмента в соответствии с ФГОС ВО Министерства Образования Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения ПМР и нормативно-правовыми актами ПГУ им.Т.Г. Шевченко.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытании, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к основной образовательной программе – утверждается единым пакетом документов.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате, рабочие копии находятся на кафедре менеджмента.

Учебный план включает в себя:

– Титульный лист,

– График,

– План (распределение дисциплин по курсам, распределение дисциплин по семестрам)

– Компетенции,

– Свод,

– Кафедры,

– Курсовые,

– Практики,

– ГИА.

В учебном плане формируются блоки:

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины	171 - 221
	Базовая часть	81 – 131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10 - 63
	Вариативная часть	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" (относится к вариативной части) входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин, программы практик обучающихся)

Рабочая программа учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины.

Это программа, в которой определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов), трудоемкость (в часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины студентами.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями, читающими соответствующие дисциплины в соответствии со стандартом СТ 001.1-2014 Стандарт ПГУ «Положение о формировании основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)» Приказ № 1325-ОД от 02.12.2014 г.

Рабочие программы являются приложением к ООП и хранятся на кафедре менеджмента.

В основной образовательной программе приводятся фрагменты рабочих программ в виде аннотаций.

Программы учебных и производственных практик

Практики, в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю подготовки «Финансовый менеджмент» являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВО предусматриваются виды практик, отраженные в ФГОС:

- Учебная;
- Производственная;
- Преддипломная.

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик отражается в форме аннотаций.

Программы практик являются приложением к основной образовательной программе и хранятся на кафедре менеджмента.

4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, читаемых по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю подготовки «Финансовый менеджмент»

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01 История

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История» относится к базовой части цикла Б1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 Менеджмент.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель – теоретическая и практическая подготовка будущих бакалавров к реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования, усвоение студентами уроков отечественного

опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

Задачи: сформировать представление о необходимости и важности знания истории, в том числе Российской, выявить место истории в системе общественно-гуманитарных наук; дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории; познакомить будущих специалистов с особенностями российской цивилизации и отечественной историей, показать ее тесную связь с мировой историей и культурой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

−основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России;

−роль и место России в истории человечества и в современном мире;

−основные исторические факты и события социально-экономической и политической жизни страны с древнейших времен до наших дней;

−развитие национальных процессов в истории нашей страны, историческую роль руководителей государства на всех этапах его развития, значение общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций, их роль в изменении общественного развития, о проблемном характере исторического познания

уметь:

– соотносить исторические знания с реальными событиями общественной жизни;

– использовать полученные знания на практике.

владеть:

– навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;

– приемами библиографического описания с использованием основных библиографических источников и поисковых систем;

– навыками участия в научных дискуссиях, навыками выступления с сообщениями и докладами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. История как наука

Место дисциплины в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Методы изучения истории. Понятие и классификация исторических источников. Отечественная историография в прошлом и настоящем.

Раздел 2. У истоков отечественной истории. Зарождение и развитие древнерусской государственности

Цивилизация Древней Руси IV – IX вв. У истоков отечественной истории. Проблемы этногенеза восточных славян. Этапы складывания и развития Древнерусского государства. Русь в эпоху Средневековья. Киевская Русь в IX – XII вв. Христианизация Руси и ее значение. Переход к феодальной раздробленности.

Раздел 3. Основные тенденции и особенности развития российского централизованного государства (XV-XVII вв.)

Завершение объединения русских земель. Русь в правлении Ивана Грозного. Смутное время. Конец смуты. Соборное Уложение 1649 г. и укрепление самодержавия

Раздел 4. Российская империя: вехи истории. (XVIII - конец XIX вв.)

Россия в XVIII в. Абсолютизм и государственное устройство, реформы Петра I. Внешняя политика. Социально–экономическое развитие России в XVIII в. Дворцовые перевороты. Крестьянская война 1773–75 гг. Культура России XVIII в. Основные направления развития российской истории в первой половине XIX в. Внутренняя и внешняя политика. Россия на пути реформ. М. М. Сперанский и его проект реформ. Отечественная война 1812 г. Декабристы в русском освободительном движении. Политическая реакция второй четверти XIX в. Зарождение идей “западничества”. Основные тенденции развития отечественной истории во второй половине XIX в. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60–70 гг. Переход к реакции. Пореформенное развитие России. Общественно–политическое движение. Внешняя политика.

Раздел 5. Россия и мир в конце XIX - начале XX веков: от реформаторства к революции

Социально–экономическое развитие России в начале XX века. Зарождение политических партий. Русско–японская война 1904–05 гг.; Революция 1905-1907 гг.: ее ход, уроки и значение. Россия между двумя революциями 1907 – 1917 гг. Третьеиюньская монархия. П.А. Столыпин. Столыпинские реформы: замысел и результаты. Начало нового революционного подъема. Международная обстановка накануне I мировой войны. Россия и мир в годы первой мировой войны.

Раздел 6. Советский период Отечественной истории (1917-1991 гг.)

Февральская революция 1917 г. Назревание революционного кризиса. Свержение самодержавия. Мирное развитие революции в условиях двоевластия. Апрельский, июньский и июльский кризисы Временного правительства. Конец двоевластия. Борьба классов и партий за различные пути развития России. Октябрь 1917 г. – новый этап в развитии революции. Деятельность Временного правительства и Советов по разрешению экономического, политического и социального кризисов. Нарастание общенационального кризиса осенью 1917 г. Подготовка и осуществление вооруженного восстания в Петрограде. Становление советской власти. Гражданская война и военная интервенция. Социально–экономическая и политическая жизнь страны в 20 – 30-е гг. НЭП. Образование СССР. Форсированное строительство государственного социализма. Формирование административно–командной системы. Идеология сталинизма и ее сущность. Внешняя политика СССР в 20 – 30-е гг. Истоки и характер Второй мировой войны. Основные периоды Великой Отечественной войны. Партизанская война. Работа тыла. Война с Японией. Окончание войны. Военно–политическое противостояние после войны. Начало “холодной войны”. Сталинский тоталитаризм 1945–1953 гг. “Звездный час” Н. С. Хрущева. Общественно–политические противоречия. “Закат” Хрущева. Экономическая реформа сер. 60-х гг. Причины кризисных явлений в экономике в 70-е гг. Политические трудности, вызванные состоянием экономики. Внешняя политика. Курс на перестройку. Демократизация общественно–политической жизни. Попытка стабилизации экономики. Новое мышление в международной политике. Национальные проблемы. Потеря централизованного управления. Распад СССР. Образование СНГ.

Раздел 7. Основные тенденции развития современной России в конце XX - начале XXI вв.

Россия в период рыночной реформы. 1991-2000гг. Экономические реформы и их последствия. Межнациональные отношения. Октябрьские события 1993 г. Политическая жизнь. Россия во внешнем мире.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр).

Б1.Б.02 Философия

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ООП.

Дисциплина «Философия» относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование представлений о своеобразии философии как способа познания и духовного освоения мира, философских проблемах и методах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как компетентного профессионала, личности и гражданина.

Задачи дисциплины направлены на: ознакомление студента с основными разделами современного философского знания; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем будущей профессиональной деятельности; расширение смыслового горизонта бытия человека; формирование критического взгляда на мир.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

−основные направления, проблемы, теории и методы философии;

−содержание дискуссий по актуальным проблемам современного бытия;

−основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;

−основные закономерности функционирования и развития общества;

−содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения.

уметь:

−использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

−формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов;

−определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности.

владеть:

− навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;

− аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции; навыками публичной речи;

− приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;

− навыками критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого

и общественного характера.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет философии

Миф, религия, философия. Этапы и специфика развития философского знания в Европе.

Функции и области философии (онтология, гносеология, эпистемология, герменевтика, феноменология, праксиология, эстетика, этика, и методы, роль в обществе и жизни человека).

Мировоззрение, структура, виды и роль в современном обществе.

Раздел 2. Бытие и проблема бытия

Бытие как философская категория. Основные формы бытия. Материальное и духовное бытие. Социальное бытие. Элементы бытия: вещь, свойство, отношение. Понятие субстанции и проблема единства мира. Ее решение в философии: плюрализм, дуализм, идеалистический и материалистический монизм.

Раздел 3. Материя и ее основные формы

Категория материи. Формирование философского понятия материи. Понятие движения. Основные формы движения материи, их качественная специфика и взаимосвязь. Движение и развитие. Метафизика и диалектика. Пространство и время как философские категории. Единство материи, движения, пространства и времени в свете современного естествознания. Системность и самоорганизация как свойства бытия. Синергетика — наука об общих процессах самоорганизации систем.

Раздел 4. Познание

Проблема познаваемости мира, ее решение в истории философии. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Чувственное и рациональное познание, их единство и основные формы. Эмпиризм и рационализм. Иррационализм. Проблема истины. Критерии истины. Проблема познаваемости мира, ее решение в истории философии. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Чувственное и рациональное познание, их единство и основные формы. Эмпиризм и рационализм. Иррационализм.

Раздел 5. Сознание, самосознание

Понятие сознания, его происхождение и сущность. Сознание и мозг. Сознание как отражение. Общественная природа и активность сознания. Сознание и самосознание. Структура психической деятельности. Сознание и психика. Сознательное и бессознательное. Структура сознания: познавательная, эмоциональная, мотивационно-волевая сферы.

Раздел 6. Диалектика, ее принципы, категории

Понятие закона (связь и отношение). Диалектика количественных и качественных изменений. Диалектика и логические противоречия. Единство и борьба противоположностей. Диалектическое противоречие. Виды противоречий и способы их разрешения. Сущность закона отрицания. Цикличность и поступательность развития. Понятие прогресса, развития, эволюции, регресса.

Раздел 7. Практика и ее роль в обществе

Сущность практики как исходного отношения человека к миру. Генезис практики, поведение и деятельность. Формы и структура практической деятельности. Интегративные функции практики по отношению к другим формам жизнедеятельности. Практика как единство субъективной и объективной сторон. Техника и техническая деятельность.

Раздел 8. Сущность человека. Проблема антропосоциогенеза

Соотношение природного и социального в историческом и индивидуальном развитии человека. Сущность биологизаторских и социологизаторских концепций. Сущность и предназначение человека. Проблема жизни и смерти, смысла и цели существования в духовном опыте человека.

Раздел 9. Общество в его историческом развитии

Общество как исторический процесс. Концепции исторического процесса. Социальный детерминизм и его виды: географический, демографический, социально-экономический, технологический. Смысл и направленность исторического процесса. Принципы историзма, развития в исследовании общества. История осмысления роли социальных групп и личности в развитии общества. Формы развития общества. Виды социальных конфликтов и взаимодействий. Общественный конфликт (Р. Дарендорф), общественная и социальная солидарность (Э. Дюркгейм).

Раздел 10. Общество как саморазвивающаяся система

Понятие общества. Этапы взаимодействия общества и природы. Общество как система. Важнейшие подсистемы общества: экономическая, социальная, политическая, духовная, их взаимосвязь. Особенности социального познания. Законы развития общества.

Раздел 11. Общественное сознание, его функции, типы, структура и место в реальном историческом процессе

Общественное и индивидуальное сознание. Структура общественного сознания: обыденное и теоретическое, общественная психология и идеология. Относительная самостоятельность общественного сознания, его формы: политическая, правовая, нравственная, эстетическая, религиозная, философская. Критерии разграничения форм общественного сознания.

Раздел 12. Движущие силы и субъекты исторического развития

Источники и движущие силы исторического процесса. Понятие субъекта и движущих сил истории. Интерес, осознанный интерес и потребность. Феномен народа. Личность, индивид, индивидуальность. Авторитет и способы его легитимации. Роль народа и личности в истории. Историческая и выдающаяся личность. Роль случайности в историческом развитии. Синергетические основы социального развития. Классификация типов селектора и детектора. Возрастание социальных и общественных институтов в развитии и совершенствовании общества. Роль правового государства и гражданского общества в совершенствовании общества. Проблема направленности общественного развития.

Раздел 13. Индивид, индивидуальность, личность

Понятие личности. Личность как субъект и объект общественных отношений. Роль социальной среды в формировании и развитии личности. Понятие свободы. Проблема исторической необходимости и свободы личности. Свобода, права и ответственность личности. Свобода и нравственность.

Раздел 14. Социальный прогресс

Теории общественного прогресса. Суммативный и субстанциональный подходы. Типология исторического развития общества (К. Маркс, У. Ростоу, Р. Арон, О. Тоффлер, Д. Белл). Понятие социального прогресса и регресса. Типы и критерии современного прогресса общества. Основные принципы социальной синергетики. Общество как диссипативная система. Социальный тезаурус. Проблемы социальной справедливости и критерии ее выбора.

Раздел 15. Исторические типы взаимоотношения человека и общества. Историческая необходимость и свобода личности

Историческая необходимость и свобода личности. Человек в системе социального знания (структура личности). Социализация личности. Социальная адаптация и интериоризация. Свобода и ответственность личности. Виды свободы (экономическая, духовная, политическая, гносеологическая). Детерминация свободы человека. Объективные и субъективные причины детерминации. Вещные отношения и их стадии. Отчуждение, формы и последствия. Экологическое бытие общества. Природа живая и неживая. Жизнь как ценность.

Раздел 16. Общество и культура

Понятие культуры. Структура и функции культуры. Материальная и духовная культура. Единство и многообразие культур. Элитарная и массовая культура. Аксиология как наука о ценностях. Понятие ценностей, материальные и духовные ценности. Ценности и оценка. Проблема переоценки ценностей. Культура и цивилизация. Типы цивилизаций. Формационная и цивилизационная периодизация общества. Культура как мера развития человека. 6.Законы и современные проблемы развития культуры.

Раздел 17. Будущее: методы и средства познания

Сценарии мирового развития. Типы цивилизационного выбора человечества в XXI веке. Сценарии мирового развития. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Типы цивилизационного выбора человечества в XXI веке. Периодизация будущего. Научные критерии предвидения будущего. Методы прогнозирования. Динамика общественной жизни: основные факторы и перспективы. Современная технологическая эпоха. Сущность, этапы, основные достижения и противоречия НТР. Альтернативы будущего. Глобальные проблемы и социальный прогресс. Взаимосвязь и иерархия глобальных проблем. Приоритет общечеловеческих ценностей. Необратимость прогресса и ускорение темпа истории. Пределы роста и стимулы развития. Гуманистическая миссия прогнозирования.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (3 семестр).

Б1.Б.03 Иностранный язык (английский)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Дисциплине предшествуют базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в среднем общеобразовательном учебном учреждении, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием);

– расширение объема знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

– совершенствование умений, осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;

– дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения

образования и самообразования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональные (ОПК): способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);

– особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;

– страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре.

уметь:

– использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

– читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

– участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;

– обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;

– выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;

– беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач;

– участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения;

в монологической речи:

– подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;

– описывать события, излагая факты;

– выражать свои впечатления о странах изучаемого языка и их культуре;

– высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;

в аудировании:

– отделять главную информацию от второстепенной;

– выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;

– извлекать из аудио текста необходимую информацию;

– в чтении.

– выделять необходимые факты / сведения;

– отделять основную информацию от второстепенной;

– определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;

– обобщать описываемые факты / явления;

– оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;

– понимать смысл текста и его проблематик, используя элементы анализа текста;

– извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознания и закрепления;

в письменной речи:

– писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);

– излагать содержание прочитанного/ прослушанного иноязычного текста в тезисах, рефератах, обзорах;

– использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;

– описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

– демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;

– выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на английский и с английского на русский языки.

владеть:

– иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

– навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме,

– биографии на иностранном языке;

– навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке .

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Let’s Get Acquainted! English For You And Me

Text A. About Myself. Text B. Student's Working Day. Text C. Alex Sidorov’s Family. Text D. Hobbies And Leisure Time. Text E. Foreign Languages In The Life Of A Modern Man. Вводно-коррективный курс: Алфавит. Звуки. Особенности произношения. Правила чтения. Неопределенный и определенный артикли. Части речи. Члены предложения. Глагол to be, глагол to have. Оборот There + be в Simple Active. Личные и притяжательные местоимения (Personal and Possessive Pronouns). Образование множественного числа имен существительных. Video Games. Притяжательный падеж существительных. Числительные. Everyday English: Greetings. Grammar revision

Раздел 2. Education In Russia And English Speaking Countries. Student’s Life

Text A. Higher Education in Russia. Text B. Ann's Academy. My University. Student’s life. Text C. Higher Education in the UK. Text D. Computing Qualifications in Britain. Computing Qualifications in My University. Text E. Higher Education in the USA. Словообразование: -ion/-tion/-sion; -er/-or; -ly; -ic; -ment. Возвратно-усилительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Знакомство с новой лексикой по теме и выполнение упражнений на отработку лексики. Порядок слов в предложении: повествовательном, вопросительном, отрицательном. Основные типы вопросов. Английские времена группы Indefinite. Английские времена группы Continuous действительного залога. Grammar revision

Раздел 3. Science and Scientists: Famous People In The History of IT

Text A. John Napier. Text B. Blaise Pascal. Text C. Gottfried Wilhelm Leibniz. Text D.

Joseph Marie Jacquard. Text E. Isaac Newton's Mistake. Словообразование: un-/in-/ir-/il-/im-; -able/-ible, -ure, -tur e; -(i)ty; -ive, -al. Чтение дробей, десятичных чисел. Предлоги времени. Косвенные вопросы. Повелительное наклонение. Усилительные конструкции. Безличные и неопределенно-личные предложения. Английские времена группы Perfect действительного залога.

Раздел 4. Computer Literacy. Computer architecture. Peripherals

Text A. Computer Literacy. Text B. Parts of the Computer. Text C. Input Devices. Text D. Output Devices. Text D. Storage Devices. Словообразование: приставки размера, места, времени, порядка, количества, утверждения и отрицания. Страдательный залог. Причастие I. Причастие II. Обороты с причастиями. Предлоги места и движения.

Раздел 5. History of Computers. Inventors and Their inventions

Text A. The first calculating devices. Text B. The first analogue and digital computers. Some first computer models. Text C. Four generations of computers. Text D. The rise of IBM. Text E. The rise of the personal computer. The rise of the personal computer (continuation). Страдательный залог (повторение). Причастие I. Его формы и функции. Причастие II. Его формы и функции. Независимый причастный оборот. Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Раздел 6. Computer Systems. Types of Computers. Buying a Computer

Text A. Different Types of Computers. Benefits of Laptops and Tablet PCs. Text B. How to Read a Computer ID. Text C. Buying a Computer: In a Computer Shop. Role-Play: Buying a Computer. Choosing the right computer. Text D. Operating Systems – Hidden Software. Text E. Graphical User Interface. Степени сравнения прилагательных. Инфинитив. Его формы и функции. Конструкция «сложное дополнение». Конструкция «сложное подлежащее». Грамматика: Герундий. Его формы и функции.

Раздел 7. Basic and Creative Software. Jobs in ICT

Text A. Word processing features. WP tools. Text B. The Cut and Paste technique. Text C. Spreadsheet programs. Language work: giving and following instructions. Text D. Databases. Software at home and at work. Text E. Computer graphics. Language work: the -ing form. Text F. Multimedia. Jobs in ICT. Придаточное дополнительное. Повелительное наклонение. Придаточное определительное. Модальные глаголы (обзор). Формы –ing (обзор).

Раздел 8. The Internet: Its History and Possibilities

Text A. The Internet Basics. The Internet Systems. Text B. Email Features. Text C. A Typical Webpage. Text D. Chat and Conferencing. Netiquette. Text E. Internet Security. Согласование времен. Косвенная речь. Придаточные предложения времени.

Раздел 9. Programming. Computing languages. Future Trends

Text A. Programming. Text B. Computing Languages. Text C. Future trends. Условные предложения I типа. Условные предложения II типа. Составные предлоги. Составные союзы. Придаточные причины, места, цели. Формы будущего времени.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Б1.Б.03 Иностранный язык (немецкий)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Дисциплине предшествуют базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в среднем общеобразовательном учебном учреждении, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием);

– расширение объема знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

– совершенствование умений, осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;

– дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);

– особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;

– страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре.

уметь:

– использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

– читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

– участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;

– обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;

– выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;

– беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач;

– участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения;

в монологической речи:

– подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;

– описывать события, излагая факты;

– выражать свои впечатления о странах изучаемого языка и их культуре;

– высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;

в аудировании:

– отделять главную информацию от второстепенной;

– выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;

– извлекать из аудио текста необходимую информацию;

– в чтении.

– выделять необходимые факты / сведения;

– отделять основную информацию от второстепенной;

– определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;

– обобщать описываемые факты / явления;

– оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;

– понимать смысл текста и его проблематик, используя элементы анализа текста;

– извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознания и закрепления;

в письменной речи:

– писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);

– излагать содержание прочитанного/ прослушанного иноязычного текста в тезисах, рефератах, обзорах;

– использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;

– описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

– демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;

– выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на немецкий и с немецкого на русский языки.

владеть:

– иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

– навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме,

– биографии на иностранном языке;

– навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Die Welt der Wissenschaft

Die wissenschaftliche Methode und Methoden der Wissenschaft Theoretische und angewandte Wissenschaft Die Rolle des Zufalls in der wissenschaftlichen Entdeckung. Wissenschaftlicher Fortschritt Technologie und Innovationen. Die Technologien von morgen entstehen heute. Wissenschaft und ihre Zukunft Die Verbindung der Wissenschaft und der Gesellschaft.

Die Leistingen der Wisenschaft und der technischen Revolution im Alltag. Wissenschaft und Bildung. Beteiligung an den internationalen Konferenzen. Karrierechancen der jungen Fachkräfte.

Раздел 2. Der Einfluß der Erdölförderung auf die Umwelt.

Probleme der Energieerzeugung. Der Einfluß von chemischen Elementen auf den Menschen Effektive Präsentation. Anfang der Präsentation. Technische Mittel. Kredo eines Ingenieurs

Раздел 3. Fragen, Ende

Bewerbung. Effektive Verhandlungen. Tagesordnung der Versammlung. Manager – Konflikte. Verhandlungen. Verständnis. Resultate. Moralische und ethische Regeln in der modernen Wissenschaft.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Б1.Б.04 Деловое общение

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Требования к уровню необходимых исходных знаний: элементы организации и процесса управления, теоретические основы влияния факторов внешней и внутренней среды организации, мотивационные основы в методологии менеджмента, основные теории руководства. Формы, средства, методы построения взаимоотношений с людьми, социально-психологические характеристики индивида, как субъекта социальных отношений, основы психологии межличностных отношений в коллективе, механизмы взаимопонимания в общении. Представление о социальных закономерностях, воздействующих на поведение людей; закономерности и основные формы регуляции социального поведения; понятие социального статуса и социальной роли; анализ социальной структуры на уровне организации.

Изучение данного курса облегчает восприятие и способствует освоению студентами последующих блоков специальных управленческих дисциплин.

Данная дисциплина читается в 1 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: **о**владение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками эффективного делового общения на уровне современной науки и практического опыта, позволяющими оптимизировать управленческие решения, предупреждать и преодолевать коммуникативные барьеры, кризисные и конфликтные коммуникации профессиональной деятельности и личной жизни, устанавливать и развивать позитивные и надежные контакты в рамках российского и мирового сообщества, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создании благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

Задачи:

– достижение понимания студентами общественной значимости коммуникативных технологий в достижении согласия и стабильности на уровне межличностных, межгрупповых и международных отношений;

– освоение теоретических основ, сущности и специфических особенностей технологий делового общения, понятийного аппарата в области коммуникаций; овладение понятиями «общение» и «деловое общение», структурой, функциями, видами и
формами делового общения, способами и приемами делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников;

– обучение правилам и практическим приемам эффективного делового общения; обучение знаниям и соблюдению этических норм и принципов делового общения; обучение пользованию вербальными и невербальными средствами общения, а также распознаванию намерений партнеров, пользующихся этими средствами;
– обучение знаниям коммуникативных барьеров и умениям их преодолевать; обучение знаниям формулы конфликтов и умениям себя вести в любой конфликтной ситуации;
– развитие способностей и навыков творческого подхода к разработке стратегии и тактики коммуникационных проектов и программ, выявлению проблемных видов делового общения, анализу и интерпретации тенденций, ведущих к разрушению взаимопонимания, применению адекватных коммуникативных приемов и методов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
общекультурные:	
ОК – 5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
общепрофессиональные:	
ОПК – 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущность понятий «деловое общение», «коммуникация», «коммуникативный процесс», «коммуникативное пространство»;

– основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в деловом общении;

– теорию вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности;
– базовые нормы делового общения;

– социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их коммуникативной культуры.

уметь:

– действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение;

– осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров.

владеть:

– навыками распознавания и нейтрализации манипулятивных и технологий, парирования приемов «психологической» и «информационной» войны;

– навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной
деятельности;
– навыками межцивилизационного, межкультурного диалога;
– методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации
деловой переписки и проведения телефонного разговора;
– навыками организации документационного обеспечения делового общения, реализации
деловой переписки и проведения телефонного разговора.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Общение как инструмент деловой этики

Основные характеристики делового общения. Цели, содержание и средства общения. Методы смысловой, перцептивной, эмоциональной и инструментальной оптимизации общения. Коммуникативная культура современного делового человека и ее характерные признаки

Раздел 2. Вербальные и невербальные коммуникации.

Специфика языка делового общения. Основы деловой риторики. Правила подготовки и проведения деловой беседы и собеседования. Язык и стиль публичного выступления.

Раздел 3. Структура делового общения.

Виды, структура, формы и функции делового общения. Этапы делового общения. Стили и виды общения. Коммуникативные барьеры в общении. Стратегии и тактики общения. Средства общения.

Раздел 4. Психологическая структура личности и практика делового общения.

Социальная роль психологической науки: проблемы освоения психологических подходов в управлении. Социальные стереотипы и приемы их преодоления. Теории личности и проблемы их использования в целях оптимизации деловых отношений.

Раздел 5. Деловые переговоры: содержание и структура.

Переговорный процесс как вид делового общения: характер, определение целей, организация. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Особенности проведения деловых переговоров с зарубежными партнерами. Стили делового общения в процессе переговоров.

Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами в деловом общении.

Конфликт в деловом общении: диагностика и приемы управления. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов. Способы и пути предупреждения и разрешения конфликтов. Стрессы и стрессовые ситуации. Сущность и виды стрессов. Приемы выхода из стрессовых состояний и минимизация их последствий.

Раздел 7. Этика профессионального поведения руководителя.

Искусство делового общения руководителя с подчиненными: выбор оптимальных решений. Этические нормы поведения руководителя и правила субординации. Межличностное деловое пространство руководителя: позитивные и негативные приемы общения с подчиненными.

Раздел 8. Этика делового общения.

Этика делового общения: универсальные этические и психологические нормы, принципы и закономерности. Этические нормы общения. Корпоративная мораль и правила этики делового общения. Документирование управленческой деятельности.

5. Трудоемкость дисциплины: 2 зет (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр).

Б1.Б.05 Теория менеджмента

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ. Данная дисциплина читается во 2 и 3 семестре.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: разработка управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, основы предпринимательской деятельности управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, маркетинг и др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практики. Данная дисциплина читается в 2-3 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Теория менеджмента» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание современной системы управления послужит базой понимания сущности менеджмента как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, учавствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;

- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования карьеры;

- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в менеджмент.

Менеджмент нового времени. Чем определяется успех организации. Мастерство менеджера. Управление, нацеленное на успех. Эволюция управленческой мысли. Классическое направление менеджмента. Гуманистическое направление менеджмента. Современные и новейшие тенденции в менеджменте эпохи перемен.

Раздел 2. Внешняя среда и корпоративная культура.

Внешняя среда менеджмента. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. Внутренняя среда: корпоративная культура. Формирование адекватной новым условиям корпоративной культуры. Менеджмент в глобальном масштабе. Выход на международные рынки. Международная бизнес-среда. Международные торговые союзы. Транснациональные корпорации.

Раздел 3. Этика и социальная ответственность.

Этика управления. Содержание понятия «этика управления». Критерии принятия этичных решений. Факторы, оказывающие влияние на этичный выбор. Социальная ответственность бизнеса. Управление этикой и социальной ответственностью компании. Этика устойчивого развития и природная среда. Оценка социальной ответственности компании.

Раздел 4. Управление созданием предприятий малого бизнеса.

Организационно-экономические основы предпринимательства. Сущность и роль предпринимательства в экономике ПМР. Государственное регулирование

предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда малого предприятия. Теоретические основы менеджмента в предпринимательстве. Содержание и особенности менеджмента в предпринимательстве. Функции и процессы менеджмента в предпринимательстве. Компетенция менеджера и его организационная среда. Менеджмент на стадии создания предпринимательской единицы. Формирование личностной стратегии предпринимательской деятельности. Создание новой компании. Управление растущим бизнесом.

Раздел 5. Постановка целей и организационное планирование.

Постановка целей и организационное планирование. Управленческая проблема: целеполагание. Обзор целей и планов. Цели организации. Критерии их эффективности. Типы планирования. Планирование в турбулентной среде. Планирование высоких результатов.

Раздел 6. Формулирование и реализация стратегии.

Стратегическое развитие организационной единицы. Понятие и процесс стратегического менеджмента. Ситуационный анализ. Формулирование основополагающей стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единицы. Формулирование стратегии на функциональном уровне. Реализация и контроль стратегии.

Раздел 7. Принятие управленческих решений.

Принятие управленческих решений. Типы управленческих решений. Модели принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Влияние личности менеджера на принятие решений. Побуждение сотрудников к участию в принятии решений. Принятие решений в турбулентной среде.

Раздел 8. Проектирование адаптивных организаций.

Проектирование адаптивных организаций. Вертикальная организационная структура. Департаментализация. Способы горизонтальной координации. Управление изменениями и инновациями. Сущность управления развитием организации. Учет специфики жизненного цикла организации. Стратегия развития: новые продукты и технологии. Изменения в культуре и в людях. Модель плановых организационных изменений. Тактики осуществления изменений

Раздел 9. Управление человеческими ресурсами.

Управление человеческими ресурсами. Стратегическая роль управления человеческими ресурсами. Воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами. Планирование карьеры. Новые тенденции в карьере. Привлечение и сохранение эффективной рабочей силы. Подготовка квалифицированных кадров. Проблема сохранения и развития кадрового потенциала ПМР. Профессиональное управление. Условия формирования доверительного отношения в организациях. Решение проблем во взаимоотношениях «руководитель - подчиненный». Социальная защищенность – ключевой фактор доверия.

Раздел 10. Лидерство.

Динамика организационного поведения. Личность и поведение в организации. Компоненты и конфликты личностных установок. Стресс и управление стрессом. Природа лидерства. Лидерство и менеджмент. Лидерство в современных условиях. Характерные черты лидера. Поведенческие подходы. Ситуационные теории. Лидерство при осуществлении организационных изменений. Власть и влияние.

Раздел 11. Мотивация.

Сущность концепции мотивации. Основы мотивации. Содержательные мотивационные теории. Процессные теории мотивации. Мотивационная теория подкрепления. Мотивация в современных условиях. Разработка функциональных обязанностей и мотивация. Материальное и нематериальное стимулирование. Делегирование полномочий.

Раздел 12. Коммуникации.

Коммуникации и управленческая деятельность. Коммуникации между людьми. Организационные коммуникации. Коммуникации в нестабильных условиях. Управление организационными коммуникациями. Преодоление коммуникативных барьеров. Работа в командах. Модель эффективности командной работы. Типы команд, их характеристика. Управление процессами в командах.

Раздел 13. Управленческий контроль и контроль качества.

Управленческий контроль и контроль качества. Сущность организационного контроля, его виды. Модель контроля с обратной связью. Финансовый контроль. Комплексное управление качеством. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. Инновационные системы контроля.

Раздел 14. Управление производственными операциями.

Организация как цепочка создания ценности. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия. Проектирование систем операционного менеджмента. Планирование производственных мощностей. Управление запасами. «Бережливое производство» и производительность

Раздел 15. Информационные технологии и бизнес.

Пути повышения эффективности управленческого и исполнительского труда в организации. Применение новых ИТ в организациях. Типы информационных систем. Стратегии е-бизнеса. Электронные рынки. Системы планирования ресурсов предприятия. Управление отношениями с покупателями

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт (2 семестр), экзамен (3 семестр), курсовая работа (3 семестр).

Б1.Б.06 Маркетинг

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: теория менеджмента, экономика организации, разработка управленческих решений, корпоративная социальная ответственность, основы предпринимательской деятельности управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный и стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнения курсовой и итоговой квалификационной работы. Данная дисциплина читается в 5 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Маркетинг» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике маркетинга, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Знание основ организации маркетинговой деятельности на всех уровнях управления современной организацией послужит базой понимания сущности маркетинга как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО:

а) Общепрофессиональных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

б) Профессиональных:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- основные этапы развития маркетинга как философии взаимодействия и координации предпринимательской деятельности;
- теоретические основы маркетинговой деятельности;
- содержание и основные функции маркетинговой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи маркетолога в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- принципы построения организационных структур в системе маркетинга;
- процесс и методологию получения и обработки маркетинговой информации;
- технологию планирования маркетингового комплекса и реализации маркетинговых мероприятий;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»;
- основы организации международного маркетинга;
- методологию воздействия на поведение потребителя;
- сложности становления и развития маркетинга на отечественных предприятиях.

уметь:

- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление маркетинговой деятельности;

- анализировать организационную структуру в системе маркетинга и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- проводить анализ сегментации рынка и диагностики конкурентной среды;

- проводить анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникативной политики организации и вырабатывать конкретные рекомендации по каждому направлению маркетинговой деятельности;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере маркетинга;

- разрабатывать мероприятия маркетингового комплекса с учетом специфики организационной среды;

- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;

- анализировать коммуникативные процессы в системе маркетинга и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);

- применять на практике принципы и методы рыночной сегментации;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта, применять методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»;

- разрабатывать план маркетинговой деятельности с учетом изменяющихся рыночных условий;

- применять полученные знания для организации эффективной работы маркетинговой службы и предприятия в целом.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в системе маркетинга (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- навыками разработки и анализа маркетинговых планов и программ;

- методикой диагностики конкурентной среды;

- методами оценки эффективности маркетингового комплекса;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- маркетинговым инструментарием воздействия на управление поведением потребителей;

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования карьеры;

- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательской деятельности.

Маркетинг взаимодействия – современная концепция предпринимательства. Виды, типы и формы маркетинга. Цели, задачи и принципы системы маркетинга. Концепции управления маркетингом. Маркетинговые функции и решения. Субъекты и объекты маркетинга.

Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Концепция системы маркетинговой информации. Информационное поле в системе маркетинговых исследований. Этические аспекты маркетинговых исследований. Стадии маркетингового исследования. Методы получения и обработки маркетинговой информации. Бенчмаркинг как функция маркетинговых исследований.

Раздел 3. Планирование в системе маркетинга.

Цели, задачи и виды планирования. Процесс разработки плана маркетинга. Способы составления бюджета маркетинга. Содержание маркетингового плана. Факторы, оказывающие влияние на реализацию корпоративных и маркетинговых стратегий. Стратегическая оценка маркетинговых решений.

Раздел 4. Организационные структуры маркетинга.

Основные функции маркетинговой службы предприятия. Модели построения организационных структур маркетинга. Опыт создания маркетинговых служб на действующих предприятиях ПМР.

Раздел 5. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг.

Сегментация рынка. Этапы планирования стратегии сегментации. Принципы сегментирования потребительских рынков. Выбор стратегии охвата рынка. Критерии выбора целевых рынков. Разработка стратегии позиционирования. Оценка эффективности позиционирования.

Раздел 6. Сегментирование потребителей.

Поведение индивидуального потребителя при совершении выбора и факторы, оказывающие влияние на принятие решения о покупке. Процесс принятия решения о покупке. Сущность и специфика организационных рынков. Модель организационного покупательского поведения и факторы, оказывающие на него влияние. Основные этапы процесса организационной закупки.

Раздел 7. Товарная политика.

Товар и основные виды классификации товаров. Концепция жизненного цикла товара. Стратегии маркетинга с учетом жизненного цикла товара. Товарный ассортимент и его характеристика. Товарная номенклатура и ее составляющие. Элементы товарной политики (сервис и гарантийное обслуживание, упаковка, маркировка). Стратегическое управление торговыми марками. Факторы конкурентоспособности товара. Стратегии формирования привлекательности товарного ассортимента. Стратегия и основные этапы разработки новых товаров.

Раздел 8. Ценовая политика в системе маркетинговых решений.

Сущность цены и ее роль как элемента конкурентной стратегии предприятия. Факторы, оказывающие влияние на ценовую политику предприятия. Постановка задач ценообразования. Ценообразование на различных типах рынков. Выбор стратегии ценообразования. Методы ценообразования.

Раздел 9. Организация системы распределения.

Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Понятие и функции каналов распределения товаров. Управление каналами распределения. Типы посредников. Специфика оптовой и розничной торговли. Коммуникационные стратегии в системе распределения. Управление взаимоотношениями в системе распределения.

Раздел 10. Управление коммуникативной политикой.

Цели, задачи и основные элементы коммуникативной политики. Этапы разработки эффективной коммуникации. Оценка эффективности комплекса маркетинговых коммуникаций. Личная продажа и прямой маркетинг как вид продвижения товаров/услуг. Подготовка и проведение коммерческих переговоров. Реклама в системе коммуникативной политики. Организация работы рекламного отдела и оценка эффективности рекламы. Стимулирование сбыта. Паблик рилейшнз.

Раздел 11. Международный маркетинг.

Изучение среды международного маркетинга. Особенности организации маркетинговых исследований в международном маркетинге. Решение о целесообразности выхода на внешний рынок. Решение о типе рынка и методах выхода на рынок. Решение о структуре комплекса маркетинга. Решение о структуре службы маркетинга.

Раздел 12. Маркетинг услуг и маркетинг в среде некоммерческой деятельности.

Маркетинг услуг. Маркетинг организаций и отдельных лиц. Маркетинг мест и идей.

Раздел 13. Маркетинг и общество.

Законодательство в сфере защиты прав потребителей. Меры государственного регулирования маркетинговой деятельности производителя. Роль современного бизнеса в формировании и развитии концепции социально-ответственного маркетинга.

Раздел 14. Диагностика конкурентной среды и стратегическое планирование в системе маркетинга.

Понятие и виды конкуренции. Стратегии поведения в конкурентной борьбе. Диагностика конкурентной среды.3. Модели оценки конкурентоспособности. Стратегии достижения конкурентных преимуществ. Выбор базовой стратегии повышения конкурентоспособности. Методы государственного регулирования конкурентной среды.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачётных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр), курсовая работа (5 семестр).

Б1.Б.07 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина «Финансовый менеджмент» является одной из базовых для формирования целостного представления о деятельности хозяйствующих субъектов и понимания специфики их функционирования с учетом ситуации, сложившейся в Республике.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: экономика организации, управление экономическими и производственными рисками, инновационный и стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнение итоговой квалификационной работы. Данная дисциплина читается в 5-6 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является усвоение студентами теоретических и методических основ финансового менеджмента, основ принятия финансовых решений с учетом окружающей среды функционирования современных предприятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

а) Общепрофессиональных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

б) Профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру и базовые понятия финансовой системы, основные принципы финансового менеджмента;
- теоретические и методологические основы финансовой деятельности;
- содержание и основные функции финансовой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса;
- основы управления финансовыми средствами;
- основы финансового планирования и оптимизации финансовых решений;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- технологию оценки финансовых потребностей предприятия, финансирование за счет собственных (заемных) средств;
- методы анализа финансовой деятельности предприятия, а также сущность дивидендной политики и управления активами организации.

уметь:

- использовать в практической деятельности основные принципы финансового менеджмента;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с финансовым управлением;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление финансовой деятельности;
- анализировать финансовую политику предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- осуществлять анализ экономической сущности финансовых, кредитных, денежных ресурсов, инвестиций, структуры инвестиционного проекта, его коммерческой эффективности и финансовой реализуемости, системы сбалансированных показателей;
- проводить анализ и диагностику финансовой политики предприятия с учетом организационной среды;
- разрабатывать план финансовой деятельности с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной работы финансовой службы и предприятия в целом.

владеть:

- навыками разработки и анализа финансовых планов и программ;
- методикой диагностики конкурентной среды;
- методами оценки финансовых рисков и стоимости капитала предприятия;
- основами оценки капиталовложений;
- основами формирования стратегии финансирования и оптимизации финансовых решений;
- навыками прогнозирования финансовых потребностей предприятия;
- методикой финансового планирования и выбора источников финансирования;
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Роль финансовой системы в экономике. Основные принципы финансового менеджмента. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте. Стоимость ценных бумаг. Риски и доходы в финансовой системе. Стоимость капитала предприятия. Оценка капиталовложений. Оптимизация финансовых решений. Финансовые потребности предприятия. Стратегии финансирования. Методы анализа финансовой деятельности. Дивидендная политика. Управление активами. Слияния и поглощения.

***5. Общая трудоёмкость дисциплины*:** 7 зачётных единиц (252 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр), курсовая (6 семестр), экзамен (6 семестр).

Б.1 Б.08 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к профессиональному циклу дисциплин, его базовой части Б.1.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Деловые коммуникации» - формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции и навыков в области делового общения и взаимодействия, в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурных:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональных:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации;
– виды и функции общения;
– формы и виды деловой коммуникации;
– средства коммуникации;
– особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

уметь:

– использовать навыки делового общения языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
– преодолевать коммуникативные барьеры и конфликтные ситуации;
– эффективно взаимодействовать в коллективе.

Иметь представление:

– об основных инструментах эффективной деловой коммуникации,
– этических нормах деловых взаимоотношений, сущности и методах управления

– организационной культурой, причинах возникновения и методах управления конфликтами в организации.

владеть:

– деловой риторикой, навыками устного публичного выступления, ведения переговоров,

– презентаций, дискуссий, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Коммуникативная компетентность специалиста.

Коммуникация, интеракция и перцепция в организации. Схема структуры целевой коммуникации. Коммуникативные формы делового взаимодействия. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры в организации: логический, стилистический, семантический, фонетический.

Раздел 2. Этика деловых коммуникаций.

Теоретические предпосылки становления этики бизнес- коммуникаций. Нравственные

эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации.

Раздел 3. Этикет и культура деловых коммуникаций.

Этикет, ритуал, церемонии, нормы и принципы поведения. Виды и значение этикета для развития общества, его история и роль в культуре. Основные этапы развития этикета в западноевропейском обществе. Профессиональный этикет. Становление делового этикета. Современное отношение к этикету. Соотношение деловой этики и делового этикета. Этикет как форма коммуникации. Внешность и дресс-код. Деловой этикет как форма профессиональной коммуникации. Гендерные аспекты делового этикета. Значение этикета для налаживания международных контактов.

Раздел 4. Способы оформления деловых коммуникаций.

Деловое общение и имидж фирмы. Корпоративная культура. Деловой протокол.

Деловой этикет. Атрибуты делового общения

Раздел 5. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров.

Вербальные и невербальные средства. Цели психологического влияния. Виды психологического воздействия. Психолого-коммуникативные приемы общения.

Раздел 6. Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения.

Сущность и классификация конфликтов (горизонтальные, искусственные, естественные, вертикальные, смешанные и т.п.). Приемы предотвращения и создания конфликтов. Пути разрешения и профилактики конфликтов. Управление конфликтами в организации.

Раздел 7. Публичное выступление как вид деловой коммуникации.

Публичная речь. Пресс-конференция. Презентация. Самопрезентация

Раздел 8. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.

Обучающие игры и методы генерирования идей. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Использование критики в деловой коммуникации

Раздел 9. Деловые беседы и совещания.

Деловой разговор. Деловые совещания. Деловые переговоры. Культура ведения полемики.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр)

Б1.Б.09 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Изучение данного курса является логичным продолжением освоения экономических, управленческих и правовых дисциплин студентами, обучающимися по направлению МЕНЕДЖМЕНТ.

Курс «Бизнес-планирование» тесно связан с рядом экономических дисциплин, таких как экономическая теория, макро- и микроэкономика, менеджмент, стратегическое планирование, основы права, маркетинг, организация производства, анализ хозяйственной деятельности предприятия, финансово-кредитное обеспечение предпринимательской деятельности и др. Данная дисциплина читается в 5 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина способствует приобретению теоретических знании и практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики и рассматривает правовые нормы в Приднестровской Молдавской Республике, Российской Федерации и за рубежом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

А) общекультурных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Б) профессиональных:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающиеся должны:

знать:

- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- нормативную базу бизнес-планирования;

- систему методов и инструментов бизнес-планирования;
- методы исследования рынка;
- методы определения стратегических зон хозяйствования;
- методы продвижения продукции на рынок;
- методы формирования ценовой политики предприятия;
- методику формирования плана производства предприятия;
- методику разработки финансового плана предприятия;
- методику инвестиционного планирования;
- методы формирования финансовой стратегии предприятия.
- основные программные продукты, испольуемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

уметь:

- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения;
- применять методы исследования рынка с целью формирования маркетинговой политики предприятия;
- анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества;
- использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок;
- анализировать и осуществлять основные расчеты плана производства;
- анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия;
- анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.

владеть:

– методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;

– навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;

– методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес - планирования.

Иметь представление:

– о методах принятия организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;
– об использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
– о способах организации закупок и методов поставки товаров;
– об осуществлении связей с поставщиками и покупателями, о контроле договорных обязательств.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование.

Бизнес и его участники. Бизнес как система. Основные правила игры и эволюция форм бизнеса. Определение и необходимость планирования. Пределы планирования. Типы планирования. Виды планирования. Подходы к организации планирования. Внедрение планирования в организациях. Принципы планирования. Перемены и неопределенности в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования «Дилемма планирования». Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Характеристики процесса бизнес-планирования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса. Методы стратегического и конкурентного анализа. Методы прогнозирования. Методы планирования. Типы планирования. Система планов фирмы. Схемы планирования в экономической организации. Плановые показатели, нормы и нормативы.

Раздел 2. Основы бизнес-планирования.

Понятие бизнес-идеи. Источники выработки бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Механизм получения дохода. Презентация бизнес-идеи. Назначение и математическая модель бизнес-плана. Структура бизнес-модели. Показатели эффективности использования капитала фирмы. Бизнес-диагностика и реинжиниринг бизнес-процессов. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре бизнес-плана. Требования к содержанию бизнес-плана

Раздел 3. Технология бизнес-планирования.

Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Продукты и услуги. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты и услуги. Анализ конкурентов. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта. План прибылей и убытков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта.

Раздел 4. Инструментарий бизнес-планирования.

Показатели для финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Анализ чувствительности.

В процессе реализации программы дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие образовательные технологии:

- деловые игры для более глубокого освоения моделей рыночного равновесия, поведения потребителей и фирм;
- разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зет (144часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр).

Б1.Б.10 Финансовые рынки и институты

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин профиля «Финансовый менеджмент», что означает формирование в процессе обучения у студента профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы в области создания и ведения баз данных по основным показателям функционирования и управления организаций. Учебная дисциплина является частью читаемых кафедрой дисциплин в области изучения методов расчета, цен финансовых инструментов фондового и денежного рынков, параметров ценных бумаг, оценки рисков финансовых операций с использованием производных финансовых инструментов.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовые рынки и институты» является получение студентами теоретических знаний о структуре и особенностях формирования современных финансовых рынков с учетом современных нарождающихся тенденций их развития.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Профессиональные:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру современного финансового рынка;
- сущность и основные виды финансовых инструментов;
- сущность и виды ценных бумаг;
- нормативные документы, регламентирующие операции на финансовом рынке;
- основные институты финансового рынка;

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;
- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;
- оценить различные виды ценных бумаг;

- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Финансовый рынок и его участники.

Эволюция финансового рынка и его функций. Становление концепции финансового рынка. Инвестиционная, инновационная, спекулятивная функция финансового рынка. Управление режима и функция ценообразования на финансовом рынке. Структура и участники финансового рынка. Финансовый рынок и его сегментация. Поставщики и потребители финансового капитала. Функции и виды финансовых посредников. Регулирование финансового рынка и деятельности его участников. Пруденциальный надзор. Регулирование бизнес-поведения на финансовом рынке. Обеспечение финансовой стабильности.

Раздел 2. Валютные рынки.

Понятие валютного рынка и его структура. Мировой валютный рынок. Национальный валютный рынок. Основные участники валютного рынка и их операции. Центральные банки. Коммерческие банки и финансовые институты. Промышленные, торговые, финансовые компании. Международные и государственные организации. Основные инструменты валютного рынка и их регулирование. Сделки покупки-продажи иностранной валюты: наличные и срочные. Форвардный и фьючерский контракты. Стратегия инвестирования в иностранных валютах.

Раздел 3. Кредитный рынок и его сегменты.

Кредит и кредитный рынок, его основные характеристики и классификация. Сущность кредитных отношений. Аннумуляция и перераспределение свободных денежных средств. Взаимосвязь и интеграция кредитного рынка с другими сегментами финансового рынка. Банковский кредитный рынок: сегменты, участники, продукты и технологии. Рынок банковских документов. Банковский рынок потребительских и других кредитов. Межбанковский кредитный рынок. Рынок ипотечного кредитования Структура рынка ипотечного кредитования. Инструменты ипотечного кредитования и ипотечные технологии. Особенности залога недвижимого имущества.

Раздел 4. Рынок ценных бумаг.

Понятие рынка ценных бумаг и его функции. Структура рынка ценных бумаг. Функции, выполняемые рынком ценных бумаг. Классификация рынка ценных бумаг. Виды и классификация ценных бумаг. Разновидности ценных бумаг: цель выпуска; тип использования на финансовом рынке. Экономическая составляющая ценных бумаг: долевые; долговые; производные; товарораспорядительные ценные бумаги. Ипотечные ценные бумаги. Одноуровневая и двухуровневая модель ипотечного кредитования. Модели функционирования рынка ипотечных ценных бумаг. Виды ипотечных ценных бумаг: ипотечные облигации, сертификаты и т.д. Институциональная структура РЦБ и регулирование. Субъекты рынка ценных бумаг. Негосударственные пенсионные фонды. Институциональные инвесторы на глобальном рынке. Регулирование рынка ценных бумаг. Нормативно-правовое обеспечение фондового рынка. Саморегулируемые организации, действующие на РЦБ.

Раздел 5. Рынок страхования.

Сущность страхования, его формы и виды. Рынок страховых услуг. Классификация страхования по объектам страхования. Межгосударственный и национальный страховой рынок. Обязательный и добровольный рынок страхования. Участники страхового рынка, страховые продукты и технологии. Структура участников страхового рынка. Классификация страхового продукта. Модернизирование страхового продукта.

Регулирование страховой деятельности и перспективы её развития. Государственные службы по финансовым рынкам в сфере страховой деятельности. Динамика добровольного и обязательного страхования. Динамика развития страховых премий и страховых выплат.

Раздел 6. Рынок золота.

Рынок золота: его участники и функции. Международные рынки золота. Внутренние рынки золота. Рынок золота: институциональный и функциональный. Основные операции банков с драгоценными металлами и технологии их проведения. Банк как финансовый посредник на рынке драгоценных металлов. Форвардные операции с наличным металлом.

Операции на рынке наличного металла «Своп».

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (5 семестр).

Б1.Б.11 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью образования «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;

- навыками оказания первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на современном этапе

Вредные факторы среды обитания. Последствия воздействия вредных факторов на человека и окружающую среду. Задачи обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

Опасные и вредные факторы производства. Основные формы труда. Физиологические основы труда и профилактика утомления. Правила безопасности работа с ПК

Раздел 3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Классификация ЧС и причины возникновения. Меры предотвращения ЧС. Задачи ГЗ.

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения

Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно-опасных объектах. Пожарная безопасность. Аварии на транспорте. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Первая помощь при ДТП.

Раздел 5. Безопасность в быту и повседневной жизни

Первая помощь при поражении электрическим током, утоплении. Первая помощь при отравлениях, укусах насекомых и животных.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (4 семестр).

Б1.Б.12 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания студентов в ВУЗах является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей

профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных, жизненных и профессиональных целей.

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов на общей физической и спортивно-технической подготовке).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Легкая атлетика

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Гигиенические основы ФУ. Правила соревнований по легкой атлетике. ОФП. Техника бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, финиш. Техника прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника бега на средние дистанции. Техника метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Техника бега на длинные дистанции. Техника прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника спортивной ходьбы. Техника эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Техника бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; с преодолением препятствий.

Раздел 2. Баскетбол

Теоретические сведенья. Правила соревнований по баскетболу. Техника ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди.

Ловля и передача мяча в баскетболе на месте, в движении. Техника броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Техника штрафных бросков. Техника броска баскетбольным мячом в корзину со средней дистанции. Техника трех очковых бросков баскетбольным мячом в корзину. Техника финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. Техника заслонов – подвижный, статический. Техника игры в защите и нападении.

Раздел 3. Волейбол

Правила соревнований по волейболу. Стойка волейболиста, разновидности перемещение. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Передачи в колоннах без ведущего. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками снизу. Техника нижней и верхней подачи (разновидности). Техника приема волейбольного мяча

после подачи. Техника прямого нападающего удара. Техника блока после нападающего удара. Техника игры в защите и нападении. Тактика игры в защите и нападении.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

Б1.Б.13 Теория вероятности и математическая статистика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: алгебра и аналитическая геометрия, математический анализ, дискретная математика, математическая логика и теория алгоритмов. Основные положения курса должны быть использованы при изучении общепрофессиональных дисциплин.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов построению математических моделей случайных явлений, изучаемых естественными науками, физико- техническими и инженерно-физическими дисциплинами, экологией и экономикой, анализу этих моделей, привитие студентам навыков интерпретации теоретико-вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами, заложить понимание формальных основ дисциплины и выработать у студентов достаточный уровень вероятностной интуиции, позволяющей им осознанно переводить неформальные стохастические задачи в формальные математические задачи теории вероятностей.

В результате изучения дисциплины студенты должны: - иметь представление об основных положениях и методах современной математической теории вероятностей, о приложениях теории в физике, экологии, экономике и статистике; - знать математический аппарат современной теории вероятностей; - уметь доказывать основные теоремы элементарной теории вероятностей, решать стандартные теоретико-вероятностные задачи; - иметь навыки интерпретации теоретико-вероятностных конструкций внутри математики и за ее пределами – в приложениях (перечислены ранее), решения проблемных теоретико- вероятностных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основные понятия теории вероятностей.

Случайные события и их классификация. Классическое определение вероятности. Непосредственное вычисление вероятностей. Другие определения вероятности.

Раздел 2. Правила теории вероятностей

Аксиомы теории вероятностей. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Теорема сложения вероятностей несовместимых событий. Теорема умножения вероятностей. Зависимые и независимые события. Расширенная теорема сложения. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторные независимые испытания. Биномиальный закон распределения вероятностей. Формула Бернулли и ее обобщения. Наивероятнейшая частота появления события. Полигон распределения вероятностей. Локальная теорема

Лапласа. Теорема Пуассона. Простейший поток событий. Интегральная теорема Лапласа. Вероятность отклонений частоты от наивероятнейшего числа и частости от вероятности в независимых испытаниях.

Раздел 3. Случайные величины (СВ) и законы их распределения.

Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения случайной величины. Плотность распределения вероятностей. Математическое ожидание дискретной СВ. Дисперсия дискретной СВ. Среднее квадратическое отклонение. Математическое ожидание и дисперсия частоты и частости появления событий в независимых испытаниях. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной СВ. Некоторые законы распределения СВ. Закон нормального распределения.

Раздел 4. Закон больших чисел и предельные теоремы.

Неравенство Маркова. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Теорема Бернулли. Понятие о центральной предельной теореме для одинаково распределенных слагаемых. Многомерные СВ и системы СВ. Двумерная СВ. Функция распределения и плотность вероятности. Нормальное распределение двумерной СВ. Числовые характеристики системы двух СВ.

Раздел 5. Статистические распределения.

Дискретный и интервальный ряды распределения. Полигон и гистограмма. Статистические ПВ и ФР. Основные характеристики вариационного ряда. Выборочный метод. Генеральная совокупность и выборка. Генеральная совокупность и собственно-случайная выборка. Связь между их средними и другими характеристиками. Генеральная совокупность и собственно-случайная выборка. Связь между их долями и другими характеристиками. Задачи статистической проверки гипотез.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические занятия.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (4 семестр).

Б1.Б.14 Статистика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Статистика представляет собой одну из базовых дисциплин, формирующих профессиональные знания и навыки будущих бакалавров в области использования статистических методов для оценки аналитической деятельности и принятия управленческих решений.

Дисциплина «Статистика» взаимосвязана со многими другими дисциплинами не только общностью определенной части понятий и категорий, но и необходимостью предварительного изучения многих дисциплин. Необходимо на должном уровне владеть инструментами математического анализа и теории вероятностей, положениями экономической теории, истории и мировой экономики.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Статистика» будут полезны для последующего изучения таких дисциплин как «Маркетинг», «Анализ хозяйственной деятельности», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Статистика» является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных

информационно-аналитических исследований деятельности предприятий и организаций реального сектора экономики.

В соответствии с целью необходимо решение следующих задач дисциплины «Статистика»:

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия (организации) для принятия управленческих решений;

- изучение студентами методологии получения итоговых обобщающих показателей, особенностей распределения единиц совокупности по тому или иному признаку, взаимосвязи между отдельными показателями, динамики отдельных показателей, определения средней величины того или иного количественного показателя и его вариации;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- умение использовать полученные знания для исследования социально-экономических ситуаций с целью принятия обоснованных управленческих решений и подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурных:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Общепрофессиональных:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Профессиональных:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные статистические понятия и инструменты статистического анализа;

основные требования к исходной информации;

вопросы техники сводки и группировки данных;

способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;

методы сбора и обработки статистических данных;

принципы и методы контроля их достоверности;

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне

систему экономических показателей, характеризующих обеспеченность ресурсами и эффективность их использования на уровне страны и хозяйствующих субъектов;

уметь:

- работать с первичным статистическим материалом (данные анкетирования, материалы переписей, социологических опросов, бухгалтерской отчётности и результаты специально организуемых статистических обследований), при этом студент должен уметь выделять цели, объекты, единицы статистического наблюдения;

- сводить и грамотно группировать собранный первичный статистический материал по существенным группировочным признакам путём сопоставления статистических таблиц, графиков, рядов распределения;
- обрабатывать и анализировать сведённую статистическую информацию на основе экономико-статистических методов;
- выявлять общие тенденции и взаимосвязи в рядах динамики разнообразных финансово-экономических показателей, на их основе строить научно-обоснованные прогнозы развития социально-экономических процессов и явлений;
- исчислять разнообразные экономические индексы, средние величины, показатели вариации и другие статистические величины, а также применять результаты этих расчётов в практике экономического анализа;
- интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков и сформулировать рекомендации для практического использования.

владеть:

- методикой использования различных статистических методов в экономических исследованиях;
- методикой организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессивного анализа на различных уровнях;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты;
- навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет и метод статистики

Определение статистики. Информационное обеспечение статистики. Организация статистики в ПМР. Основные понятия и определения в ЭС. Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения. Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения. Понятие статистического наблюдения и статистического исследования. Формы, виды и способы наблюдения. Сводка и группировка статистических данных. Понятие статистической сводки. Виды группировок. Построение аналитической группировки. Структурная группировка данных и её экономический смысл. Статистические таблицы.Понятие статистической таблицы. Макет таблицы, подлежащее и сказуемое. Виды таблиц и требования к их оформлению. Статистические графики. Понятие и элементы статистических графиков. Классификация и правила построения графиков Статистические величины. Абсолютные величины. Относительные величины. Средние величины. Показатели вариации.

Раздел 2. Выборочное наблюдение: основные понятия и этапы наблюдения. Ошибки репрезентативности

Выборочное наблюдение: формирование выборки и ошибки выборки. Способы отбора единиц из генеральной совокупности. Определение объема выборки. Определение ошибки выборочной средней. Предельная ошибка выборки. Корреляционно-регрессионный анализ. Основные понятия корреляционно-регрессионного анализа. Количественные критерии оценки тесноты связи. Линейный коэффициент корреляции. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов. Сущность метода наименьших квадратов. Оценка параметров линейного уравнения регрессии. Экономический смысл коэффициентов регрессии. Ранговые коэффициенты связи. Назначение ранговых коэффициентов связи. Коэффициент Спирмена.

Коэффициент Кэндалла. Ряды динамики: классификация и правила построения. Понятие ряда динамики. Классификация рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Показатели рядов динамики. Понятие цепных и базисных показателей. Абсолютные и относительные показатели временного ряда. Средние показатели динамики. Проверка рядов динамики на наличие тренда. Метод серий. Фазочастотный критерий знаков первой разности. Метод Кокса и Стюарта. Метод средних. Выделение тренда в ряду динамики Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание. Прогнозирование в ряду динамики. Экономические индексы: понятие и классификация. Понятие индекса и индексируемой величины. Классификация экономических индексов. Свойства экономических индексов. Взаимосвязь индексов постоянного и переменного состава и структурных сдвигов. Расчет экономии от изменения цен и объема выпуска продукции. Использование индексов в экономических исследованиях. Роль индивидуальных и сводных индексов. Сводные индексы товарооборота, цен и физического объема реализации продукции.

Раздел 3. Система национальных счетов.

Построение основных счетов СНС. Принципы СНС. Таблица счетов и балансирующих статей. Пример построения основных сводных счетов. Общие понятия и схема МОБ. Назначение и основные части МОБ. Техника построения МОБ. Статистика национального богатства. Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства. Статистика основных фондов. Определение и типовая классификация ОФ. Методы оценки ОФ. Амортизация и баланс ОФ. Показатели состояния, движения и эффективности использования ОФ. Статистика материальных ресурсов. Понятие и состав материальных ценностей. Показатели статистики оборотного капитала. Статистика окружающей среды. Основные группировки, применяемые в статистике природных ресурсов. Состав природных ресурсов. Показатели статистики природных ресурсов. Статистика населения (и рынка труда). Показатели численности и состава населения. Показатели естественного движения населения. Показатели механического движения населения. Статистика уровня жизни населения. Понятие уровня жизни. Системы показателей статистики уровня жизни. Статистика государственного бюджета. Бюджетная классификация. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.

Раздел 4 Статистика трудовых ресурсов(рынка труда) и рабочего времени.

Показатели экономической активности населения. Понятие и категории трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Единицы измерения рабочего времени и показатели его использования. Баланс рабочего времени. Статистика производительности и оплаты труда. Факторы производительности труда и их классификация. Методы измерения уровня и динамики производительности труда. Формы и системы оплаты труда. Показатели динамики средней заработной платы. Статистика цен. Понятие и сущность цен. Система показателей статистики цен. Методы расчета и анализа индексов цен. Статистика продукции промышленности и сельского хозяйства. Методы учета готовой продукции. Система стоимостных показателей статистики производства. Основные показатели статистики сельского хозяйства. Статистика продукции строительства и сферы услуг. Понятие капитальных вложений. Группы капитальных вложений по назначению затрат и по источникам финансирования. Показатели продукции строительства. Основные показатели, характеризующие торговую и транспортную деятельность. Статистика себестоимости. Задачи статистики себестоимости продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Индексы себестоимости продукции. Назначение индексов себестоимости. Методика расчета индексов себестоимости Основные показатели статистики финансов предприятий. Финансовые ресурсы и эффективность финансовой деятельности предприятия. Показатели прибыли и рентабельности.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа).

Формы контроля

Форма текущего контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.
Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Б1.Б.15 Финансы, деньги и кредит

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- знания финансовой и разработанной финансовой политики,
- эффективно формировать финансовые ресурсы за счет различных источников финансирования,
- управлять финансовыми ресурсами предприятия и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- способность находить организационно-управленческие решения для повышения эффективности имеющихся финансовых ресурсов и готовность нести за них ответственность.

3. Требования к результатам освоение дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Профессиональных:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;

- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

владеть:

- характеристикой кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- видами и классификацией ценных бумаг;

- особенностями функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Денежные системы и денежный оборот

История создания денег. Функции и виды денег. Денежные системы и денежные реформы. Денежный оборот и денежная система государства. Подходы к определению количества денег в обращении и агрегаты денежной массы. Инфляция, ее виды и влияние на экономику страны. Антиинфляционная политика государства и регулирование де нежного обращения. Денежно-кредитная политика государства и ее инструменты.

Раздел 2. Финансы, финансовая система и финансовый контроль

Понятие финансов, отличительные признаки финансовых отношений. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Понятие и структура финансовой системы государства. Финансовая политика и управление финансами. Составляющие финансовой политики государства. Органы управления финансами и методы управления. Финансовый контроль: классификация видов финансового контроля, органы финансового контроля.

Раздел 3. Финансы государства

Бюджетное законодательство, бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Принципы построения бюджетной системы и бюджетная классификация. Бюджетный процесс. Бюджет государства и региона, источники их формирования (налоговые и неналоговые доходы) и направления расходования. Межбюджетные отношения и формы межбюджетных трансфертов. Государственный долг и государственный кредит. Внебюджетные фонды, источники их формирования и направления расходования. Процесс составления и исполнения бюджета внебюджетных фондов.

Раздел 4. Финансовые ресурсы и капитал коммерческого предприятия

Понятие финансов коммерческого предприятия, принципы организации финансов и цели управления финансами. Формирование капитала предприятия. Кругооборот капитала. Источники финансовых ресурсов. Собственные финансовые ресурсы (способы их формирования и направления использования): – уставный капитал предприятия; – резервный капитал; – добавочный капитал; – нераспределенная прибыль и фонды специального назначения. Виды заемных финансовых ресурсов предприятия.

Раздел 5. Анализ финансового состояния предприятия

Сущность, цель задачи и значение финансового анализа для фирмы. Субъекты финансового анализа. Источники информации для финансового анализа, отчетный баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств. Методы финансового анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности предприятий. Финансовые коэффициенты, используемые для оценки финансового состояния фирмы: – коэффициенты ликвидности; – коэффициенты финансовой устойчивости; – коэффициенты рентабельности; – коэффициенты оборачиваемости и деловой активности. Анализ финансовой отчетности на примере реально действующего коммерческого предприятия.

Раздел 6. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии

Содержание, значение и задачи финансового планирования. Место финансового планирования в системе стратегического планирования деятельности предприятия. Методы финансового планирования. Планирование финансов фирмы методом бюджетирования. Понятие бюджета и его особенности. Генеральный бюджет предприятия и его структура.

Раздел 7. Финансовые рынки

Понятие финансового рынка и его функции в экономике. Субъекты финансового рынка. Виды финансовых рынков и товары, реализуемые на них. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Раздел 8. Кредит

Кредитная система. Субъекты и объекты кредитования. Формы и виды кредитов. Принципы кредитования. Ссудный процент как плата за пользование кредитом: его функции и особенности расчета. Особенности развития банковского кредитования в России. Классификация банковских кредитов. Кредитоспособность заемщика: понятие и виды. Формы обеспечения кредитов. Прочие виды кредитных отношений: лизинг, факторинг, форфейтинг.

5. Общая трудоёмкость: 5 зачётных единиц (180).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (7 семестр).

Б1.Б.16 Технология подготовки экономических документов

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Дисциплина «Технологии подготовки экономических документов» формирует и развивает у студентов компетенций, знаний, практических навыков и умений разработки больших экономических документов сложной структуры с помощью офисных инструментальных средств и технологий для решения прикладных задач профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональных:

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

-методику проектирования первичных документов;

- методику проектирования результатных документов;

- особенности проектирования машиночитаемых документов;

- методику проектирования структуры массивов информации (файлов);

уметь:

- классифицировать экономическую информацию по ряду общих признаков и признаков, имеющих значение для обработки;

владеть:

- проектированием первичных и результативных документов.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1.Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Истоки делопроизводства: информация, управление, документ. Понятие «документационное обеспечение управления». Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Нормативно-правовое обеспечение «Документационного обеспечения управления». Значение ДОУ в деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям.

Раздел 2. Основные понятия документационного обеспечения управления

Основные понятия: «информация», «документированная информация» «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр». Нормы и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Состав реквизитов документов. Понятие о бланке документа, виды бланков. Правила оформления реквизитов бланка в соответствии с ГОСТом Р.6-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Раздел 3. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов

Назначение и состав организационно-правовой документации: Устав организации, Положения, Штатное расписание, должностные инструкции. Требования к составлению и оформлению. Назначение и состав распорядительной документации (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. Требования к составлению и оформлению. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Требования к составлению и оформлению. Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.). Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо).

Раздел 4. Технологии обработки экономических документов

Способы поиска экономической информации. Технологии обработки экономической информации средствами Microsoft Office. Технологии обработки экономической информации с помощью текстового процессора. Технологии обработки экономической информации с помощью электронного процессора. Технологии обработки экономической информации с помощью базы данных Access. Технология совместного использования офисных приложений.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр).

Б1. Б.17 Анализ хозяйственной деятельности (экономический анализ, финансовый анализ)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Освоение дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности» предполагает наличие у студентов знаний и навыков по дисциплинам «Экономическая теория», «Математический анализ», «Информационные системы в экономике», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

Знание концептуальных основ АХД являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессионального цикла: «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент» и др.

2. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ экономического анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является получение полного представления об анализе хозяйственной деятельности предприятия, как основных элементах процесса подготовки и принятия управленческих решений, овладение системой специальных знаний, необходимых для приобретения навыков аналитических исследований и работы с информацией.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

теоретические основы анализа хозяйственной деятельности как системе обобщенных знаний о предмете, методе, задачах, методике и организации экономического анализа на предприятиях;

взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

уметь:

- проводить комплексный анализ производственно-финансовой деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;
- систематизировать и моделировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических явлений и процессов;
- определять влияние факторных показателей на конечные результаты деятельности предприятий;
- оценивать достигнутые результаты;

- выявлять резервы повышения эффективности производства.

владеть:

- навыками работы с финансовой информацией, первичной и отчетной документацией для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений, определения тактики и стратегии предприятия в рыночных условиях;
- основами методики работы с программными продуктами в сфере анализа хозяйственной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа

Сущность и виды экономического анализа, его взаимосвязь с другими дисциплинами. Предмет и объект экономического анализа. Методика экономического анализа. Три составляющих элемента общей методики экономического анализа – способы обработки экономической информации; рабочие этапы экономического анализа; последовательность полного, комплексного экономического анализа. Классификация задач экономического анализа. Методы проведения экономического анализа – количественные и качественные. Статистические и экономико-математические методы анализа. Экономико-математическое моделирование. Методы финансовой диагностики. Организация аналитической работы на предприятии.

Раздел 2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации.

Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса. Система формирования экономических показателей деятельности организации (база комплексного анализа). Методология комплексного анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации: анализ технико-организационного уровня и производственного потенциала организации; анализ объёмов производства и продаж продукции (работ, услуг) организации; анализ эффективности использования материальных ресурсов; анализ эффективности использования трудовых ресурсов; анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и взаимосвязи себестоимости, объёма продаж и прибыли; анализ финансовых результатов деятельности организации.

Раздел 3. Основы финансового анализа

Состав и содержание финансовой отчётности. Инструменты и методы анализа финансовой отчетности. Анализ и оценка имущественного положения организации. Виды анализа, сравнительный аналитический баланс. Анализ состава, динамики и структуры имущества. Оценка имущественного положения предприятия. Анализ состава, динамики и структуры капитала, вложенного в имущество. Оценка источников формирования имущества предприятия. Анализ финансового состояния организации. Оценка ликвидности и платёжеспособности организации. Анализ структуры капитала и долгосрочной платежеспособности организации. Анализ и оценка показателей управления активами предприятия. Показатели деловой активности. Анализ обеспеченности и эффективности использования оборотных активов. Оперативное управление оборотными активами. Анализ уровня прибыли и эффективности деятельности организации. Прибыль как основа устойчивого роста капитала. Дивидендная история и дивидендная политика акционерного общества в системе показателей. Анализ и оценка дивидендного дохода на одну акцию. Анализ рентабельности активов и капитала организации. Рентабельность чистых активов как показатель эффективности использования собственного капитала. Рейтинговая оценка системы показателей по данным финансовой отчетности и эффективности хозяйственной деятельности. Перспективный экономический анализ в системе принятия бизнес-решений.

Раздел 4. Обобщенная комплексная оценка деятельности организации

Комплексная оценка деятельности организации на основе финансовой отчетности. Системный подход к оценке деятельности организации по данным финансовой отчетности. Комплексная оценка как инструмент поиска резервов повышения эффективности бизнеса. Устойчивый рост организации. Оценка эффективности бизнеса организации на основе модели сбалансированного роста. Показатели и факторы неплатежеспособности (банкротства) предприятия. Прогнозирование банкротства организации с использованием з-счета Е.Альтмана. Система оценок цены капитала и использование этих показателей в принятии бизнес-решений.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 11 зачётных единиц (396 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр), курсовая работа (7 семестр), экзамен (7 семестр).

Б1.Б.18 Экология

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы экологии» является формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении к окружающей природной среде. Дисциплина призвана способствовать формированию у студентов представлений о человеке как о части природы, о единстве и ценности всего живого и невозможности выживания человечества без сохранения биосферы. Она должна обучить грамотному восприятию явлений, связанных с жизнью человека в окружающей среде, в том числе и с его профессиональной деятельностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды, экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, надзор и контроль в области охраны окружающей среды;

уметь: применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин, выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу, уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;

владеть: основами нравственного и физически здорового образа жизни, владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду, владеть навыками экологического менеджмента.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Экология как наука.

Предмет, задачи и методы экологии. Система организмов и биота Земли. Взаимоотношение человека, общества и природы. Роль экологических знаний в подготовке современных специалистов.

Раздел 2. Учение о биосфере.

Биосфера – глобальная экосистема Земли. Эволюция биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее важных биогенных веществ.

Раздел 3. Взаимодействие организма и среды.

Понятие о среде обитания и экологических факторах. Лимитирующие факторы. Основные представления об адаптации. Значение физических и химических факторов среды и жизни организмов. Эдафические факторы и их роль в жизни растений и почвенной биоты.

Раздел 4. Популяции.

Статические и динамические показатели популяций. Продолжительность жизни. Динамика роста численности популяции. Регуляция плотности популяции и экологические стратегии выживания.

Раздел 5. Экологические системы.

Структура, свойства и функции экосистем. Продуцирование и разложение в природе. Принцип биологического накопления. Экологические пирамиды. Экологическая сукцессия. Антропогенные экосистемы

Раздел 6. Экология человека.

Динамика численности населения. Экология и здоровье человека

Раздел 7. Экологические проблемы и экологическая защита окружающей среды.

Глобальные и региональные экологические проблемы современности. Основные направления защиты окружающей среды. Нормирование качества окружающей среды. Экологические стратегии

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр).

Б1. Б.19 Управление разработкой и внедрением нового продукта

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: эконометрики, анализа хозяйственной деятельности, совершенствования и управления бизнес-процессами. Данная дисциплина читается в 6-7 семестре.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков, решения проблем, возникающих в практике управление разработкой и внедрением нового продукта, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Знание основ организации управления разработкой и внедрением нового продукта послужит базой понимания сущности управления разработкой и внедрением нового продукта, как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:

знать:

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- основные понятия управления разработкой и внедрением нового продукта;
- теоретические основы управления разработкой и внедрением нового продукта;
- содержание и основные функции управления разработкой и внедрением нового продукта, как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи управленца в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- принципы построения организационных структур для управления разработкой и внедрением нового продукта;
- процесс и методологию получения и обработки информации связанной с управлением разработкой и внедрением нового продукта;
- технологию планирования управления разработкой и внедрением нового продукта;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы;
- основы организации управления разработкой и внедрением нового продукта;
- методологию воздействия на поведение потребителя;
- сложности становления и развития направления деятельности по управлению разработкой и внедрением нового продукта на отечественных предприятиях.

уметь:

- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- планировать разработку и внедрение нового продукта;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление разработки и внедрения нового продукта;
- анализировать организационную структуру для управления разработкой и внедрением нового продукта, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить анализ сегментации рынка и диагностики конкурентной среды;
- проводить анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникативной политики организации и вырабатывать конкретные рекомендации по каждому направлению внедрения нового продукта;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере разработки и внедрении нового продукта;
- разрабатывать мероприятия для улучшения управления разработкой и внедрением нового продукта, с учетом специфики организационной среды;
- применять методы анализа управленческих ситуаций;
- анализировать коммуникативные процессы в системе управления разработкой и внедрением нового продукта, разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);

- применять на практике принципы и методы рыночной сегментации;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта, применять методы рекламной работы;

- разрабатывать план управления разработкой и внедрением нового продукта с учетом изменяющихся рыночных условий;

- применять полученные знания для организации эффективной работы службы управления разработкой и внедрением нового продукта на предприятии.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в системе управления разработкой и внедрением нового продукта (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- навыками разработки и анализа планов и программ управления разработкой и внедрением нового продукта;

- методикой диагностики конкурентной среды;

- методами оценки эффективности товарного предложения;

- инструментарием управления разработкой и внедрением нового продукта, методами воздействия на управление поведением потребителей;

- методами управления разработкой и внедрением нового продукта в организации;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования управления разработкой и внедрением нового продукта;

- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Оосновные понятия управления разработкой и внедрением нового продукта, планирование управления разработкой и внедрением нового продукта, определение условий конкуренции, анализ категорий привлекательности продукта, анализ конкурентов, анализ потребителей, прогнозирование потенциала рынка и объемов продаж, разработка стратегии продукта, управление капиталом бренда, разработка и оценка новых идей, решения по новому продукту, принятие решений по ценообразованию, решения сфере политики продвижения и стимулирования продаж, управление каналами поставок, управление взаимоотношениями с потребителями, финансовый анализ в управлении продуктом.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 9 зачётные единицы (324 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.
Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Б1.Б.20 Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи дисциплины

«Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование» - формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиль «Финансовый менеджмент» следующих компетенций:

– способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;

– способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях рисков и неопределенности;

– способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности бюджетирования как инструмента финансового планирования;
- сущность бюджетного управления; - этапы постановки бюджетного управления.

уметь:

- описывать процесс постановки бюджетного управления;
- разрабатывать финансовую и бюджетную структуру организации;
- разрабатывать регламенты процесса бюджетного управления.

владеть:

- практическими навыками финансового планирования и бюджетирования;
- разработки финансовой и бюджетной структуры организации;
- навыками разработки регламентных документов процесса бюджетного управления.

4.Структура дисциплины

Раздел 1. Сущность финансовой стратегии предприятия, ее виды и состав

Принципы разработки финансовой стратегии. Методы разработки финансовой стратегии. Комплексная диагностика предприятия – основа выработки стратегических решений Этапы разработки финансовой стратегии предприятия. Стратегические цели и их реализация в финансовой стратегии предприятия. Структура капитала предприятия и методы ее оптимизации. Дивидендная политика предприятия в рамках его финансовой стратегии. Рыночная стоимость предприятия как интегральная оценка качества управления. Оценка качества разработанной финансовой стратегии.

Раздел 2. Управление реализацией финансовой стратегии предприятия

Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии. Среднесрочные финансовые решения в финансовом планировании. Содержание текущего финансового планирования. Теоретические и методологические основы бюджетирования. Информационные основы бюджетирования. Структура сводного бюджета организации. Контроль за исполнением бюджетов – неотъемлемая часть финансового планирования. Мониторинг исполнения бюджета.

5. Общая трудоёмкость: 7 зачётных единиц (252).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Б1.Б.21 Мировая экономика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Дисциплина «Мировая экономика», являясь наряду с микро- и макроэкономикой, составной частью экономической теории, изучает альтернативные методы использования ограниченных ресурсов в мировом хозяйстве. Предметом изучения этой дисциплины являются экономические закономерности взаимодействия национальных экономик, она рассматривает движение потоков товаров, услуг и платежей внутри мирового сообщества, экономическую политику, определяющую и регламентирующую эти потоки и их воздействие на общественное благосостояние.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель дисциплины «Мировая экономика» - познакомить студентов с основными концепциями, законами и закономерностями развития мировой экономики (мирового хозяйства) и международного разделения труда, определяющими специфику внешней среды международного бизнеса, для последующего применения этих знаний в практической деятельности.

3. Требования к результатам освоение дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность понятия «мировая экономика»;
- основные этапы и факторы становления мирового хозяйства;
- основные структурные элементы мировой экономики и взаимосвязи между ними;
- основы международной торговли;
- современные тенденции изменения конкурентоспособности;
- роль ТНК и МНК в мировой экономике;
- роль государства в мировой экономике;
- сущность понятий «международное разделение труда» и «специализация»;
- содержание и формы международной интеграции и важнейшие международные интеграционные группировки;
- содержание и тенденции глобализации мирового хозяйства;
- роль НТР в развитии мирового хозяйства;
- структуру, систему управления и тенденции развития мировой финансовой системы;
- глобальные проблемы мировой экономики на современном этапе;
- классификацию стран по уровню социально-экономического развития;
- важнейшие показатели, применяемые для анализа пропорций и динамики развития мировой экономики.

уметь:

- анализировать важнейшие структурные сдвиги в мировой экономике;

- анализировать основные тенденции развития мировой экономики;
- рассчитывать величины ВВП и ВНП ведущих субъектов мировой экономики;
- оценивать природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства;
- характеризовать состояние мировых трудовых ресурсов и рынков рабочей силы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из специальной литературы;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- экономическими методами анализа процессов, происходящих в мировом хозяйстве.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Мировая экономика: предмет исследования.

История мировой экономики. Сущность мировой экономики. МРТ. Мировая экономика как наука. Теория сравнительных преимуществ и международное разделение труда. Потенциал мировой экономики Отраслевая и социально-экономическая структура мирового хозяйства. Экономический потенциал мирового хозяйства

Раздел 2. Всемирное хозяйство и национальная экономика.

Тенденции развития мирового хозяйства в конце XX - н.XXI вв. Взаимодействие всемирного хозяйства и национальных экономик. Взаимодействие всемирного хозяйства и национальных экономик. Новые тенденции в развитии мировой экономики. Субъекты мирохозяйственных связей. Резиденты и нерезиденты в мировом хозяйстве. Роль ТНК в мирохозяйственных связях.

Раздел 3. Демографическое развитие мира.

Государственное регулирование трудовой миграции в ПМР. Основные тенденции современного демографического развития мира. Общие понятия демографии и динамики населения мира. Трудовые ресурсы мира. Международная трудовая миграция и мировые рынки труда. Международная миграция рабочей силы как форма МЭО. Мировые рынки труда. Миграционная политика: сущность, виды и инструменты.

Раздел 4. Международное движение товаров и услуг.

Международный экономический порядок. Мировой рынок и международная торговля

Эволюция рынка и возникновение мирового хозяйства. Товар и его виды в теории международной экономики. Международная торговля и мировая цена. Теория МРТ и международной торговли. Классические теории мировой торговли. Теории соотношения факторов производства Хекшера-Олина. Парадокс Леонтьева. Новые (альтернативные) теории международной торговли. Тенденции формирования внешнеторговой политики Традиционные направления внешнеторговой политики государства. Роль ТНК в реализации внешнеторговой политики.

Раздел 5. Международное движение капитала.

Роль ТНК в мировом инвестиционном процессе. Теории международной миграции капитала. Неоклассические и кейнсианские теории вывоза капитала. Модели прямых инвестиций. Вывоз капитала и его формы. Формы международной миграции капитала.
Миграция капитала в предпринимательской форме и ее современные особенности.
Миграция ссудного капитала и становление мирового рынка ссудного капитала.

Раздел 6. Участие отдельных стран и регионов в мировом хозяйстве.

Экономические проблемы страны-лидера мировой экономики. Развитые страны в системе мирового хозяйства. Общая характеристика развитых стран. Закономерности экономического развития. Основные тенденции социально-экономического развития постиндустриальных государств на современном этапе. Развивающиеся стран. Страны с переходной экономикой. ПМР в мирохозяйственных отношениях. Общая характеристика развивающихся стран. Основные тенденции в экономике развивающихся стран на современном этапе. Социально-экономические проблемы развивающихся стран. НИС в

мирохозяйственном процессе. Определение и классификация НИС. Причины выделения НИС в отдельную группу. Этапы развития НИС и экономическое положение НИС в мировом хозяйстве.

Раздел 7. Интеграционные процессы в западной Европе.

Экономика ведущих стран ЕС. Этапы формирования и механизмы ЕС. Экономические основы и этапы формирования ЕС. Механизмы интеграции. Финансовая, структурная и научно-техническая политика ЕС. Основные последствия глобализации для экономики развитых стран. Процессы регионализации и интеграции в группе развитых стран. Особенности экономической либерализации в развитых странах. Главные тенденции развития финансового и реального сектора в группе развитых стран.

Раздел 8. Глобализация мировой экономики.

Глобальные проблемы мировой экономики и попытки их совершенствования. Сущность и формы процесса глобализации. Происхождение и особенности понятия «глобализация». Интернационализация как объективно-экономическая основа глобализационных процессов. Альтернативные концепции глобализации. Роль международных экономических организаций в глобализации мировой экономики. Наднациональное регулирование международных экономических отношений: макроуровень. Международные экономические организации в системе мирового хозяйства. Экономические проблемы глобализации. Проблемы этатизма в современной экономике. Экономико-демографические проблемы.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётных единиц (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Б1.Б.22 Введение в профессиональную деятельность

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Содержание дисциплины обеспечивает решение следующих задач:

• получение представления о современном предприятии и о роли менеджера в управлении предприятием;

• получение представления о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера;

• знакомство с историей вуза, выпускающей кафедры;

• знакомство с преподавателями кафедры, обеспечивающими учебный процесс, с выпускниками, достигшими высоких результатов, специалистами предприятий и организаций;

• знакомство с организацией учебного процесса, научно - исследовательской и воспитательной работы в вузе;

• знакомство с библиотечными информационными системами.

2. Цели и задачи дисциплины

При изучении дисциплины студенты должны научиться планировать самостоятельно свой образовательный процесс, грамотно и целенаправленно делать выбор дисциплин учебного плана, профиля обучения, направления научно-исследовательской работы и магистерской программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен/будет:

знать:

- Основные нормативные документы образовательного процесса;
- Основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- Принципы целеполагания в процессе обучения;
- Понимание роли и значения информации в процессе обучения;
- Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- Базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- Основы презентации;
- Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

Использовать нормативные и правовые документы в своей образовательной деятельности; - Анализировать социально значимые процессы и явления;

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;
- Планировать свою деятельность;
- Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- Критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- Осуществлять деловое общение: публичные выступления;
- Организовывать групповую работу;

владеть:

- Навыками целостного подхода к анализу проблем;
- Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении;
- Методами планирования карьеры;
- Навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- Навыками формирования образовательной траектории;
- Личностного и профессионального саморазвития, кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- Оценивать условия и последствия принимаемых решений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Сущность персонального менеджмента (самоменеджмента)

Определение и основная цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента: постановка цели, планирование, принятие решений, реализация и организация, контроль, информация и коммуникации. Система персонального менеджмента.

Раздел 2. Становление профессии «менеджер»

Формулирование целей; основные характеристики цели, планирование и контроль целей; плановые периоды; технология принятия решения; процесс принятия решений. Профессия менеджера в современном понимании; функциональные роли в процессе управления организацией; классификация руководителей по уровню и месту,

занимаемому в системе управления; сущность управленческой деятельности. Личные качества и этика менеджера. Развитие деловых качеств менеджера. Культура управленческого труда. Требования к менеджеру, авторитет менеджера. Формирование воли и интеллекта менеджера; проявление качеств менеджера; формирование этических норм поведения менеджера; профессиональные качества, знания и навыки, организаторские способности менеджера. Команда менеджера.

Раздел 3. Сущность и содержание менеджмента

Менеджмент как процесс, как орган или аппарат управления, как искусство управления, как наука. Функции менеджмента. Задачи менеджмента.

Раздел 4. Технология карьеры

Понятие карьеры; планирование карьеры; классификация индивидуальных признаков, имеющих значение при выборе карьеры; типы личности; стадии развития работника в процессе профессиональной деятельности; цели и причины карьеры. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Объект и субъект управленческой деятельности.

5. Общая трудоёмкость часов: 2 зачётные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (1 семестр).

Б1.Б.23 Математика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

- знакомство с понятиями линейной алгебры и математического анализа;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;
- развитие четкого логического мышления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

−определения базовых понятий курса математики и их прикладное значение; типовые операции над основными математическими объектами;

−основные свойства типовых математических операций и формулы векторной и линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа.

уметь:

−решать типовые задачи курса линейной алгебры и математического анализа;

−решать математические задачи и проблемы из разделов курса, которые требуют некоторой оригинальности мышления; обладать способностью понимать математические проблемы и выявлять их сущность;

−исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты.

владеть:

−математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

− методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов;

− умением применять аналитические и численные методы решения поставленных задач.

−методами математического описания типовой математической модели.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Матрицы и определители

Матрицы. Основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами, транспонирование матрицы и их свойства. Умножение матриц и его свойства. Линейная форма. Линейно зависимые и линейно независимые ряды матрицы. Перестановки. Определитель квадратной матрицы. Алгебраические дополнения и миноры. Разложение определителя по элементам его ряда. Методы вычисления определителя n-го порядка. Ранг матрицы. Вычисление ранга матрицы с помощью базисного минора и метода Гаусса. Эквивалентные матрицы. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы с помощью союзной матрицы и метода Гаусса.

Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений

Системы линейных алгебраических уравнений. Основные понятия. Виды СЛАУ и формы записи. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы. Система n линейных уравнений с n неизвестными. Формулы Крамера. Теорема Кронекера-Капелли о совместимости СЛАУ. Система однородных линейных уравнений. Фундаментальная система решений. Система m линейных уравнений с n неизвестными. Метод Гаусса. Метод Жордана-Гаусса.

Раздел 3. Введение в анализ.

Функции и их свойства. Обратная функция. Последовательности. Основные свойства последовательности. Предел числовой последовательности. Предел функции. Свойства пределов. Односторонние пределы. Неопределенности. Замечательные пределы. Непрерывность функций. Приращение аргумента. Приращение функции. Производная функции, ее геометрический и физический смысл. Необходимое условие существования производной. Производная сложной, обратной, неявной, параметрически заданной функции. Логарифмическое дифференцирование. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Лейбница. Правило Лопиталя. Исследование функции: возрастание и убывание; экстремумы функции; задачи о наибольших и наименьших значениях функции

Раздел 4. Дифференциальные уравнения.

Обыкновенные дифференциальные уравнения: определение, задача Коши. Уравнения I порядка: уравнения с разделяющимися переменными, однородные дифференциальные уравнения. Линейные дифференциальные уравнения I порядка. Различные методы их решения. Некоторые виды дифференциальных уравнений, допускающих понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения высших порядков.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – зачет (2 семестр).

Б1.Б.24 Прикладная математика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

- знакомство с понятиями линейной алгебры и математического анализа;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;
- развитие четкого логического мышления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

−определения базовых понятий курса математики и их прикладное значение; типовые операции над основными математическими объектами;

−основные свойства типовых математических операций и формулы векторной и линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа.

уметь:

−решать типовые задачи курса линейной алгебры и математического анализа;

−решать математические задачи и проблемы из разделов курса, которые требуют некоторой оригинальности мышления; обладать способностью понимать математические проблемы и выявлять их сущность;

−исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты.

владеть:

−математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;

− методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов;

− умением применять аналитические и численные методы решения поставленных задач.

−методами математического описания типовой математической модели.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основы теории множеств

Понятие множества. Множества действительных и комплексных чисел. Арифметические операции над комплексными числами. Комплексная плоскость. Окрестность точки. Уравнение плоскости и прямой в пространстве.

Раздел 2. Числовые последовательности

Определения и свойства. Сходящиеся последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Предел последовательности.

Раздел 3. Матрицы и определители.

Определение матрицы. Линейные операции над матрицами. Транспонирование. Произведение матриц. Определители квадратных матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы.

Раздел 4. Системы линейных алгебраических уравнений.

Общий вид и свойства системы уравнений. Матричная форма записи системы линейных уравнений. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений (метод обрат- ной матрицы, метод Крамера, метод Гаусса). Вычисление обратной матрицы методом Гаусса. Решение систем однородных уравнений. Фундаментальные решения систем уравнений.

Раздел 5. Функции. Определения и свойства

Понятие функции и ее свойства. Классификация функций. Пределы функций. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Асимптоты графиков функций. Непрерывные функции.

Раздел 6. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Определение. Правила нахождения производных. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Производная сложной функции. Производная функций высших порядков. Дифференциал функции. Теоремы о дифференцируемых функциях. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей.

Раздел 7. Исследование функций с помощью производных

Признаки возрастания и убывания функций. Экстремумы функции. Достаточные условия экстремума. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Исследование функций и построение графиков.

Раздел 8. Основы интегрального исчисления

Первообразная функции. Свойства неопределенного интеграла. Основные методы интегрирования. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Геометрические приложения определенного интеграла. Матрицы и определители. Решение СЛАУ. Геометрические векторы. Прямая и плоскость. Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных. Интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения. Аналитическое моделирование. Имитационное моделирование. Методы имитационного моделирования.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр).

Б1.Б.25 Бюджетная система ПМР

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бюджетная система ПМР» являются формирование у студентов компетенции в области основных процедур планирования, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а так же роли органов государственной власти в процессе исполнения бюджета.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексных знаний в области теоретических основ функционирования бюджетной системы ПМР, привитие практических навыков по работе с показателями бюджетной статистики, а также умения применять полученные навыки в решении практических задач;

- привитие студентам умений квалифицированно использовать нормативно-правовые источники информации и возможности сети Интернет для решения практических и ситуационных задач в области управления бюджетным процессом, межбюджетными трансфертами, доходами и расходами бюджетов разных уровней.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные процедуры планирования, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета,

- роль органов государственной власти в процессе исполнения бюджета.

уметь:

- использовать нормативно-правовые источники информации и возможности сети Интернет для решения практических и ситуационных задач в области управления бюджетным процессом, межбюджетными трансфертами, доходами и расходами бюджетов разных уровней.

владеть:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел I. Бюджетное устройство и бюджетная система

Содержание бюджета, его значение и влияние на социально-экономические процессы. Исторический опыт развития российской бюджетной системы. Особенности бюджетных систем экономически развитых стран.

Правовые основы построения бюджетной системы. Законы, регламентирующие бюджетную деятельность в ПМР. Бюджетное право.

Понятие бюджетной системы, организационные основы построения бюджетной системы. Единство бюджетной системы. Принципы организации бюджетной системы.

Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами. Консолидированный бюджет ПМР.

Управление бюджетами разных уровней. Единая бюджетная классификация. Применение бюджетной классификации при составлении и исполнении бюджетов.

Цели и приоритеты бюджетной политики. Совершенствование бюджетного устройства ПМР.

Раздел II. Доходы и расходы бюджета

Содержание доходов бюджетов разного уровня, принципы их формирования. Виды доходов бюджета, их классификация. Структура доходов федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации. Особенности структуры доходов местных бюджетов. Методология планирования доходов бюджета по звеньям бюджетной системы и видам налогов и неналоговых доходов.

Экономическое содержание расходов бюджетов разного уровня, их состав и структура. Функциональное, экономическое, ведомственное назначение бюджетных расходов. Целевые и территориальные аспекты классификации расходов бюджета.

Расходы государственного бюджета. Бюджетные ассигнования. Принципы и формы бюджетного финансирования. Методология планирования, порядок и методы предоставления средств из бюджета. Бюджетные инвестиции. Бюджет развития. Бюджетные ссуды.

Расходы бюджета на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики. Расходы бюджета на социальную сферу: образование, здравоохранение, социальное обеспечение, культуру, искусство. Защищенные статьи расходов.

Принципы сметного порядка планирования расходов на социально-культурные мероприятия. Денежные нормы расходов. Смета расходов. Государственная поддержка науки, расходы на обеспечение безопасности государства и граждан, на государственном управлении. Расходы бюджета на международную деятельность, обслуживание государственного внешнего и внутреннего долга.

Осуществление расходов бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Экономическая и контрольная работа финансовых органов по доходам и расходам бюджета.

Бюджетный дефицит, причины его возникновения и источники покрытия. Мероприятия по управлению бюджетным дефицитом.

Закон ПМР «О бюджетной системе ПМР»: структура, общая характеристика доходной и расходной частей бюджета.

Раздел III. Бюджетный процесс

Стадии бюджетного процесса: составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы. Понятие бюджетного периода.

Составление проекта бюджета органами исполнительной власти.

Рассмотрение и утверждение бюджета в законодательных органах. Бюджетная процедура и бюджетная инициатива. Бюджетные чтения.

Сводный финансовый баланс государства. Определение основных направлений бюджетной политики. Разработка федеральных целевых программ. Приоритеты финансирования. Формирование федерального, регионального и местных бюджетов (законопроектов).

Бюджетная роспись. Принципы единства кассы. Казначейская система исполнение бюджета. Контроль за исполнением бюджета.

Отчет об исполнении бюджета и его утверждении в органах законодательной власти.

Раздел IV. Межбюджетные отношения

Бюджетный федерализм и его модели. Бюджетное регулирование как способ социально-экономического территориального выравнивания. Формы и методы бюджетного регулирования.

Финансовая поддержка субъектов федерации. Фонд финансовой поддержки регионов, система трансфертов.

Программы развития межбюджетных отношений и реформа местного самоуправления. Механизм финансирования местных бюджетов.

Особенности регулирования межбюджетных отношений на уровне субъекта федерации. Методика формирования бюджета Пермского края и схема бюджетного регулирования на основе нормативов минимальной бюджетной обеспеченности.

Необходимость новой модели межбюджетных отношений и концепция их реформирования.

Раздел V. Целевые бюджетные и государственные внебюджетные фонды

Общая характеристика целевых бюджетных фондов. Их формирование и порядок расходования средств.

Понятие внебюджетных фондов государства. Необходимость и целевой характер внебюджетных фондов, история их развития. Методы финансирования (наполнения) внебюджетных фондов.

Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества. Направления совершенствования формирования и использования целевых внебюджетных фондов.

Пенсионный фонд ПМР, необходимость его создания, источники формирования и направления использования. Особенности формирования и использования негосударственных пенсионных фондов.

Фонд социального страхования, источники его образования и направления использования. Проблема оптимизации уровня обязательных страховых отчислений. Основные мероприятия по совершенствованию функционирования фонда социального страхования.

5. Общая трудоёмкость: 2 зачётные единицы (72).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (8 семестр).

Б1. Б.26 Культурология

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

– сформировать необходимые знания о культурологии, предмете, задачах и проблемах этой науки, ее теоретической и практической значимости;

– выявить основные концептуальные моменты теории культуры, рассмотреть наиболее влиятельные современные культурологические концепции;

– рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов;

– способствовать ориентированию будущих специалистов на самостоятельное осмысление проблем культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурные:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные культурологические концепции и категории;

уметь:

– свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать культурологическую литературу;

– на основании полученных знаний делать прогнозы и принимать решения.

владеть:

– навыкам анализа современной культурологической проблематики, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества,

– культурой научного мышления, базирующейся на глубоком знании мировой культурологической и философской мысли, истории и теории мировой и отечественной культуры, достижений науки и техники.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет и структура культурологии.

Культурология как сфера научного знания, изучающая культуру во всех ее проявлениях и формах существования. Многообразие дисциплин, предметом изучения которых является культура (археология, этнография, искусствознание, религиоведение, социология и т.д.) Отличие социологического и культурфилософского понимания культуры.

Раздел 2. Появление философии культуры в эпоху Нового времени. Культура и цивилизация.

Представления о культуре в эпоху античности, средневековья, Возрождения. Культура Нового времени как процесс "расколдовывания" мира: программа культивирования разума, развитие естествознания и техники, стремление к упорядочиванию универсума. Ф. Бэкон: "Знание - сила". Рационализм в философии и классицизм в различных видах искусств. Философское осознание культурно-исторического процесса. Д. Вико "Основание Новой науки об общей природе наций". Культура и цивилизация (происхождение терминов от латинских cultura и civilis,

французская и немецкая традиции понимания этих терминов, определение цивилизации у О. Шпенглера и Л. Г. Моргана).

Раздел 3. Культура и культуры. Теории "локальных цивилизаций".

Многообразие культур. Этническая и национальная культура, этнические стереотипы. Теория "культурно-исторических типов" Н.Я. Данилевского: западничество и славянофильство как контекст формирования этой теории, культура как организм, анализ различных культурно-исторических типов. Морфология культуры О. Шпенглера: периодизация истории, жизненный цикл культур, закат Запада. Культура и цивилизация. Теория "локальных цивилизаций" А.Дж. Тойнби.

Раздел 4. Искусство и художественная культура.

Искусство как форма культуры. Многообразие подходов к определению сущности искусства. Теории происхождения искусства: классическая (миметическая) у Аристотеля, игровая у Ф. Шиллера и Й. Хейзинги, магическая у Рейнака, трудовая у Бюхнера, биологическая у Ч. Дарвина, психоаналитическая у З. Фрейда. Обособление культурных универсалий в целостный идеальный мир образов. Массовая и элитарная культура.

Раздел 5. Первобытная культура и цивилизации древнего мира: Индия, Китай, Месопотамия, Египет.

Биологические и социокультурные отличия человека от высших приматов. Этапы развития человека от homo habilis до homo sapiens sapientis. Происхождение древнейших цивилизаций. Шумеро-вавилоно-ассирийская культура. Древний Египет как транслятор ближневосточной традиции для древнегреческих мыслителей. Индо-буддийская культура: ведическая традиция, концепция Атмана и Брахмана, майя и освобождение от страданий, йога, возникновение и распространение буддизма. Конфуцианская и даосская традиции Китая.

Раздел 6. Античная культура.

Греция времен архаики: религия и культура, пантеон, Гомер и Гесиод, города-государства, зарождение философии, пластические искусства. Классическая Греция V-IV вв. до н.э.: политические события, развитие науки и техники, философия, театр, архитектура, скульптура. Эллинистическая культура: экономика и политика, религия и философия, точные и естественные науки, архитектура и скульптура, рождение филологии. Этрусская предыстория Древнего Рима. Рим в эпоху царей. Римская республика: религия, историография, литература и филология, философия, поэзия, театр, градостроительство и скульптура. Императорский Рим: правители, войны, науки и искусства, юриспруденция. Закат Рима: победа христианства, нашествия варваров. Значение Древнего Рима для позднейших культур.

Раздел 7. Культура европейского средневековья и Возрождения.

Эпоха "темных веков" в истории европейской цивилизации. Географические и хронологические границы. Смена культурных парадигм при переходе от античности к средневековью. Религиозные основы средневекового миропонимания. Основные догматы христианства. Слои средневекового общества: феодалы, духовенство, горожане и крестьяне. Официальная и народная культура. Средневековые искусство и наука. Реформация и контрреформация. Возрождение как последний этап средневековья. Периодизация Ренессанса. Антропоцентризм, гуманизм и проблема человека в эпоху Возрождения. Возвращение интереса к миру природы. Северное и южное Возрождение. Ренессансное искусство.

Раздел 8. Культура Нового времени в Европе.

Основные культурные парадигмы Нового времени: рационализм и эмпиризм, появление идеи истории как непрерывного прогресса, развитие естествознания и техники, стремление к упорядочиванию универсума. Классицистическое искусство. Проект Просвещения. Романтизм как историко-культурная эпоха и как направление в искусстве. Позитивизм в философии и реализм в искусстве. Изменения на рубеже XIX-

XX вв. Модерн как поиск новых выразительных возможностей. Многообразие художественных направлений в первой половине XX в.

Раздел 9. Русская культура XVIII-XX вв.

Основные доминанты русской культуры. Русское Просвещение XVIII в. как предысток классической культуры XIX в. "Золотой век" русской культуры. Дихотомия русской культуры XIX в.: западничество и славянофильство, светская и народная культура. "Серебряный век": культурный релятивизм. Советская культура: соцреализм и андеграунд. Культура русского зарубежья. Постсоветская культура. Субкультуры в современной русской культуре.

Раздел 10. Современная европейско-американская культура.

Политико-экономические предпосылки развития западной культуры второй половины XX в. Постмодернизм: сущность, истоки, перспективы и основные представители постмодернизма в искусстве. Амбивалентные направления развития современной культуры. Унификация информационной среды и вестернизация самобытных культур. Сепаратизм и возрождение интереса к собственным национальным корням. "Мумификация" культурного многообразия в современном музее. Репрессивность культурных механизмов. Роль критика как посредника между творцами и потребителями современного искусства.

Раздел 11. Теоретические проблемы философии культуры. Марксизм, "философия жизни" и экзистенциализм.

Многообразие теоретических подходов к пониманию сущности культуры. Культура как деятельность в трудах К. Маркса. Ф. Ницше: "переоценка ценностей" христианской культуры, аполлоновское и дионисийское начала в культуре, идея "вечного возвращения". Категориальный аппарат экзистенциализма: страх, тошнота, абсурд, бунт, свобода. Ж.-П. Сартр о ситуации тотального выбора. К. Ясперс: "осевое время". М. Хайдеггер: язык как "дом бытия", роль техники и онтологический статус искусства

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 2 зачетные единицы (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр).

Б1.Б.27 Правоведение

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Правоведение относится к циклу социально-гуманитарных дисциплин и имеет целью формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи дисциплины: углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе; раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного; изучить правовое положение личности в ПМР и механизмы защиты ее прав; установить взаимосвязь прав и обязанностей; ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурные:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Общепрофессиональные:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-определение государства и права их роль в жизни общества;

- понятие нормы права и нормативно-правового акта;

- основные правовые системы современности;

- источники Приднестровского права;

- понятие закон и подзаконный акт;

- система и отрасли Приднестровского права;

-понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе;

-определение правового государства;

-основные положения Конституции ПМР;

-понятие гражданского правоотношения;

-определение физических и юридических лиц;

-понятие право собственности;

-обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения;

-основные положения наследственного права;

-правовое регулирование брачно- семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей, ответственность по семейному праву;

-понятие трудовой договор, трудовая дисциплина и её ответственность;

-понятие преступления. Знание обстоятельств исключающих преступность деяние. Владение информацией и видах и мерах уголовного наказания;

уметь:

- уметь правильно толковать законы и иные нормативно- правовые акты;

- уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

-уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

-знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- уметь ориентироваться в специальной юридической литературе;

-уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

владеть:

- владеть навыками работы с нормативно правовыми документами;

- навыками самостоятельной постановки проблем по учебному курсу;

- комплексом знаний по основам отраслей права;

- навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации;

- навыками оценки знаковых правовых событий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Понятие, система, нормы права

Понятие, сущность права. Общие представления о системе права. Основные отрасли права и их характеристика Правовая норма. Мораль, право, правовая культура. Правовое государство и правовая реформа в России. Правоохранительные органы РФ.

Правонарушения и юридическая ответственность. Экономические преступления и ответственность за них.

Раздел 2. Гражданское право

Гражданское право и правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан. Предпринимательская деятельность. Объекты и субъекты гражданских прав. Общие положения о юридических лицах. Гражданско-правовой договор. Охрана личных неимущественных прав в гражданском праве.

Раздел 3. Наследственное право

Наследники, принятие наследства.

Раздел 4. Трудовое право

Трудовой договор. Трудовая дисциплина. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие и виды рабочего времени. Переводы и перемещение: понятие, виды.

Раздел 5. Семейное право

Понятие семьи, брака. Личные неимущественные права и обязанности супругов. Личные права и обязанности родителей и детей

Раздел 6. Конституционное право.

Конституция РФ. Общая характеристика. Конституционный статус личности. Органы законодательной власти РФ

Раздел 7. Уголовное право

Уголовный закон и его действие. Понятие и цели наказания. Система наказаний. Виды наказаний

Раздел 8. Административное право

Понятие административного права

Раздел 9. Экологическое право

Понятие экологического права. Вопросы рассматриваемые в системе экологического права

Раздел 10.Потребительское право

Защита потребительских прав граждан

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (5 семестр).

Б1. Б.28 Основы коммерческой деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями курса «Основы коммерческой деятельности» является овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли от реализации товаров; сформировать у обучающихся четкое представление о коммерческой деятельности как одном из основных источников конкурентного преимущества предприятия, как комплекса его функциональной деятельности по обеспечению материально-техническими ресурсами и сбыту, направленной в соответствии с генеральной функцией на создание и развитие конкурентного потенциала, укрепление конкурентной позиции и достижение устойчивого конкурентного развития.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональные:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные этапы развития коммерческой деятельности как науки;

- роль, функции и задачи экономической деятельности в современной экономике;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- методы маркетинговых исследований;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

-организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием средств коммуникации.

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- методами; формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

- навыками деловых коммуникаций

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами

Предмет и содержание дисциплины, ее взаимосвязь со смежными общепрофессиональными и специальными дисциплинами. «Коммерческая деятельность» в системе дисциплин, предусмотренных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования второго поколения. Связь предмета с научными положениями других дисциплин.

Раздел 2. Концепция маркетинга коммерческой деятельности: принципы и сущность

Рынок - объективная основа коммерции. Типы рынков. Специфика рынка России. Сущность коммерческой системы: структура, цели, задачи. Коммерческие связи: классификационные признаки. Специфика биржевой, ярмарочной и аукционной торговли. Маркетинг коммерческой деятельности: задачи и принципы. Методы оценки факторов рыночной среды: SWOT — анализ, PEST (STEP) и SNW— анализ. Содержание бизнес идеи «Start - up», практическое внедрение. Принципы коммерческой деятельности с учетом социальной ориентацией бизнеса. Связь коммерции с принципами маркетинга. Коммерческие риски. Выделение приоритетов. Социально-деловая активность и ответственность за результаты труда перед обществом Нацеленность на коммерческий успех. Сущность планирования снабжения предприятия материальными ресурсами. Бюджет и организационное построение службы материально- технического обеспечения. Изучение рынка сырья и материалов – один из элементов планирования снабжения на промышленном предприятии. Количественные и качественные методы прогнозирования потребности предприятия в сырье, материалах и комплектующих изделиях. Обоснование «стратегии снабжения» предприятия. Работа с поставщиками: систематический сбор, обработка, анализ и оценка информации о потенциальных поставщиках, ассортименте материальных ресурсов, новых технологиях производства материалов, ценах; обоснование выгодного поставщика. Снабжение цехов: определение потребности и разработка лимитов, лимитных карт. Приемка продукции. Документальное оформление приемки товаров по критериям количества и качества. Формирование заказа на закупку продукции. План закупки. Суммарные затраты и расчет оптимальной партии закупки. Формы расчетов при закупке товаров: платежные поручения, вексельная форма, чеки, аккредитивы, форма клиринга и другие.

Раздел 3. Внутрифирменное планирование коммерческой деятельности

Принципы, цели и задачи внутрифирменного планирования. Технология планирования коммерческой деятельности. Стратегическое планирование и обоснование выгодной зоны рыночного присутствия – матрицы BKG, И. Ансоффа, М. Портера. Выбор целевого рынка. План проникновения в новые сегменты сбыта. Принятие управленческих решений о стратегиях проникновения на рынки сбыта, ценовой политике, товарном ассортименте и комплексе сервисных услуг. Бизнес – план как системный документ рыночной устойчивости. Целевые функции бизнес-плана, этапы разработки и структура. Бизнес операция как форма выражения оперативного 11 планирования коммерческих сделок. Ресурсное обеспечение бизнес операции от её замысла до завершения.

Раздел 4. Коммерческая деятельность по сбыту товаров на предприятиях

Экономическое содержание сбыта продукции предприятия. Организационная форма управления сбытом: цели, задачи, принципы и функции. Бюджет сбыта. Сбытовая политика предприятия: выбор наиболее выгодных каналов сбыта, анализ и планирование региональной дистрибьюции, систематизация работы с клиентами. Функциональная специализация структурных подразделений коммерции промышленного предприятия. Содержание сбытовой программы предприятия. Прогнозирование объема сбыта (продаж) как составная части разработки сбытовой программы. Методы прогнозирования сбыта продукции. Виды сбыта продукции Годовой план сбыта. Формирование портфеля заказов предприятия – составная часть планирования сбыта продукции на предприятии. Содержание оперативно – сбытовой деятельности. Порядок и документальное оформление сдачи готовой продукции из цехов на склад. Подготовка готовой продукции к отправке покупателям.

Раздел 5. Специфика сферы товарного обращения и ассортиментная политика

Сущность сферы товарного обращения. Особенности коммерческо- посреднической деятельности. Предпринимательское посредничество: институты посредников. Маркетинг сферы услуг: классификационные признаки услуг. Концепция услуг

аутсорсинга в коммерции: принципы, организационные этапы реализации. Ассортиментная политика в коммерции. Принципы и оценочные показатели ассортимента. Влияние жизненного цикла товара на ассортиментную политику. Формирование ассортимента выпускаемой и 12 новой продукции на предприятиях. Основные этапы разработки нового изделия. Критерии оценки нового изделия. Ассортиментная политика в оптовых и розничных предприятиях. Принципы подбора товарного ассортимента в магазинах. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента. Оценочные модели ассортимента ABC и XYZ. Управление товарными запасами на складах оптовых предприятий и в магазинах розничной торговли. Категорийный менеджмент - современный вид управления ассортиментной политикой.

Раздел 6. Организация оптовой торговли

Социально-экономическая сущность оптовой торговли: структура, классификационные признаки. Значение маркетинга оптовой торговли: цели, задачи, принципы и функции. Формы и технология оптовой продажи товаров. Оптовые торговые услуги. Оптовый рынок. Преимущества функционирования оптового рынка. Прогрессивные формы оптовой торговли: товарные биржи, ярмарки, выставки, аукционы. Торговый дом, оптовый торговый цент, дистрибьюторский центр, брокерские, дилерские агентства. Специфика оптовой торговли отдельными группами товаров. Виды торговых сделок. Договор купли-продажи. Договоры комиссии, консигнации, мены и бартера. Маркетинговые решения торговых предприятий об ассортименте, цене товара, стимулировании продажи. Особенности фирменной торговли.

Раздел 7. Розничная торговля

Розничная торговля – активный элемент маркетинга. Формы и методы розничной торговли: типы предприятий. Отличительные черты розничных предприятий по типовым критериям. Организационные этапы розничной торговли. Операции розничной торговли. Услуги, оказываемые розничными магазинами. Качество и сервисность обслуживания потребителей. Сервисный потенциал компании. Специфика сетевой торговли. Система франчайзинга. Организационная структура построения центрального офиса сетевой торговли. Особенности и преимущества организации сетевой торговли. Система стимулирования системы ритейлинга. Значение системы мерчендайзинга как фактора эффективной торговли.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (6 семестр).

Б1. Б.29 Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по профилю «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студента понимания сущности экономических процессов, происходящих в обществе, овладение теоретическими и методологическими основами оценки проблем экономической безопасности; введение в круг основных экономических категорий, законов, закономерностей.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

– формирование глубокого понимания основных экономических законов и закономерностей развития общества;

– привитие навыков самостоятельного анализа экономических процессов и

явлений;

– оценка их влияния на состояние национальной безопасности страны;

– усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;

– формирование экономической культуры и экономического мышления будущих специалистов в сфере экономики;

– приобретение навыков решения экономических задач, возникающих в процессе экономической деятельности;

– ознакомление с законодательными актами государства в сфере экономики и опытом хозяйственной деятельности стран в условиях рыночной экономики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурных:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Общепрофессиональных:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональных:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

– основные нормативно-правовые документы;

– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории макроэкономики и мировой экономики;

– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

– ориентироваться в системе законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

– проводить анализ отрасли (рынка) используя экономические модели.

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества и экономики;

– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Экономика. Основные элементы экономики. Предмет, основные направления и составные части современной экономической теории. Методы и функции экономической теории. Экономические системы и их классификация. Собственность. Преобразование собственности в переходной экономике. Преобразования собственности. Перераспределение прав собственности и приватизация. Особенности приватизации в России и в ПМР.

Раздел 2. Микроэкономика и ее структурные элементы

Введение в микроэкономику. Спрос и предложение. Рыночное равновесие и не равновесие. Эластичность спроса и предложения. Организация производства и управление издержками в рыночной экономике. Мезоэкономика: АПК, ВПК, региональная экономика.

Раздел 3. Макроэкономика и её проблемы

Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция. Национальное воспроизводство в условиях переходной экономики. Экономический рост. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Бюджетно-налоговая политика. Виды налогов. Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег, равновесие на денежном рынке. Кредитно-денежная политика. Рынок ценных бумаг (фондовый рынок). Валютный курс. Платежный баланс.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

Формы контроля. Форма текущего контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (1семестр), курсовая работа и экзамен (2 семестр).

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
Б1. В. 01 История ПМР

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у слушателей современного исторического мышления, понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития общества и государства, изучение исторического опыта.

Задачи:

– изучение истории способствует формированию высокой гражданственности и политической культуры слушателей, воспитанию патриотизма и гуманизма, чувства ответственности за судьбу страны и укрепление ее достойного места в мировом сообществе;

– изучение истории направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации,

– формирование умений логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития Приднестровья , место и роль Приднестровья в истории человечества и современном мире;

– ключевые события истории Приднестровья с древности до наших дней, выдающихся деятелей истории Приднестровья;

– различные оценки и периодизации истории.

уметь:

– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;

– извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

– осуществлять эффективный поиск информации и критику источников;

– получать, обрабатывать и сохранять источники информации;

– формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

владеть:

– представлениями о событиях приднестровской, российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;

– навыками анализа исторических источников;

приемами ведения дискуссии и полемики

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. Эпоха Средневековья

Древние люди на территории Приднестровья в эпоху каменного века. Поднестровье – составная часть Европейской Сарматии. Поднестровье в III-IV вв. Античная цивилизация в Нижнем Поднестровье. Древнейшие сведения о славянах. Славяне и кочевники на берегах Днестра в VI-IX вв. Этнополитическая ситуация в Приднестровье к IX- н. XIIIв. Древнерусское население Поднестровья и кочевники. В составе Золотой Орды. Экономическая жизнь в XIIIXIV в. Население Приднестровья во второй половине XIII -XIV в. Политическая обстановка во второй половине XIII -XIV в.

Раздел 2. Приднестровье в XIV –XVII вв. Приднестровье в XVIII столетие

Приднестровье в XIV–XVII вв. Приднестровье в борьбе за сохранение древнерусского наследия в конце XIV –XV вв. Борьба против османской агрессии и попытки создания в Приднестровье и Подолии казацко-молдавской государственности. Приднестровье в Цецорской и хотинской войнах 1620-1621гг. Приднестровье в освободительной войне украинского народа 1648-1654гг. Приднестровье и русско-польская война за Украину и Белоруссию в 1654-1667гг. Приднестровье в антитурецких войнах России и Речи Посполитой 1672-1700гг. Социально-экономическое положение Приднестровья в XVI-XVII вв.. Приднестровье в XVIII столетие (1699-1793гг.). Административное устройство. Демография. Движение населения. Экономика. Социальные отношения. Народные движения. Внутренняя и внешняя политика. Духовная жизнь.

Раздел 3. Приднестровье в Составе России. Приднестровье в период трех российских революций и годы военной интервенции и гражданской войны

Приднестровье в Составе России. Административно-территориальное устройство. Население. Приднестровье в системе всероссийского рынка. Пореформенное Приднестровье. Сельскохозяйственное производство в пореформенный период.

Общественно-политическое движение XIX столетия. Духовная жизнь Приднестровья в XIX-начале XX вв. Приднестровье в период трех российских революций и годы военной интервенции и гражданской войны. Общественно-политическая жизнь в Приднестровье в нач. XX в. 1917 г. Борьба за власть. Гражданская война и иностранная интервенция. Образование первой государственности в Приднестровье. Реконструкция и развитие сельского хоз-ва (в 20-30 годы). Промышленное развитие торговля материальное благосостояние. Культура межвоенного периода.

Раздел 4. Приднестровье в годы Великой Отечественной войны. Приднестровье в 40-80гг. в годы XX столетия

Начало войны. Оккупационный режим. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья. Дни освобождения. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны. Начало разрушенного хозяйства. Индустриальное Приднестровье. Аграрный сектор Приднестровья в послевоенный период. Итоги социально-экономического развития Приднестровья к концу 80-х. годов. Духовная жизнь послевоенных лет.

Раздел 5. Образование ПМР

ПМР в современной системе международных отношений, становление и развитие. Предпосылки восстановления государственности на Днестре. Борьба народа за самоопределение. Образование ПМР. Военная агрессия Молдовы против ПМР. ПМР в современной системе международных отношений. Становление и развитие государственности Приднестровья.

Раздел 6. Экономическое и культурное развитие ПМР

Экономика ПМР в переходный период (1990-2000)гг. Образование и наука. Культурная жизнь ПМР. Православие в Приднестровье. Деятельность конфессий ПМР.

5. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – экзамен (3 семестр).

Б1. В.02 Информационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, систематизирующих приемы создания, хранения, обработки и передачи информации в управленческой деятельности средствами вычислительной техники.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: обучить основам знаний в области современной парадигмы информационных технологий в менеджменте; ознакомить с основами организации информационной деятельности и аналитико-синтетической обработки информации, с использованием информационного подхода к исследованию явлений и процессов объективной реальности, с техническими средствами обеспечения и автоматизации информационных процессов; привить навыки и умения использования в информационной работе современных, прежде всего, компьютерных, информационных технологий в отношении их использования в задачах обеспечения эффективного управления.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приминением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональных:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- базовые понятия информатики; свойства информации, ее количественные характеристики;

- современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации;

- основные этапы обработки данных на ЭВМ;

- роль и место информациологии в системе естественнонаучных знаний, предмет и объекты ее деятельности;

- методологические основы и аксиоматико-терминологический аппарат информациологии;

- универсальные принципы эволюции материальных систем объективной реальности;

- атрибутивно-ингредиентную концепцию информации;

- основы информациологического подхода к исследованию явлений и процессов и теории информационного моделирования произвольных объектов и материальных систем объективной реальности;

- принципы синтеза и различные экспликации структуралистической модели-универсума информации, а также ее проекции на первичные объекты естественной информации, модели сенсориума и системы знаний интеллектуальной системы.

уметь:

- выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области;

- использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации;

- использовать информационные ресурсы Интернета для решения задач в своей профессиональной деятельности;

- использовать методологический аппарат информациологии для объективной оценки информационных характеристик внешней среды функционирования, анализа индивидуальной информационной деятельности и прогноза динамики информационных изменений объективной реальности (социума, stratum, коллектива, предприятия и т.п.),

- на основе полученных знаний формировать структурные метазнания произвольного уровня вложенности;

- решать задачи экспликации произвольных задач предметной области на проекции структуралистической модели-универсума информации различного уровня абстрагирования и детализации;

- использовать аппарат информационного (математического) моделирования исследуемых материальных систем для строго формального и объективно обоснованного решения произвольных задач выбранной предметной области, в том числе эвристического характера, формализованных уровнем естественного языка.

владеть:

- основными технологическими приемами обработки (создания, уничтожения, хранения, преобразования, передачи, копирования и т.д.) информации с использованием компьютерных технологий, индивидуальных и коллективных систем социальных знаний;

- навыками работы со средствами современной вычислительной техники и средств передачи данных.

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы.

Сущность информационных систем менеджмента. Информационная технология (ИТ) как инструмент формирования управленческих решений. ИТ как система. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.

Раздел 2. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Технологии формирования управленческих решений. Функции систем поддержки принятия решений. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений. Определение и структура системы искусственного интеллекта. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.

Раздел 3. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД) и технологии использования интегрированных программных пакетов.

Классификация аппаратных средств информационных технологий. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией. Критерии выбора средств технического обеспечения. Классификация программного обеспечения.

Раздел 4. Компьютерные технологии использования средств распределенной обработки информации.

Защита информации в экономических информационных системах. Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информации в экономических ИС. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт (4).

Б.1.В.03 Основы политической власти ПМР

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а так же выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
общекультурные	
ОК – 2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

−определение государства, типы и признаки государств;

−основные положения Конституции ПМР;

−правовые основы образования ПМР;

−предпосылки образования Приднестровской Молдавской Республики;

−место и роль президента ПМР в системе органов политической власти;

−структуру и основные направления деятельности исполнительной власти ПМР;

−система органов законодательной власти, их функционирование;

−основные положения в отношении институтов судебной власти;

−место и роль местного управления и самоуправления в ПМР;

−правовые основы выборной системы в органы политической власти;

−основные положения о деятельности политических партий и общественно-политических движений в ПМР;

−понятие гражданского общества, его роль в жизнедеятельности государства.

уметь:

−уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие общественно-политических явлений;

−уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

−знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

−уметь ориентироваться в специальной политологической литературе.

владеть:

−владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами;

−навыками самостоятельной постановки проблем по учебному курсу;

−комплексом знаний по основам политической власти;

−навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации;

−навыками оценки знаковых общественно-политических событий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Общие положения о государстве и праве

Понятие и признаки государства. Функции государства и его социальное назначение. Понятие и признаки права. Система права и её источники. Понятие и формы реализации права. Происхождение государства и права . Общая характеристика социальной власти и норм догосударственного периода. Причины и формы возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.

Раздел 2. Государственно-правовое устройство ПМР, его правовые основы

Личность. Право. Государство. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Понятие прав человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод личности. Правовое государство: понятие и принципы. Разделение властей как принцип правового государства. Гражданское общество: понятие, структура, признаки. Государственно–правовое устройство ПМР, его правовые основы. Понятие конституционного права и основ конституционного строя. Конституционный статус личности. Избирательное право и избирательная система. Президент ПМР.

Исполнительная власть.

Раздел 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений. Наследственное право

Правовое регулирование гражданских правоотношений. Общие положения гражданского права. Права собственности и ограниченные вещные права. Договор и отдельные виды обязательств. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Наследственное право. Сущность и роль наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Раздел 4. Основные положения семейного права

Понятие и предмет семейного права. Соотношение предметов гражданского и семейного права. Предмет, метод и источники семейного права. Семейные правоотношения. Правовое регулирование семейных отношений. Общие положения и законодательство о браке и семье. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений

Понятие и предмет трудового права. Предмет, понятие и источники трудового права. Механизм правового регулирования трудовых отношений. Субъекты трудового права. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой распорядок, дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Индивидуальное трудовое правоотношение и трудовой договор. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Раздел 6. Уголовное право

Понятие и предмет уголовного права. Понятие задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон его действие. Преступление. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения. Понятие, объект, субъекты, формы и содержание уголовно-правовых отношений. Понятие и основание уголовной ответственности. Возникновение уголовной ответственности. Формы реализации уголовной ответственности.

Раздел 7. Судебная система и иные правоохранительные органы

Система правоохранительных органов. Функции правоохранительных органов.

Суд как орган судебной власти. Понятие правосудия и его принципы. Судебная система и её общая характеристика. Суды общей юрисдикции. Конституционный суд. Прокуратура. Адвокатура. Органы внутренних дел.

Раздел 8. Основные положения земельного права

Понятие земельного права как отрасли. Права собственности и иные права на земельные участки. Правовое регулирование использования земель гражданами. Прекращение прав на земельные участки.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр).

Б1.В.04 Информатика

1.Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины «Информатика» состоит в обучении бакалавров направления Менеджмент теоретическим основам информатики и приобретении практических навыков переработки информации при решении задач по профилю будущей специальности.

Для достижения поставленной цели следует решить следующие задачи:

– изучить основные теоретические понятия информатики и современных информационных технологий;

– ознакомиться с инструментальными средствами обработки данных и овладеть навыками их использования;

– привить навыки постановки задач, подготовки и систематизации данных для решения поставленных задач;

– развить навыки разработки алгоритмов решения задач;

– применить на практике современные инструментальные средства для решения задач конкретной предметной области.

3. Требования к результатам освоение дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурные:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приминением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– современные тенденции развития информатики и вычислительной техники;
– основные понятия теоретической и прикладной информатики;
– виды и способы представления информации;
– принципы функционирования технических и программных средств;

Уметь:

– решать задачи на измерение количества информации;
– осуществлять операции с числами в различных системах счисления;

Владеть:

– формами представления информации в ЭВМ;

– навыками выполнения арифметических операций над двоичными числами с фиксированной и плавающей запятой;

– простейшими методами кодирования информации.

4.Структура дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия информатики, методы теории информации и кодирования.

Информация, сообщения, сигналы, данные, кодирование информации. Единицы количества и объема информации. Представление информации в ЭВМ. Кодирование чисел двоичным кодом. Устройство и принцип действия ЭВМ: процессоры, память, устройства ввода/ вывода.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов.

Физические основы элементной базы компьютерной техники и средств передачи информации.

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

Классификация программных продуктов. Операционные системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Средства презентаций. Графические редакторы.

Раздел 4. Технологии программирования.

Алгоритмизация и программирование в математической среде. Понятие алгоритма и его свойства. Эволюция и классификация языков программирования.

Структурное и модульное программирование. Жизненный цикл программного обеспечения. Программный интерфейс.

Раздел 5. Базы данных и СУБД.

Базы данных: основы построения баз данных. Модели данных. Классификация. Системы управления БД.

Раздел 6. Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Защита информации. Сети ЭВМ. Классификация, средства и методы объединения сетей. Протоколы работы сетей. Информационная и компьютерная безопасность и их составляющие. Защита информации в сетевых структурах.

5. Общая трудоёмкость часов: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

Б1. В.05 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целями курса «Налоги и налогообложение» – дать студентам базовую подготовку по концептуальным вопросам и принципам налогообложения, определить субъекты, различные типы и формы налогообложения; изучить процедуры осмысления, организации, выбора форм и видов организации налогообложения, ее развития и оптимизации; сформировать прочную теоретическую базу для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплаты налогов в ПМР.

3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
общепрофессиональные:	
ОПК – 1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития налогообложения как науки;
- роль, функции, принципы и задачи налогообложения в современной экономике;
- основные виды и процедура налогового контроля;
- основные стандарты и принципы налогового учета и подготовки налоговой отчетности;
- основные понятия, содержание и взаимосвязь основных элементов налогообложения;
- основные нормативно – правовые документы.

уметь:

- использовать техники налогового учета для формирования налоговой отчетности;
- калькулировать и анализировать налогооблагаемую базу, рассчитывать суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет;
- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности.

владеть:

- методами анализа налоговой отчетности и налогового прогнозирования;

- навыками целостного подхода к анализу проблем налогообложения.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Налоги в экономической системе общества.

Налоги как основное звено в регулировании рыночных отношений. Понятийный аппарат категории налога. Элементы налога. Субъект налога. Способы уплаты налогов. Классификационные признаки налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговое бремя.

Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений.

Налог на имущество организации. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.

Раздел 3. Налоговая система и налоговая политика государства

Понятие налоговой политики государства. Цели, задачи, основные направления реализации налоговой политики Российской Федерации. Виды налоговой политики. Уровни осуществления налоговой политики: федеральный, региональный, местный. Управление налогообложением.

Раздел 4. Особые режимы налогообложения.

Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (5).

Б1.В.06 Антикризисное управление

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель курса – развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмы антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области. Осветить и проанализировать причины возникновения кризисов на разных уровнях хозяйства. Показать актуальные подходы к анализу и рассмотреть основные проблемы антикризисного управления на современном этапе. Раскрыть проблемы человеческого фактора в антикризисном управлении.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины «Антикризисное управление» обучающийся должен:

знать:

- причины и типологии кризисов;
- стадии развития социально-политического кризиса;

– показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию;

– возникновение и распознавание кризисов организаций;

– организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;

– реструктуризацию систем управления организацией;

– основные процедуры банкротства;

– инновации в антикризисном управлении;

– антикризисное управление в условиях риска;

– специфические функции контролинга;

– роль человеческого капитала в антикризисном управлении;

– обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего;

– государственное регулирование антикризисного управления.

уметь:

– применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления;

– распознавать стадии развития кризиса и принимать адекватные ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

владеть:

– навыками менеджера в сфере управления организациями;

– методами антикризисного управления и процессами общественного развития.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Экономические основы возникновения кризисных ситуаций

Понятие кризисов и причины их возникновения. Типология кризисов. Признаки кризиса Распознавание, предупреждение и преодоление кризисов. Кризисы в экономическом развитии общества. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика.

Раздел 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Роль государства в регулировании кризисных ситуаций. Содержание и организация государственного антикризисного управления. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Государственное регулирование отношений несостоятельности (банкротства). Кризисы в системе государственного управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. Реформы как средство антикризисного управления.

Раздел 3. Кризисы в развитии организации

Факторы рискованного развития организации. Причины кризисов в организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях развития организации.

Раздел 4. Понятие и сущность антикризисного управления

Цель, задачи и сущность антикризисного управления. Категории антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Особенности антикризисного управления в сравнении с управлением стабильными системами. Антикризисное управление на различных фазах экономического цикла. Эффективность антикризисного управления. Критерии и показатели успешного преодоления кризиса. Оценка эффективности и совершенствование антикризисного управления.

Раздел 5. Диагностика кризисов в процессах управления

Основные параметры диагностики. Алгоритм процесса диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Классификация факторов финансовой состоятельности

организации. Анализ деятельности организации на различных этапах несостоятельности. Критерии оценки кризисного состояния организации. Методы интегральной оценки кризисного состояния организации. Прогнозирование финансового потенциала организации. Профилактика кризисных ситуаций. Экономические меры профилактики кризисных ситуаций. Организационные меры профилактики кризисных ситуаций.

Тема 6. Разработка антикризисной стратегии организации

Роль стратегии в антикризисном управлении. Типы антикризисных стратегий. Факторы, определяющие выбор стратегии антикризисного управления. Антикризисные стратегии поворота. Антикризисные стратегии выхода. Механизм разработки и реализации антикризисной стратегии. Антикризисная диагностика внешнего окружения организации. Антикризисная диагностика внутренней среды организации. Оценка эффективности текущей стратегии. Формирование целей антикризисной стратегии. Выбор стратегии антикризисного управления. Тактические решения в антикризисном управлении. Механизм разработки антикризисных программ. Ресурсное обеспечение антикризисных программ. Организационная структура реализации антикризисных программ. Система контроля и оценки результатов реализации антикризисной стратегии.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (8).

Б1.В.07 Международные стандарты финансовой отчетности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является обучение современного бакалавра теоретическим и практическим знаниям основных принципов МСФО, классификации всех видов активов и обязательств и практических навыков по составлению международной финансовой отчетности, подготовке и представлению финансовой информации различными пользователями для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, а также трансформация международных стандартов учета и финансовой отчетности на российские стандарты.

Задачи:

- получение системных знаний о бухгалтерском учете, его сущности как упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации в соответствии с международными стандартами учета и финансовой отчетности, тенденциях развития процесса гармонизации бухгалтерского учета в мировом масштабе на современном этапе;
- изучение роли и назначения международных стандартов учета и финансовой отчетности, порядка разработки и принятия стандартов;
- ознакомиться с составом финансовой отчетности, основными ее элементами, качественными характеристиками представляемой информации;
- сформировать умение и навыки составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, производить трансформацию отчетности.

В результате изучения учёбной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчётности» и реализации в процессе обучения требований по обеспечению профессионально-прикладной направленности, а так же самостоятельной работы студенты должны:

Знать:

• сущность основных экономических явлений и процессов, составляющих содержание хозяйственной деятельности (деловой активности) предприятия, совершаемых хозяйственных операций, их взаимозависимость и взаимосвязь;

• современные методы экономических исследований хозяйственной деятельности предприятий, которые применяются на разных этапах ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности в соответствии с международными стандартами;

• предметные взаимосвязи «Международных стандартов финансовой отчётности» с экономической теорией, бухгалтерским учётом, международными стандартами бухгалтерского учёта, основами аудита, международными стандартами аудита;

Уметь:

• подбирать методики и производить аналитические действия на базе действующих международных стандартов бухгалтерского учёта;

• формировать реестры учётных позиций для целей финансовой отчётности;

Владеть:

• составлением финансовой отчётности в соответствии с действующими международными стандартами финансовой отчётности (МСФО).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональные:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные:

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Для изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» студентам необходимы знания по предыдущим дисциплинам:
– теория бухгалтерского учета;

– бухгалтерский финансовый учет;

– учет в организациях малого предпринимательства;

– лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях АПК;

– бухгалтерская финансовая отчетность;

– производственная практика по бухгалтерскому финансовому учету;

– производственная практика по бухгалтерской финансовой отчетности. Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы:

– аудит;

– производственная практика по бухгалтерскому финансовому учету;

– преддипломная практика;

– государственная итоговая аттестация.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. История возникновения МСФО

Национальные и международные системы финансовой отчётности. Назначение международной стандартизации отчётности. Роль и назначение стандартов, порядок их

разработки. Место стандартов в системе концепций и нормативных документов. Классификация стандартов финансовой отчётности

Раздел 2. Программа внедрения МСФО в бухгалтерский учёт ПМР

Основные отличия приднестровской и международной практики финансовой отчётности. Элементы финансовой отчётности и их измерение. Основополагающие черты полезной бухгалтерской информации.

Раздел 3. Основные стандарты МСФО

Международные стандарты в области учёта собственного капитала и их применение в МСФО. Международные стандарты в области учёта основных средств и их применение в МСФО. Международные стандарты в области учёта нематериальных активов и их применение в МСФО. Международные стандарты в области учёта денежных средств и их применение в МСФО. Международные стандарты в области учёта инвестиций и финансовых инструментов и их применение в МСФО

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (7).

Б1.В.08 Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: эконометрики, анализа хозяйственной деятельности, совершенствования и управления бизнес-процессами.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков, решения проблем, возникающих в практике стратегического менеджмента, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание основ стратегического менеджмента послужит базой понимания сущности стратегического менеджмента, как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области стратегического менеджмента, как одного из направлений управления экономическими процессами предприятия;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста в области стратегического менеджмента;
- изучение механизмов регулирования деятельности организации, в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами стратегического менеджмента;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности в системе стратегического менеджмента;

- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения курсовых работ и итоговой квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;

- исследование методов мотивации субъектов взаимодействия с потребителями;

- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе осуществления экономической деятельности.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:

Знать:

- основные понятия стратегического менеджмента;

- содержание и основные функции стратегического менеджмента, как элемента предпринимательства и бизнеса;

- роли, функции и задачи управленца в современной организации;

- принципы построения организационных структур;

- процесс и методологию получения и обработки информации связанной со стратегическим менеджментом;

Уметь:

- разрабатывать мероприятия для улучшения стратегии предприятия;

- анализировать коммуникативные процессы в системе управления разработкой и внедрением нового продукта, разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);

- применять полученные знания для организации эффективной реализации стратегий предприятии.

Владеть:

- навыками разработки и анализа планов и программ стратегического менеджмента;

- навыками деловых коммуникаций;

- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и содержание дисциплины

- Формирование стратегии в стратегическом менеджменте
- Общие стратегии развития фирмы
- Стратегии маркетинга
- Стратегия планирования и прогнозирования
- Стратегии внешнеэкономической деятельности
- Стратегии государства
- Конкурентные стратегии
- Рыночные стратегии
- Стратегии организационной деятельности
- Стратегия управления и использования трудовых ресурсов
- Финансовая стратегия
- Стратегия развития производства

– Стратегия ресурсосбережения и снижения издержек

5***. Общая трудоемкость*** изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (8).

Б1.В.09 Управление структурой капитала

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

– формирование у студентов целостного представления об управлении финансовой деятельностью предприятия;

– навыков принятия финансовых решений в области управления персоналом с помощью необходимых методов и инструментов;

– формирование у обучающихся системы глубоких знаний, аналитических и практических навыков по управлению финансовой деятельностью коммерческих организаций, оценки эффективности решений по оптимизации структуры капитала и минимизации платы за использование финансовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и базовых концепций финансового менеджмента;
- овладение методами финансового анализа и финансового прогнозирования деятельности предприятия;
- формирование у студентов представления о финансовом механизме деятельности предприятия и его влиянии на систему управления персоналом;
- изучение сущности стоимостного подхода управления предприятием и воздействия принимаемых финансовых решений и решений HR-менеджмента на стоимость компании;
- ознакомление с проблемами управления структурой капитала и эффектом финансового рычага;
- формирование практических навыков осуществления операционного анализа и управления оборотным капиталом при принятии решений в области управления персоналом.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК – 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК – 20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные направления и особенности анализа капитала;

- методы, приемы и методики анализа и управления капиталом.

- порядок использования выводов анализа в управлении бизнес-процессами

уметь:

- осуществлять текущее аналитическое обеспечение анализа капитала организации,
- проводить расчеты по планированию, анализу,
- применять различные методы, приемы и методики анализа;
- использовать приемы оптимизации управленческих решений.

владеть:

- методиками оценки, анализа капитала;
- навыками оценки сложившейся ситуации в деятельности коммерческой организации и определения вероятных вариантов изменения изучаемого процесса;
- приемами исследования экономических процессов деятельности организации и принятия управленческих решений.

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность, цель и задачи финансового менеджмента в области госзакупок

Цель, задачи финансового менеджмента в области госзакупок. Организационная структура финансового менеджмента. Роль и значение финансового менеджера. Функции финансового менеджера. Ключевое значение финансового менеджмента в условиях рыночной экономики. Составные элементы деятельности финансового менеджмента: общий анализ и планирование, обеспечение предприятия финансовыми ресурсами, распределение финансовых ресурсов. Метод финансового менеджмента, включающий познавательные категории, базовые концепции, научный инструментарий, регулятивные принципы управления. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента: денежного потока, временной ценности (устранение влияние инфляции), компромисса между риском и доходностью, эффективности рынка, асимметричной информации, агентских отношений, альтернативных затрат, временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Производственный и финансовый риски и их взаимосвязь с левериджем

Создание и функционирование любой коммерческой организации представляет собой процесс инвестирования финансовых ресурсов на долгосрочной основе с целью извлечения прибыли. Текущая деятельность сопряжена с риском. Поэтому, одним из ключевых вопросов финансового менеджмента является изучение риска и управления им. Понятия риска. Виды рисков. Производственный риск. Факторы, определяющие производственный риск. Финансовый риск – как отражение в соотношении собственных и заемных средств как источников долгосрочного финансирования. Анализ финансового риска с позиции возможности и условий привлечения дополнительного капитала. Различные методы анализа рисков. Организация управления рисками. Понятие левериджа. Основные элементы себестоимости. Производственный леверидж. Взаимосвязь объемов производства и прибыли компании. Оценка производственного левериджа. Финансовый леверидж, как оптимальное соотношение между собственными и привлеченными долгосрочными финансовыми ресурсами и прибылью. Роль финансового левериджа в финансовом менеджменте. Оценка финансового левериджа. Производственно-финансовый леверидж как взаимосвязь показателей: выручки, расходов производственного и финансового характера и чистой прибыли. Взаимосвязь доходов и левериджа. Взаимосвязь различных видов левериджа. Метод критического объема продаж. Эффект финансового рычага. Дифференциал финансового рычага. Плечо финансового рычага. Точка безубыточности. Расчет точки безубыточности.

Тема 3. Риск-менеджмент

Риск-менеджмент. Сущность риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Приемы риск менеджмента.

Тема 4. Управление собственным капиталом

Источники формирования средств компании, их структура. Бухгалтерская отчетность – информационная база для анализа и управления собственным капиталом предприятия. Оптимизация структуры капитала. Источники средств и методы финансирования. Политика формирования собственного капитала. Принципы формирования уставного, резервного, добавочного капиталов, фондов специального назначения. Эмиссионная политика. Прибыль компании. Управление прибылью. Основные положения оптимизации прибыли. Расчет "запаса финансовой прочности" предприятия. Основные способы формирования и наращивания основного капитала. Стоимость источников собственного капитала. Средневзвешенная стоимость капитала. Влияние структуры капитала на финансовый результат. Предельная стоимость капитала. Распределение прибыли. Дивидендная политика компании, ее влияние на положение компании на рынке капитала. Подходы к обоснованию дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику компании. Методика дивидендных выплат.

Тема 5. Управление заемным капиталом

Практическое занятие Заемные средства предприятия: состав, структура. Банковский кредит – как инструмент краткосрочного финансирования деятельности компании. Долгосрочное кредитование. Характеристика степени риска, связанного с кредитованием, в условиях инфляции. Информационное обеспечение управления стоимостью и структурой заемного капитала. Традиционные инструменты финансирования. Основные способы увеличения капитала. Балансовые модели управления источниками финансирования. Политика привлечения заемных средств. Управление долгосрочными источниками финансирования. Управление краткосрочными пассивами. Стоимость различных источников заемного капитала. Традиционные методы среднесрочного и краткосрочного финансирования. Новые инструменты финансирования. Управление привлечением банковского кредита. Управление привлечением займов. Финансовый лизинг как инструмент финансирования предприятия. Управление облигационным займом. Управление привлечением товарного (коммерческого) кредита. Управление внутренней кредиторской задолженностью. Управление зарубежными источниками финансирования.

Тема 6. Управление оборотными активами

Практическое занятие Активы предприятия, их значение и классификация. Критерий ликвидности, как один из наиболее важных показателей финансового менеджмента. Управление производственными запасами, его цели и значение. Определение необходимого объема финансовых средств, авансируемых в формирование запасов. Расчет потребности запасов. Определение потребности запасов текущего хранения. Минимизация текущих затрат по обслуживанию запасов. Расчет оптимального размера партии поставки. Минимизация текущих затрат по обслуживанию запасов готовой продукции. Обеспечение своевременного вовлечения в хозяйственный оборот излишних запасов товарно- материальных ценностей. Западные стратегии по управлению запасов. Управление дебиторской задолженностью, его цели, задачи. Подходы в управление дебиторской задолженностью. Оценка реального состояния дебиторской задолженности. Значение оборачиваемости дебиторской задолженности в управлении предприятием. Источники информации по управлению дебиторской задолженностью. Оптимальное соотношение между дебиторской и кредиторской задолженностью. Управление дебиторами – репрессивные методы и методы поощрения. Этапы контроля и анализа за дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами и их эквивалентами, его цели и задачи. Информационная база для управления денежными активами. Расчет минимально 8 необходимой потребности в денежных средствах Методы определения величины потока денежных средств. Дифференциация минимально необходимой потребности в денежных активах по основным видам текущих хозяйственных операций. Модели определения минимального, оптимального, максимального и среднего остатков денежных средств: Модель Баумоля. Модель Миллера – Орра. Корректировка потока

платежей. Резервы ускорения оборота денежных активов. Мероприятия по обеспечению рентабельного использования временно свободного остатка денежных активов.

Тема 7. Управление оборотным капиталом

Оборотный капитал компании. Компоненты оборотного капитала. Собственные оборотные средства предприятия. Расчет чистого оборотного капитала. Текущие финансовые потребности предприятия. Текущие финансовые потребности операционного и внеоперационного (внереализационного) характера, их взаимосвязь. Взаимосвязь текущих активов и текущих пассивов. Уравновешивание ресурсов и потребностей. Основные рекомендации по увеличению собственного капитала, по снижению текущих финансовых потребностей. Оборачиваемость оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Факторы, влияющие на текущие финансовые потребности. Политика управления собственным капиталом, ее цели и задачи. Консервативная политика управления текущими активами. Умеренная политика управления текущими активами. Агрессивная политика управления текущими активами. Сочетаемость различных типов управления текущими активами и текущими пассивами. Левосторонний и правосторонний риск снижения эффективности работы либо потери ликвидности. Явления, несущие оба вида риска.

Тема 8. Финансовое планирование на предприятии

Финансовое прогнозирование, как основа для финансового планирования. Основные шаги прогнозирования потребностей финансирования. Прогноз продаж. Методы финансового прогнозирования. Планирование. Необходимость составления плана. Виды планов. Финансовый план, как документ, характеризующий способ достижения финансовых целей компании и увязывающий ее доходы и расходы. Типы финансовых планов. Этапы процесса финансового планирования. Варианты финансового плана. Разделы финансового плана. Стратегия финансового планирования. Планирования финансовых ресурсов. Анализ риска при планировании финансовой деятельности компании. Виды внутрифирменного финансового планирования. Бюджет компании. Роль и место бюджетирования в системе финансового планирования. Функции бюджета. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет прямых затрат сырья и материалов. Бюджет прямых затрат труда. Бюджет прямых накладных расходов. Бюджет запасов сырья, готовой продукции. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Бюджет себестоимости реализованной продукции. Информационное обеспечение составления бюджета компании. Годовой финансовый план (бюджет) компании. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Оперативное финансовое планирование. Применение Project Expert для составление финансового плана

5. Общая трудоёмкость: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия. Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр).

Б1. В.10 Экономика организации

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель освоения дисциплины: формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов экономики организации, предприятия, фирмы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные экономические определения;
- основные экономические показатели, характеризующие работу предприятий (фирм) и методику их расчета;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- теоретические основы и методику бизнес-планирования;
- состав основных и оборотных средств предприятий (фирм) и посреднических организаций.

уметь:

- рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия (фирмы), посреднической организации по принятой, стандартной методологии;
- решать ситуационные задачи;
- выдвигать гипотезы, идеи решения нестандартных ситуаций (ситуаций без решения);
- использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал.

владеть:

- комплексом экономических знаний, необходимых для решения организационно-производственных и управленческих задач, обеспечивающих высокоэффективную деятельность организаций различных форм собственности в новых условиях хозяйствования.

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно- командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях.

Раздел 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий.

Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и её оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управление процессом учреждения. Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды

целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей. Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятий. Случаи отказа в регистрации. Постановка на учет в налоговые и другие органы. Регистрация некоммерческих организаций. 7 Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.

Раздел 3. Предприятие в сфере рыночной экономики.

Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Учредительный договор, управление и ведение дел полного товарищества. Обязанности и ответственность участников. Распределение прибыли и убытков. Характер взаимоотношений участников. Порядок выбытия из состава учредителей. Особые условия ликвидации. Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты. Холдинги и финансово-промышленные группы.

Раздел 4. Производственный процесс и типы производств.

Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции. Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и её значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе. Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшая обработка деталей и сборка узлов; окончательная сборка и испытание. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности.

Раздел 5. Производственная структура предприятия.

Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и

комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые.

Раздел 6. Организация нормативной работы на предприятии.

Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование - основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов. Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы.

Раздел 7. Основные средства предприятия.

Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды физического износа, виды морального износа. Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности. Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 6 зачётных единиц (216).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация: зачет (3), экзамен (4), курсовая работа (4).

Б1.В.11 Бухгалтерский учет

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью преподавания дисциплины является осознанное понимание студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных экономических операций, а также принципов составления финансовой отчетности организации.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ экономического анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Профессиональных:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета на предприятии;

– основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;

– приемы и способы бухгалтерского учета;

– порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности;

– классификацию счетов бухгалтерского учета;

– порядок документирования хозяйственных операций;

порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;

взаимосвязь и отличия финансового и управленческого учета;

взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;

- использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;

- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в управленческой практике;

- подготавливать информацию для анализа и принятия управленческих решений.

владеть:

- методикой учета различных аспектов хозяйственной деятельности предприятия;

- навыками работы с программными продуктами в сфере бухгалтерского учета;

- практическими навыками работы с первичной и сводной бухгалтерской документацией.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Основные понятия бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Функции и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Учет основных средств. Учет материалов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет производства и реализации продукции. Учет финансовых результатов и их использования. Учет расчетных операций и денежных средств. Учет фондов, резервов, кредитов и займов. Финансовая отчетность. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Учетная политика предприятия.

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

Управленческий учет. Финансовый и управленческий учет. Способы управленческого учета. Структура управленческого учета. Концепции управленческого учета.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 8 зачётных единиц (288 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Б1. В.12 Основы предпринимательской деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Дисциплина рассматривает практику предпринимательской деятельности и правовые нормы в Приднестровской Молдавской Республике, Российской Федерации и за рубежом.

3.Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, учавствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приминением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональных:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

В результате изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся должны:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;

- содержание маркетинговой концепции управления;

- методы маркетинговых исследований;

- основы маркетинговых коммуникаций;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- основные системы управленческого учета;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

- основные теории стратегического менеджмента;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

- основные теории корпоративных финансов;

- модели оценки капитальных (финансовых) активов;

- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- ставить и решать задачи операционного маркетинга;

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;

- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;

- проводить оценку финансовых инструментов;

- планировать операционную деятельность организации;

- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;

- методами управления операциями;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования карьеры.

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности

Основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв.
Развития предпринимательства в России стала эпоха Петра I.
После реформенный период (1861 г.) государства.
Пятый этап развития отечественного предпринимательства.
Сущность предпринимательства.
Интрапренерства в предпринимательской деятельности.
Предпринимательство как явление и процесс.
Функции и принципы предпринимательства.

Раздел 2. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности.
Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.
Общество с ограниченной ответственностью.
Открытое акционерное общество.
Закрытое акционерное общество.
Товарищество.
Производственный кооператив.
Унитарное предприятие.
Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.

Раздел 3. Виды предпринимательской деятельности

Классификация предпринимательства.
Виды предпринимательской деятельности.
Инновационное предпринимательство.
Психология предпринимательства и ее особенности.

Раздел 4. Предпринимательская среда

Сущность предпринимательской среды.
Конкуренция и предпринимательская среда.
Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
Предпринимательство и экономическая свобода.

Раздел 5. Создание и ликвидация предпринимательских организаций

Этапы создания собственного дела.
Приобретение действующего предприятия.
Последовательность осуществления покупки готового бизнеса.

Форма ликвидации предпринимательских организаций.
Реорганизация предпринимательских организаций.
Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций.

5. ***Общая трудоёмкость дисциплины***: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2).

Б1. В.13 Страхование

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Страхование» являются:

- формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества;

- усвоение студентами основных понятий и терминов страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками анализа страхового рынка;

- воспитание у студентов необходимого уровня культуры восприятия страхования как надежного гаранта обеспечения экономической защиты всех субъектов общества от страховых рисков, инструмента снижения рисков и источника значительных инвестиционных ресурсов, способствующих устойчивому экономическому развитию;

- формирование у студентов современных фундаментальных знаний по теории страхования, обоснование глубины взаимодействия теории и практики страхового дела, представление значения страхования в рыночных условиях хозяйствования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурных:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Общепрофессиональных:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения курса «Страхование» студент должен:

знать:

- основные этапы развития страхования как науки;
- роль, функции, принципы и задачи страхования в современной экономике;
- основные стандарты и принципы страхового дела;
- назначение, структуру и содержание финансов страховой компании;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
-основные показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании;
- основные нормативно – правовые документы.

уметь:

- калькулировать страховые взносы и страховую премию, анализировать страховую статистику по страховому рынку, страховым компаниям, знать основные тенденции и проблемы развития страхового рынка;

-оценивать риски и анализировать информацию о рисках, возможных и доступных способах их снижения или недопущения;

- оценивать положение страховых организаций на рынке услуг.

владеть:

- методами анализа финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;

- навыками целостного подхода к анализу проблем страхового дела

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Страхование как экономическая категория.

Экономическая сущность страхования. Формы страховых фондов. Признаки страхования Субъекты и объекты страхования. Функции страхования. Формы страхования. Классификация страхования

Раздел 2. Риск как основа возникновения страховых отношений.

Понятие и характеристика риска. Виды рисков и их классификация. Критерии страхового риска. Рисковые обстоятельства и страховой случай. Управление риском. Методы управления риском. Методы оценки риска. Критерии страхуемости рисков. Критерии отбора рисков.

Раздел 3. Правовые основы страхования.

Правовое регулирование страховой деятельности. Принципы организации страхового дела

Нормативные документы. Государственный страховой надзор. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела. Основания для приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии. Квалификационные требования к субъектам страхового дела

Раздел 4. Тарифная политика в страховании.

Сущность и задачи актуарных расчетов. Страховая сумма и страховая выплата. Виды страховых премий. Принципы расчета тарифных ставок. Страховой тариф и страховой взнос. Понятие страхового тарифа и страхового взноса. Структура страхового тарифа. Структура тарифа по рисковым видам страхования. Структура тарифа по накопительным видам страхования.

Раздел 5. Перестрахование. Сострахование.

Понятие и сущность сострахования. Понятие и сущность перестрахования. Функции перестрахования. Формы и виды перестрахования. Формы перестрахования. Виды перестрахования

Раздел 6. Финансовые основы страховой деятельности.

Сущность и назначение резервов страховщика. Страховые резервы по страхованию жизни. Страховые резервы по видам страхования иным, чем страхование жизни. Технические резервы. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщика. Оценка надежности страховщика. Понятие платежеспособности страховщика. Основные показатели финансовой устойчивости страховщика. Инвестиционная деятельность страховщика

Раздел 7. Социальное страхование.

Основы обязательного социального страхования. Основные понятия и термины. Принципы осуществления обязательного социального страхования. Субъекты обязательного социального страхования. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию. Финансовый механизм обязательного социального страхования.

Раздел 8. Личное страхование.

Личное страхование. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование

Раздел 9. Имущественное страхование.

Добровольное страхование строений и квартир физических лиц. Страхование средств наземного транспорта физических лиц. Страхование имущества юридических лиц от

огня и других опасностей. Страхование имущества производителей сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений

Раздел 10. Страхование ответственности.

Страхование ответственности работодателя за несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности собственников и владельцев имущества

Раздел 11. Страхование финансовых рисков.

Страхование грузов. Страхование финансовых рисков. Страхование строительно-монтажных работ. Страхование ответственности изготовителей, продавцов товаров и исполнителей работ (услуг) за качество товара, работ (услуг). Страхование интересов банков

Раздел 12. Маркетинг в страховании.

Понятие маркетинга в страховании. Виды маркетинга в страховании. Сегментация страхового рынка как способ повышения конкурентоспособности страховых услуг. Виды конкуренции в страховании. Изучение стимулов, мотивов и поведения страхователей. Продвижение на рынок принципиально нового вида страхования. Структура сбыта страховой организации

Раздел 13. Мировой рынок страхования.

Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы. Тенденции и перспективы развития страхового дела за рубежом.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (7).

Б1.В.14 Психология менеджмента

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология менеджмента» является усвоение основ психологических и организационно-управленческих знаний и освоение комплекса компетенций, направленных на формирование теоретических знаний и практических навыков решения разнообразных психологических проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурных:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Профессиональных:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-психологические основы менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- основные психологические теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- психологические аспекты принятия управленческих решений;

- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;

- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- навыками деловых коммуникаций;

- психологическим инструментарием управления человеческими ресурсами;

- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Становление психологии менеджмента.

Классический подход в становлении психологии менеджмента (теория научной организации труда Ф. Тейлора, административная школа управления, теория человеческих отношений).Становление психологии управления в России.Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности производства.

Раздел 2. Психология процесса управления. Психология субъекта управления.

Личностные характеристики руководителя. Стиль руководства. Характеристика различных типов поведения руководителя. Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент.

Раздел 3. Психология объекта управления.

Сущность и структура человеческих потребностей. Система мотивации трудовой активности. Разработка функциональных обязанностей и мотивация.

Раздел 4. Психологическая составляющая управления групповыми процессами.

Социальная роль и сущность малых социальных групп. Работа в командах. Процесс командообразования. Модель эффективности командной работы

Раздел 5. Психология управленческого общения.

Сущность общения и его формы. Структура управленческого общения и проблемы его реализации. Сущность коммуникаций, их структура и средства.

Раздел 6. Управление конфликтами.

Структура и динамика конфликта. Причины возникновения конфликтов и их последствия. Роль руководителя в управлении конфликтом.

Раздел 7. Психология принятия решений.

Сущность управленческих решений. Классификация решений. Методы выработки управленческих решений. Основные стили принятия решений.

Раздел 8. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Психолого-управленческое консультирование.

Сущность стресса, его проявления и этапы развития. Роль руководителя в предупреждении и регулировании стрессовых ситуаций. Личностное и профессиональное саморазвитие как путь к стрессоустойчивому образу жизни.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108часов)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация: экзамен (1 семестр).

Б1.В.15 Управление операциями

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Управление операциями занимает особое место в системе экономических наук, определяемое синтетическим характером данной дисциплины, вобравшей в себя приёмы, методы и инструментарий других экономических дисциплин. Учебная дисциплина «Управление операциями» направлена на изучение:

- теоретических и методических вопросов организации производства на предприятиях;
- условий и факторов рационального согласования действий работников предприятий при использовании предметов и орудий труда в производственном процессе на основе применения знаний в области техники, экономики и социологи;
- аналитических приёмов и передового опыта, направленных на достижение поставленных целей по выпуску определённых продуктов труда соответствующего качества и количества.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является:

- подготовка специалистов, обладающих знаниями в области организации и управления промышленным производством;
- привить специалистам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, производства и управления на предприятиях промышленности;
- изучить принципы, методы и формы организации производства и управления им.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Профессиональных:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения курса студент должен:

• **знать:** принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности;

• **уметь:** планировать операционную деятельность организации;

• **владеть:** методами анализа и управления операциями.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента

Понятия «производство», «операция», «операционная деятельность». 5P операционной деятельности. Краткая история исследований производства. Операционная система организации: перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема планирования и контроля. Функции подсистем. Принципиальная схема системы управления производством/операциями. Основные элементы системы управления операциями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Цели и задачи операционного менеджмента. Функции операционного менеджмента, их взаимосвязь. Структура управления. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Методы управления. Пути повышения производительности функционирования операционных систем.

Раздел 2. Основы моделирования и управления бизнес-процессами в компании

Функции системы управления бизнес-процессами. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Принципы моделирования бизнес-процессов организации. Понятие бизнес-процесса. Варианты определения его значения. Вход, выход и ресурс бизнес-процесса. Владелец процесса. Клиенты (потребители) процессов. Типовые элементы бизнес-процесса. Внутренние и внешние клиенты. Пять составляющих процесса: технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению. Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. Преимущества использования блок-схем для описания бизнес-процессов. Нотации класса WorkFlow. Отличия систем Workflow от других систем. Стандарты BPM. Архитектура ARIS. Типы моделей ARIS. Сравнительный анализ ARIS с другими нотациями. Нотации IDEF0 и IDEF3. Основные объекты. Правила описания процессов. Сравнительный анализ IDEF с другими нотациями.

Раздел 3. Операционная стратегия предприятия

Производственная структура предприятия и определяющие ее факторы, типы структур. Основные типы планировок производства, их характеристики, преимущества и недостатки. Формы специализация производственных подразделений. Понятие производственного, технологического и операционного циклов, их взаимосвязь. Понятие стратегии размещения. Факторы выбора места расположения организации. Порядок и методики расчетов при выборе места расположения. Понятие производственной структуры организации/подразделения. Составляющие производственной структуры и основные факторы, ее формирующие. Генеральный план организации и варианта схем его разработки. Варианты размещения оборудования и их характеристика. Основные способы размещения оборудования. Размещение оборудования по технологическому принципу. Размещение производства по предметному принципу. Размещение оборудования по принципу групповой технологии. Размещение оборудования по принципу обслуживания неподвижного объекта. Размещение помещений сервисных предприятий. Планировка офиса

Раздел 4. Управление операциями в сфере услуг

Сущность услуг. Проектирование сервисных организаций. Сервисная стратегия: направленность и преимущества. Структуризация сервисных контактов: сервис-системная матрица. Стратегическое назначение матрицы. Сервисный план. Три типа сервисных систем. Метод поточной линии. Метод самообслуживания. Сервисные гарантии как основа для проектирования. Экономическая сущность проблемы очередей. Соотношение между затратами и пропускной способностью системы обслуживания. Практическое значение очередей. Система массового обслуживания. Входящий поток заявок клиентов. Выход из системы. Модели очередей. Компьютерное моделирование очередей.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью физического воспитания студентов в ВУЗах является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- основы физической культуры и здорового образа жизни, владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов на общей физической и спортивно-технической подготовке);

уметь:

- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных, жизненных и профессиональных целей.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Гигиенические основы ФУ. Правила соревнований по легкой атлетике. ОФП. Техника бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, финиш. Техника прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды

прыжков). Техника бега на средние дистанции. Техника метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Техника бега на длинные дистанции. Техника прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника спортивной ходьбы. Техника эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Техника бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; с преодолением препятствий.

Раздел 2. Баскетбол

Теоретические сведенья. Правила соревнований по баскетболу. Техника ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди.

Ловля и передача мяча в баскетболе на месте, в движении. Техника броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Техника штрафных бросков. Техника броска баскетбольным мячом в корзину со средней дистанции. Техника трех очковых бросков баскетбольным мячом в корзину. Техника финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. Техника заслонов – подвижный, статический. Техника игры в защите и нападении.

Раздел 3. Волейбол

Правила соревнований по волейболу. Стойка волейболиста, разновидности перемещение. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Передачи в колоннах без ведущего. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками снизу. Техника нижней и верхней подачи (разновидности). Техника приема волейбольного мяча после подачи. Техника прямого нападающего удара. Техника блока после нападающего удара. Техника игры в защите и нападении. Тактика игры в защите и нападении.

5. ***Общая трудоемкость дисциплины:*** 328 ч.

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (2,4,6).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01.01 Официальный язык (молд.)

1. Сфера де реализаре а програмей

Програма де лукру есте предестинатэ ла предаря дисчиплиней студенцилоринституциилор де ынвэцэмынт професионал примар. Данная дисциплина читается в 1 семестре.

2. Локул дисчиплиней ын структура объектелор де културэ женералэ а ынвэцэмынтулуй професионал

Лимба офичиалэ (молдовеняскэ) ши литература есте дисчиплина де базэ ын системул объектелор де културэ женералэ.

***3. Финалитэциле ку привире ла студиеря дисчиплиней се фундаментязэ пе урмэтоареле комретенце*:**

Код компетенции	Формулировка компетенции
общекультурные:	
ОК – 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Фонетика

Пронунцаря сунетелор вокаличе, консонантиче. Акчентул. Интонация. Семнеле де пунктуацие. Групуриле де кувинте прин кратимэ. Дифтонжий, трифтонжий.

Раздел 2. Лексиколожия

Синониме, антониме, омониме. Утилизаря ын пропозиций.

Раздел 3. Морфоложия

Артиколул. Типуриле. Деклинаря субстантивелор ку артикол нехотэрыт, хотэрыт. Субстантивул. Женул. Нумэрул. Деклинаря субстантивелор. Пронумеле. Пронумеле персонале пентру датив, акузатив. Аджективул. Граделе де компарацие але аджективелор. Нумералул. Кардинал. Ординал. Вербул. Конжугэриле. Тимпуриле. Модул индикатив. Модул конжунктив. Кондиционал. Модул императив. Модул потенциал. Препозиция. Типуриле. Адвербул. Де лок, де тимп, де мод.

Раздел 4. Стилистика.

Студиеря суб аспект стилистик а пэрцилор де ворбире.

5. ***Общая трудоемкость дисциплины:*** 3 зет (108 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (1).

Б1. В.ДВ.01.02 Официальный язык (укр.)

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП).

Дисципліна відноситься до блоку дисциплін за вибором за фахом 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Основна мета навчання української мови полягає у формуванні мовної особистості, яка володіє вміннями й навичками вільно, комунікативно доцільно користуватися засобами української мови - її стилями, типами, жанрами в усіх видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо), тобто забезпечує належний рівень комунікативної компетенції. Зазначена мета передбачає здійснення навчальної, розвивальної і виховної функцій освітнього змісту навчального предмета.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування наступних компетенцій: загальнокультурних і професійних

Код компетенції	Формулювання компетенції
общекультурные:	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью в самоорганизации и самообразованию

В результаті вивчення дисципліни, студент повинен:

знати:

- загальні норми української літературної мови в її усній та писемній формах;
- основні правила правопису;
- напам'ять 5-6 віршів класиків і сучасників української літератури;
- народні символи українців.

уміти:

- використовувати орфоепічні, орфографічні та пунктуаційні правила української граматики;
- вести діалоги в різних життєвих ситуаціях;
- здійснювати переклад тексту з російської мови;
- створювати власні висловлювання;

- доцільно використовувати засоби української мови в практиці живого спілкування та професійній діяльності;

- користуватися різними типами словників та довідковою літературою;

володіти:

- навичками української комунікації в іншомовному середовищі;

- різними способами української комунікації в професійній діяльності.

4. Структура дисциплины.

Розділ 1. Фонетика.

Розділ 2. Орфоепія.

Розділ 3. Фонетика. Орфоепія . Графіка. Правопис.

Розділ 4. Морфологія.

Розділ 5. Лексикологія.

Розділ 6. Ділова українська мова.

Розділ 7. Розвиток мовлення.

5. ***Общая трудоемкость дисциплины***: 3 з/о (108 годины)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.В.ДВ.01.03 Официальный язык (русск.)

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи изучения дисциплины

Обучение русскому языку базируется на знаниях, полученных в рамках Программы дисциплины «Русский язык» для студентов всех направлений подготовки бакалавров.

Общая цель обучения русскому языку студентов комплексная: она включает в себя практическую (коммуникативную), образовательную и воспитательную цели.

Коммуникативная цель является ведущей, она реализуется путем формирования у студентов необходимой коммуникативной компетенции, т. е. языковых знаний, речевых навыков и умений в различных видах речевой деятельности: в чтении, аудировании, говорении и письме, обеспечивая в конечном счете решение следующих задач:

· овладение языком специальности;

· осуществление общения в условиях русскоязычной среды (учебно-профессиональное, повседневно-бытовое и социально-культурное);

· потенциальная возможность использования русского языка по возвращении на родину.

Поставленные цели обучения, дифференцируясь в виде конкретных поэтапных задач, решаются частично или полностью на протяжении всего срока обучения: в течение учебного года, семестра, цикла занятий, а также на каждом отдельном занятии. Реализация конечных и промежуточных целей по овладению видами речевой деятельности требует от иностранных студентов соответствующей страноведческой и лингвострановедческой подготовки, что предполагает включение в программу обучения социокультурного модуля.

3.Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
общекультурные:	
ОК – 5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

	русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Профессиональная деятельность и коммуникация менеджера

Сферы профессиональной деятельности. Профессионализмы, профессиональная речь специалиста. Социальный статус собеседников.

Раздел 2. Научная речь как составляющая профессиональной культуры менеджера

Работа с текстами по специальности. Прагматические единицы языкового уровня – слово, язык, предложение, текст. Слова с эмоционально-экспрессивной и стилистической окраской. Тексты научного, официально-делового, публицистического стилей. Общеупотребительная, общенаучная лексика. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Высшие учебные заведения». Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия менеджер государственного и местного управления». Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы государственного и местного управленияМинимум микротем в рамках темы «Из истории управления». Минимум микротем в рамках темы «Профессиональный праздник».

Раздел 3. Типы служебных документов

Официальные письма – деловая и коммерческая. Основные виды коммерческой корреспонденции. Язык и стиль документов. Юридические и правовые документы. Финансовые документы. Научные и специальные технологии. Особенности речи менеджера государственного и местного управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зет (108).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (1 семестр).

Б1.В.ДВ.02.01 Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Сформировать у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

3. ***Требования к уровню освоения дисциплины***

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Профессиональных:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации

управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теоретические основы процесса принятия решений;

– виды управленческих решений и методы их принятия;

– основные системы управленческого учета;

Уметь:

– использовать полученные знания для сбора и анализа информации в процессе разработки управленческого решения;

– выбирать и реализовывать управленческое решение из множества альтернативных вариантов;

– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

Владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИИЙ В ПРОЦЕССАХ УПРАВЛЕНИЯ

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления
2. Типология управленческих решений
3. Концепция принятия управленческих решений

Раздел 2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Модели процесса разработки решений
2. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

Раздел 3. ЭКСПЕРТНЫЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Ранговый метод
2. Метод парных сравнений
3. Метод декомпозиции цели

Раздел 4. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ И РИСКА

1. Условия неопределенности и риска
2. Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Раздел 5. КОНТРОЛЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И СИСТЕМА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Эффективность решений: понятие, оценка
2. Контроль процесса реализации управленческих решений
3. Управленческие решения и ответственность

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт (2 семестр).

Б1.В.ДВ.02.02 Элементы комбинаторного анализа и математическая логика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Элементы комбинаторного анализа и математическая логика» является формирование базовых знаний и основных навыков по комбинаторике и математической логике, необходимых для понимания основ теории вероятностей, а также, формирующих общую культуру логических рассуждений; развитие комбинаторного и логического мышления с формированием элементарной алгебраической подготовки, необходимой для понимания основ математической логики и её применения.

Задачи освоения дисциплины «Элементы комбинаторного анализа и математическая логика» состоят в следующем:

– владение основными математическими понятиями курса;

– использование теоретических и вычислительных аппаратов для решения соответствующих прикладных задач экономики;

– умение решать типовые задачи;

– владение навыками работы со специальной математической литературой.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения содержания дисциплины «Элементы комбинаторного анализа и математическая логика» студент должен:

знать:

– основы комбинаторики и математической логики, необходимые для решения финансовых и экономических задач;

уметь:

– применять комбинаторные методы и формально-логическое мышление для решения экономических задач;

владеть:

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам комбинаторики и математической логики).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теория множеств и бинарные отношения

Понятия множества и элемента. Схема свертки. Парадокс. Операции над множествами и их свойства: объединение, пересечение, дополнение, разность и симметрическая разность, декартово произведение. Диаграммы Эйлера-Венна. Определение бинарного отношения. Свойства бинарных отношений: рефлексия, симметричность и транзитивность. Отношение порядка и эквивалентности. Теорема о разбиении.

Раздел 2. Комбинаторика

Основные понятия комбинаторики: комбинаторное правило умножения, перестановки, сочетания без повторений, размещения без повторений, сочетания с повторениями, размещения с повторениями, перестановки с повторениями. Бином Ньютона и свойства биномиальных коэффициентов. Производящие последовательности. Обобщенные биномиальные коэффициенты.

Раздел 3. Математическая логика

Высказывания. Операции над высказываниями: конъюнкция, дизъюнкция, отрицание и импликация. Формулы алгебры высказываний. Таблицы истинности. Эквивалентность формул. Свойства логических операций, законы де-Моргана. Основные эквивалентности. Элементы теории доказательств: принцип двойственности, система натурального вывода, логическое следование и принцип резолюции. Понятие выводимой (доказуемой) формулы. Логика предикатов. Логические операции над предикатами. Кванторы общности и существования. Формулы логики предикатов и логические законы.

Раздел 4. Приложение: Функции выбора

Понятие функции выбора. Скалярный и векторный критерии выбора. Обобщение на случай произвольного отношения предпочтения – функция блокировки и двойственная ей. Турнирный выбор. Характеристические векторы подмножеств конечного множества. Логическое представление произвольных и нормальных функций выбора. Логическое представление турнирного выбора.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (10 семестр).

Б1.В.ДВ.03.01. Корпоративный финансовый контроль

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины – формирование у студентов знаний о сущности, принципах и видах финансового контроля. Умения анализировать эффективность системы финансового контроля и применять средства контроля для предупреждения и снижения рисков.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение практических навыков по выработке и применению обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности контроля и улучшения деятельности экономических субъектов;

- приобретение практических навыков в применении средств (процедур) контроля к объектам проверки, оценки полученных результатов и разработке мер по управлению рисками.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональных:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Профессиональных:

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины «Основы финансового контроля» студент должен:

знать:

– содержание корпоративных финансов, методологические подходы к формированию финансовых ресурсов корпораций;

– современную нормативно-правовую базу, регламентирующую функционирование корпоративных финансов, цель, задачи и сферы деятельности финансовых служб корпораций;

– специфику формирования расходов, доходов и прибыли корпораций;

– методы практического управления собственным и заемным капиталом, денежными потоками корпораций;

– основные теории дивидендной политики, источники, формы и ограничения для выплаты дивидендов;

– принципы и методы корпоративного финансового планирования и контроля.

уметь:

– самостоятельно выявлять проблемы корпоративных финансов в современных условиях хозяйствования;

– планировать и прогнозировать доходы, расходы и прибыль корпораций;

– оценивать стоимость и структуру капитала с целью ее оптимизации;

– использовать современные методы прогнозирования, анализа и оперативного управления денежными потоками корпорации;

– выбирать методику в соответствии с типом дивидендной политики, рассчитывать показатели ее эффективности;

– определять формы реализации результатов различных видов финансового планирования, осуществлять расчеты плановых финансовых показателей;

– использовать методы корпоративного финансового контроля.

владеть:

– знаниями о логической взаимосвязи корпоративных финансов со всей системой управления финансами на микро и макроуровне;

– навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

4.Структура дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы корпоративных финансов.

Понятие корпорация. Организационно - правовые формы предприятий. Сущность и функции финансов предприятий (корпораций). Принципы формирования финансов предприятий (корпораций). Финансовый механизм: понятие, элементы. Место корпоративных финансов в финансовой системе страны.

Раздел 2. Финансовые ресурсы и капитал предприятия (корпорации).

Финансовые ресурсы, источники их формирования. Понятие капитала предприятия (корпорации). Собственный и заемный капитал корпораций. Понятие структуры и стоимости капитала. Управление структурой капитал. Стоимость заемных и

собственных источников финансирования. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Оптимальная структура капитала. Расчет оптимальной структуры капитала.

Раздел 3. Финансовая политика предприятия (корпорации).

Понятие финансовой политики и её роль в развитии корпорации. Содержание финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Цели и задачи формирования финансовой политики. Принципы и основные этапы формирования финансовой политики.

Раздел 4. Управление текущими затратами и прибылью корпорации.

Определение расходов и прибыли предприятия (корпорации). Классификация расходов. Прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты. Основные факторы снижения затрат. Зависимости между изменениями объема производства, продаж, затрат и чистой прибыли. Порог рентабельности, операционный рычаг, запас финансовой прочности. Варианты расчета точки безубыточности. Доходы от основной деятельности и прочие доходы. Планирование выручки от реализации и факторы её роста. Управление постоянными и переменными затратами и прибылью предприятия. Методы планирования прибыли. Дивидендная политика. Сущность и содержание дивидендной политики. Базовые дивидендные теории. Типы и факторы дивидендной политики. Факторы, влияющие на выбор дивидендной политики. Формирование дивидендной политики.

Раздел 5. Антикризисное финансовое управление.

Задачи и принципы антикризисного управления. Механизм антикризисного управления. Факторы, влияющие на финансовое развитие фирмы. Банкротство: понятие, признаки и методы диагностики.

Раздел 6. Финансовое планирование на предприятии и контроль.

Сущность, принципы и этапы финансового планирования на предприятии. Стратегическое, тактическое и текущее планирование. Методы тактического планирования: нормативный, балансовый, аналитический, экономико-математические. Бюджетирование как основной метод текущего планирования. Финансовый контроль: содержание и назначение. Элементы системы контроля.

Раздел 7. Финансовые риски предприятия (корпорации).

Сущность финансовых рисков и их классификация. Управление рисками. Модели управления рисками. Адаптивный, активный и консервативный подходы к управлению рисками. Оценка риска. Показатели оценки риска: ожидаемая доходность инвестиций, стандартное отклонение от величины. Индивидуальный и рыночный риск.

5. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (3 семестр).

Б1.В.ДВ.03.02. Инвестиционная стратегия

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Основными целями изучения дисциплины являются: сформировать у обучающихся целостную систему знаний об инвестиционной стратегии и инвестиционных процессах в современных условиях хозяйствования; раскрыть сущностные основы взаимодействия теории и практики инвестиционного менеджмента, его роли, значения и содержания в современных рыночных отношениях.

Задачи дисциплины:

– изучение современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка и отдельных его сегментов;

– освоение новых подходов к оценке инвестиционной привлекательности отраслей и регионов;

– формирование современного представления об инвестиционной стратегии предприятия;

– понимание стратегии и тактики управления инвестиционной деятельностью в современной рыночной экономике;

– освоение современных методик оценки эффективности принимаемых финансовых решений в области инвестиционной деятельности;

– овладение основами анализа эффективности реальных проектов и оценки инвестиционных качеств финансовых инструментов (ценных бумаг);

– освоение методологических приемов формирования и управления инвестиционным портфелем предприятия;

– формирование у студентов современных знаний в области управления инвестициями в организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики инвестиционного менеджмента, его роли, значения и содержания в современных рыночных отношениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, функции и основные принципы организации инвестиционного менеджмента, его информационное обеспечение;

- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии инвестиционную деятельность;

- практику формирования инвестиционной стратегии фирмы;

- основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов;

- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью организаций.

уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки;

- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике;

- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности.

владеть:

- навыками определения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями;

- навыками формирования и управления инвестиционным портфелем.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка

Понятие инвестиционного рынка. Сегменты инвестиционного рынка. Основные элементы инвестиционного рынка (спрос, предложение, цена, конкуренция), их

взаимосвязь. Конъюнктура инвестиционного рынка - основа разработки инвестиционной стратегии и формирования инвестиционного портфеля. Макроэкономические показатели развития инвестиционного рынка. Анализ текущей конъюнктуры. Прогнозирование развития инвестиционного рынка. Инвестиционная привлекательность отраслей экономики. Жизненный цикл отрасли, его стадии. Показатели инвестиционной привлекательности регионов. Инвестиционная привлекательность отдельных предприятий, компаний и фирм.

Жизненный цикл предприятия и его стадии. Показатели оценки инвестиционной привлекательности предприятия.

Раздел 2. Оценка инвестиционной привлекательности

Сущность и содержание понятия «инвестиционная привлекательность». Россия на мировом инвестиционном рынке. Рейтинг инвестиционной привлекательности, механизм и методы его составления. Понятие инвестиционного потенциала и его основные составляющие. Понятие, классификация и место риска при формировании рейтинга инвестиционной привлекательности.

Раздел 3. Формирование инвестиционной стратегии предприятия

Понятие и роль инвестиционной стратегии в эффективном управлении деятельностью предприятия и их взаимосвязь. Выработка конкретных управленческих решений при формировании инвестиционного портфеля и реализации инвестиционных программ и проектов. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии предприятия. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Разработка эффективных путей реализации стратегических целей инвестиционной деятельности. Оценка инвестиционной стратегии. Разработка стратегических направлений инвестиционной деятельности. Определение соотношения различных форм инвестирования, отраслевой и региональной направленности инвестиционной деятельности.

Раздел 4. Планирование инвестиций

Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия. Стратегия проекта. Определение целей инвестиционного проекта. Участники инвестиционного проекта, их функции. Основные принципы и процедура стратегического инвестиционного планирования. Бизнес-план как форма представления инвестиционного проекта. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана. Характеристика продукта (услуг). Размещение объекта. Анализ рынка. Планируемый объем и структура производства. Обеспеченность выпуска основными факторами производства. Стратегия маркетинга. Управление реализацией инвестиционного проекта. Финансовый план. Составление графика потока инвестиций, связанных со строительством и вводом объекта в эксплуатацию. Обоснование плана доходов и расходов. Определение точки безубыточности инвестиционного проекта. Определение периода окупаемости инвестиций. Разработка стратегии финансирования инвестиционного проекта. Бюджет капитальных вложений. Основные этапы составления бюджета капитальных вложений. Определение затрат по проекту.

Раздел 5. Портфель реальных инвестиционных проектов

Особенности портфеля капитальных вложений. Формирование портфеля. Основные стадии. Финансовый анализ как важнейший инструмент формирования портфеля капитальных вложений. Краткая характеристика бухгалтерского и экономического подходов к финансовой оценке проектов. Критерии отбора (приемлемости) проектов и портфель. Проблема противоречивости критериев. Выбор

критерия в сравнительном анализе альтернативных, взаимоисключающих проектов. Точка Фишера. Принятие решений. Методы устранения влияния временного фактора. Оптимальный бюджет капитальных вложений и формирование портфеля. Различные подходы к формированию портфеля в условиях достаточности капитала и ограничений бюджета предприятия. Оперативное управление портфелем капитальных вложений. Составление календарного плана реализации проекта. Принципы его разработки. Разработка бюджета, его виды и особенности. Построение системы мониторинга. Оперативная (текущая) корректировка портфеля. Выход из инвестиционного проекта, подготовка управленческих решений о реинвестировании капитала. Послеинвестиционный контроль.

Раздел 6. Портфель ценных бумаг предприятия

Особенности портфеля ценных бумаг. Типы портфелей и цели портфельного инвестирования. Основные этапы процесса формирования портфеля, их характеристика. Управление портфелем ценных бумаг финансовым менеджером. Выработка инвестиционной политики инвестора. Построение кривых безразличия. Определение ожидаемой доходности портфеля. Метод использования стоимостей на конец периода. Метод использования ожидаемой доходности ценных бумаг. Определение меры риска портфеля. Финансовый анализ ценных бумаг, его цели. Определение конкретных характеристик ценных бумаг. Выявление неверно оцененных ценных бумаг. Методы фундаментального анализа. Технический анализ. Формирование портфеля, цели и задачи. Пассивный и активный метод управления. Содержание пассивного метода. Индексный фонд. Базовые характеристики активного метода управления. Тактика выбора ценной бумаги. Тактика размещения активов. Тактика выбора группы ценных бумаг. Пересмотр портфеля, цель и задачи. Снижение издержек. Рынок свопов, опционов. Свопы на акции. Свопы на процентную ставку. Оценка эффективности управления портфелем. Измерение доходности портфеля. Влияние изменений состава и объема портфеля. Значение временного фактора изменений. Оценка уровня риска портфеля. Значение правильного выбора анализируемого риска. Оценка меры эффективного управления портфелем, основанная на учете риска. Использование дифференциальной доходности. Использование модели ценообразования на капитальные активы.

Раздел 7. Экономическая оценка инвестиций

Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Основные принципы и схема оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка общей эффективности и эффективности участия в проекте. Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня. Дисконтируемый поток денежных средств как основа инвестиционного анализа, ориентированного на создание стоимости. Источники положительной чистой приведенной стоимости (NPV). Ставка дисконта как финансовое ограничение реализации проекта. Анализ проектов методами внутренней нормы доходности (IRR) и дисконтированного периода окупаемости проекта. Дисконтированный период окупаемости. Индекс рентабельности. Экономический срок жизни проекта

Раздел 8. Финансовый анализ инвестиций

Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ эффективности операционной деятельности предприятия. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия – участника инвестиционного проекта.

5. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

Б1.В.ДВ.03.03. Психология конфликтов в организации

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является освоение студентами системы знаний о феномене конфликта и ознакомление их с современными технологиями предотвращения и урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

– ознакомление студентов с общей систематизацией имеющихся знаний о конфликтах в отечественной и зарубежной психологии, с философскими, социологическими воззрениями на феномен конфликта;

– анализ конфликтологических исследований и перспектив их развития в различных областей научного знания;

– усвоение основных понятий теорий конфликта, способов и методов анализа конфликта;

– овладение приемами и способами выявления, предупреждения и урегулирования конфликтов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

общекультурных:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– методологические основы изучения конфликта;

– основные классификации конфликта, схемы анализа и методы диагностики конфликта.

уметь:

– диагностировать (прогнозировать) определенные перспективы (конструктивные /деструктивные) конфликтов;

– описывать и анализировать конфликтные ситуации;

– понимать и оценивать позиции различных участников и сторон взаимодействий;

– выявлять интересы и ресурсы участников конфликтных взаимодействий;

– применить профессиональные психологические инструменты и приемы управления конфликтами в практической работе.

владеть:

– инструментами анализа (исследования) текущих, прошедших и предстоящих конфликтов;

– конфликтов; приемами и способами профилактики и урегулирования различных типов;

– навыками работы по урегулированию межличностных конфликтов.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы конфликтов

Конфликт как тип трудных ситуаций. Общие признаки трудной ситуации. Трудные ситуации деятельности, взаимодействия, внутри личностного плана. Конфликтоустойчивость как вид психологической устойчивости. Основные классификации конфликтов. Причины возникновения конфликтов (объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные). Структура конфликта: стороны (субъекты) конфликта, предмет и объект конфликта, окружающая среда. Особенности восприятия человеком ситуации. Динамика протекания конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.

Раздел 2. Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия

Социально-политические, социально-экономические, межэтнические, межгосударст-венные конфликты. Конфликты в организации (конфликты между руководителем и подчиненными, межгрупповые и инновационные конфликты). Семейные конфликты и их специфика.

Раздел 3. Прогнозирование и профилактика конфликтов в организации

Концепции управляемости конфликтом. Конфликты в деятельности сотрудников внешнеторговой организации: постановка проблемы. Особенности прогнозирования и профилактика конфликтов. Условия предупреждения конфликтов. Мероприятия по профилактике конфликтов в организации. Технология предупреждения конфликтов. Изменение своего отношения к ситуации и поведения в ней. Антиконфликтное стимулирование сотрудников. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности и ее влияние на предупреждение конфликтов.

Раздел 4. Теория и практика разрешения конфликтов в организации

Конструктивное разрешение конфликтов. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Логика, стратегия и способы разрешения конфликтов. Правила поведения менеджера в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов с участием третьей стороны. Этапы деятельности по урегулированию конфликта между подчиненными. Прямые и косвенные способы разрешения конфликтных ситуаций. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Психологические механизмы переговорного процесса. Психологические условия успеха на переговорах

5. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (5 семестр).

Б1. В.ДВ.04.01. Финансирование бизнеса

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

- сформировать теоретические знания, базовые компетенции и прикладные навыки в области подготовки к принятию управленческих решений по финансированию бизнеса в современной коммерческой организации;

-раскрыть содержание и роль финансирования бизнеса в управлении деятельностью хозяйствующего субъекта;

-изучить основные приемы, способы и методы финансирования бизнеса;

-показать сущность и назначение разных источников капитала в выборе оптимального варианта финансирования бизнеса;

- освоить практические навыки обоснования выбора конкретных источников капитала и форм финансирования бизнеса;

-ознакомить студентов с современными технологиями оценки стоимости и управления структурой капитала в системе финансирования бизнеса.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фундаментальные концепции финансового менеджмента и основные методы стоимостной оценки активов и принятия решений по финансированию бизнеса;

- методологический аппарат финансирования бизнеса и методы управления потоками финансовых ресурсов, методы и инструменты теоретического и экспериментального исследования процессов финансирования бизнеса;

- виды управленческих финансовых решений и методы их принятия;

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса финансового управления.

уметь:

- анализировать значимые проблемы и процессы в сфере финансирования бизнеса;

- анализировать возможные источники финансирования бизнеса в целях подготовки сбалансированных управленческих финансовых решений;

- использовать основные методы финансового менеджмента для принятия решений по финансированию бизнеса, определения приемлемой для конкретного предприятия структуры капитала и источников финансирования.

владеть:

-методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации по финансированию бизнеса;

- методами анализа различных форм и источников финансирования бизнеса, в том числе инновационной направленности;

- навыками формирования оптимальной структуры источников финансирования бизнеса.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Организационные формы финансирования бизнеса: факторы, механизмы и инструменты.

Финансирование бизнеса как система: понятие и принципы. Финансирование бизнеса как процесс распределения и использования финансовых ресурсов. Правовая база процессов финансирования предприятий. Адаптация финансовой стратегии предприятия в зависимости от его обеспеченности финансовыми ресурсами. Механизмы финансирования: самофинансирование, заемные, бюджетные, лизинговые, частно-государственные, венчурные и др. Внутреннее и внешнее (привлеченное) финансирование. Понятие эффективности финансирования бизнеса.

Раздел 2. Особенности процессов финансирования предприятия.

Краткосрочное финансирование денежных расходов компании: виды и инструменты. Самофинансирование: источники и механизмы. Внутренние и внешние источники финансирования. Использование инструментов фондового рынка. Бюджетное финансирование организаций ПМР. Заемные и собственные источники финансирования. Характеристика основных форм заемного финансирования.

Раздел 3. Сравнительные характеристики различных форм заемного финансирования.

Банковское кредитование. Инвестиционные кредиты. Проектное финансирование. Аренда или лизинг как формы долгосрочного финансирования. Эмиссия облигаций. Преимущества и недостатки заемного финансирования. Гибридное финансирование: привилегированные акции, варранты, конвертируемые ценные бумаги. Эмиссия собственного капитала. Способы размещения ценных бумаг. Содержание проспекта эмиссии. Формы и инструменты привлечения иностранного капитала к финансированию отечественного бизнеса. Управление структурой капитала организации и его стоимостью Сущность понятий структуры и стоимости капитала. Оценка стоимости собственного капитала. Стоимость заемного капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Характеристика основных теорий структуры капитала: теории Модильяни-Миллера, традиционного подхода, теории стратегического равновесия и др. Взаимосвязь финансирования компании с её доходностью и риском. Выбор оптимальной структуры капитала. Использование методов финансового и операционного левериджа при формировании оптимальной структуры капитала. Взаимосвязь дивидендной политики и финансирования бизнеса.

Раздел 4. Особенности финансирования малого и среднего бизнеса.

Цель и задачи финансирования малого и среднего бизнеса. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в ПМР и за рубежом. Инновационное финансирование: содержание понятия. Венчурное финансирование: механизмы и формы реализации в ПМР.

Раздел 5. Государственно-частное партнёрство (ГЧП) – важное направление финансирования бизнеса в экономике.

Государственно-частное партнёрство (ГЧП): социально-экономическое содержание. ГЧП как направление финансирования бизнеса в экономике. Механизмы финансирования ГЧП. Роль и значение институтов развития для реализации механизмов финансирования ГЧП. Механизмы финансирования ГЧП в рамках свободных экономических зон, особых экономических зон, зон и территорий ускоренного развития. Особенности использования механизмов ГЧП для осуществления целевого финансирования компаний в рамках федеральных и региональных программ, национальных проектов в различных отраслях экономики.

5.Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72ч).

Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (8).

Б1.В.ДВ.04.02. Методы принятия финансовых решений

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. ***Цели и задачи дисциплины.***

Целью преподавания дисциплины сформировать у студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности

Задачи дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ процесса разработки и принятия финансовых решений;
- исследование специфики различных методов и моделей принятия финансовых решений;
- рассмотрение существующих технологий обоснования и оценки эффективности финансовых решений;
- анализ особенностей методов принятия финансовых решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

– опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью;

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

владеть:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;

– навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений;

– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение

Задачи теории принятия решений. Люди и их роли в процессе принятия решений. Элементы процесса принятия решений и классификация задач. Классификация моделей и методов принятия решений.

Раздел 2. Задачи принятия решений в условиях риска

Критерий ожидаемого значения (прибыли или расходов); критерий минимального риска. Деревья решений.

Раздел 3. Задачи принятия решений в условиях неопределенности

Виды неопределенности ЗПР. Классификация задач принятия решений в условиях неопределенности. Физическая неопределенность состояний внешней среды. Критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа, Гурвица.

Раздел 4. Задачи принятия решений в условиях определенности

Моделирование однокритериальных задач принятия решения. Модели и методы линейного программирования (ЛП). Примеры и формы записи задач ЛП. Графическое решение задач ЛП. Модификации задач ЛП: задачи транспортного типа, задача производства с запасами, задача о назначениях.

Раздел 5. Компьютерные системы поддержки принятия решений. Поиск решения

Использование надстройки Поиск решения ППП Excel для решения задач принятия решений в условиях определенности.

Раздел 6. Задачи принятия решений в конфликте

Понятие конфликта. Теория игр как инструментарий поддержки принятия решений. Понятие об игровых моделях. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Решение игр в чистых стратегиях. Решение игр в смешанных стратегиях. Геометрическая интерпретация игры 2х2. Игровые модели сотрудничества и конкуренции.

Раздел 7. Финансовый анализ решений

Процентная ставка. Операция дисконтирования. Финансовые потоки. Платежи по кредитам. Балансовое равенство. Инфляционное обесценивание денег. Финансовый анализ решений.

5.Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72ч).

Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (8семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

Б1.В.ДВ.05.01 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины: развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности; развитие навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различного рода профессиональных и социально значимых ситуациях. Основные задачи дисциплины: 1. Изложить студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи; показать роль русского языка в духовной культуре русского народа. 2. Расширить и углубить их лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объёме школьной программы, дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка. 3. Способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения. 4. Научить студентов правильно составлять и оформлять документы обиходно-делового характера и тексты научного стиля, включённые в процесс обучения в учебных заведениях высшего специального образования. 5. Помочь студентам устранить пробелы в знаниях по русскому языку, закрепить и совершенствовать практические навыки грамотного письма.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональные:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

• связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка,

• роль языка в развитии культуры и в становлении личности; • виды общения, основные коммуникативные качества речи,

• сущность литературной нормы, её основные разновидности,

• стили современного русского литературного языка,

• правила речевого этикета, нормы профессионального общения;

уметь:

• ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях,

• реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности,

• пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;

владеть:

• грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Из истории русского языка.

Индоевропейская семья языков. Место русского языка среди других родственных языков. Старославянский и древнерусский языки как основа русского литературного языка. Глаголица и кириллица. Признаки старославянизмов. XIV-XV века – время становления Московского государства. Московское койне. XIV век – время

формирования языка русской народности. Старорусский язык. XVIIв. – становление национального языка. Этимологические словари. Роль М.В. Ломоносова. А.С. Пушкин как основатель русского литературного языка.

Раздел 2. Формы существования национального языка.

Русский язык в современном мире. Русский язык как международный, как язык межнационального общения, как государственный язык Литературный язык – высшая форма существования национального языка. Диалекты. Просторечие и жаргоны. Табуированные формы русского языка. Становление норм русского литературного языка. Русский язык постперестроечного периода.

Раздел 3. Нормы языка.

Виды речи. Понятие нормы. Кодификация. Орфоэпические, грамматические и лексические нормы русского языка. Понятие стилевой нормы. Культура речи как учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Речь правильная и неправильная. Язык и речь. Устная и письменная речь. Правописные нормы. Основные орфографические принципы с проекцией на орфографические правила. Правописание гласных. Безударные гласные в корне. Чередование гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих в корнях и суффиксах. Слитное и раздельное написание не/ни. Правописание н и нн в суффиксах разных частей речи. Основные принципы пунктуации. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Предложение. ССЦ. Виды знаков препинания. Роль знаков препинания в тексте. Слитные, раздельные и дефисные написания. Тире в простом и сложном бессоюзном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении.

Раздел 4. Особенности русской графики и орфографии.

Буква. Звук. Фонема. Основные орфографические принципы (фонетический, морфологический, традиционный). Графические и орфографические реформы. Петровская реформа 1707 – 1710 гг. Советская реформа 1917 – 1918 гг. Проект орфографической реформы В.В. Лопатина.

Раздел 5. Стили современного русского литературного языка.

Определение функционального стиля. Классификация стилей. Религиозно-проповеднический стиль. Разговорный стиль в межличностном общении. Научный стиль. Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Функционально- стилевая классификация научного стиля речи. Требования к языковому оформлению реферата. Аннотация, рецензия. Основные правила оформления цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Требования к оформлению списка литературы и ссылок. Официально-деловой стиль. Повторение жанров школьного курса: заявление, расписка, доверенность. Резюме, портфолио студента. Характеристика, автобиография. Служебная записка, объяснительная записка, докладная записка. Деловой русский и официально-деловой стиль РЛЯ, письменные жанры деловой речи, деловая документация. Значение деловой речи сегодня. Закон о языке. Что такое государственный язык? Устные жанры деловой речи. Телефонный разговор, совещание, собеседование. СМИ и культура речи. Средства массовой информации и публицистический стиль РЛЯ. Манипуляция в СМИ, манипулятивные приемы. Агрессия СМИ и язык. СМИ и культура речи. Реклама и её стилевая отнесённость. Художественный стиль. Выразительно-изобразительные средства языка. Стилистические фигуры и тропы.

Раздел 6. Ораторская речь.

Аргументы, их виды. Тезис и антитезис. Элокуция: качество стиля, выбор слов, тропы и фигуры речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя. Голосовые и кинетические средства воздействия. Успешность и неуспешность речи. Коммуникативная неудача. Основы полемического мастерства. Из истории искусства спора. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе.

Дискуссия, дебаты, диспут, полемика, ринг. Манипуляция в споре. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Жанры речевого общения.

Раздел 7. Текст.

Понятие и признаки текста. Текст с точки зрения орфографии и пунктуации. Чужая речь. Способы передачи чужой речи. Цитация.

Раздел 8. Речевой этикет.

Этикетные жанры (обращение, приветствие, прощание и т.д.) и формулы речевого этикета. Этика речевого общения. Этикетные формулы речи. Словари русского этикета.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачёт (3 семестр).

Б1.Б.26 Литературный язык и культура речи

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Финансовый менеджмент».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности; развитие навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различного рода профессиональных и социально значимых ситуациях.

Основные задачи дисциплины: 1. Изложить студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи; показать роль русского языка в духовной культуре русского народа. 2. Расширить и углубить их лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объёме школьной программы, дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка. 3. Способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения. 4. Научить студентов правильно составлять и оформлять документы обиходно-делового характера и тексты научного стиля, включённые в процесс обучения в учебных заведениях высшего специального образования. 5. Помочь студентам устранить пробелы в знаниях по русскому языку, закрепить и совершенствовать практические навыки грамотного письма.

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка,

–роль языка в развитии культуры и в становлении личности; • виды общения, основные коммуникативные качества речи,

–сущность литературной нормы, её основные разновидности,

–стили современного русского литературного языка,

–правила речевого этикета, нормы профессионального общения;

уметь:

– ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях,

– реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности,

– пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;

владеть:

–грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Из истории русского языка

Индоевропейская семья языков. Место русского языка среди других родственных языков. Старославянский и древнерусский языки как основа русского литературного языка. Глаголица и кириллица. Признаки старославянизмов. XIV-XV века – время становления Московского государства. Московское койне. XIV век – время формирования языка русской народности. Старорусский язык. XVIIв. – становление национального языка. Этимологические словари. Роль М.В. Ломоносова. А.С. Пушкин как основатель русского литературного языка.

Раздел 2. Формы существования национального языка

Русский язык в современном мире. Русский язык как международный, как язык межнационального общения, как государственный язык Литературный язык – высшая форма существования национального языка. Диалекты. Просторечие и жаргоны. Табуированные формы русского языка. Становление норм русского литературного языка. Русский язык постперестроечного периода.

Раздел 3. Нормы языка

Виды речи. Понятие нормы. Кодификация. Орфоэпические, грамматические и лексические нормы русского языка. Понятие стилевой нормы. Культура речи как учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Речь правильная и неправильная. Язык и речь. Устная и письменная речь. Правописные нормы. Основные орфографические принципы с проекцией на орфографические правила. Правописание гласных. Безударные гласные в корне. Чередование гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих в корнях и суффиксах. Слитное и раздельное написание не/ни. Правописание н и нн в суффиксах разных частей речи. Основные принципы пунктуации. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Предложение. ССЦ. Виды знаков препинания. Роль знаков препинания в тексте. Слитные, раздельные и дефисные написания. Тире в простом и сложном бессоюзном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении.

Раздел 4. Особенности русской графики и орфографии

Буква. Звук. Фонема. Основные орфографические принципы (фонетический, морфологический, традиционный). Графические и орфографические реформы. Петровская реформа 1707 – 1710 гг. Советская реформа 1917 – 1918 гг. Проект орфографической реформы В.В. Лопатина.

Раздел 5. Стили современного русского литературного языка

Определение функционального стиля. Классификация стилей. Религиозно-проповеднический стиль. Разговорный стиль в межличностном общении. Научный стиль. Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Функционально- стилевая

классификация научного стиля речи. Требования к языковому оформлению реферата. Аннотация, рецензия. Основные правила оформления цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Требования к оформлению списка литературы и ссылок. Официально-деловой стиль. Повторение жанров школьного курса: заявление, расписка, доверенность. Резюме, портфолио студента. Характеристика, автобиография. Служебная записка, объяснительная записка, докладная записка. Деловой русский и официально-деловой стиль РЛЯ, письменные жанры деловой речи, деловая документация. Значение деловой речи сегодня. Закон о языке. Что такое государственный язык? Устные жанры деловой речи. Телефонный разговор, совещание, собеседование. СМИ и культура речи. Средства массовой информации и публицистический стиль РЛЯ. Манипуляция в СМИ, манипулятивные приемы. Агрессия СМИ и язык. СМИ и культура речи. Реклама и её стилевая отнесённость. Художественный стиль. Выразительно-изобразительные средства языка. Стилистические фигуры и тропы.

Раздел 6. Ораторская речь

Аргументы, их виды. Тезис и антитезис. Элокуция: качество стиля, выбор слов, тропы и фигуры речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя. Голосовые и кинетические средства воздействия. Успешность и неуспешность речи. Коммуникативная неудача. Основы полемического мастерства. Из истории искусства спора. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе. Дискуссия, дебаты, диспут, полемика, ринг. Манипуляция в споре. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Жанры речевого общения.

Раздел 7. Текст

Понятие и признаки текста. Текст с точки зрения орфографии и пунктуации. Чужая речь. Способы передачи чужой речи. Цитация.

Раздел 8. Речевой этикет

Этикетные жанры (обращение, приветствие, прощание и т.д.) и формулы речевого этикета. Этика речевого общения. Этикетные формулы речи. Словари русского этикета.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1семестр)

по заочной форме обучения – зачет (3 семестр).

Б1. В.ДВ.06.01 Хозяйственное право

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Подготовка высококвалифицированного экономиста, способного эффективно работать в хозяйственной сфере, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Общепрофессиональные:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Профессиональные:

владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-объект, предмет, цели, задачи, место и основные понятия науки «хозяйственное право»;

- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность на различных уровнях;

- содержания и требования предъявляемые к учредительным документам;

- правовой режим имущества, вовлечённого в хозяйственную деятельность;

- правовое регулирование основных институтов хозяйственной деятельности (создание, реорганизация и ликвидации юридических лиц, конкуренции и монополистической деятельности, банкротства , инвестиций, приватизации и т.д.);

Уметь:

- применять на практике полученные знания;

- создавать учредительные документы и проводить регистрацию субъектов хозяйственной деятельности, проводить реорганизацию и ликвидацию указанных субъектов в соответствии с законом; ориентироваться в теоретических и практических аспектах заключения сделок в биржевой торговли, осуществлении инвестиционных проектов;

-взаимодействовать с такими субъектами, содействующими осуществлению хозяйственной деятельности, как торгово - промышленные палаты, антимонопольная служба и др.;

-свободно ориентироваться и осуществлять конкретные действия при проведении процедур банкротства;

- свободно ориентироваться в правовых аспектах разрешения хозяйственных споров и других конкретных ситуаций, связанных с этой деятельностью;

-уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

Владеть:

- организационно- правовыми формами ведения хозяйственной деятельности;

- кругом проблем касающихся правового регулирования хозяйственной деятельности;

- существующими подходами к определению роли и места хозяйственного права в системе приднестровского права и возникающих в связи с этим проблем дисциплины;

- состояниями научных достижений, являющихся основой учебной дисциплины;

- основных сферах применения полученных знаний.

4. Структура дисциплины:

РАЗДЕЛ 1. Введение в хозяйственное право

Понятие хозяйственного права. Отношения, регулируемые хозяйственным правом. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Соотношение хозяйственного права с гражданским и коммерческим правом. Основные начала хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Система хозяйственного права. Хозяйственное право как учебная дисциплина и отрасль законодательства.

Раздел 2. Правовые отношения субъектов хозяйственной деятельности с органами государственной власти и управления

Общая характеристика отношений субъектов хозяйственной деятельности с органами государственной власти и управления. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Формы и методы государственного регулирования и контроля. Пределы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность. Юридические основания возникновения и способы осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью. Государственные гарантии предпринимательской деятельности. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов коммерческой деятельности. Понятие лицензии и порядок ее выдачи. Лицензирующие органы. Последствия нарушения требований лицензионно-разрешительной системы.

Раздел 3. Правовое регулирование стандартизации товаров, работ, услуг.

Государственные стандарты. Стандарты предприятий. Ответственность за нарушение законодательства о стандартизации. Правовое регулирование сертификации. Виды сертификации. Органы государства, проводящие сертификацию. Правовые последствия отсутствия сертификации. Правовое регулирование цен и тарифов. Понятие цен и тарифов и область их применения. Простое товарищество и товарищество на вере. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Государственные унитарные предприятия. Особенности правового регулирования деятельности кредитных организаций. Право некоммерческих организаций на участие в коммерческой деятельности. Правовое регулирование деятельности товарных и фондовыхбирж. Объединения и финансово-промышленные группы. Холдинги. Антимонопольное регулирование. Понятие конкуренции и недобросовестной конкуренции. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие доминирующего положения на рынке. Понятие и виды естественных монополий. Задачи, функции и полномочия федерального антимонопольного органа. Правовое регулирование отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве) субъектов коммерческой деятельности. Предупреждение банкротства. Участники процедур банкротства. Правовой статус арбитражного управляющего. Процедуры банкротства: наблюдение, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры банкротства.

Раздел 4. Правовая охрана собственности субъектов хозяйственной деятельности

Понятие и виды вещных прав субъектов хозяйственной деятельности. Порядок и способы защиты их собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита права собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Последствия прекращения права собственности в силу закона.

Раздел 5. Договоры в хозяйственной деятельности

Общие положения о договорах в хозяйственной деятельности, их особенности и классификация. Заключение, изменение и расторжение договоров. Цессия, зачеты и новация в хозяйственной деятельности. Свобода договоров и их государственное регулирование. Защита прав потребителей в договорных отношениях с субъектами хозяйственной деятельности. Договоры о передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи: общие положения. Договор поставки. Государственный контракт на продажу (поставку) товаров для государственных нужд. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор ренты: виды и содержание. Договор аренды: общие положения. Договор аренды недвижимости. Договор аренды предприятия. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда: общие положения. Договор строительного подряда. Договоры на выполнение научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Договор возмездного оказания услуг. Договор займа. Кредитный договор. Товарный и

коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договоры банковского счета и банковского вклада. Понятие, виды и порядок заключения договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов. Договор транспортной экспедиции. Договор хранения: общие положения. Договор складского хранения. Правовое регулирование специальных видов хранения. Понятие договора страхования и его виды. Добровольное и обязательное страхование. Форма, содержание и срок договора страхования. Взаимные денежные обязательства сторон по договору страхования. Страховой риск. Страховая сумма и страховое возмещение. Основания освобождения страховщиков от выплаты страхового возмещения и страховой суммы. Обязанность страхователя по выплате страховой премии (страховых взносов). Взаимное страхование. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Биржевые сделки. Сделки с ценными бумагами. Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии. Договор простого товарищества. Публичное обещание награды и публичный конкурс.

Раздел 6. Расчетные и кредитные правоотношения в хозяйственной деятельности

Общие положения о расчетах. Денежные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, по инкассо и чеками. Юридическое понятие и виды векселя. Составление и форма векселя. Передача векселя посредством индоссамента. Акцепт векселя. Аваль (вексельное поручительство). Срок и порядок платежа по векселю. Иск в случае неакцепта или неплатежа. Протест. Исковая давность. Посредники в вексельных правоотношениях. Юридическое понятие облигации. Заключение договора займа путем выпуска облигаций. Договор государственного займа. ТЕМА 7. Внедоговорные обязательства субъектов хозяйственной деятельности Общие основания ответственности за причинение внедоговорного вреда. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. ТЕМА 8. Правовая защита интересов субъектов хозяйственной деятельности Понятие и основания правовой защиты интересов субъектов коммерческой деятельности. Средства и способы защиты. Формы защиты. Досудебный порядок урегулирования разногласий между субъектами хозяйственной деятельности. Переговоры. Самозащита. Претензионный порядок урегулирования споров. Судебный порядок урегулирования споров в сфере хозяйственной деятельности. Система арбитражных судов. Задачи и принципы судопроизводства в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность споров. Специальная подведомственность арбитражным судам. Порядок возбуждения и рассмотрения споров в арбитражных судах и их пересмотр. Понятие и виды третейских судов. Основания и порядок рассмотрения споров третейскими судами. Исполнение судебных решений.

5. ***Общая трудоёмкость дисциплины***: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – зачет (5).

Б1.В.ДВ.06.02. Риск-менеджмент инвестиционных проектов

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области управления экономическими и производственными рисками;

– приобретение студентами прикладных навыков оценки рисков инвестиционного проекта;

– применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачами дисциплины являются:

– формирование базовых знаний в области управления рисками отдельного субъекта хозяйствования;

– развитие умений и навыков в вопросах идентификации, анализа и оценки рисков в рыночной экономике и выборе обоснованных решений и методов управления рисками на основе базовых концепций риск-менеджмента;

– подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия и классификационные аспекты теории риска;

– методические основы количественной оценки и анализа рисков инвестиционных проектов;

– теоретические основы принятия инвестиционных решений в условиях риска;

уметь:

– применять конкретные подходы, методы и модели для оценки и анализа рисков инвестиционных проектов;

– выбирать оптимальные инвестиционные решения, сопряженные с различными видами рисков.

владеть:

– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос;

– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основы управления рисками

Неопределенность. Риск. Вероятность рисков. Случай, вероятность и воздействие. Объективный и субъективный методы определения вероятности нежелательных

событий. Дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта. Внешние факторы риска. Внутренние факторы риска.

Раздел 2. Методы определения вероятности и последствий рисков

Сущность статистических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия. Статистические методы, определяющие степень риска предприятия с помощью вероятности наступления событий. Риск как мера неопределенности ожидаемого дохода. Риск как мера колеблемости дохода. Математико-статистические показатели риска в терминах распределения вероятностей ожидаемого дохода и среднеквадратического отклонения от среднеожидаемого дохода. Вариация, ковариация, корреляция. Среднеквадратическое отклонение от среднего наблюдавшегося дохода. Уменьшение этих показателей как цель и содержание управления рисками. Положительные и отрицательные стороны статистических методов.

Раздел 3. Планирование реагирования на риски

Сущность аналитических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия. Игровые модели. Метод анализа целесообразности затрат. Методы расчета и анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Модели по определению и оценке риска банкротства предприятия. Положительные и отрицательные стороны аналитических методов. Дерево решений. Планирование управления рисками. Особенности управления рисками нефтегазовых проектов. Современная концепция управления рисками проектов. Общие требования к системам управления рисками проектов.

Раздел 4. Обработка рисков

Система управления рисками и отчетность. Автоматизация процесса управления рисками. Снижение общих хозяйственных и финансовых рисков. Дисконтированная оценка доходности проекта. Финансовый риск проекта. Финансовые риски и страхование. Страхуемые и нестрахуемые риски.

Раздел 5. Методы теории игр

Общие принципы управления риском. Стратегии управления риском. Личностные факторы, влияющие на степень риска при принятии управленческих решений. Классификация методов управления риском. Этапы управления риском (идентификация и анализ подверженности риску, включая методы количественной оценки риска; анализ альтернативных методов управления риском; выбор методов управления риском; использование выбранного метода управления риском; мониторинг результатов и совершенствование системы управления риском). Специальные методы управления риском. Подходы к разработке методов управления риском на конкретном предприятии. Организация программы управления риском.

Раздел 6. Анализ чувствительности проекта

Метод вариации параметров: инвестиционные затраты; объем производства; издержки производства; процент за кредит; индексы цен или индексы инфляции; задержки платежей; длительность расчетного периода. Относительный и абсолютный анализ чувствительности проекта.

Раздел 7. Методы минимизации проектных рисков

Задачи анализа затрат на производство и реализацию продукции предприятий НГП. Факторный анализ себестоимости строительства скважин. Факторный анализ себестоимости добычи нефти и газа. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ резервов снижения себестоимости продукции.

Раздел 8. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков

Избежание и лимитирование рисков. Особенности применения данной методики. Внутренние меры и разработка системы нормативов. Диверсификация. Понятие и типы. Основные направления диверсификации. Передача и хеджирование рисков. Общая характеристика и способы осуществления. Страхование и самострахование. Понятие страхования и самострахования. Применение самострахования. Сравнительная оценка экономической эффективности страхования и самострахования, метод Хаустона. Этапы планирования реагирования на риски. Разработка плана противодействия появлению рисков и снижения их величины. Методы управления рисками и выбор процедур контроля. Мониторинг и контроль рисков.

Раздел 9. Оценка экономического эффекта от управления рисками

Управление рыночными рисками. Понятие и определение рыночного риска. Казначейский и процентный риски. Общая доходность и рискованность рыночного портфеля финансового института. Метод CAPM. Методология VAR. Описание, преимущества, определение базовых элементов. Основные методы вычисления VAR: аналитический, историческое моделирование, статистическое моделирование. Границы применения метода. Метод Shortfall. Сценарии What-If и использование многофакторных моделей. Управление кредитными рисками. Понятие и определение кредитного риска. Методы управления кредитными рисками. Анализ предоставляемой информации. Анализ технико-экономического обоснования кредита. Анализ кредитоспособности заемщика. Оценка персональных качества заемщика. Правило «пяти си». Структурный анализ кредита: цель кредита, сумма кредита, порядок погашения, срок, обеспечение кредита, процентная ставка, прочие условия. Оформление и контроль за исполнением кредитной сделки. Личностные качества персонала финансового института и человеческий фактор. Управление операционными рисками. Понятие и определение операционного риска. Классификации операционных рисков. Методы анализа операционных рисков. Статистический анализ распределения фактических убытков. Балльно-весовой метод (метод оценочных карт). Сценарный анализ. Методы управления операционными рисками. Аутсорсинг и страхование. Разработка комплексных планов по обеспечению непрерывности и восстановления финансово-хозяйственной деятельности.

5. ***Общая трудоёмкость дисциплины***: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (5семестр)

по заочной форме обучения – зачет (8 семестр).

Б1.В.ДВ.07.01 Управление портфелем финансовых активов

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины:

– формирование у студентов целостного представления об управлении финансовой деятельностью предприятия;

– навыков принятия финансовых решений в области управления персоналом с помощью необходимых методов и инструментов;

– формирование у обучающихся системы глубоких знаний, аналитических и практических навыков по управлению финансовой деятельностью коммерческих

организаций, оценки эффективности решений по оптимизации структуры капитала и минимизации платы за использование финансовых ресурсов.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и базовых концепций финансового менеджмента;
- овладение методами финансового анализа и финансового прогнозирования деятельности предприятия;
- формирование у студентов представления о финансовом механизме деятельности предприятия и его влиянии на систему управления персоналом;
- изучение сущности стоимостного подхода управления предприятием и воздействия принимаемых финансовых решений и решений HR-менеджмента на стоимость компании;
- ознакомление с проблемами управления структурой капитала и эффектом финансового рычага;
- формирование практических навыков осуществления операционного анализа и управления оборотным капиталом при принятии решений в области управления персоналом.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

-основные направления и особенности анализа капитала;

- методы, приемы и методики анализа и управления капиталом.
- порядок использования выводов анализа в управлении бизнес-процессами

уметь:

- осуществлять текущее аналитическое обеспечение анализа капитала организации,
- проводить расчеты по планированию, анализу,
- применять различные методы, приемы и методики анализа;
- использовать приемы оптимизации управленческих решений.

владеть:

- методиками оценки, анализа капитала;
- навыками оценки сложившейся ситуации в деятельности коммерческой организации и определения вероятных вариантов изменения изучаемого процесса;
- приемами исследования экономических процессов деятельности организации и принятия управленческих решений.

4. Структура дисциплины:

Раздел 1. Системное управление портфелем

Инвестиционные менеджеры. Силы, изменяющие теорию. Теория и применение. Базы Данных. Инструменты анализа. Участники инвестиционного процесса. Классы активов. Соотношение риск / доходность. Рыночная эффективность.

Раздел 2. Построение портфеля

Процесс конструирования портфеля. Модель Г.Марковица. Концепция эффективности. Акции и доходность портфеля. Изменения соотношений риск/доходность и весов. Короткая продажа. Требуемые входные данные. Распределение активов.

Раздел 3. Теория рынка капитала и прикладной портфельный анализ CAPM. Предположения и значения.

Прямая рынка ценных бумаг(SML) / Модель оценки капитальных активов (CAPM). Исправленная CAPM. Модель с одним индексом. Фундаментальные атрибуты. Управление денежными средствами. Прогнозирование денежных потоков. Управление запасами и контроль. Способы повышения эффективности системы поставок.

Раздел 4. Теория арбитражной оценки / Мультииндексная модель

Теория арбитража. Модель APT / Процесс арбитража / Внерыночные факторы / Ценовые соотношения / Оценка акций / Процесс арбитража / Сравнение равновесных моделей. Анализ мультииндексного портфеля. Мультииндексная модель / Измерение риска и доходности / Применение мультииндексной модели / Модели композитных атрибутов. Прикладной портфельный анализ. Анализ портфельного риска и доходности. Построение эффективного фронта / Проверка моделей выбора портфеля

Раздел 5. Анализ риска облигаций.

Теория оценки. Оценка перпетуитета / Оценка облигаций / Теоремы оценки облигаций. Дюрация. Дюрация и чувствительность к ставке процента. Выпуклость. Поправка на выпуклость / Детерминанты выпуклости / Применение анализа выпуклости. Риск ставки реинвестирования. Управление риском реинвестирования / Иммунизация. Премия за риск. Детерминанты кредитного качества. Фундаментальные источники риска. Риск процентной ставки / Риск покупательной способности / Деловой Риск / Финансовый риск / Чувствительность к компонентам риска

Раздел 6. Применение методов моделей оценки

Модели оценки акций. Модель капитализации дивидендов. Стоимость акций и различные входные данные. Отношение цена/доход и дисконтная ставка / Модель капитализации дивиденда: упрощенная форма / Оценка дисконтной ставки / Циклические компании / Применение техники. Растущие акции и модель двухстадийного роста. Оценка растущих акций. Техника рыночной прямой Использование рыночной прямой / Оценка отдельных ценных бумаг. Внерыночный фактор. Двухфакторная оценка акций. Упрощение модели капитализации дивиденда.

Раздел 7. Модели оценки активов (собственного капитала): упрощения и применение

Использование моделей оценки. Развитие систематической оценки акций. Грэхэм и Додд / Модель дивидендного дисконта / Многократная оценка. Применение трех стадийной DDM. Упрощение трех стадийной DDM. Доход, рост и переоценка. Модель оценки P/E-ROE. Q-отношение. Частная рыночная стоимость. Эклектичная оценка. Оценка и изменения риска. Риски и дисконтная ставка..Риск ставки процента / Риск покупательной способности / Бизнес риск и финансовый риск

Раздел 8. Международные инвестиции

Размер глобального рынка активов / Характер соотношения риск/доходность на глобальном рынке активов. Преимущества диверсификации международных инвестиции. Изменчивость рынков и взаимная корреляция / Минимальная доходность, требуемая для международного вложения капитала. Валютный риск . Фундаментальные детерминанты обменных курсов / Управление валютными рисками. Пассивная стратегия. Активная стратегия. Оптимальный международный портфель. Стратегии выбора акций: международные рынки / Оценка / Формирование портфеля

Раздел 9. Управление портфелем облигаций

Временная структура ставок процента. Кривая доходности и форвардные ставки / Модели временной структуры. Анализ портфеля облигации. Активная стратегия портфеля облигаций / Прогноз сценариев. Условие отзыва облигации. Оценка включенных опционов. Оценка отзываемых облигаций. Изменение волатильности и стоимости облигаций. Изменение кредитного качества. Изменение рейтинга и эффективности / Контроль за качеством облигаций. Свопы облигаций.Своп замены / Межрыночный своп спрэда / Налогово - мотивированный своп. Иностранные облигации. Рыночный размер и характеристики / Диверсификация / Валютный риск / Хеджирование валюты / Характеристики доходность / риск хеджированных облигаций

Раздел 10. Оценка эффективности портфеля

Оценка инвестиционных стратегий. Цели взаимных фондов. Вычисление доходности фонда. Эффективность с поправкой на риск. Доходность на единицу риска / Дифференциальная доходность (Альфа) / Сравнение критериев эффективности. Коэффициента Шарпа, Трейнора, Дженсена. Компоненты инвестиционной эффективности. Отбор акций. Рыночная синхронизация. Анализ управления наличностью / Вероятность успеха. Атрибуты доходности. Долгосрочные цели: стратегическое распределение активов. Оценка изменений состава активов. Оценка управления классами активов. Мультифакторная поправка. Информационное отношение. Соединение компонентов доходности. Методологические основы финансового менеджмента. Его место в системе обеспечения экономической безопасности организации. Стоимостной подход к управлению компанией. Информационная база финансового менеджмента. Финансовый анализ деятельности организации Концепция временной стоимости денежных средств. Финансовое планирование. Управление структурой капитала предприятия. Управление оборотным капиталом и затратами предприятия. Основы операционного анализа. Управление финансовыми рисками.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Б1.В.ДВ.07.02. Основы управления проектами

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации в сфере закупок, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.

Задачи дисциплины направлены на:

– формирование у студентов теоретической, практической и информационной базы, необходимой и достаточной для эффективного управления разнообразными проектами;

– изучение студентами принципов организации, планирования и управления проектом;

– формирование знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;

– выработку навыков применения программных продуктов основ управления проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические и методологические основы управления проектами различного вида;

– современную концепцию управления проектами;

– основы организационной структуры;

– основные математические методы, используемые при управлении проектами;

– последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

уметь:

– пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта;

– обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;

– применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;

– обосновывать необходимость участия в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях).

владеть:

– навыками применения современных методов управления персоналом работы в команде, составления проектной документации, работы в программе MS Project, работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами.

– способностью к участию в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации;

– способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

– способностью оценки и прогнозирования рисков при управлении проектами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины, Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами.

Раздел 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение

Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. администрирование.

Раздел 3. Методология подготовки, согласования и реализации инвестиционного проекта

Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес-идеи и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.

Раздел 4. Планирование проекта

Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Раздел 5. Управление проектированием

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Раздел 6. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта

Типы контрактов. Организация подрядных торгов. Регулирование материально-технического обеспечения проекта.

Раздел 7. Управление реализацией проекта

Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.

Раздел 8. Человеческий фактор в управлении проектами

Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей.

Раздел 9. Инвестиционная привлекательность проекта

Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне.

Раздел 10. Специальные вопросы управления проектами

Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (7 семестр).

Б1.В.ДВ.07.03. Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью учебной дисциплины является формирование у студента современных теоретических знаний и практических навыков по осуществлению долгосрочной и краткосрочной финансовой политики предприятия.

Задачами дисциплины являются:

– показать роль финансовой политики как экономического инструмента управления предприятием;

– раскрыть сущность, структуру и направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики;

– рассмотреть управление ценами, текущими издержками, оборотными активами организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– категориальный аппарат теории финансов, основные нормативные правовые акты, определяющие финансовые аспекты деятельности организаций;

уметь:

– анализировать показатели финансово-экономического развития предприятия, использовать информацию государственной статистики в области экономики;

владеть:

– навыками применения математического и иного инструментария, методиками расчета показателей социально-экономического развития государства, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основы финансовой политики предприятия

Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления. Место финансовой политики в управлении финансами организации.

Раздел 2. Долгосрочная финансовая политика

Характеристика составных элементов долгосрочной финансовой политики. Способы долгосрочного финансирования. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.

Раздел 3. Финансовое планирование, прогнозирование и бюджетирование

Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи. Финансовое прогнозирование: сущность, элементы цикла прогнозирования, методы его осуществления. Бюджетирование на предприятии. Цели, виды, формат основных бюджетов. Содержание сводного бюджета предприятия. Организация бюджетирования на предприятии.

Раздел 4. Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия

Классификация затрат для целей финансового менеджмента. Валовые, средние и предельные издержки. Постоянные и переменные издержки. Методы их дифференциации. Цели, задачи и принципы операционного анализа в управлении текущими издержками. Определение критической точки производства. Ее значение для принятия управленческих решений. Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.

Раздел 5. Финансовая политика в сфере текущей деятельности предприятия

Оборотные активы и основные принципы управления ими. Оборотный капитал: понятие, сущность, кругооборот. Понятие чистого оборотного капитала. Модели управления оборотным капиталом. Управление запасами. Дебиторская задолженность: содержание и формы управления. Виды дебиторской задолженности. Ее уровень и факторы, его определяющие. Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах. Методы управления денежными потоками предприятия. Бюджет движения денежных средств. Содержание и этапы составления. Операционный и финансовый цикл предприятия Финансирование текущей деятельности предприятия Основные источники и формы финансирования оборотных средств организации. Взаимосвязь долгосрочного и краткосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств. Управление кредиторской задолженностью.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (7 семестр).

Б1.В.ДВ.08.01 Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

Целью преподавания учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов системных экономических знаний, навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными процессами, умений и навыков, достаточных для будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» являются:

- изучение основных понятий, категорий, раскрывающих суть инновационного менеджмента, особенностей развития теории нововведений, закономерностей развития инновационных процессов, теории и практики международного, национального, регионального и внутрифирменного управления инновационными процессами, проблем восприимчивости организаций к внедрению нового;
- формирование умений выделять проблемы управления инновационными процессами;
- овладение приемами анализа причин сопротивления персонала нововведениям и методами творческого решения проблем;

- приобретение практических навыков использования методик отбора и оценки инновационных проектов.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов;

виды организационных структур;

- основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;
- терминологический аппарат.

уметь:

- творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;
- применять экономико-математическое модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций;
- самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам;
- использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки;
- находить источники финансирования, т.е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере.

владеть:

- философией менеджера-инноватора;
- навыками чтения научных, аналитических, статистических отчетов и методами оценки инновационного развития.

4. Структура дисциплины.

Раздел 1. Предприятие как развивающаяся система

Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Предприятие как изменяющийся и развивающийся объект. Цели предприятия. Научно-технический прогресс как фактор существования предприятия.

Раздел 2. Инновационная деятельность как объект управления

Нововведения как объект управления. Ключевые коммерческие характеристики продукции предприятия. Классификация нововведений. Инновационная деятельность. Научно-технический потенциал предприятия. Государственное регулирование инновационной деятельности предприятий.

Раздел 3. Основы управления инновационной деятельностью на предприятии.

Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Организация инновационного менеджмента. Цели и функции управления инновационной деятельностью. Новаторство и лидерство в инновационном менеджменте.

Раздел 4. Методы и средства инновационного менеджмента

Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Стратегии нововведений. Техническая политика предприятия. Методы и формы инновационного менеджмента. Создание благоприятных условий нововведений. Инновационные игры. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

Раздел 5. Управление проектами

Общие положения и понятия о разработке программ и проектов. Разработка программ и проектов нововведений. Программно-целевой метод. Начальная (прединвестиционная) фаза проекта. Оценка экономической эффективности программ и проектов нововведений: показатели, методы расчетов. Управление ходом (реализацией) инновационных проектов.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (8).

Б1.В.ДВ.08.02. Компьютерные информационные технологии в финансовом менеджменте

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является обучение студентов основам компьютерной технологии решения некоторых задач менеджмента, связанных в первую очередь с финансовым планированием.

Основные задачи изучения данного курса заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям:

– методы финансового анализа и планирования;

– функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем;

– программные пакеты, реализующие различные методики анализа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

общепрофессиональных:

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

– стандартные информационные технологии (методы и модели) решения типовых задач анализа и управления ресурсами производства,

– основы компьютерной технологии выполнения анализа ресурсов и планирования,

– основные возможности (некоторых) специализированных математических пакетов,

– технологию использования (решения задач) специализированного математического пакета.

уметь:

– выполнять постановку и составлять «сценарий» решения прикладной задачи анализа и планирования;

– пользоваться известными математическими методами и моделями для решения типовых задач планирования ресурсов,

– решать типовые задачи, экономического и инженерного характера, в специализированном математическом пакете, численными и символьными методами,

– использовать математико-экономические модели планирования и управления для принятия эффективных управленческих решений

владеть:

– навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач;

– механизмами управления доступом к информации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Критерии оценки инвестиционных проектов

Виды классификации инвестиционных проектов. Понятие типового инвестиционного проекта. Критерии оценки инвестиционных проектов: чистый приведенный эффект, чистая терминальная стоимость, внутренняя норма прибыли инвестиций, срок окупаемости инвестиций, коэффициент эффективности инвестиций. Противоречивость критериев оценки.

Раздел 2. Оценка проектов с неординарными денежными потоками

Понятие неординарного денежного потока. Варианты графика NPV, в зависимости от стоимости капитала. Критерии IRR и MIRR .Примеры нахождения IRR для различных вариантов денежных потоков.

Раздел 3. Формирование бюджета капиталовложений

Анализ разработки бюджета с учетом: независимости нахождения источников финансирования, стоимости капитала, ограничений ресурсного и временного характера. Основные принципы формирования бюджета: с помощью графиков MCC и IOS, на основе критерия NPV. Оптимизация бюджета капиталовложений.

Раздел 4. Принципы формирования портфеля инвестиций

Качественное и количественное понятия риска. Риск инвестиционного портфеля. Принципы формирования портфеля инвестиций. Рекомендации при формировании инвестиционного портфеля.

Раздел 5. Методы оптимизации и распределения ресурсов на основе задачи линейного программирования

Формализация задачи линейного программирования. Типы задач линейного программирования (двойственная задача и общая прямая). Выпуклые множества. Способы решения задачи линейного программирования. Методы оптимизации и распределения ресурсов на основе задачи линейного программирования: задача об агрегатах (описание, формализация, обобщение модели), задача о раскрое, задача о диете, и т.д. Задачи комбинаторной математики.

Раздел 6. Задачи нелинейного программирования в процессах оптимизации ресурсов и принятия решений

Управление запасами. Основные понятия. Задача управления запасами. Методы и модели нелинейного программирования и их приложения. Одно-номенклатурные и многономенклатурные модели. Модель управления запасами при двух уровнях цен. Страховой запас. Применение метода Лагранжа для решения задач оптимизации на условный экстремум. Модели потребительского спроса с учётом функции полезности и компенсационных эффектов. Понятие о торгах. Простейшие модели торгов. Максимизация прибыли на аукционе. Простейшая ситуация закрытого торга и др. задачи.

Раздел 7. Динамическое программирование

Основные понятия динамического программирования. Схема решения задач динамического программирования. Задача оптимизации расходов на рекламу. Выбор состава оборудования технологической линии. Многошаговые и бесконечные процессы. Стохастические процессы. Многошаговые процессы принятия решений. Стратегии. Принцип оптимальности. Численное решение процессов динамического программирования.

Раздел 8. Задачи прогнозирования

Основные понятия и составляющие прогнозирования: прогноз, бизнес-план, инвестиционный план, инновационный план. Понятия о числовых рядах. Варианты краткосрочного и долгосрочного прогнозирования. Математические способы и модели обработки временных рядов. Процедуры сглаживания, точность прогноза.

Раздел 9. Системы массового обслуживания

Элементы и классификация систем массового обслуживания. Обслуживание как марковский случайный процесс. Очередь в процессах обслуживания. Графическая модель системы массового обслуживания (СМО). Уравнения Колмогорова. Финальные вероятности состояний СМО. Основные характеристики СМО: средняя длина очереди, пропускная способность. Имитационное моделирование. Применение теории массового обслуживания в принятии решений в экономике, финансах и банковском деле. Адаптация организационных структур управления.

Раздел 10. Имитационное моделирование

Сущность имитационного моделирования. Понятие статистического эксперимента. Область применения и классификация имитационных моделей. Описание поведения системы. Моделирование случайных факторов. Методы генерации случайных чисел. Требования к генераторам случайных чисел. Моделирование случайных событий. Моделирование случайных величин. Управление модельным временем. Планирование модельных экспериментов. Обработка и анализ результатов моделирования.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (8 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.ДВ.08.03. Введение в международный финансовый менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Основная цель изучения дисциплины – дать студентам целостное представление о функционировании компаний на мировых рынках, об особенностях, которые отличают управление финансами компании, функционирующей внутри одной страны от управления финансами в транснациональной компании.

Задачи дисциплины:

- получение студентами углубленных знаний по вопросам управления корпоративными структурами, осуществляющими международную экономическую деятельность;
- привитие навыков в области анализа международных денежных потоков транснациональной компании;
- освоение аналитического и практического инструментария, позволяющего компетентно принимать решения в области управления международными финансами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– определения терминов, понятий, используемых для изучения разделов дисциплины;

– базовые концепции в международных корпоративных финансах и теории поведения валютно-финансовых рынков;

– эволюцию дисциплины «Международные финансы»;

– классификацию источников международного финансирования, методики оценки рисков и издержек корпоративных заимствований в мультивалютной среде;

– особенности применения модели дисконтированных потоков и концепции реальных опционов для оценки международных инвестиционных проектов;

– основные подходы к идентификации, измерению и менеджменту валютных рисков.

уметь:

– определять потребность в необходимой информации и методах ее обработки и анализа для принятия корпоративных решений;

– собирать, обрабатывать и анализировать информацию, характеризующую международную финансовую среду бизнеса (на глобальном, региональном, страновом, отраслевом, корпоративном уровнях);

– выполнять вычислительно-графические работы для презентации эконометрического (статистического) анализа решений по финансированию,

капиталовложениям, хеджингу валютных рисков - по заданной тематике из разделов дисциплины;

– делать заключение о принятии фандрейзинговых, инвестиционных, хеджинговых решения на базе исходных данных и собственных вычислений показателей риска, доходности, издержек, портфельных эффектов.

владеть:

– методикой оценки издержек заимствования, эффективности структуры финансирования компании, доходности при управлении финансовыми и реальными активами для принятия корпоративных решений;

– методикой выявления и оценки валютных (курсовых и суверенных) рисков, которым подвергается бизнес в мультивалютной среде, техникой менеджмента таких рисков на уровне холдингов и аффилированных компаний.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Роль финансового менеджмента в международной компании. Анализ и прогнозирование финансовой отчетности международной компании

Задачи финансового менеджмента. Финансовые рынки, учреждения и процентные ставки. Финансовая отчетность и анализ. Денежные потоки и налоги. Свободный денежный поток и стоимость компании. Рыночная добавленная и экономическая добавленная стоимость. Финансовое планирование и анализ финансовой отчетности. Аналитические коэффициенты. Структурный анализ. Анализ по схеме Du Pont. Анализ по центрам ответственности. Источники данных о положении в отрасли. Проблемы анализа финансовой отчетности.

Долгосрочное финансовое планирование. Стратегические планы и оперативные планы. Прогнозирование объема реализации. Прогнозирование на основе метода пропорциональной зависимости показателей от объема реализации. Факторы, определяющие уровень потребности во внешнем финансировании. Приемлемый темп роста. Проблемы подхода к прогнозированию на основе метода пропорциональной зависимости показателей от объема реализации. Другие методы прогнозирования. Компьютеризированные модели финансового планирования. Финансовый контроль.

Раздел 2. Риск и доходность: модели оценки активов Ценностно-ориентированный менеджмент

Стоимость финансовых ресурсов. Уровни процентных ставок. Их временная структура. Кривая доходности для определения будущих процентных ставок. Риск и доходность. Доходность инвестиций. Автономный и портфельный риск. Выбор между риском и доходностью. Теория портфеля и модели оценки капитала. Выбор оптимального портфеля ценных бумаг. Модель ценообразования капитальных активов. Линия рынка капитала и линия рынка ценных бумаг. Эмпирическая проверка CAPM. Бихевиористская концепция финансов. Временная стоимость денег. Концепция временной стоимости и стоимость капитала. Временная стоимость равномерных и неравномерных денежных потов. Эффективная ставка процента. Амортизация ссуды. Применение базовой модели оценки активов. Метод дисконтированного денежного потока: оценка облигаций и акций. Оценка корпорации и ценностно-ориентированный менеджмент. Корпоративное управление и благосостояние акционеров. Система финансовых рисков международной компании. Управление транзакционным валютным риском. Управление трансляционным и экономическим валютными рисками.

Раздел 3. Бюджетирование капитала и решения о структуре капитала в международной компании

Составление капитального бюджета. Классификация проектов. Правила принятия решений при составлении капитального бюджета. Методы оценки эффективности и окупаемости проектов капитальных вложений. Пост-анализ и сопровождение проекта. Выбор оптимального капитального бюджета. Прогнозирование денежных потоков

проекта. Анализ рисков денежных потоков проектов. Методы измерения автономного риска проектов: анализ чувствительности, анализ сценариев, симуляция Монте-Карло. Учет риска проекта и структуры капитала в процессе капитального бюджетирования. Выбор структуры капитала. Целевая структура капитала. Бизнес-риск и финансовый риск. Операционный леверидж. Финансовый леверидж. Определение оптимальной структуры капитала. Средневзвешенная стоимость капитала и изменения в структуре капитала. Теоретические взгляды на структуру капитала: влияние налогов, влияние издержек банкротства, теория компромисса, сигнальная теория, применение заемного финансирования для сдерживания менеджеров.

Раздел 4. Политика источников финансирования международной компании

Практика формирования дивидендной политики. Дивиденды или капитальный доход. Особенности действия факторов, определяющих дивидендную политику в современном мире. Рост роли политики выкупа акций. Первичная публичная эмиссия акций. Финансовая реструктуризация компаний. Преимущества преобразования фирмы в открытую корпорацию. Недостатки публичного статуса корпорации. Предложение преимущественных прав выкупа. Решения о преобразовании публичной фирмы в закрытую фирму. Рефинансирование выпусков облигаций. Формы долгового финансирования проектов. Управление структурой долговых рисков компании. Проектное финансирование. Лизинг и банковский кредит как источники финансирования. Процедура оценки выгод лизинга с точки зрения сторон.

Раздел 5. Управление краткосрочными активами и обязательствами международной компании

Краткосрочное финансовое планирование и финансирование. Потребность во внешних источниках финансирования оборотных средств. Стратегии финансирования оборотных средств. Преимущества и недостатки краткосрочного финансирования. Кредиторская задолженность за товары, работы и услуги (торговый кредит). Краткосрочные банковские кредиты и их цена. Коммерческие бумаги. Обеспечение краткосрочных кредитов. Управление денежными средствами и ликвидными ценными бумагами. Методы управления денежными средствами. Оценка эффективности системы управления денежными средствами. Управление ценными бумагами. Управление запасами. Основные решения, принимаемые в процессе управления запасами. Учет, оценка запасов, управление запасами. Модель оптимальной партии заказа. Системы контроля запасов. Дебиторская задолженность и кредитная политика. Управление дебиторской задолженностью. Определение периода кредита и стандартов кредитоспособности. Политика работы с дебиторами. Скидка при оплате в согласованные сроки. Иные факторы, определяющие кредитную политику фирмы. Анализ последствий альтернативных вариантов кредитной политики.

Раздел 6. Слияния и разделение компаний в международном бизнесе

Слияние компаний. Важнейшие причины слияния фирм. Регулирование сделок по слиянию компаний. Принципы финансового анализа потенциальных фирм-целей для приобретения. Определение цены целевой фирмы. Взаимодействие финансовой службы фирмы с инвестиционными посредниками. Вопросы налогообложения и рисков. Процесс Due Diligence: цели, основные вопросы проверки, организация. Аукционы и тендеры. Разделение фирмы. Типы разделения фирмы. Роль финансовой службы в выделении компаний из состава фирмы. Холдинговые компании. Преимущества и недостатки холдингов. Холдинговые компании как инструмент получения заемных средств.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачётные единицы (144).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (8 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.ДВ.09.01 Региональная экономика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи изучения дисциплины.

«Региональная экономика» заключается в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Основные задачи курса «Региональная экономика»:

- изучение теоретико-методологических основ регионализации российской экономики;
- анализ региональных особенностей, изучение закономерностей, принципов и факторов размещения производительных сил;
- рассмотрение производственно-хозяйственной структуры региональной экономки, изучение подходов к анализу экономического потенциала регионального хозяйства;
- изучение положений об экономическом районировании.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные положения, категории и методы исследования региональной экономики;

– систему законов и факторов социально-экономического развития регионов;

– организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики;

– институциональные и правовые основы регулирования регионального развития.

уметь:

– оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;

– анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики ПМР.

владеть:

– навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона, ориентированных на стратегические задачи региональной политики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики.

Региональная экономика в системе наук. Предмет, основные задачи и методы исследования региональной экономики управления. Определение региона как общественно-географической системы. Типологизация регионов.

Раздел 2. Регион как объект хозяйствования и управления.

Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона. Строение региональной социально-экономической системы. Характеристика основ регионального развития.

Раздел 3. Природно-ресурсный потенциал региона.

Приоритетные направления обеспечения национальной безопасности ПМР. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Принципы размещения и территориальной организации производства.

Раздел 4. Регион как объект макроэкономического анализа.

Методы регионального анализа. Система макроэкономических показателей развития региона. Анализ социально-экономического состояния региона.

Раздел 5. Анализ регионального дохода.

Гравитационные модели и структурный анализ. Региональные мультипликаторы.. Секторы регионального хозяйства.

Раздел 6. Региональная политика, ее цели и инструменты.

Методологические аспекты региональной политики. Цели, задачи, основные направления региональной политики. Методы и формы реализации региональной политики.

Раздел 7. Организация управления экономикой региона.

Сущность регионального управления. Принципы организации органов государственного управления. Регулирование экономического развития региона.

Раздел 8. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики.

Свободная экономическая зона: сущность и условия создания. Регулирование деятельности специальных зон. Внешнеторговые, фискальные, финансовые и административные льготы.

Раздел 9. Региональные программы

Теория и практика разработки региональных программ развития. Целевая комплексная программа развития. Программа социально-экономического развития Республики.

5. Общая трудоёмкость часов: 4 зачётных единиц (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация – экзамен (1 семестр).

Б1.В.ДВ.09.02. Английский язык. Деловое общение.

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины.

Основной целью изучения дисциплины является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях общебытовой и

профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– формирование навыков и умений активного речевого поведения в ситуациях общения делового человека;

– овладение грамматическими явлениями и синтаксическими конструкциями, типичными для языка делового и повседневного общения;

– овладение формами речевого этикета; - знакомство с основами языка бизнеса и экономики;

– формирование навыков и умений письменной речи при ведении деловой корреспонденции;

– возможность читать в оригинале тексты по деловой, социологической и экономической тематике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

общекультурных:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

общепрофессиональных:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);

– базовые нормы употребления лексики и фонетики;

– требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

– основные способы работы над языковым и речевым материалом;

– основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

уметь:

в области аудирования:

– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных деловых, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;

в области чтения:

– понимать основное содержание аутентичных текстов деловой корреспонденции, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), блогов / веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма делового характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

в области говорения:

– начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии

восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

в области письма:

– заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма делового характера); оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.);

владеть:

– стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;

– компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;

– стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;

– приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Особенности официально-делового стиля

Лексические особенности деловой речи: термины, имена собственные, клише, архаичные формы и слова, заимствования, аббревиатуры, сокращения. Синтаксические особенности деловой речи: сложносочиненные и сложноподчиненные предложения; неличные формы глагола, страдательный залог, причастные конструкции, структура предложения, приложения. Композиционные особенности деловой речи: и писем, размер, расположение частей писем и документов, использование стереотипных фраз, пунктуация

Раздел 2. Особенности перевода текстов деловой сферы

Соблюдение точности, стандартности, директивного характера, безличности, четкости структуры при переводе. Особенности перевода лексических единиц, применения синтаксических трансформаций, учета композиционных особенностей тестов делового стиля.

Раздел 3. Виды деловой корреспонденции

Специфика деловых писем, служебных записок, email-сообщений. Лексические, синтаксические и композиционные особенности каждого из видов.

5. Общая трудоёмкость: 2 зачётные единицы (72).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (8 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (10семестр).

4.2.2. Аннотации программ практик

Учебная, производственная и преддипломная практики менеджмента организуются и проводятся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессиональному образования (ГОС ВО) к организации практик, в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 г., Приказом Министерства просвещения ПМР от 23 марта 2004 г. № 230 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования», а так же утвержденным ректором ПГУ «Положением о практике студентов Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко».

В соответствии с образовательным стандартом ФГОС-3+ для студентов направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ предусмотрено прохождение учебной, производственной и преддипломной практик, являющихся составной частью учебного процесса.

Во время практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической деятельности по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы.

В программу подготовки бакалавра включены три практики общей продолжительностью 14 недель: учебная - 4 недели (6 з.е., 216 часов, зачет в 4 семестре), производственная – 6 недель (9 з.е., 324 часа, зачет с оценкой в 6 семестре), преддипломная - 4 недели (6 з.е., 216 часов, зачет с оценкой в 8 семестре).

Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика проводится в 4 семестре.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Статистика;
- Теория менеджмента;
- Бухгалтерский учет;
- Региональная экономика;
- Деловое общение;
- Основы коммерческой деятельности.

2. Цель прохождения практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в контексте тематики научного исследования студента, глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования; подготовка чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

Задачами учебной практики выступают:

– расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;

– получение сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;

– исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

– закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3.Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, учавствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приминением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

Нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности.

Уметь:

проектировать организационные структуры, учавствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

4.Структура и краткое содержание практики, основные разделы

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание раздела
1	*Подготовительный этап.*	Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем.

		Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2	*Основной этап.*	Общее знакомство с предприятием: знакомство с локальными нормативными документами: устав; учредительный договор; учётная политика; организационная структура управления предприятием; основная номенклатура товаров, работ и услуг, основными характеристиками организации, направлениями деятельности. Изучение планов и финансовой отчетности. Изучение работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений).
3	*Отчетный этап*	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.

5.Общая трудоёмкость практики: 6 зет (216ч).

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр, очная и заочная формы обучения).

Б2.В.02(П) Производственная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика проводится в 6 семестре.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Статистика;
- Теория менеджмента;
- Бухгалтерский учет;
- Региональная экономика;
- Деловое общение;
- Основы коммерческой деятельности;
- Анализ хозяйственной деятельности;
- Управление разработкой и внедрением нового продукта;
- Финансовые рынки и институты;
- Маркетинг;
- Мировая экономика;
- Бизнес-планирование и др.

2. Цель прохождения практики

Цели производственной практики соотнесены с общими целями образовательной программы, направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин;

– подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

– изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ в области

управленческих решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

– изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных управленческих процессов;

– освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов;

3.Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

● навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

● навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.Структура и краткое содержание практики, основные разделы

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики
1	*Подготовительный этап.* Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2	*Основной этап.* Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности: – Организационно-экономическая характеристика предприятия. – Размеры предприятия, его специализация. – Анализ внутренней среды предприятия. – Организационная структура и структура управления предприятием. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации. – Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации. – Продуктовая политика предприятия. – Ценовая политика организации. – Сбытовая политика предприятия. – Маркетинговая информационная система. – Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации. – Операционный менеджмент организации. – Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия.
3	*Отчетный этап.* Подготовка отчета и презентация результатов практики.

5.Общая трудоёмкость практики: 6 зет (216ч).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (6 семестр, очная и заочная формы обучения).

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика проводится в 8 семестре.

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Статистика;
- Теория менеджмента;
- Бухгалтерский учет;
- Региональная экономика;
- Деловое общение;
- Основы коммерческой деятельности;
- Анализ хозяйственной деятельности;
- Управление разработкой и внедрением нового продукта;
- Финансовые рынки и институты;
- Маркетинг;
- Мировая экономика;
- Бизнес-планирование;

- Управление экономическими и производственными рисками;
- Теория организации;
- Страхование;
- Разработка управленческих решений и др.

2.Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний в профессиональной сфере, совершенствование практических умений и навыков управленческой деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– формирование умений и навыков применения методов исследования в менеджменте с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;

– овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;

– совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

– овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки.

3.Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Уметь:

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

● проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

● навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

● навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

● навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4.Структура и краткое содержание практики, основные разделы

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики
1	*Подготовительный этап.* Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2	*Основной этап.* 1. Выполнение производственных заданий. Проектирование организационно-управленческих, инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием по возможному примерному плану: – техническое задание (актуальность); – технологическое описание сути мероприятий; – составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; – определение источников экономического эффекта от внедрения мероприятий (определение простых и дисконтированных эффектов); – расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий; - определение возможности использования сценарного подхода к проектированию мероприятий 2. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы. 3. Анализ собранной информации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выбранной тематики ВКР. 4. Поиск методик расчёта и (или) обоснования отдельных показателей и индикаторов в соответствии с темой исследования. Разработка и / или использование методических и методологических подходов при решении аналогичных (схожих) научных проблем.
3	*Отчетный этап.* Подведение итогов (выводов) о проделанной на практике работе. Подготовка отчёта о прохождении практики / подготовка рукописи ВКР, научной статьи к изданию. Защита отчёта / доклад на конференции.

5.Общая трудоёмкость практики: 6 зет (216ч).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (8 семестр, очная и заочная формы обучения).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Ресурсное обеспечение ООП ВО ПГУ формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО бакалавриата по направлению5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Финансовый менеджмент», определяемых ФГОС ВО по данному направлению.

Ресурсное обеспечение складывается из:

учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ООП;

кадрового обеспечения реализации ООП;

материально-технического обеспечения реализации ООП.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

– фонд библиотеки;

– программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

– электронно-информационную образовательную среду.

Фонд библиотеки

Учебно-методическое обеспечение ООП подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Научно-методический кабинет обеспечивает учебно-методической, научной и справочной литературой, периодическими изданиями, наглядными пособиями для индивидуальной работы студентов в кабинете, на практических занятиях и в школах во время прохождения педагогической практики, в подготовке научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ; оказывает помощь преподавателям кафедры в

проведении учебно-методической, научной и организационно-воспитательной работы со студентами.

Фонд кабинета состоит из методических пособий, указаний, рекомендаций в количестве 124 экземпляров, требований к оформлению курсовых и квалификационных работ и образцов оформления курсовых и квалификационных работ, а также книг по менеджменту в количестве 55 экземпляров, а также материалы периодической печати. В соответствии с учебными планами и программами осуществляется доукомплектование книжного фонда необходимыми для занятий произведениями печати.

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ СОПРОВОЖДАЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И ОБОСНОВАНИЕМ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки) обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет из локальной сети университета.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин.

В учебном процессе на ОС Linux /Ubuntuи на ОС Windowsиспользуются:

бесплатное программное обеспечение с лицензией GNUGPL:

- офисный пакет Open Office.org,
- офисный пакет Libre Office, Open Office
- редактирование изображений и фотографий GIMP,
- браузер Mozilla Firefox,
- универсальный проигрыватель аудио/видео/DVD Media Player Classic,
- медиа-проигрыватель VLCmediaplayer,
- аудиопроигрывательAIMP2, архиватор 7-Zip,
- система управления курсами (электронное обучение) Moodle;

платное лицензионное программное обеспечение:

- MS Windows 8
- офисный пакет Microsoft Office,
- Kaspersky Total Sekurity 2012
- Windowx Server 2012
- макет учебного плана высшего профессионального образования MMISLab,

-программное обеспечение, разработанное в ПГУ: автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Кадровое обеспечение как раздел ресурсного обеспечения ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров

Обеспеченность ППС	Количество ППС		ППС с ученой степенью или званием		В том числе докторов наук		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС	-	50	-	70	-	30	-	10
Фактич.	10	100	4	40%	-	-	-	-

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

РФ ПГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кафедра менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Количество учебных классов, аудиторий, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами и имеющими выход в Интернет, а также специально оборудованных лаборатории в соответствие с профилем подготовки соответствует числу обучающихся, установленное оборудование отвечает действующим санитарным, противопожарным и иным правилам.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает: мультимедийный проектор, акустическую систему, а также трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды занятий в удобной и доступной форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть Интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

На кафедре накоплен опыт эффективной организации исследовательской деятельности студентов, широко применяются интерактивные методы обучения, исследуется сущность, состав и способы формирования профессионально-методической компетентности выпускника, что отражено, как в содержании образования, так и в научных и научно-методических публикациях, докладах, диссертационных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры.

Конкретизация ресурсного обеспечения ООП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, практик и семестровой научно-исследовательской работы.

Аудитории	Название/номер	Кол-во	Примечание
Закрепленные аудитории	№ 7,8,10,3	4	

Лаборатория	«Учебная креативная ситуационная лаборатория»	1	
Компьютерный кабинет	№ 19	1	
Методический кабинет	Методический кабинет при кафедре менеджмента	1	

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Социально-культурная среда Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности вузовского коллектива.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;
- раскрытие понятия общекультурных и социально-личностных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в ПГУ, определение их функций, состава и критериев развития;
- разработка модели обеспечения общекультурных и социально-личностных компетенций в подготовке обучающихся ПГУ;
- выявление педагогических условий для развития общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся ПГУ.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений ПГУ, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния воспитательной работы в вузе;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Нормативно-правовая база

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ВУЗа, обеспечивающими развитие общекультурных, социально-личностных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы:

1. *Конституция ПМР (от 24.12.1995).*
2. *Устав ПГУ им. Т.Г. Шевченко, утвержденный Ученым советом ПГУ от 26.10.2005 г. протокол № 3, свид. о регистр, в Минюсте ПМР от 26.10.2005 г. № 0-131-1532 с изменениями и дополнениями;*
3. *Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т.Г. Шевченко («Коллективный договор между работодателем и коллективом работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко на период 2016–2019 гг», принятый на собрании трудового коллектива работников ПГУ 09 июня 2016 года.);*
4. *Концепция воспитания студенческой молодежи в ПГУ им .Т.Г. Шевченко, утверждено на заседании УС от 24.01.2008 г., приказ от 25.01.2008 г.;*
5. *Стандарт организации воспитательной деятельности в ПГУ, приказ 1032-ОД от 30.06.2017 г.*
6. *Комплексные план-программы по направлениям (гражданско-патриотического, физического, духовно-нравственного, по профилактике правонарушений, трудового и экологического, эстетического, семейного воспитания,), 2008-2010 гг.*
7. *Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты, июнь 2014 г.;*
8. *Положение о председателе студенческого актива академической группы, март 2008 г.;*
9. *Положение о старосте дневного отделения филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, утвержденное Ученым советом ПГУ в г. Рыбнице от 21 декабря 2015 г.;*
10. *Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая группа», реализуется в форме Конкурса творческих презентаций академических групп «Моя группа в истории ПГУ» утверждается ежегодно;*
11. *Положение о студенческой добровольной дружине, 2008 г.;*
12. *Положение о стипендиальном фонде, приказ №751-ОД от 03.05.2018 г.*
13. *Комплексная программа воспитания студенческой молодёжи ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко;*
14. *Положение об Объединенном студенческом совете факультетов;*
15. *Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т.Г. Шевченко;*
16. *Положение об Объединенном студенческом совете общежитий;*
17. *Положение о первичной профсоюзной организации ПГУ им. Т.Г. Шевченко.*

Воспитательное пространство

Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты.

При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу молодежной политики, воспитания и социальной защиты, заместителям деканов (директоров) факультетов (институтов) по организации воспитательной работы, кураторам академических групп, органам студенческого самоуправления.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями ВУЗа.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики, воспитания и социальной работы университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета. Для координации и организации этой работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по организации воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, студенческой поликлиникой, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте университета на странице отдела молодежной политики, воспитания и социальной защиты размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

Система студенческого самоуправления

В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, профессорско-преподавательского коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий.

Студенческое самоуправление в университете рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ПГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются:

- общевузовский уровень – Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;
- уровень факультетов (институтов) уровень - студенческие советы факультетов (институтов);
- уровень академических групп – студенческие советы групп;
- уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутри вузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Социальная поддержка студентов

Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

- материальная поддержка студентов,
- назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам,
- социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий,
- выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- стипендия Президента ПМР (основная);
- стипендия Президента ПМР (дополнительная);
- стипендия Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
- стипендия ОАО «Эксимбанк»;

- стипендия ЗАО АКБ «Агропромбанк».

Студентам, за активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Культурно-массовая и творческая деятельность

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т.д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как: концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестивалей КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурс «Мисс университета», конкурсы «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта.

На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая

поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

Психологическое сопровождение и профориентационная работа

В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСиПР).

Целью ОПСиПР является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основные задачи Отдела психологического сопровождения:

- оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;
- проведение психологических гостиных в студенческих общежитиях;
- реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются профилактическая, консультативная, диагностическая и коррекционно-развивающая работы.

В составе студенческого городка вуза имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. Во всех общежитиях имеется горячее водоснабжение, оборудованы душевые, бытовые комнаты, кухни, комнаты для занятий, для отдыха.

С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете имеются 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ выполняется главная задача университета воспитательной деятельности – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, этому сопутствует решение и других задач:

- формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко » документами:

– Положение об организации учебного процесса в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко;

– Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко;

– Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском Государственном университете положение о курсовых экзаменах и зачетах и порядке оформления повторного обучения в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко;

– Положение о заочном обучении в Приднестровском Государственнном Университете им. Т.Г. Шевченко;

– Положение о порядке работы с выпускниками первого уровня ВПО;

– С присвоением степени «бакалавр» на этапе выпуска и поступления на второй уровень ВПО;

– Положение о магистратуре;

– Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в ИТИ ПГУ им. Т.Г. Шевченко;

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

– Государственного образовательного учреждения «Приднестровский Государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;

– Положение о порядке организации и проведения внутривузовского тестирования;

– Положение о кредитно-модульной системе контроля успеваемости инструкция по оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом образовательной программы;

– Инструкция по оформлению учебной документации в период зачетно-экзаменационной сессии;

– Инструкция по подготовке квалификационных работ (проектов), их учету и хранению;

– Инструкция по подготовке и оформлению документов Государственной аттестационной комиссии;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655-ОД от 29.12.2017 г.
- Положение о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1430-ОД от 09.12.2016 г

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Финансовый менеджмент»

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для

стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655-ОД от 29.12.2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, типовым «Положением о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1430-ОД от 09.12.2016 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Они разрабатываются и составляются преподавателями кафедры менеджмента филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Финансовый менеджмент», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, для лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые материалы;
- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/ проектов и т.п.) и практикам.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин и программах практик (НИР).

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ООП, хранятся на кафедре менеджмента.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает ***защиту выпускной квалификационной работы*** и ***государственный экзамен*** в соответствии с ФГОС ВО.

Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Университета при утверждении Учебного плана.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме

освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью проведения **государственного экзамена** по специальности является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускниками при изучении учебных циклов ООП, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП и требованиями к результатам освоения ООП по направлению подготовки.

Цель **защиты выпускной квалификационной работы** (бакалавра) - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации студентов по ООП ВО осуществляется в соответствии:

1. с образовательными стандартами (ФГОС ВО) по направлению подготовки5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ;
2. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.;
3. Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства Просвещения № 604 от 17.05.2017 года.
4. со стандартом ПГУ «Положение о порядке проведения итоговой Государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», № 776-ОД от 07.05.2018 г.

На основании этого положения разработана программа ГИА по направлению подготовки5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, которая включает в себя фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО.

Содержание итоговой аттестации определяется:

- программой интегрированного государственного экзамена, рекомендованного Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко (выписка из протокола №2 заседания Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 22.10.2014 г.).

- Методическими рекомендациями по написанию и защите выпускных квалификационных работ, утвержденной Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 2010 г.

- требованиями к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений ПМР; Инструкция по подготовке квалификационных работ (проектов), их учету и хранению; Инструкция о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов; Инструкция о порядке назначения и работы технического секретаря ГАК; Приказ Министерства Просвещения ПМР об утверждении председателя ГАК; Приказ ПГУ об утверждении состава комиссии ГАК);

- перечнем утвержденных вопросов к интегрированному государственному экзамену по специальности .

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению5.38.03.02 «Менеджмент». При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО, в частности:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения перечисленных компетенций обучающийся по программе бакалавриата должен:

знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей

практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования;

уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов,

владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде доклада, научной статьи, отчета; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников.

7.2.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению5.38.03.02 «Менеджмент» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА.

Вопросы по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению5.38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утвержденными рабочими программами. Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). ГЭК формируется из преподавателей кафедры менеджмента и сторонних специалистов - представителей хозяйствующих субъектов. Возглавляет заседание комиссии председатель ГЭК или заместитель председателя.

Для ответа на билеты обучающимся по программе бакалавриата предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Обучающемуся должен быть предоставлен лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем комиссии на хранение до завершения работы ГИА. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся по программе бакалавриата предоставляется время для выступления (не более 20 минут), после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать обучающемуся по программе бакалавриата дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся по программе бакалавриата затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК обучающегося по программе бакалавриата могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов ГЭК и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу ГИА.

Ответы обучающихся по программе бакалавриата оцениваются каждым членом ГЭК, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГЭК. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГЭК.

Каждый обучающийся по программе бакалавриата имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся по программе бакалавриата на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторная ГИА назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Обучающимся по программе бакалавриата, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА в течение года.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКРБ повторная защита проводится по представлению обучающимся по программе бакалавриата работы на выпускающую кафедру и получении допуска к защите.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Итоговая оценка за государственный экзамен по направлению подготовки сообщается обучающемуся по программе бакалавриата, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы государственного экзамена по направлению подготовки утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве университета. Листы с ответами обучающихся по программе бакалавриата на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела обучающихся по программе бакалавриата.

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

– сумма знаний, которыми обладает обучающийся по программе бакалавриата (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);

– понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;

– умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;

– умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);

– умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

– демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

– способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– владеют понятийным аппаратом;

– демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

– у обучающихся по программе бакалавриата сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом;

– обучающийся по программе бакалавриата продемонстрировал умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике НИР.

Оценка «хорошо» ставится обучающимся по программе бакалавриата, которые при ответе:

– обнаруживают хорошее знание программного материала;

– усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;

– способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;

– допускают отдельные погрешности и неточности при ответе;

– продемонстрировали умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике НИР.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся по программе бакалавриата, которые при ответе:

– в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

– в целом усвоили основную литературу;

– допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета

– не продемонстрировали в полной мере умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике НИР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся по программе бакалавриата, которые при ответе:

– обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;

– допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;

– демонстрируют незнание теории и практики управления;

– демонстрирует неумение проводить научные исследования в рамках заявленной тематики.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.
2. Рыночная система хозяйства: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.
3. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.
4. Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.
5. Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.
6. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.
7. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
8. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.
9. Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейсианская модели.

10. Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.
11. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.
12. Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.
13. Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
14. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.
15. Налоги и налоговый мультипликатор.
16. Экономическая нестабильность и безработица.
17. Конкуренция и монополии.
18. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.
19. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.
20. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.
21. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.
22. Производственный процесс и принципы его организации.
23. Производственный цикл: структура, длительность.
24. Поточное производство и расчет его параметров.
25. Планирование производства и реализации продукции.
26. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.
27. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.
28. Методика калькулирования себестоимости продукции.
29. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.
30. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
31. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии.
32. Оценка эффективности инновационного проекта.
33. Формы внешнеторговой деятельности предприятия: виды сделок; цены контрактов; формы расчетов.
34. Прибыль предприятия: сущность, порядок планирования и использования.
35. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
36. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
37. Эволюция менеджмента.
38. Менеджмент и его функции.
39. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
40. Теория человеческих потребностей Маслоу.
41. Процессуальные теории мотивации.
42. Методы сетевого планирования и управления. Критический путь. График Ганта.
43. Теории управления о роли человека в организации.
44. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
45. Философия управления персоналом (английская, американская, японская, российская).
46. Концепция управления персоналом.
47. Закономерности и принципы управления персоналом.
48. Принципы построения системы управления персоналом организации.
49. Методы управления персоналом.

50. Этапы организационного проектирования и их содержание.
51. Кадровое планирование в организации: сущность, цели, содержание, уровни.
52. Подбор и расстановка кадров.
53. Деловая оценка персонала.
54. Научная организация труда: сущность, содержание, принципы.
55. Организация обучения персонала.
56. Теория поведения личности в организации.
57. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
58. Управление конфликтами и стрессами.
59. Лидерство и руководство. Теории лидерства и модели лидерского поведения.
60. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.
61. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
62. Организация маркетинговых исследований.
63. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
64. Стратегические решения в товарной политике.
65. Стратегии маркетинга с учетом ЖЦТ.
66. Комплекс маркетинга и его планирование.
67. Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.
68. Методика расчета точки безубыточности, запаса прочности и эффекта производственного рычага.
69. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
70. Виды и порядок осуществления процедур банкротства предприятия.
71. Сущность и структура организационных преобразований в антикризисном управлении (процессные, продуктовые, ресурсные и т.п).
72. Классификация и управление рисками: возможности, средства, факторы, методы их оценки
73. Моделирование и типы факторных систем.
74. Методы определения влияния факторов на изменение результативного показателя.
75. Исследование взаимосвязи между издержками и объемом производства с помощью методов маржинального анализа.
76. Анализ безубыточности производства.
77. Анализ структуры активов предприятия.
78. Анализ использования капитала предприятия.
79. Анализ использования оборотных средств предприятия.
80. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и производительности труда.
81. Анализ объема и структуры выпуска и реализации продукции.
82. Анализ затрат на производство.
83. Анализ рентабельности продукции.
84. Анализ формирования и использования прибыли.
85. Анализ структуры доходов.
86. Оценка рыночной позиции предприятия.
87. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
88. Методика оценки финансовой устойчивости предприятия.
89. Показатели и модели оценки деловой активности предприятия.
90. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

91. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.

92. Рыночная система хозяйства: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.

93. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.

94. Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.

95. Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.

96. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.

97. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.

98. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.

99. Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейсианская модели.

100. Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.

101. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.

102. Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.

103. Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

104. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.

105. Налоги и налоговый мультипликатор.

106. Экономическая нестабильность и безработица.

107. Конкуренция и монополии.

108. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.

109. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.

110. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.

111. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.

112. Производственный процесс и принципы его организации.

113. Производственный цикл: структура, длительность.

114. Поточное производство и расчет его параметров.

115. Планирование производства и реализации продукции.

116. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.

117. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.

118. Методика калькулирования себестоимости продукции.

119. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.

7.2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;

- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;

- определение уровня профессиональной подготовленности бакалавров для самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКРБ является заключительным этапом обучения обучающихся по программе бакалавриата в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и навыков по направлению подготовки5.38.03.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.

ВКРБ является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся по программе бакалавриата. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку уровня теоретической подготовки обучающихся по программе бакалавриата и степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ должны представлять собой законченные исследовательские экспериментальные (расчетные или теоретические) разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

ВКРБ выполняются в период прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы, должны представлять собой самостоятельные и логически завершенные работы, связанные с теми видами деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

Тематика ВКРБ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать современный уровень теории и практики управления в области бизнеса и бизнес-процессов. Тематика ВКРБ разрабатывается выпускающей кафедрой с возможным привлечением других кафедр университета, участвующих в подготовке бакалавров по данному направлению (профилю) подготовки. Примерная тематика ВКРБ приведена далее.

Обучающимся по магистерской программе предоставляется право выбора темы ВКРБ.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы ВКРБ оформляется приказом ректора (проректора) университета.

Не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКР, кроме тех, что содержат сведения, составляющие государственную тайну, проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 65 % оригинального текста. 20 процентов оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

В соответствии с темой ВКРБ обучающемуся назначается научный руководитель ВКРБ. Научный руководитель ВКРБ:

- выдает обучающемуся по программе бакалавриата задания по работе над ВКРБ;

- оказывает обучающемуся по программе бакалавриата помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКРБ;

- рекомендует обучающемуся по программе бакалавриата необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначаемые по мере надобности.

По предложению научного руководителя ВКРБ, в случае необходимости, могут приглашаться консультанты по отдельным разделам ВКРБ за счет лимита финансовых средств, отведенных на научное руководство.

ВКРБ выполняется на основе изучения научно-практической литературы, результатов научно-исследовательской работы, накопленных практических материалов в процессе научно-исследовательской практики, с учетом требований Методических указаний по подготовке ВКРБ.

Для работы над ВКРБ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства. Научное руководство ВКРБ могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, преподаватели кафедры, проводящие самостоятельные исследования в предметной области предполагаемой работы обучающегося, а также преподаватели, обучающиеся в аспирантуре.

Один преподаватель может быть руководителем не более пяти ВКРБ. При необходимости помимо научного руководителя обучающимся по программе бакалавриата может быть назначен консультант из числа сотрудников сторонних организаций.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом директора Филиала на первом году обучения не позднее 2-х месяцев с начала даты обучения.

В течение 4-х семестров обучающийся по программе бакалавриата отчитывается перед руководителем о результатах проделанной НИР и работы над ВКРБ, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКРБ.

В обязанности научного руководителя входит:

− помощь в формулировании темы ВКРБ и разработке плана работы;

− систематическое консультирование обучающихся по программе бакалавриата по проблематике работы;

− оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;

− консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;

− содействие в организации консультаций с другими специалистами;

− контроль за ходом работы над ВКРБ и ее соответствием утвержденному плану;

− обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов о подготовке ВКРБ;

− предоставление отзывов о результатах подготовки ВКРБ в течение семестра;

− заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРБ по направлению «Менеджмент»;

− участие в заседании ГЭК по защите ВКРБ.

Содержание ВКРБ характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу ВКРБ должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к ВКРБ:

1. Соответствие проводимого исследования программе обучения обучающихся по программе бакалавриата и/или профилю подготовки.

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

− самостоятельный характер изложения и обобщения материала;

− формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;

− самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;

− самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;

− самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Промежуточный контроль по написанию ВКРБ (1 – 3 семестры) осуществляется в ходе заслушивания и утверждения отчетов обучающихся по программе бакалавриата по результатам выполнения НИР и прохождения всех видов практик.

По результатам выполнения НИР и подготовки ВКРБ в 4-м семестре обучающиеся по программе бакалавриата представляют полный текст ВКРБ, оформленный в соответствии с требованиями, представленными в данном положении.

Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

Требования к структуре ВКРБ

ВКРБ должна содержать следующие структурные элементы:

− титульный лист (приложение 1);

− содержание (приложение 2);

− введение;

− основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и третья – рекомендательного характера;

− заключение;

− список литературы;

− приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКРБ, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 2.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКРБ и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Правила оформления ВКРБ

ВКРБ оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКРБ — не менее 70 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблицы – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

− каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

− каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

− нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);

− при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;

− в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Пример оформления таблиц и рисунков ВКРБ приведено в приложении 3.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Успешное выполнение ВКРБ во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (ВКРБ), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы ВКРБ и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы ВКРБ.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы ВКРБ.
5. Завершение всей ВКРБ в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКРБ.
6. Оформление ВКРБ в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

Консультанты (при их наличии) по специальным разделам ВКРБ также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации обучающихся по программе бакалавриата проводится внешнее рецензирование ВКРБ специалистом в соответствующей области знаний.

Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРБ обучающийся представляет на кафедру (в ГЭК) не позднее, чем за неделю до защиты, один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней, до защиты ВКРБ.

ВКРБ, отзыв, рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Хранение ВКРБ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

ВКРБ может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. заказ предприятия на выполнение ВКРБ (при его наличии);
2. экземпляр ВКРБ на бумажном носителе в сброшюрованном виде;
3. отзыв научного руководителя ВКРБ;
4. внешняя рецензия на ВКРБ;
5. заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 60%);
6. СД-диск с записью текста ВКРБ.

Защита ВКРБ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

Обучающийся по программе бакалавриата может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРБ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Текст ВКРБ с учетом замечаний, полученных в ходе представленных обучающимся отчетов по НИР и предзащиты, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

ВКРБ с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

Несвоевременное представление ВКРБ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

Защита ВКРБ включает доклад диссертанта, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГЭК.

Для защиты диссертант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

− название ВКРБ;

− актуальность темы работы;

− цели и задачи работы;

− структура работы;

− основные результаты, полученные автором;

− теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРБ не должна превышать 20 минут.

Результаты защиты ВКРБ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Научный руководитель ВКРБ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и количественную оценку ее и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРБ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

В случае, если научный руководитель не считает возможным рекомендовать обучающегося к защите ВКРБ, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя магистерской программы и научного руководителя ВКРБ. По решению кафедры может привлекаться второй рецензент – руководитель магистерской программы или иной рецензент, осуществляющий руководство магистерскими диссертациями по данному профилю подготовки, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем ВКРБ. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (лист рецензирования).

На основании оценки руководителя и рецензента, по результатам предварительной защиты ВКРБ на заседании кафедры, ведущей магистерскую подготовку, принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРБ. Кафедра сравнивает оценки научного руководителя и рецензента, при необходимости (если оценка расходится более чем на 20%) просит второго рецензента - руководителя магистерской программы или рецензента, осуществляющего руководство магистерскими диссертациями по данной программе, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем ВКРБ, дать свою оценку работы. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (лист рецензирования).

Сведения обо всех оценках передаются в ГЭК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКРБ.

Оценка результата защиты ВКРБ проводится на закрытом заседании ГИА. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;

- научно-практическое значение темы;

- качество выполнения работы;

- содержательность доклада и ответов на вопросы;

- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКРБ определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКРБ оцениваются по пятибалльной системе.

На защите обучающийся по программе бакалавриата в течение 15 минут кратко излагает основные положения ВКРБ и отвечает на вопросы членов ГЭК. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем ГЭК в протоколе. Обучающийся по программе бакалавриата может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРБ выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента(-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРБ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся по программе бакалавриата и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

–менее 50% - неудовлетворительно;

–от 50% до 69% - удовлетворительно;

–от 70% до 84% - хорошо;

–от 85% до 100% - отлично.

Итоговые оценки объявляются обучающимся по программе бакалавриата председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

ВКРБ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРБ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРБ с нее снимается копия.

Примерная тематика ВКР для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»

1. Анализ организации оплаты труда и ее совершенствование
2. Анализ производственной мощности
3. Анализ финансового состояния банка и пути его улучшения
4. Анализ финансового состояния предприятия и пути его совершенствования
5. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и пути ее повышения
6. Банковские услуги и их развитие
7. Бизнес-план развития организации
8. Бизнес-планирование на предприятии
9. Внутрипроизводственные резервы предприятия и пути повышения эффективности их использования
10. Диверсификация производства как фактор повышения его эффективности
11. Диверсификация производства как фактор экономической эффективности предприятия
12. Реорганизация бизнеса как фактор преодоления кризиса
13. Инновационные методы в управлении персоналом
14. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения
15. Корпоративная культура и ее совершенствование
16. Кредитная политика коммерческих банков в условиях неопределенности
17. Кредитные риски и пути их минимизации
18. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия

19. Логистический подход к совершенствованию городских перевозок пассажиров
20. Малый бизнес, состояние и перспективы его развития
21. Маркетинг услуг в медицине
22. Маркетинговые стратегии организации на рынке услуг
23. Методы мотивационного воздействия в менеджменте для повышения эффективности деятельности предприятия
24. Мотивация труда как фактор повышения эффективности производства
25. Оптимизация производственных запасов на предприятии
26. Организация агротуризма как фактора развития экономики ПМР
27. Организация деятельности крестьянско-фермерских хозяйств
28. Организация деятельности малого предприятия в условиях кризиса
29. Организация деятельности предприятия в условиях неопределенности
30. Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
31. Организация деятельности предприятия на продовольственном рынке
32. Организация деятельности предприятия на рынке транспортных услуг и ее совершенствование
33. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения
34. Организация деятельности предприятия на рынке услуг
35. Организация деятельности ремонтной службы промышленного предприятия
36. Организация деятельности фирмы на рынке машинотракторных услуг
37. Организация деятельности фирмы на рынке туристических услуг
38. Организация деятельности энергетической службы предприятия
39. Организация и планирование деятельности автотранспортного цеха
40. Организация и планирование деятельности ремонтной службы предприятия
41. Организация материального стимулирования и ее совершенствование
42. Организация междугородних пассажирских перевозок
43. Организация международных расчетов в банковском секторе ПМР
44. Организация работы по обслуживанию клиентов
45. Организация стимулирования персонала и ее совершенствование
46. Организация труда и его оплаты на предприятии
47. Организация школьного питания и перспективы ее совершенствования
48. Основные производственные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования
49. Особенности мотивации персонала в сфере услуг
50. Особенности мотивации труда работников предприятий торговли
51. Повышение эффективности использования фонда заработной платы
52. Политика формирования тарифов на услуги естественных монополий
53. Применение маркетинговых исследований в принятии решений по управлению продажами
54. Производительность труда и пути ее повышения
55. Производственный потенциал и пути повышения эффективности его использования
56. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования Управление материально-техническим снабжением предприятия и пути его совершенствования Управление затратами организации
57. Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования
58. Пути повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия
59. Пути снижения себестоимости продукции
60. Реконструкция производства как фактор повышения его эффективности
61. Рынок пластиковых карт: становление и развитие в ПМР
62. Рынок труда ПМР и проблемы занятости трудоспособного населения

63. Самоменеджмент как фактор профессионального успеха в школе
64. Себестоимость продукции и пути ее снижения
65. Система мотивации персонала на предприятии и пути ее совершенствования
66. Снижение себестоимости продукции как важнейшее условие повышения финансовой устойчивости
67. Совершенствование деятельности предприятия в условиях нестабильности
68. Совершенствование конкурентоспособности аграрного предприятия
69. Совершенствование организации управления ЖКХ
70. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия
71. Совершенствование системы управления оплатой труда
72. Состояние внутрифирменного управления предприятием
73. Социальная ответственность бизнеса как фактор его успешности
74. Социально-психологические аспекты управления персоналом
75. Стиль управления персоналом как фактор успешности подчиненного
76. Стратегия обеспечения конкурентоспособности организации
77. Техническое перевооружение производства как фактор повышения его эффективности
78. Управление выпуском и учетом готовой продукции
79. Управление деятельностью предприятия на рынке услуг
80. Управление доходами и расходами предприятия
81. Управление инвестиционной деятельностью на предприятии
82. Управление качеством банковского продукта в кредитно-финансовой организации
83. Управление качеством продукции и его совершенствование
84. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственного предприятия
85. Управление конфликтами в организации
86. Управление конфликтами и стрессами в организации
87. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии
88. Управление общеобразовательным учреждением и его совершенствование
89. Управление основными фондами предприятия
90. Управление персоналом организации
91. Управление продажами
92. Управление развитием компании
93. Управление развитием предприятия в условиях неопределенности
94. Управление реализацией здоровьесберегающих технологий в детском саду
95. Управление рисками в банковской системе
96. Управление сбытом и пути его совершенствования
97. Управление себестоимостью продукции
98. Управление товарно-материальными запасами и его совершенствование
99. Управление учебно-материальной базой образовательного учреждения
100. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин учащихся средней школы Управление оплатой труда в бюджетной организации
101. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения
102. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособности
103. Формы международных расчетов и технология их осуществления
104. Ценовая политика предприятия и направления ее совершенствования
105. Экономические аспекты развития сельской школы
106. Тема по согласованию с научным руководителем

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Данная основная образовательная программа по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ разработана на основе следующих нормативно-правовых документов и материалов:

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-З-III (САЗ 03-26), с дополнениями и изменениями;
- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV (САЗ 09-16), с дополнениями и изменениями;
- Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29), с изменениями и дополнениями;
- Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики «О придании автономного статуса ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 29 сентября 2005 года № 499 (САЗ 05-40);
- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержден Ученым советом ПГУ 26 0ктября 2005 года, протокол № 3, свидетельство о регистрации Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 08.12.2005 года № 0-131-1532, с изменениями и дополнениями;
- Правила внутреннего трудового распорядка ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко», приказ ректора от 21.04.2005 года;
- Приказ №7 от 12 января 2016 года «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ(уровень бакалавриата)»
- «Положение об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 года № 170-ОД (рег. МЮ от 25.04.2006 г. № 3549);
- «Положение о заочном обучении в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21.12.2009 г. № 1302-ОД;
- «Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском государственном университете», приказ ректора от 20.03.2008 г. № 265-ОД;
- «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 г., № 170-ОД;
- «Положение о контроле учебно-методической работы в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21. 03. 2008г. № 273-ОД;
- «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений и научных учреждений системы просвещения Приднестровской Молдавской Республики», приказ Министра просвещения от 25 июля 2003 года № 597 (САЗ 03-41);
- «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 27.01.2012 года, № 96-ОД;
- «Положение об аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных организаций образования и работников государственных и муниципальных организаций культуры Приднестровской

Молдавской Республики», приказ Министра просвещения от 14.11.2013 года, № 1446 (САЗ 14-05);

- «Положение об организации и порядке проведения аттестации работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 30.12.2013 года № 1379-ОД;

- «Положение о порядке присвоения ученых званий в Приднестровской Молдавской Республике», приказ Министра просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2011 года № 1076 (САЗ 11-48), рег. МЮ № 5823 от 2 декабря 2011 года. С изменениями и дополнениями, внесенными от 4 июня 2013 года № 732 (рег. МЮ № 6494 от 5 июля 2013 года);

- «Положение о порядке выборов заведующих кафедрами», приказ ректора от 22 сентября 2004 года № 1;

- Инструкция о формировании учебных планов, приказ № 619- ОД от 11.04.2018 г.

- Приказ № 1651-ОД от 28.12.2017 г. Каркас дисциплин.

Данная основная образовательная программа по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ разработана с учетом следующих систематических мероприятий кафедры менеджмента:

1. Обеспечение компетентности преподавательского состава

Повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей кафедры способствует тесное сотрудничество с руководством ОАО «Молдавский металлургический завод» г. Рыбница, ЗАО «Рыбницкий цементный комбинат» г. Рыбница, компанией «Рист». Партнёры кафедры предлагают разнообразные формы повышения квалификации на конференциях, семинарах и презентациях, которые проводятся высококвалифицированными специалистами. Преподаватели кафедры изучают современные методики и технологии по вопросам менеджмента в образовании, экономике, промышленности, медицине и других отраслях.

2. Участие студентов в конференциях и семинарах

Студенты направления МЕНЕДЖМЕНТ принимают активное участие в конференциях, семинарах, видео-конференциях.

3. Связь кафедры с промышленными предприятиями

С целью укрепления диалога между промышленными предприятиями и вузом и расширения сотрудничества в образовательной и научной деятельности проводится работа, направленная на открытие филиалов кафедры на предприятиях г. Рыбницы и Рыбницкого района, являющихся основными базами учебной, производственной и преддипломной практики студентов.

Организуются круглые столы с участием ведущих специалистов промышленных предприятий города.

4. Функционирование студенческих научных кружков

Студенты, обучающиеся по направлению МЕНЕДЖМЕНТ, принимают активное участие в функционировании кружка при кафедре менеджмента «Экономикс».

5. Мероприятия по контролю качества подготовки студентов

Качество подготовки студентов в университете обеспечивается проведением ряда системных мероприятий:

• Выполнение требований, предъявляемых к качеству подготовки специалистов в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов до итоговой государственной аттестации.

• Реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов.

• Регулярный мониторинг информации об удовлетворенности внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей, персонала, общества в целом путем опросов, анкетирования, письменных отзывов и устных бесед.

• Разработана объективная процедура оценки знаний и умений обучающихся на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников.

• Обеспечение компетентности преподавательского состава.

• Заслушивание и коллективное обсуждение отчетов председателей ГАК.

• Мониторинг качества подготовки выпускников через информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях.

• Регулярное пополнение и совершенствование фондов оценочных средств.

• Формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей.

• Социологические опросы обучающихся, выпускников, персонала университета и работодателей.

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

ПГУ ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Полное обновление основной образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в ООП.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются:

1) предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения;

2) результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита;

3) изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и др. условия.

Разработчики:

1. Заведующий кафедрой менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, доцент, к.э.н. _____ **Трач Д. М.**

2. Профессор кафедры менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, к.э.н. _____ **Трач М. И.**

3. Доцент кафедры менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, к.соц.н. _____ **Мельничук Л. Д.**

4. Ст. преподаватель кафедры менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице _____ **Гук Н.А.**

5. Ст. преподаватель кафедры менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице _____ **Луговая Н.Г.**

6. Ведущий специалист кафедры менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице _____ **Марина Л.П.**