ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

**Филиал** ПГУ им. Т.Г.Шевченко в г. Рыбнице

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

в г. Рыбнице, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Павлинов И.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете**

**филиала Приднестровского государственного университета**

**им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета

филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко в г. Рыбнице

Протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

секретарь Ученого совета

доцент, к.п.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Лозан

**г. Рыбница, 2018**

**І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ученый совет филиала Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице (далее Ученый совет филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице) является высшим коллегиальным органом управления филиала.

1.2. Ученый совет филиала в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением об образовательной организации высшего профессионального образования, Уставом университета, Положением о филиале и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами в деятельности Ученого совета филиала являются:

- выработка стратегии и общей политики филиала;

- определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала;

- формирование целей и планов по обеспечению эффективности деятельности филиала и удовлетворению всех заинтересованных сторон (обучающихся, персонала филиала, общества);

- координация образовательной, научно-исследовательской, инновационной, [методической деятельности](http://pandia.ru/text/category/metodicheskaya_deyatelmznostmz/) филиала;

- оценивание и повышение результативности системы менеджмента филиала;

- оптимизация и совершенствование организационной структуры филиала;

- принятие решений по обеспечению ресурсами всех процессов в рамках деятельности филиала.

1.4 Управление филиалом осуществляется на принципах сочетания [единоначалия](http://pandia.ru/text/category/edinonachalie/) и коллегиальности.

1.5 Решения Ученого совета являются основой для распоряжений и приказов директора филиала или выполняются непосредственно исполнителями, указанными в протоколе Ученого совета.

**2. Состав и порядок формирования Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета филиала в соответствии с занимаемыми должностями входят:

- директор;

- зам. директора;

- руководители основных структурных подразделений (кафедр), как правило, имеющие ученую степень (звание).

2.2. Остальные члены Ученого совета филиала избираются из числа наиболее опытных преподавателей и сотрудников, как правило, имеющих ученую степень (звание), на собраниях своих подразделений согласно квоте.

Квота представительства от структурных подразделений в состав вновь избираемого Ученого совета филиала определяется действующим Ученым советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Представители подразделений считаются выбранными в состав Ученого совета филиала, если за их кандидатуры проголосовало более 50% присутствующих на заседании подразделения, при наличии кворума – 2/3 списочного состава.

По решению Ученого совета филиала в его состав могут входить лица из числа руководителей университета, студенты, аспиранты, сотрудники филиала с правом совещательного голоса.

2.3. Председателем Ученого совета филиала является директор филиала.

2.4. Из числа членов Ученого совета филиала по представлению его председателя избирается секретарь Ученого совета филиала.

2.5. Состав Ученого совета филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице утверждается приказом ректора университета

**3. Срок полномочий**

3.1. Срок полномочий Ученого совета филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – пять лет.

3.2. Досрочные перевыборы состава Ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.3. Полномочия членов Ученого совета филиала могут быть прекращены досрочно:

- в связи с истечением срока трудового договора (контракта) и не избранием на новый срок;

- по собственному желанию согласно заявлению на имя директора филиала;

- в связи с отзывом структурным подразделением;

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета филиала (длительная командировка, продолжительная болезнь);

- в связи с увольнением из филиала.

**4. Полномочия и ответственность**

4.1. Ученый совет филиала:

- вносит на рассмотрение Ученому Совету ПГУ предложения по вопросам создания, реорганизации или ликвидации кафедр, других структурных подразделений филиала;

- определяет основные направления деятельности филиала;

- проводит в соответствии с Положениями выборы зав. кафедрой (НИЛ);

-  рассматривает заявления от претендентов на вакантные должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и рекомендует Ученому совету университета кандидатов на избрание;

- избирает по конкурсу старших преподавателей, преподавателей, ассистентов кафедр филиала в установленном порядке;

- принимает решение о представлении сотрудников филиала к присвоению ученого звания доцента и профессора;

- заслушивает и утверждает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской и воспитательной работе филиала, его кафедр, научных лабораторий;

- выдвигает кандидатов на присуждение государственных премий ПМР, вносит в установленном порядке предложения о награждении преподавателей и сотрудников отраслевыми и государственными наградами;

- принимает решения о предоставлении преподавателям и сотрудникам творческих отпусков и (или) о направлении их на стажировку;

- рекомендует Ученому совету ПГУ кандидатуры студентов на назначение стипендий Президента ПМР, ректора ПГУ, именных стипендий;

- принимает в рамках своей компетенции другие решения, направленные на повышение качества подготовки специалистов и уровня научных исследований

-  рассматривает проекты основных образовательных программ, учебных планов, графиков учебного процесса;

-  обсуждает планы организационно-методической, научно-исследовательской работы кафедр и НИЛ, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава филиала;

-  подводит итоги учебных и производственных практик студентов;

-  заслушивает отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в филиале;

-  рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру по кафедрам филиала и направления на обучение в аспирантуре зарубежных вузов;

- утверждает темы диссертационных работ, индивидуальные планы аспирантов и материалы об их аттестации;

-  разрабатывает и рекомендует Ученому совету университета в рамках направлений/специальностей подготовки перечень основных научных направлений и тематику научно-исследовательских работ кафедр, научных лабораторий;

-  разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

-  рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

4.2. Директор, как председатель Ученого совета:

- формирует политику и стратегические цели и согласует их с членами совета;

- создает и поддерживает внутреннюю среду в Ученом совете, обеспечивающую полное вовлечение членов совета в решение задач филиала;

- демонстрирует на собственном примере стиль управления, обеспечивающий доверие коллег;

- анализирует тенденции в сфере образовательных услуг, производстве и науке;

- инициирует вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета;

- проводит анализ результативности и эффективности деятельности совета;

- организует разработку проекта плана работы Ученого совета на учебный год;

- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;

- ведет заседания Ученого совета;

- контролирует реализацию его решений и информирует членов совета о выполнении принятых решений;

- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с руководством университета и другими внешними организациями и общественными объединениями;

- решает иные вопросы управления деятельностью Ученого совета в соответствии с настоящим положением и уставом филиала.

4.3. Заместитель председателя замещает председателя в его отсутствие и выполняет функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Ученого совета:

- формирует повестки заседаний Ученого совета, представляет их на утверждение председателю совета и доводит их до сведения членов совета;

- направляет за неделю до дня заседания членам совета повестку дня;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, нормативными документами университета;

- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для работы Ученого совета;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников филиала;

- ведет делопроизводство Ученого совета.

4.5. Член Ученого совета:

- присутствует на всех заседаниях Ученого совета;

- информирует заблаговременно председателя, секретаря Ученого совета в случае невозможности присутствовать на заседании совета;

- вносит предложения в проекты решений по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам;

- вносит дополнения в повестку дня не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета.

- представляет секретарю Ученого совета не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета материалы выступления в печатном виде, выписки из заседаний кафедр по рассматриваемым вопросам для приобщения к протоколу;

- высказывает аргументированные суждения, отличные от высказываемых другими членами;

- соблюдает этические нормы и корпоративную культуру.

**5. Порядок работы и принятия решения**

5.1. Заседания Ученого совета филиала проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

5.2. Председатель имеет право созыва внеочередного заседания Ученого совета филиала.

5.3. Заседания Ученого совета филиала проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.

План работы Ученого совета филиала на учебный год согласуется с курирующим проректором и утверждается на заседании Ученого совета филиала.

5.4. На каждом заседании Ученого совета филиала принимаются повестка дня и регламент работы, которым устанавливается продолжительность выступлений и обсуждения вопроса и т.д.

5.5. Заседания Ученого совета филиала, как правило, являются открытыми. На заседания Ученого совета филиала могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, руководители и сотрудники служб и подразделений университета.

5.6. Члены Ученого совета филиала имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета филиала, направлять запросы должностным лицам филиала, которые обязаны ответить на них в течение месяца.

5.7. Извещения о дате и повестке дня заседания Ученого совета филиала рассылаются не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

5.8. Отсутствие на заседании Ученого совета филиала допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением председателя Ученого совета.

5.9. Для подготовки решений по основным вопросам повестки дня распоряжением директора могут создаваться комиссии из числа членов Ученого совета филиала с привлечением на общественных началах сотрудников филиала.

5.10. Заседание Ученого совета филиала считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета филиала.

5.11. Решения Ученого совета филиала, как правило, принимаются открытым голосованием. Исключение составляют вопросы по конкурсному отбору, представление к ученому званию и другие вопросы по решению Ученого совета филиала, которые принимаются тайным голосованием. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов образуется счетная комиссия в составе 3-7 членов Ученого совета филиала.

5.12. Решение Ученого совета филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании (50 %+ 1 голос).

5.13. Заседания Ученого совета филиала оформляются протоколом, который подписывается председателем Ученого совета филиала и секретарем.

5.14. Решения Ученого совета филиала вступают в силу после их подписания директором – председателем Ученого совета филиала и вводятся в действие распоряжением или приказом по филиалу.

5.15. Ежегодно с целью проверки исполнения решений Ученого совета филиала создается комиссия, докладывающая результаты проверки на июньском заседании Ученого совета филиала.

5.16. Срок хранения протоколов заседаний Ученого совета филиала и порядок передачи их в архив определяются Номенклатурой дел филиала.