

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице
протокол № 4
от «16» мая 2018 г.
Председатель Ученого Совета филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице,
филиальный профессор
И.А. Павлинов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


по основной образовательной программе 38.03.02 «Менеджмент»

Направление (специальность) подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль: «Менеджмент организации»
квалификация (степень) выпускника бакалавр
Трудоемкость (в зачетных единицах) 12 зет.
Сроки проведения согласно учебного плана

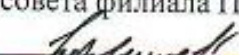
Рыбница, 2018

Согласовано:


/ Начальник УАП и СКО  Топор А.В.

Начальник отдела менеджмента качества образования  Командарь Е.Ф.

Программа итоговой государственной аттестации утверждена Ученым советом филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, протокол № 4 от «26» ноября 2018 г.

Председатель Ученого совета филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, профессор  Павлинов И.А.




Программа итоговой государственной аттестации одобрена научно-методической комиссией филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, протокол № 4 от «13» ноября 2018 г.

Председатель научно-методической комиссии филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, доцент  Статник О.Г.

Программа итоговой государственной аттестации рассмотрена на заседании кафедры менеджмента протокол № 3 от «18» октября 2018 г.

Зав. кафедрой, доцент  Трач Д. М.

Программу составили:

 Трач Д.М., зав. кафедрой, доцент
 Мельничук Л.Д., доцент
 Луговая Н. Г., ст. преподаватель

Содержание

1. Общие положения	4
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА	5
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	7
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).....	7
4.1. Требования к компетенциям выпускника.....	7
4.2. Структура государственного экзамена.....	12
4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки ответа студента.....	12
4.4. Содержание государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	15
4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена	15
4.4.2. Рекомендуемая литература.....	18
а) основная литература:	18
б) дополнительная литература:	20
в) Интернет-ресурсы:	21
4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА.	21
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.....	21
5.1. Общие положения	21
5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы	23
5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	27
5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы	29
5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	30
5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	30
5.7. Оценка выпускной квалификационной работы	31
5.8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент организации».....	33
5.9. Рекомендуемая литература:	35
а) основная литература:	35
б) дополнительная литература:	38
в) Интернет-ресурсы:	39

1. Общие положения

Настоящая Программа составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Конституция ПМР (от 24.12.1995); Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III); Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012); Закон ПМР «Об образовании» (текущая редакция на 25.07.17 г.); Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV); Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) № 7 от 12 января 2016 г.; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013; Приказ Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»; Стандарт ПГУ 001.4 - 2016. Система менеджмента качества от 30 ноября 2016 года; Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 ноября 2016 года; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приказ Ректора ПГУ 1189-ОД от 5.10.16); Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (приказ Ректора №776-ОД от 07.05.2018г.); Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных образовательных документов в ее составе). Система менеджмента качества. Стандарт ПГУ 001. 1-2014», введенное в действие Приказом от 02.12.2014г. № 1325-ОД; Приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 940-ОД от 14.06.2017г. «О внесении дополнений в Приказ от 02.12.2014г. № 1325-ОД «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 29.10.2014 года»».

Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по программе бакалавриата является определение уровня подготовки студентов для выполнения профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К ГИА допускаются обучающиеся по программе бакалавриата, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». При условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускникам присваивается квалификационная степень «бакалавр» по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей ступени (бакалавра).

ГИА по программе бакалавриата включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКРБ) (далее - ВКРБ) и государственный экзамен, устанавливаемые в соответствии с предложениями УМО. Уровень требований, предъявляемых на ГИА, должен обеспечить возможность засчитывать их результаты в качестве вступительных экзаменов в магистратуру по соответствующему научному направлению. Защита ВКРБ и сдача государственного экзамена должны обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1. ГИА проводится в виде защиты ВКРБ и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Государственную итоговую аттестацию осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), которую возглавляет председатель, обеспечивающий координацию и контроль деятельности ГЭК и единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки утверждается лицо, не работающее в филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница, из числа докторов (кандидатов) наук, профессоров (доцентов) соответствующего профиля или крупных специалистов учреждений, предприятий или организаций, являющихся потенциальными потребителями кадров в сфере бизнеса и управленческой аналитики. Председатель ГЭК утверждается Министерством Просвещения ПМР. Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается на один календарный год.

ГЭК руководствуется в своей деятельности Законом ПМР «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013 г., Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, а также нормативно-правовой и учебно-методической документацией, разработанной и действующей в ГОУ ВО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня сформированности его умений и навыков в профессиональной области;
- принятие решения о присвоении степени бакалавра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программе бакалавриата, на основании результатов работы ГЭК.

К защите ВКРБ допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся по программе бакалавриата не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающимся по программе бакалавриата создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.3. Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

2.4. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при защите ВКРБ и сдаче государственного экзамена, для восстановления в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.5. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
2. Присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание/ общаться с лицами, входящими в состав ГЭК);
3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
4. Предоставление возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (при необходимости наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им ГИА может быть увеличена согласно приказу Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко №776-ОД от 07.05.2018 года.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Экзаменуемые вправе подать апелляцию, как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами, в апелляционную комиссию. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также членов ГИА о принятом решении.

Не рассматриваются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;
- связанным с нарушением самими участниками ГИА требований порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- связанным с выполнением заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- неправильного оформления экзаменационной работы.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения государственного экзамена и защиты бакалаврской работы не покидая аудиторию, в которой проводилась ГИА.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА организуется проведение проверки при участии членов апелляционной комиссии из числа сотрудников кафедры, не задействованных в проведении ГИА. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена и/или защиты бакалаврской работы, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен (защитить бакалаврскую работу) в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». При этом осуществляется проверка уровня

сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ООП ВО, в частности:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

- предпринимательская деятельность;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

4.2. Структура государственного экзамена

1. Государственный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) имеет междисциплинарный характер и проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- экономическая теория;
- теория менеджмента;
- экономика организации;
- маркетинг;
- стратегический менеджмент;
- анализ хозяйственной деятельности.

2. Вопросы по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утвержденными рабочими программами. Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). ГЭК формируется из преподавателей кафедры менеджмента и сторонних специалистов - представителей хозяйствующих субъектов. Возглавляет заседание комиссии председатель ГЭК или заместитель председателя.

3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки ответа студента

Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение 30 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 15 минут), после чего председатель ГИА предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена. По решению председателя ГИА студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу итогового междисциплинарного экзамена.

Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГАК. Результаты междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГИА.

Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного междисциплинарного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторная итоговая государственная аттестация назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Студентам, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию в течение года.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится по представлению студентом работы на выпускающую кафедру и получении допуска к защите.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Итоговая оценка за итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены аттестационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки утверждаются председателем ГИА или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве университета. Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела студентов.

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «отлично» предполагает глубокое знание теоретического содержания изученных дисциплин, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, не должен зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами. Ответ должен продемонстрировать всестороннее знание теоретического материала, понимание студентом технологии применения полученных знаний на практике. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом;
- студент продемонстрировал умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике ВКРБ.

Оценка «хорошо»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируются хорошие знания теоретического материала, умение анализировать ключевые тенденции в сфере управления, однако, при этом не все выводы, представленные студентом, носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» ставится студенту за полные и верные ответы на вопросы экзаменационного билета, знание основных характеристик раскрываемых категорий, свободное владение теоретическим материалом, демонстрация практических навыков работы. Студентом демонстрируется понимание взаимосвязей между явлениями и процессами, знание основных закономерностей теории управления.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают хорошее знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе;
- продемонстрировали умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике ВКРБ.

Оценка «удовлетворительно»

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета
- не продемонстрировали в полной мере умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике ВКРБ.

Оценка «удовлетворительно» предполагает ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий науки управления. Ответ студента краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Студент не усвоил основные категории и понятия, не показывает навыков проведения научно-исследовательской работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный материал остается без ответа.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют незнание теории и практики управления;
- демонстрирует неумение проводить научные исследования в рамках заявленной тематики.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

4.4. Содержание государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.
2. Рыночная система хозяйства: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.
3. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.
4. Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.
5. Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.
6. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.
7. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
8. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.
9. Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейнсианская модели.
10. Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.
11. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.

12. Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.
13. Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
14. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.
15. Налоги и налоговый мультипликатор.
16. Экономическая нестабильность и безработица.
17. Конкуренция и монополии.
18. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.
19. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.
20. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.
21. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.
22. Производственный процесс и принципы его организации.
23. Производственный цикл: структура, длительность.
24. Поточное производство и расчет его параметров.
25. Планирование производства и реализации продукции.
26. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.
27. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.
28. Методика калькулирования себестоимости продукции.
29. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.
30. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
31. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии.
32. Оценка эффективности инновационного проекта.
33. Формы внешнеторговой деятельности предприятия: виды сделок; цены контрактов; формы расчетов.
34. Прибыль предприятия: сущность, порядок планирования и использования.
35. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
36. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
37. Эволюция менеджмента.
38. Менеджмент и его функции.
39. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
40. Теория человеческих потребностей Маслоу.
41. Процессуальные теории мотивации.
42. Методы сетевого планирования и управления. Критический путь. График Г. Ганта.
43. Теории управления о роли человека в организации.
44. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
45. Философия управления персоналом (английская, американская, японская, российская).
46. Концепция управления персоналом.
47. Закономерности и принципы управления персоналом.
48. Принципы построения системы управления персоналом организации.
49. Методы управления персоналом.
50. Этапы организационного проектирования и их содержание.
51. Кадровое планирование в организации: сущность, цели, содержание, уровни.
52. Подбор и расстановка кадров.

53. Деловая оценка персонала.
54. Научная организация труда: сущность, содержание, принципы.
55. Организация обучения персонала.
56. Теория поведения личности в организации.
57. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
58. Управление конфликтами и стрессами.
59. Лидерство и руководство. Теории лидерства и модели лидерского поведения.
60. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.
61. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
62. Организация маркетинговых исследований.
63. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
64. Стратегические решения в товарной политике.
65. Стратегии маркетинга с учетом ЖЦТ.
66. Комплекс маркетинга и его планирование.
67. Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.
68. Методика расчета точки безубыточности, запаса прочности и эффекта производственного рычага.
69. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
70. Виды и порядок осуществления процедур банкротства предприятия.
71. Сущность и структура организационных преобразований в антикризисном управлении (процессные, продуктовые, ресурсные и т.п).
72. Классификация и управление рисками: возможности, средства, факторы, методы их оценки
73. Моделирование и типы факторных систем.
74. Методы определения влияния факторов на изменение результативного показателя.
75. Исследование взаимосвязи между издержками и объемом производства с помощью методов маржинального анализа.
76. Анализ безубыточности производства.
77. Анализ структуры активов предприятия.
78. Анализ использования капитала предприятия.
79. Анализ использования оборотных средств предприятия.
80. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и производительности труда.
81. Анализ объема и структуры выпуска и реализации продукции.
82. Анализ затрат на производство.
83. Анализ рентабельности продукции.
84. Анализ формирования и использования прибыли.
85. Анализ структуры доходов.
86. Оценка рыночной позиции предприятия.
87. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
88. Методика оценки финансовой устойчивости предприятия.
89. Показатели и модели оценки деловой активности предприятия.
90. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

4.4.2. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
2. Аньшин В.М., Дагаев А.А. Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2006.
3. Атабекян Р.Л. Математические методы в социологии. Анализ данных и логика вывода в эмпирическом исследовании: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 408 с.
4. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
5. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
6. Беляевский И.К., Данченко Л.А., Коротков А.В., Романов А.А. Маркетинг: Учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2012. – 188 с.
7. Бизнес – план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 670 с.
8. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии / А.З. Бобылева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 494 с.
9. Богатин Ю.В. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для студ. ВУЗов по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 286 с.
10. Василевская И.В. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2011. – 567 с.
11. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2012. – 888 с.
12. Ворст Й., Ревентроу П. Экономика фирмы: Учебник. – М.: Высшая школа, 2014. – 272 с.
13. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
14. Дафт Р. Менеджмент, 8-е изд. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.:Питер. - 2011. – 800 с.
15. Джозеф, Синки Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Синки Джозеф. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 953 с.
16. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
17. Инновации: Учебник / Л.Л. Игониная. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
19. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк.- М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
20. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. -М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
21. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2012. – 624 с.
22. Классика маркетинга. / Составители Энис Б.М., Кокс К.Т., Москва М.П. – СПб: Питер, 2011. – 752 с.

23. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб.пособие /В.М.Кожухар.- М.: Дашков и К, 2012.- 292с. (ЭБС ун.б-ка online)
24. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2009. – 204 с.
25. Коротков Э.М. Исследование систем управления. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 280 с.
26. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспересс-курс, 2-е изд. / пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с.
27. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
28. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 678 с.
29. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
30. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
31. Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Якобсона. – 3-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 476 с.
32. Маркетинг: Учебник для вузов / Под ред. проф. Г.А. Васильева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 208 с.
33. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
34. Менар К. Экономика организации. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 546 с.
35. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
36. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
37. Новиков А.М. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
38. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.
39. Павлова Е. В. Инновационные процессы в управлении: учеб. пособие / Е. В. Павлова, А. С. Филиппенко ; АмГУ, ФСН. – Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010. – 152 с.
40. Попова Г.В. Маркетинг: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2011. – 192 с.
41. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт, 2013. – 574 с.
42. Райзберг Б.А. Современный социэкономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 629 с.
43. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2012. – 480 с.
44. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 440 с.
45. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 308 с.
46. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. - 413 с.
47. У. Уэльс, Дж. Бернет, С. Мориарти. Реклама: Принципы и практика / Пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. - СПб: Питер, 2003. – 800 с.

48. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов / Ю.Н. Забродин и др. – М.: Дело АНХ, 2017. – 576 с.
49. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.
50. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 7-изд., исп. и доп. – М.: Дело, 2011. – 448 с.
51. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
52. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2011. – 654 с.
53. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 336 с. (Высшее образование).
54. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика. Практика применения / А. Н. Чеканский, С. Е. Варюхин, В. А. Коцоева. – М.: Дело АНХ, 2010. – 172 с.
55. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. - 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 159 с.
56. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2008. – 207 с.
57. Шохин Е.И., Серегин Е.В., Гермогентова М.Н.: Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Изд-во «Кнорус», 2017. – 476 с.
58. Шуклов, Л.В. Финансовый менеджмент в условиях кризиса. Опыт компаний малого и среднего бизнеса / Л.В. Шуклов. – Москва: Машиностроение, 2016. – 810 с.

б) дополнительная литература:

1. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия: моногр. / И. И. Глущенко. – М.: АПК и ППРО, 2009. - 127 с.
2. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Е. А. Олейникова.-2-е изд., стереотип.- М.:КНОРУС, 2007. – 272с.
3. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики: учеб. пособие / В.В. Гришин. – М.: Дашков и К, 2010. – 368 с.
4. Грядовой Д.И. Теория и практика принятия управленческих решений: инновационный аспект. – М.: Изд-во «Щит-М», 2012. – 327 с.
5. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 1340 с.
6. М. Мак-Дональд. Стратегическое планирование маркетинга – СПб: Питер, 2000. – 320 с.
7. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления. – М.: ГУ ВШЭ, 2005. – 405 с.
8. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
9. Маркетинг и менеджмент. Словарь-справочник / Авт.-сост. В.Л. Кураков, С.Р. Хисамутдинов. М.: Вуз и школа, 2001. – 288 с.
10. Маркетинг и продажи B2B / Пер. с англ. М.З. Штернгарца. – М.: ООО «Издательство «РОСМЭН - ПРЕСС», 2004. – 239 с.
11. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Дашков и К, 2015. – 266 с.
12. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 548 с.

13. Сно К. К. Управленческая экономика. – М.: Инфра-М, 2010. – 671 с.
14. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
15. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 312 с.
16. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
17. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

в) Интернет-ресурсы:

1. Бизнес портал *AUP.ru* (<http://aup.ru>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМР (www.minpros.info)
4. Министерство по социальной защите и труду ПМР (minsoctrud.gospmr.org/)
5. Верховный совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
6. WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/
7. <http://magazines.russ.ru/vestni/2008/24/ga5-pr.html>
8. <http://www.ecpol/ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>
9. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления. <http://pnu.edu.ru>

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА.

Материально-техническое обеспечение ВКРБ бакалавров: читальный зал и библиотека с доступом к электронным ресурсам библиотеки филиала и вуза, методический кабинет кафедры, аудитории для занятий, аудитории, оснащенные аудио-визуальной техникой (№5, №30, №31), проектор для проведения презентаций.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению бакалаврской программы и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;

- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;

- определение уровня профессиональной подготовленности выпускников уровня бакалавриата для самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен:

- знать основные категории экономической науки и менеджмента, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа и проектирования экономических и социальных процессов;

- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента проектов;

- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных проектных решений;

- уметь критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение хозяйствующих субъектов, тенденции их развития в сфере профессиональной деятельности.

ВКРБ является заключительным этапом обучения обучающихся по программе бакалавриата в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.

ВКРБ является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся по программе бакалавриата. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку уровня теоретической подготовки обучающихся по программе бакалавриата и степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ должны представлять собой законченные исследовательские экспериментальные (расчетные или теоретические) разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

ВКРБ выполняются в период прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы, должны представлять собой самостоятельные и логически завершенные работы, связанные с теми видами деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

Тематика ВКРБ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать современный уровень теории и практики управления в области бизнеса и бизнес-процессов. Тематика ВКРБ разрабатывается выпускающей кафедрой с возможным привлечением других кафедр университета, участвующих в подготовке бакалавров по данному направлению (профилю) подготовки. Примерная тематика ВКРБ приведена далее.

Обучающимся по бакалаврской программе предоставляется право выбора темы ВКРБ.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы ВКРБ оформляется приказом ректора (проректора) университета.

Не позднее чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКР, кроме тех, что содержат сведения, составляющие государственную тайну, проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 65 % оригинального текста. 20 процентов

оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

В соответствии с темой ВКРБ обучающемуся назначается научный руководитель ВКРБ. Научным руководителем ВКРБ может являться высококвалифицированный преподаватель или опытный практический работник, имеющий не менее чем 8-летний стаж практической работы в сфере экономики, управленческой и финансовой бизнес-аналитики, консалтинга, государственного (муниципального) управления.

Научный руководитель ВКРБ:

- выдает обучающемуся по программе бакалавриата задания по работе;
- оказывает обучающемуся по программе бакалавриата помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКРБ;
- рекомендует обучающемуся по программе бакалавриата необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначаемые по мере надобности.

ВКРБ выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы, результатов научно-исследовательской работы, накопленных практических материалов в процессе научно-исследовательской практики, с учетом требований Методических указаний по подготовке ВКРБ.

Для работы над ВКРБ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства ВКРБ.

Один преподаватель может быть руководителем не более шести ВКРБ. При необходимости помимо научного руководителя обучающимся по программе бакалавриата может быть назначен консультант из числа сотрудников сторонних организаций.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРБ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по программе бакалавриата по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над ВКРБ и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов о подготовке ВКРБ;
- предоставление отзывов о результатах подготовки ВКРБ в течение семестра;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРБ по направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРБ.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Защита ВКРБ направлена на оценку уровня сформированности компетенций у студентов:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
 - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
 - способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
 - способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
 - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
 - знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу бакалаврской работы должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к ВКРБ:

1. Соответствие проводимого исследования программе обучения студента и/или профилю подготовки.
 2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.
 3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.
 4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:
 - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
 - самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
 - самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
 - самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.
- Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКРБ работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и третья – рекомендательного характера;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКРБ, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется в соответствии с Приложением.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

ВКРБ оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем бакалаврской работы — не менее 75 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст бакалаврской работы набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210x297мм) на принтере. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблицы – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце

страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка.

Приложения оформляются как продолжение ВКРБ. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложения» и его названия.

Пример оформления таблиц и рисунков ВКРБ приведен в приложении.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.
5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.
6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

Консультанты (при их наличии) по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистом в соответствующей области знаний.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) заказ предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (при его наличии);
- 2) отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- 3) внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу;
- 4) доклад студента-выпускника на защите выпускной квалификационной работы;
- 5) заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 65%);
- 6) СД-диск с записью текста ВКРБ.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты назначаются после предварительной защиты отчетов о подготовке ВКРБ. К рецензированию ВКРБ привлекаются квалифицированные специалисты из профильных организаций.

Выпускная квалификационная работа передается студентом утвержденному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании Государственной итоговой аттестации.

После предоставления бакалаврской работы рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

В обязанности рецензента входит:

- проверка представленной на рецензирование бакалаврской работы и подготовка развернутой письменной рецензии по установленной форме на основе критериев оценки исполнения бакалаврских работ;
- выставление оценки представленной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- предоставление студенту копии рецензии;
- присутствие на защите бакалаврской работы.

Письменная рецензия официально утвержденного рецензента представляется на кафедру не позднее 2 дней до назначенной даты защиты ВКР студента.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКРБ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

Для проведения защиты обучающийся по программе бакалавриата обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКРБ. Экземпляр должен быть сшитым с визой заведующего кафедрой о допуске к защите;
- электронную версию текста ВКРБ в формате doc.;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью и печатью.

Обучающийся по программе бакалавриата может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРБ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Текст ВКРБ с учетом замечаний, полученных в ходе предварительной защиты работы, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

ВКРБ с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление ВКРБ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

Защита ВКРБ включает доклад студента, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя и заслушивание рецензии, ответы на полученные замечания и заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГЭК.

Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРБ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРБ не должна превышать 20 минут.

Результаты защиты ВКРБ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены ГЭК выставляют оценку на основе критериев выполнения и защиты ВКРБ. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Обучающийся по программе бакалавриата, чья ВКРБ не была допущена к защите или была оценена ГЭК на «неудовлетворительно», может представить и защищать переработанную или новую работу в течение текущего учебного года и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Научный руководитель ВКРБ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и количественную оценку работы, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРБ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

Обязательным является внешнее рецензирование ВКРБ. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели университета и других вузов, имеющие ученую степень и ученое звание, опытные практические работники в сфере государственного управления и бизнеса. Рецензент проводит оценку ВКРБ и заполняет соответствующую форму (Лист рецензирования), рекомендуя оценку работы в баллах. После получения рецензии на ВКРБ научный руководитель и обучающийся по программе бакалавриата знакомятся с результатами рецензирования.

В случае, если научный руководитель не считает возможным рекомендовать обучающегося к защите ВКРБ, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с учетом мнения научного руководителя ВКРБ.

На основании мнения научного руководителя и рецензента, по результатам предварительной защиты ВКРБ на заседании кафедры принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРБ.

Оценка результатов защиты ВКРБ проводится на закрытом заседании ГИА. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение работы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКРБ определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКРБ оцениваются по пятибалльной системе.

На защите обучающийся по программе бакалавриата в течение 15 минут кратко излагает основные положения ВКРБ и отвечает на вопросы членов ГЭК. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем ГЭК в протоколе. Обучающийся по программе бакалавриата может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

Итоговая оценка ВКРБ выставляется после ее защиты ГЭК с учетом следующих составных частей этой оценки (табл. 2).

Таблица 2

Элементы итоговой оценки ВКРБ

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления оценки информация	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
ВКРБ	Оценка научного руководителя ВКРБ, оценка рецензента, оценка ГЭК	Оценочный лист, лист рецензирования, лист повторного рецензирования, протокол ГИА	60%
Процесс работы над ВКРБ	Оценка научного руководителя ВКРБ	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты ВКРБ	Оценка ГЭК	Протокол ГИА	20%

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРБ выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента(-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРБ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся по программе бакалавриата и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- от 50% до 69% - удовлетворительно;
- от 70% до 84% - хорошо;
- от 85% до 100% - отлично.

Итоговые оценки объявляются обучающимся по программе бакалавриата председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

ВКРБ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРБ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРБ с нее снимается копия.

5.8. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент организации»

1. Анализ организации оплаты труда и ее совершенствование.
2. Анализ производственной мощности предприятия.
3. Анализ финансового состояния банка и пути его улучшения.
4. Анализ финансового состояния предприятия и пути его совершенствования.
5. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
6. Банковские услуги и их развитие.
7. Бизнес-план развития организации.
8. Бизнес-планирование на предприятии.
9. Внутрипроизводственные резервы предприятия и пути повышения эффективности их использования.
10. Диверсификация производства как фактор повышения его эффективности.
11. Диверсификация производства как фактор экономической эффективности предприятия.
12. Реорганизация бизнеса как фактор преодоления кризиса.
13. Инновационные методы в управлении персоналом организации.
14. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
15. Корпоративная культура и ее совершенствование.
16. Кредитная политика коммерческих банков в условиях неопределенности.
17. Кредитные риски и пути их минимизации.
18. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия.
19. Малый бизнес, состояние и перспективы его развития.
20. Маркетинг услуг в медицине и здравоохранении.
21. Маркетинговые стратегии организации на рынке услуг.
22. Методы мотивационного воздействия в менеджменте для повышения эффективности деятельности предприятия
23. Мотивация труда как фактор повышения эффективности производства.
24. Оптимизация производственных запасов на предприятии.
25. Организация агротуризма как фактора развития экономики ПМР.
26. Организация деятельности крестьянско-фермерских хозяйств.
27. Организация деятельности малого предприятия в условиях кризиса.
28. Организация деятельности предприятия в условиях неопределенности.
29. Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
30. Организация деятельности предприятия на продовольственном рынке.
31. Организация деятельности предприятия на рынке транспортных услуг и ее совершенствование.
32. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.

33. Организация деятельности предприятия на рынке услуг.
34. Организация деятельности фирмы на рынке туристических услуг.
35. Организация деятельности энергетической службы предприятия.
36. Организация и планирование деятельности автотранспортного цеха.
37. Организация и планирование деятельности ремонтной службы предприятия.
38. Организация материального стимулирования и ее совершенствование.
39. Организация международных расчетов в банковском секторе ПМР.
40. Организация стимулирования персонала и ее совершенствование.
41. Организация труда и его оплаты на предприятии.
42. Основные производственные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования.
43. Особенности мотивации персонала в сфере услуг .
44. Особенности мотивации труда работников предприятий торговли.
45. Повышение эффективности использования фонда заработной платы.
46. Политика формирования тарифов на услуги естественных монополий.
47. Применение маркетинговых исследований в принятии решений по управлению продажами.
48. Производительность труда и пути ее повышения.
49. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
50. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
51. Управление материально-техническим снабжением предприятия и пути его совершенствования.
52. Управление затратами организации.
53. Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования.
54. Пути повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия.
55. Пути снижения себестоимости продукции.
56. Реконструкция производства как фактор повышения его эффективности.
57. Рынок пластиковых карт: становление и развитие в ПМР.
58. Рынок труда ПМР и проблемы занятости трудоспособного населения.
59. Самоменеджмент как фактор профессионального успеха в школе.
60. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
61. Система мотивации персонала на предприятии и пути ее совершенствования.
62. Снижение себестоимости продукции как важнейшее условие повышения финансовой устойчивости.
63. Совершенствование деятельности предприятия в условиях нестабильности.
64. Совершенствование конкурентоспособности аграрного предприятия.
65. Совершенствование организации управления ЖКХ.
66. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
67. Совершенствование системы управления оплатой труда.
68. Состояние внутрифирменного управления предприятием.
69. Социальная ответственность бизнеса как фактор его успешности.
70. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
71. Стратегия обеспечения конкурентоспособности организации.
72. Техническое перевооружение производства как фактор повышения его эффективности.

73. Управление выпуском и учетом готовой продукции.
74. Управление деятельностью предприятия на рынке услуг.
75. Управление доходами и расходами предприятия.
76. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
77. Управление качеством банковского продукта в кредитно-финансовой организации.
78. Управление качеством продукции и его совершенствование.
79. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственного предприятия.
80. Управление конфликтами в организации.
81. Управление конфликтами и стрессами в организации.
82. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
83. Управление общеобразовательным учреждением и его совершенствование.
84. Управление основными фондами предприятия.
85. Управление персоналом организации.
86. Управление продажами.
87. Управление развитием компании.
88. Управление развитием предприятия в условиях неопределенности.
89. Управление реализацией здоровьесберегающих технологий в детском саду.
90. Управление рисками в банковской системе.
91. Управление сбытом и пути его совершенствования.
92. Управление себестоимостью продукции.
93. Управление товарно-материальными запасами и его совершенствование.
94. Управление учебно-материальной базой образовательного учреждения.
95. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин учащихся средней школы.
96. Управление оплатой труда в бюджетной организации.
97. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
98. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособности.
99. Формы международных расчетов и технология их осуществления.
100. Ценовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
101. Сбытовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
102. Товарная политика предприятия и направления ее совершенствования.
103. Коммуникативная политика предприятия и направления ее совершенствования.
104. Экономические аспекты развития сельской школы.
105. Тема по согласованию с научным руководителем

5.9. Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
2. Аньшин В.М., Дагаев А.А. Инновационный менеджмент: Концепции, многоуровневые стратегии и механизмы инновационного развития: Учеб. пособие. – М.: Дело, 2006.
3. Атабекян Р.Л. Математические методы в социологии. Анализ данных и логика вывода в эмпирическом исследовании: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 408 с.
4. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
5. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.

6. Беляевский И.К., Данченко Л.А., Коротков А.В., Романов А.А. Маркетинг: Учебно-практическое пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2012. – 188 с.
7. Бизнес – план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 670 с.
8. Бобылева, А. З. Финансовые управленческие технологии / А.З. Бобылева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 494 с.
9. Богатин Ю.В. Инвестиционный анализ: учеб. пособие для студ. ВУЗов по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 286 с.
10. Василевская И.В. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие. – М.: РИОР, 2011. – 567 с.
11. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2012. – 888 с.
12. Ворст Й., Ревентроу П. Экономика фирмы: Учебник. – М.: Высшая школа, 2014. – 272 с.
13. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
14. Дафт Р. Менеджмент, 8-е изд. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер. - 2011. – 800 с.
15. Джозеф, Синки Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Синки Джозеф. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 953 с.
16. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
17. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
19. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк.- М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
20. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. -М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
21. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2012. – 624 с.
22. Классика маркетинга. / Составители Энис Б.М., Кокс К.Т., Москва М.П. – СПб: Питер, 2011. – 752 с.
23. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб.пособие /В.М.Кожухар.- М.: Дашков и К, 2012.- 292с. (ЭБС ун.б-ка online)
24. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2009. – 204 с.
25. Коротков Э.М. Исследование систем управления. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 280 с.
26. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспересс-курс, 2-е изд. / пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. – СПб.: Питер, 2014. – 464 с.
27. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
28. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 678 с.
29. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.

30. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
31. Маркетинг: общий курс: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Якобсона. – 3-е изд., стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 476 с.
32. Маркетинг: Учебник для вузов / Под ред. проф. Г.А. Васильева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 208 с.
33. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
34. Менар К. Экономика организации. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 546 с.
35. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
36. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
37. Новиков А.М. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
38. Организационное поведение: Учебное пособие / Под ред. М.И. Трача, И.А. Павлинова. – Рыбница, 2009. – 368 с.
39. Павлова Е. В. Инновационные процессы в управлении: учеб. пособие / Е. В. Павлова, А. С. Филиппенко ; АмГУ, ФСН. – Благовещенск : Изд-во Амур. гос. ун-та, 2010. – 152 с.
40. Попова Г.В. Маркетинг: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2011. – 192 с.
41. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт, 2013. – 574 с.
42. Райзберг Б.А. Современный социэкономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 629 с.
43. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2012. – 480 с.
44. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 440 с.
45. Рузавин Г.И. Методология научного познания. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 308 с.
46. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. - 413 с.
47. У. Уэльс, Дж. Бернет, С. Мориарти. Реклама: Принципы и практика / Пер. с англ. под ред. С.Г. Божук. - СПб: Питер, 2003. – 800 с.
48. Управление инвестиционными программами и портфелями проектов / Ю.Н. Забродин и др. – М.: Дело АНХ, 2017. – 576 с.
49. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2012. – 448 с.
50. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 7-изд., исп. и доп. – М.: Дело, 2011. – 448 с.
51. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
52. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», 2011. – 654 с.
53. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 336 с. (Высшее образование).

54. Чеканский, А. Н. Управленческая экономика. Практика применения / А. Н. Чеканский, С. Е. Варюхин, В. А. Коцюева. – М.: Дело АНХ, 2010. – 172 с.
55. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. - 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 159 с.
56. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2008. – 207 с.
57. Шохин Е.И., Серегин Е.В., Гермогентова М.Н.: Финансовый менеджмент. Учебник. – М.: Изд-во «Кнорус», 2017. – 476 с.
58. Шуклов, Л.В. Финансовый менеджмент в условиях кризиса. Опыт компаний малого и среднего бизнеса / Л.В. Шуклов. – Москва: Машиностроение, 2016. – 810 с.

б) дополнительная литература:

18. Глушченко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия: моногр. / И. И. Глушченко. – М.: АПК и ППРО, 2009. - 127 с.
19. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Е. А. Олейникова.-2-е изд., стереотип.- М.:КНОРУС, 2007. – 272с.
20. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики: учеб. пособие / В.В. Гришин. – М.: Дашков и К, 2010. – 368 с.
21. Грядовой Д.И. Теория и практика принятия управленческих решений: инновационный аспект. – М.: Изд-во «Щит-М», 2012. – 327 с.
22. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 1340 с.
23. М. Мак-Дональд. Стратегическое планирование маркетинга – СПб: Питер, 2000. – 320 с.
24. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления. – М.: ГУ ВШЭ, 2005. – 405 с.
25. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
26. Маркетинг и менеджмент. Словарь-справочник / Авт.-сост. В.Л. Кураков, С.Р. Хисамутдинов. М.: Вуз и школа, 2001. – 288 с.
27. Маркетинг и продажи В2В / Пер. с англ. М.З. Штернгарца. – М.: ООО «Издательство «РОСМЭН - ПРЕСС», 2004. – 239 с.
28. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Дашков и К, 2015. – 266 с.
29. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 548 с.
30. Сно К. К. Управленческая экономика. – М.: Инфра-М, 2010. – 671 с.
31. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
32. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 312 с.
33. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
34. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

в) Интернет-ресурсы:

10. Бизнес портал *AUP.ru* (<http://aup.ru>)
11. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
12. Министерство Просвещения ПМР (www.minpros.info)
13. Министерство по социальной защите и труду ПМР (minsoctrud.gospmr.org/)
14. Верховный совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
15. WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/
16. <http://magazines.russ.ru/vestni/2008/24/ga5-pr.html>
17. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>
18. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления. <http://pnu.edu.ru>

Пример оформления титульного листа ВКРБ

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Кафедра менеджмента

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

заведующий кафедрой
менеджмента

« ____ » _____ 20 __ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему «Развитие агропромышленного комплекса как
важнейшее условие обеспечения продовольственной
безопасности региона»**

студента (-ки) IV курса
направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
ФИО студента

Научный руководитель:
должность, уч. степень, звание
ФИО

Рыбница, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ	8
1.1. Место агропромышленного комплекса в экономической системе	8
1.2. Органы государственного управления агропромышленным комплексом: специфика функционирования, принципы, формы и методы управления развитием предприятий АПК.....	15
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА	23
2.1. Современное состояние растениеводства Рыбницкого района.....	32
2.2. Современное состояние животноводства Рыбницкого района.....	40
2.3. Инвестиционная политика в агропромышленном комплексе Рыбницкого района.....	47
ГЛАВА III. НЕКОТОРЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ПМР	55
3.1. Совершенствование ветеринарного и фито-санитарного контроля и надзора как фактора повышения продовольственной безопасности региона.....	55

3.2 Совершенствование управления региональным развитием производительных сил в новых экономических условиях хозяйствования.....	63
3.3. Развитие продовольственного сектора пмр на основе государственно частного партнерства.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	78
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	84
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	89
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЯ.	91

Пример оформления таблиц и графиков в ВКРБ

Таблица 1

Основные показатели деятельности ООО «ТИРАС» за период 2016-2017 гг.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2016 г.	Значение показателя в 2017 г.	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста, %
1	Выручка от реализации	тыс.руб.	125	150	+25	120
...						

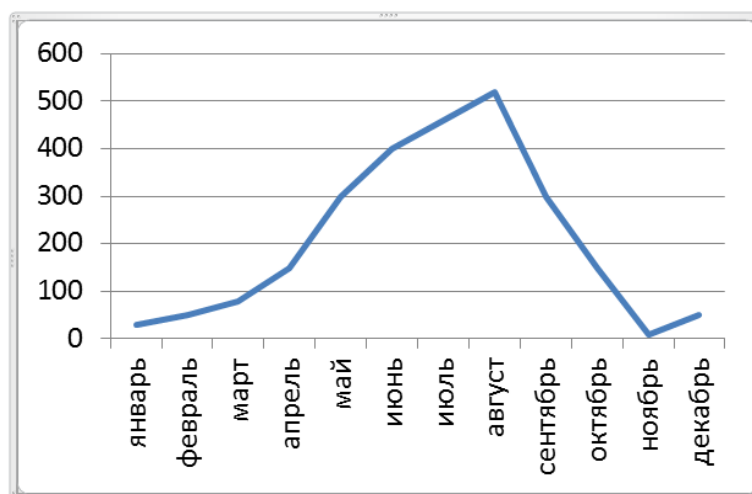


Рис. 1. Динамика продаж ООО «ТИРАС» в 2017 г. (тыс. руб.).

Пример оформления отзыва научного руководителя на ВКРБ

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента (-ки),
обучающегося (-щейся) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
ФИО
на тему: «...»**

Текст отзыва:

1. Актуальность темы исследования ВКРБ.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Своевременность и качество предоставляемых материалов по теме ВКРБ.
6. Наличие научных публикаций по теме ВКРБ.
7. Соответствие оформления и структуры ВКРБ предъявляемым требованиям.
8. Содержательность и качество процесса выполнения ВКРБ.
9. Рекомендация о допуске обучающегося к защите ВКРБ.

Отзыв заверяется подписью научного руководителя.

Дата подписания отзыва.

Пример оформления рецензии на ВКРБ

Рецензия
на выпускную квалификационную работу студента (-ки),
обучающегося(-щейся) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
ФИО
на тему: «...»

Текст рецензии:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цели, задачи, структура работы и основные результаты, полученные автором.
3. Самостоятельный характер изложения и обобщения материала.
4. Наличие собственного подхода к решению дискуссионных проблем в теории и практике менеджмента, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.
5. Научно-практическая значимость исследования.
6. Содержательность и качество работы.
7. Рекомендация рецензента ВКРБ к защите и рекомендуемая оценка.

Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью соответствующей организации.

Должность рецензента

(подпись, м.п.)

Ф.И.О. рецензента

Дата подписания рецензии