

Государственное образовательное учреждение
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т. Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНА
Ректор университета,
профессор С.И. Берил



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
«Менеджмент организации»

Квалификация (степень)
бакалавр
(программа прикладного бакалавриата)

Форма обучения
очная, заочная

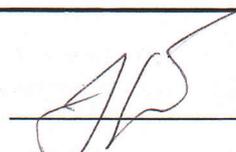
Рыбница, 2019 г.

Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований государственного образовательного стандарта направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г., профилю подготовки «Менеджмент организации»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

ООП рассмотрена на заседании кафедры менеджмента
«19» апреля 2019 г. протокол № 9

Заведующий выпускающей кафедрой,
доцент

 Трач Д.М.

ООП рассмотрена на заседании НМК «7» 05 2019г. протокол № 10

Председатель НМК,
доцент

 Статник О.Г.

ООП одобрена на заседании Ученого совета филиала _____
«20» 05 2019г. протокол № 10

Директор филиала,
профессор

 Павлинов И.А.

ООП принята на заседании Научно-методического совета ПГУ
«22» мая 2019 г. протокол № 9

Председатель Научно-методического совета ПГУ  Л.В.Скитская

Начальник УАП и СКО  А.В. Топор

ООП утверждена решением Ученого совета ПГУ от «29» 05 2019 протокол № 9

Ученый секретарь Ученого совета ПГУ  Е.И. Брусенская

ООП введена в действие приказом ректора от «22» 07 2019г. № 1593-09

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная образовательная программа.....	5
1.2. Миссия, цели и задачи ООП ВО	7
1.3. Срок освоения ООП.....	7
1.4.Трудоемкость освоения ООП.....	7
1.5. Требования к абитуриенту	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	9
3.1. Перечень компетенций.....	9
3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	16
4.1.Учебный план.....	16
4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин, программы практик обучающихся)18	
4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, читаемых по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	19
4.2.2. Аннотации программ практик	165
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	173
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО	174
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО	175
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	176
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	177
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ООП ВО ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».....	183
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Менеджмент организации».....	183

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	184
7.2.1. Государственный экзамен	189
7.2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра.....	194

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»	203
---	------------

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ.....	204
---	------------

ПРИЛОЖЕНИЯ (учебные планы по очной и заочной формам обучения, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, программа ГИА)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа

Основная образовательная программа высшего образования (прикладного бакалавриата), реализуется кафедрой менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и профилю подготовки «Менеджмент организации» (далее – ООП ВО). ООП для набора 2019 года.

Общая характеристика

Данная ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПГУ им. Т.Г. Шевченко с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

ООП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки – 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ – и включает в себя:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- фонды оценочных средств.

Нормативные-правовые акты, регламентирующие составление ООП ВО по программам бакалавриата, направлению 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации».

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- нормативно-правовая документация Российской Федерации,
- документация Министерства просвещения ПМР,
- локальная документация.

1. Нормативно-правовая документация Российской Федерации

• Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

• Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 245 от 29.03.2014 г.

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3-го поколения (ФГОС-3+) по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г.

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.

• Положение о практике обучающихся, осваивающих высшие профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.

• Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.

2. Документация Министерства просвещения ПМР

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» № 294-3-III (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года, с изменениями и дополнениями.

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 721-3-IV (САЗ 09-16) от 13 апреля 2009 года, с изменениями и дополнениями.

- Типовым положением об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным Министерством Просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства Просвещения ПМР № 1250 от 28.10.2015 г.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом № 112 от 02.02.2016 г..

- Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства Просвещения № 604 от 17.05.2017 года.

3. Локальные нормативные акты

- Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденный Ученым советом ПГУ от 26.10.2005 г. протокол № 3, свидетельство о регистрации в Минюсте ПМР от 26.10.2005 г. № 0-131-1532 с изменениями и дополнениями.

- Стандарт ПГУ «Положение о порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)», утвержденный приказом № 1325-ОД от 02.12.2014 года и Приказ № 940-ОД от 14.06. 2017 г. О внесении дополнении в Приказ от 02.12.2014 г. №1325-ОД (Требования к оформлению ООП).

- Методические рекомендации по проектированию и оформлению структуры основных образовательных программ. Распоряжение № 49 от 04.04.2018 г. решение НМС от 21.03.2018 г. протокол № 7.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденное приказом № 1189-ОД от 05.10.2016 г.

- Положение (типовое) о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко, приказ № 1430-ОД от 09.12.2016г.

- Положение (типовое) об учебно-методическом комплексе дисциплины, приказ № 1415-ОД от 30.12.2014 г.

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, приказ № 1665- ОД от 29.12.2017 г.;

- «Положение о порядке проведения и организации Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательного» № 776-ОД от 07.05.2018 г.

1.2. Миссия, цели и задачи ООП ВО

ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю подготовки «Менеджмент организации» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями ООП являются:

- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

В области воспитания общими целями ООП являются:

- формирование целостной, гармонично развитой личности будущего менеджера, воспитание патриотизма, нравственности, создание условий для реализации творческих способностей и организации досуга;
- готовность к работе в коллективе;
- формирование культурного мышления, способность к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства, владение навыками самостоятельной работы;
- понимание социальной значимости своей будущей профессии;
- способность использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям.

Задачи ООП бакалавриата по направлению 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ состоят в методическом обеспечении учебного процесса и предполагают формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области организационно управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

В рамках основной образовательной программы по профилю «Менеджмент организации» предполагается осуществление подготовки менеджеров в организациях различных организационно-правовых форм. Быть менеджером организации – значит понимать микро- и макроусловия своего бизнеса, источники его конкурентных преимуществ, содержание и технологию коммерческих операций, особенности организации компаний, предприятий и фирм, управления персоналом, работающим в них, механику работы на рынках товаров, услуг и капитала. Такие специалисты, наряду с фундаментальной подготовкой в области менеджмента, должны обладать также компетенциями в сфере бизнеса.

1.3. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП – 4 года (дневная форма обучения) в соответствии ФГОС ВО по данному направлению.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения, увеличиваются на один год относительно нормативного срока очной формы обучения и составляет 5 лет.

1.4.Трудоемкость освоения ООП

Трудоемкость освоения ООП - 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и

содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин , программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

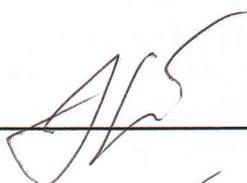
Полное обновление основной образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в ООП.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются:

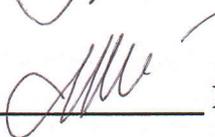
- 1) предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения;
- 2) результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита;
- 3) изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и др. условия.

Разработчики:

**1. Заведующий кафедрой менеджмента
Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
доцент, к.э.н.**


_____ Трaч Д. М.

**2. Доцент кафедры менеджмента
Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
к.соц.н.**


_____ Мельничук Л. Д.

**3. Ст. преподаватель кафедры менеджмента
Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко**


_____ Луговая Н.Г.

Приложения (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, УМКД, фонды оценочных средств, Программа ГИА)

включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, ОСВАИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю подготовки «Менеджмент организации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по профилю подготовки «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:*
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПГУ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (БАКАЛАВРИАТА) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Результаты освоения ООП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Перечень компетенций

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью в самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих

решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП дисциплин представлена ниже (таблица 1).

Матрица соответствия требуемых компетенций

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Б1.Б.01	История	ОК-2, ОК-6
Б1.Б.02	Философия	ОК-1, ОК-3
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4, ОПК-4
Б1.Б.04	Экономическая теория	ОПК-1, ПК-9
Б1.Б.05	Мировая экономика	ОК-2, ОК-3
Б1.Б.06	Статистика	ОПК-5, ПК-10
Б1.Б.07	Теория менеджмента	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК - 7
Б1.Б.08	Маркетинг	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11. ПК-18
Б1.Б.09	Бухгалтерский учет	ОПК-1, ОПК-5, ПК-14
Б1.Б.10	Финансовый менеджмент	ОПК-1, ПК-4, ПК-15, ПК-16
Б1.Б.11	Деловые коммуникации	ОК-6, ОПК-4
Б1.Б.12	Бизнес-планирование	ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-13, П-17, ПК-19, ПК-20
Б1.Б.13	Финансовые рынки и институты	ПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-20
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.15	Физическая культура	ОК-7
Б1.Б.16	Теория вероятности и математическая статистика	ПК-10
Б1.Б.17	АХД	ОПК-1, ПК-4, ПК-10, ПК-11
Б1.Б.18	Управление разработкой и внедрением нового продукта	ПК-3, ПК-6, ПК-8
Б1.Б.19	Введение в профессиональную деятельность	ОК-3, ОК-6
Б1.Б.20	Деловое общение	ОК-5, ОПК-4
Б1.Б.21	Правоведение	ОК-2, ОПК-1
Б1.Б.22	Математика	ПК-10
Б1.Б.23	Прикладная математика	ПК-10
Б1.Б.24	Информационное обеспечение управления	ОПК-4, ОПК-7
Б1.Б.25	Основы коммерческой деятельности	ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9

Б1.Б.26	Родной язык и культура речи	ОК-5, ОПК-4
Б1.Б.27	Управление человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-12
Б1.Б.28	Управление операциями	ОПК-6, ПК-3
Б1.Б.29	Социология	ОК-2, ОК-3
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-17, ПК-20
Б1.В.01	История ПМР	ОК-2, ОК-5
Б1.В.02	Информатика	ОПК-7, ПК-11
Б1.В.03	Основы политической власти ПМР	ОК-2
Б1.В.04	Налоги и налогообложение	ОПК-1, ПК-20
Б1.В.05	Страхование	ОПК-1, ПК-20
Б1.В.06	Психология менеджмента	ОК-6, ПК-1, ПК-2
Б1.В.07	Экология	ОК-3, ОК-6
Б1.В.08	Стратегический менеджмент	ПК-3
Б1.В.09	Культурология	ОК-6, ПК-2
Б1.В.10	Региональная экономика	ПК-3, ПК-10
Б1.В.11	Управление экономическими и производственными рисками	ПК-15
Б1.В.12	Производственная логистика	ПК-9, ПК-10
Б1.В.13	Управление технологиями	ПК-6, ПК-8
Б1.В.14	Теория организации	ОПК-1, ОПК-3, ПК-17
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре	ОК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 1	ОК-5, ОК-6
Б1.В.ДВ.01.01	Официальный язык (молд.)	ОК-5, ОК-6
Б1.В.ДВ.01.02	Официальный язык (укр.)	ОК-5, ОК-6
Б1.В.ДВ.01.03	Официальный язык (русск.)	ОК-5, ОК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 2	ОПК-6, ПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Разработка управленческих решений	ОПК-6, ПК-5, ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Системный анализ	ПК-5
Б1.В.ДВ.02.03	Документальное обеспечение бизнес-процессов в	ПК-11

	производственном менеджменте	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 3	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.В.ДВ.03.01	Инновационный менеджмент	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Инвестиционная стратегия	ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 4	ОПК-1, ПК-7
Б1.В.ДВ.04.01	Организация и оплата труда	ОПК-1, ПК-7
Б1.В.ДВ.04.02	Психология труда	ОПК-1, ПК-1
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 5	ОПК-1, ПК-20
Б1.В.ДВ.05.01	Хозяйственное право	ОПК-1, ПК-20
Б1.В.ДВ.05.02	Производственная система предприятия	ПК-7, ПК-8
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 6	ПК-10, ПК-15
Б1.В.ДВ.06.01	Экономика организации	ПК-10, ПК-15
Б1.В.ДВ.06.02	Управление проектами	ПК-12, ПК-13
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 7	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-5, ПК-12
Б1.В.ДВ.07.01	Основы предпринимательской деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-5, ПК-12
Б1.В.ДВ.07.02	Методы принятия финансовых решений	ПК-5, ПК-7
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В. ДВ. 8	ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Элементы комбинаторного анализа и математическая логика	ПК-10
Б2	Практики	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Б2.В	Вариативная часть	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-

	практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
БЗ.Б.01	Государственная итоговая аттестация	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
БЗ.Б.02	Государственный экзамен	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
БЗ.Б.02	Защита ВКР	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20
ФТД	Факультативы	ОК-2
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-2
ФТД.В.01	История литературы родного края	ОК-2

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются следующими документами:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- программами практик;
- другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Учебный план

Разработка учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ по формам и срокам обучения осуществляется кафедрой менеджмента в соответствии с ФГОС ВО Министерства Образования Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7, в соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения ПМР и нормативно-правовыми актами ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является приложением к основной образовательной программе – утверждается единым пакетом документов.

Оригинал с печатью находится в УАП и СКО, основная копия – в деканате, рабочие копии находятся на кафедре менеджмента.

Учебный план включает в себя:

- *Титульный лист,*
- *График,*
- *План (распределение дисциплин по курсам, распределение дисциплин по семестрам)*
- *Компетенции,*
- *Свод,*
- *Кафедры,*
- *Курсовые,*
- *Практики,*
- *ГИА.*

В учебном плане формируются блоки:

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины ", который включает дисциплины , относящиеся к базовой части программы, и дисциплины , относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины	171 - 221
	Базовая часть	81 – 131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10 - 63
	Вариативная часть	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.2. Рабочие программы (учебных дисциплин, программы практик обучающихся)

Рабочая программа учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины.

Это программа, в которой определяется место дисциплины в ООП, ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы (включая самостоятельную работу студентов), трудоемкость (в часах), способы оценки результатов освоения программы дисциплины студентами.

Рабочие программы разрабатываются преподавателями, читающими соответствующие дисциплины в соответствии со стандартом СТ 001.1-2014 Стандарт ПГУ «Положение о формировании основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных программных документов в ее составе)» Приказ № 1325-ОД от 02.12.2014 г.

Рабочие программы являются приложением к ООП и хранятся на кафедре менеджмента.

В основной образовательной программе приводятся фрагменты рабочих программ в виде аннотаций.

Программы учебных и производственных практик

Практики, в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с образовательным стандартом ФГОС-3+ для студентов направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ предусмотрено прохождение учебной, производственной и преддипломной практик, являющихся составной частью учебного процесса.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Во время практик происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической деятельности по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации, а также сбор необходимого материала для выполнения курсовых и выпускной

квалификационной работы.

В программу подготовки бакалавра включены три практики общей продолжительностью 10 недель: учебная – 2 недели (3 з.е., 108 часов, зачет в 4 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной формы обучения), производственная – 6 недель (6 з.е., 216 часов, зачет с оценкой в 6 семестре для очной формы обучения и в 8 семестре для заочной формы обучения), преддипломная – 4 недели (6 з.е., 216 часов, зачет с оценкой в 8 семестре для очной формы обучения и в 10 семестре для заочной формы обучения).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание основной образовательной программы в части программ учебных и производственных практик отражается в форме аннотаций.

Программы практик являются приложением к основной образовательной программе и хранятся на кафедре менеджмента.

4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, читаемых по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Б1. Б.01 История

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «История» относится к базовой части цикла Б1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель – теоретическая и практическая подготовка будущих бакалавров к реализации процесса интеллектуально-исторического и историко-культурного саморазвития и самосовершенствования, усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

Задачи: сформировать представление о необходимости и важности знания истории, в том числе Российской, выявить место истории в системе общественно-гуманитарных наук; дать представление об основных источниках, методах изучения и функциях истории; познакомить будущих специалистов с особенностями российской цивилизации и отечественной историей, показать ее тесную связь с мировой историей и культурой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

общекультурных:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России;
- роль и место России в истории человечества и в современном мире;
- основные исторические факты и события социально-экономической и политической жизни страны с древнейших времен до наших дней;

– развитие национальных процессов в истории нашей страны, историческую роль руководителей государства на всех этапах его развития, значение общественно-политических движений, содержание деятельности политических партий и организаций, их роль в изменении общественного развития, о проблемном характере исторического познания

уметь:

- соотносить исторические знания с реальными событиями общественной жизни;
- использовать полученные знания на практике.

владеть:

- навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований;
- приемами библиографического описания с использованием основных библиографических источников и поисковых систем;
- навыками участия в научных дискуссиях, навыками выступления с сообщениями и докладами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. История как наука

Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Методы изучения истории. Понятие и классификация исторических источников. Отечественная историография в прошлом и настоящем.

Раздел 2. У истоков отечественной истории. Зарождение и развитие древнерусской государственности

Цивилизация Древней Руси IV – IX вв. У истоков отечественной истории. Проблемы этногенеза восточных славян. Этапы складывания и развития Древнерусского государства. Русь в эпоху Средневековья. Киевская Русь в IX – XII вв. Христианизация Руси и ее значение. Переход к феодальной раздробленности.

Раздел 3. Основные тенденции и особенности развития российского централизованного государства (XV-XVII вв.)

Завершение объединения русских земель. Русь в правлении Ивана Грозного. Смутное время. Конец смуты. Соборное Уложение 1649 г. и укрепление самодержавия

Раздел 4. Российская империя: вехи истории. (XVIII - конец XIX вв.)

Россия в XVIII в. Абсолютизм и государственное устройство, реформы Петра I. Внешняя политика. Социально-экономическое развитие России в XVIII в. Дворцовые перевороты. Крестьянская война 1773–75 гг. Культура России XVIII в. Основные направления развития российской истории в первой половине XIX в. Внутренняя и внешняя политика. Россия на пути реформ. М. М. Сперанский и его проект реформ. Отечественная война 1812 г. Декабристы в русском освободительном движении. Политическая реакция второй четверти XIX в. Зарождение идей “западничества”. Основные тенденции развития отечественной истории во второй половине XIX в. Подготовка крестьянской реформы. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60–70 гг. Переход к реакции. Пореформенное развитие России. Общественно-политическое движение. Внешняя политика.

Раздел 5. Россия и мир в конце XIX - начале XX веков: от реформаторства к революции

Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Зарождение политических партий. Русско-японская война 1904–05 гг.; Революция 1905-1907 гг.: ее ход, уроки и значение. Россия между двумя революциями 1907 – 1917 гг. Третьеиюньская

монархия. П.А. Столыпин. Столыпинские реформы: замысел и результаты. Начало нового революционного подъема. Международная обстановка накануне I мировой войны. Россия и мир в годы первой мировой войны.

Раздел 6. Советский период Отечественной истории (1917-1991 гг.)

Февральская революция 1917 г. Назревание революционного кризиса. Свержение самодержавия. Мирное развитие революции в условиях двоевластия. Апрельский, июньский и июльский кризисы Временного правительства. Конец двоевластия. Борьба классов и партий за различные пути развития России. Октябрь 1917 г. – новый этап в развитии революции. Деятельность Временного правительства и Советов по разрешению экономического, политического и социального кризисов. Нарастание общенационального кризиса осенью 1917 г. Подготовка и осуществление вооруженного восстания в Петрограде. Становление советской власти. Гражданская война и военная интервенция. Социально-экономическая и политическая жизнь страны в 20 – 30-е гг. НЭП. Образование СССР. Форсированное строительство государственного социализма. Формирование административно-командной системы. Идеология сталинизма и ее сущность. Внешняя политика СССР в 20 – 30-е гг. Истоки и характер Второй мировой войны. Основные периоды Великой Отечественной войны. Партизанская война. Работа тыла. Война с Японией. Окончание войны. Военно-политическое противостояние после войны. Начало “холодной войны”. Сталинский тоталитаризм 1945–1953 гг. “Звездный час” Н. С. Хрущева. Общественно-политические противоречия. “Закат” Хрущева. Экономическая реформа сер. 60-х гг. Причины кризисных явлений в экономике в 70-е гг. Политические трудности, вызванные состоянием экономики. Внешняя политика. Курс на перестройку. Демократизация общественно-политической жизни. Попытка стабилизации экономики. Новое мышление в международной политике. Национальные проблемы. Потеря централизованного управления. Распад СССР. Образование СНГ.

Раздел 7. Основные тенденции развития современной России в конце XX - начале XXI вв.

Россия в период рыночной реформы. 1991-2000гг. Экономические реформы и их последствия. Межнациональные отношения. Октябрьские события 1993 г. Политическая жизнь. Россия во внешнем мире.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (1 семестр)

Б1.Б.02 Философия

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование представлений о своеобразии философии как способа познания и духовного освоения мира, философских проблемах и методах их решения, подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как компетентного профессионала, личности и гражданина.

Задачи дисциплины направлены на: ознакомление студента с основными разделами современного философского знания; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем будущей

профессиональной деятельности; расширение смыслового горизонта бытия человека; формирование критического взгляда на мир.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- содержание дискуссий по актуальным проблемам современного бытия;
- основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;
- основные закономерности функционирования и развития общества;
- содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения.

уметь:

- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов;
- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции; навыками публичной речи;
- приемами ведения дискуссии, полемики, диалога;
- навыками критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого и общественного характера.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет философии

Миф, религия, философия. Этапы и специфика развития философского знания в Европе. Функции и области философии (онтология, гносеология, эпистемология, герменевтика, феноменология, праксиология, эстетика, этика, и методы, роль в обществе и жизни человека). Мировоззрение, структура, виды и роль в современном обществе.

Раздел 2. Бытие и проблема бытия

Бытие как философская категория. Основные формы бытия. Материальное и духовное бытие. Социальное бытие. Элементы бытия: вещь, свойство, отношение. Понятие субстанции и проблема единства мира. Ее решение в философии: плюрализм, дуализм, идеалистический и материалистический монизм.

Раздел 3. Материя и ее основные формы

Категория материи. Формирование философского понятия материи. Понятие движения. Основные формы движения материи, их качественная специфика и взаимосвязь. Движение и развитие. Метафизика и диалектика. Пространство и время как философские категории. Единство материи, движения, пространства и времени в свете современного естествознания. Системность и самоорганизация как свойства бытия.

Синергетика — наука об общих процессах самоорганизации систем.

Раздел 4. Познание

Проблема познаваемости мира, ее решение в истории философии. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Чувственное и рациональное познание, их единство и основные формы. Эмпиризм и рационализм. Иррационализм. Проблема истины. Критерии истины. Проблема познаваемости мира, ее решение в истории философии. Гносеологический оптимизм и агностицизм. Субъект и объект познания. Чувственное и рациональное познание, их единство и основные формы. Эмпиризм и рационализм. Иррационализм.

Раздел 5. Сознание, самосознание

Понятие сознания, его происхождение и сущность. Сознание и мозг. Сознание как отражение. Общественная природа и активность сознания. Сознание и самосознание. Структура психической деятельности. Сознание и психика. Сознательное и бессознательное. Структура сознания: познавательная, эмоциональная, мотивационно-волевая сферы.

Раздел 6. Диалектика, ее принципы, категории

Понятие закона (связь и отношение). Диалектика количественных и качественных изменений. Диалектика и логические противоречия. Единство и борьба противоположностей. Диалектическое противоречие. Виды противоречий и способы их разрешения. Сущность закона отрицания. Цикличность и поступательность развития. Понятие прогресса, развития, эволюции, регресса.

Раздел 7. Практика и ее роль в обществе

Сущность практики как исходного отношения человека к миру. Генезис практики, поведение и деятельность. Формы и структура практической деятельности. Интегративные функции практики по отношению к другим формам жизнедеятельности. Практика как единство субъективной и объективной сторон. Техника и техническая деятельность.

Раздел 8. Сущность человека. Проблема антропосоциогенеза

Соотношение природного и социального в историческом и индивидуальном развитии человека. Сущность биологизаторских и социологизаторских концепций. Сущность и предназначение человека. Проблема жизни и смерти, смысла и цели существования в духовном опыте человека.

Раздел 9. Общество в его историческом развитии

Общество как исторический процесс. Концепции исторического процесса. Социальный детерминизм и его виды: географический, демографический, социально-экономический, технологический. Смысл и направленность исторического процесса. Принципы историзма, развития в исследовании общества. История осмысления роли социальных групп и личности в развитии общества. Формы развития общества. Виды социальных конфликтов и взаимодействий. Общественный конфликт (Р. Дарендорф), общественная и социальная солидарность (Э. Дюркгейм).

Раздел 10. Общество как саморазвивающаяся система

Понятие общества. Этапы взаимодействия общества и природы. Общество как система. Важнейшие подсистемы общества: экономическая, социальная, политическая, духовная, их взаимосвязь. Особенности социального познания. Законы развития общества.

Раздел 11. Общественное сознание, его функции, типы, структура и место в реальном историческом процессе

Общественное и индивидуальное сознание. Структура общественного сознания: обыденное и теоретическое, общественная психология и идеология. Относительная самостоятельность общественного сознания, его формы: политическая, правовая, нравственная, эстетическая, религиозная, философская. Критерии разграничения форм общественного сознания.

Раздел 12. Движущие силы и субъекты исторического развития

Источники и движущие силы исторического процесса. Понятие субъекта и движущих сил истории. Интерес, осознанный интерес и потребность. Феномен народа. Личность, индивид, индивидуальность. Авторитет и способы его легитимации. Роль народа и личности в истории. Историческая и выдающаяся личность. Роль случайности в историческом развитии. Синергетические основы социального развития. Классификация типов селектора и детектора. Возрастание социальных и общественных институтов в развитии и совершенствовании общества. Роль правового государства и гражданского общества в совершенствовании общества. Проблема направленности общественного развития.

Раздел 13. Индивид, индивидуальность, личность

Понятие личности. Личность как субъект и объект общественных отношений. Роль социальной среды в формировании и развитии личности. Понятие свободы. Проблема исторической необходимости и свободы личности. Свобода, права и ответственность личности. Свобода и нравственность.

Раздел 14. Социальный прогресс

Теории общественного прогресса. Суммативный и субстанциональный подходы. Типология исторического развития общества (К. Маркс, У. Ростоу, Р. Арон, О. Тоффлер, Д. Белл). Понятие социального прогресса и регресса. Типы и критерии современного прогресса общества. Основные принципы социальной синергетики. Общество как диссипативная система. Социальный тезаурус. Проблемы социальной справедливости и критерии ее выбора.

Раздел 15. Исторические типы взаимоотношения человека и общества.

Историческая необходимость и свобода личности

Историческая необходимость и свобода личности. Человек в системе социального знания (структура личности). Социализация личности. Социальная адаптация и интериоризация. Свобода и ответственность личности. Виды свободы (экономическая, духовная, политическая, гносеологическая). Детерминация свободы человека. Объективные и субъективные причины детерминации. Вещные отношения и их стадии. Отчуждение, формы и последствия. Экологическое бытие общества. Природа живая и неживая. Жизнь как ценность.

Раздел 16. Общество и культура

Понятие культуры. Структура и функции культуры. Материальная и духовная культура. Единство и многообразие культур. Элитарная и массовая культура. Аксиология как наука о ценностях. Понятие ценностей, материальные и духовные ценности. Ценности и оценка. Проблема переоценки ценностей. Культура и цивилизация. Типы цивилизаций. Формационная и цивилизационная периодизация общества. Культура как мера развития человека. 6. Законы и современные проблемы развития культуры.

Раздел 17. Будущее: методы и средства познания

Сценарии мирового развития. Типы цивилизационного выбора человечества в XXI

веке. Сценарии мирового развития. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Типы цивилизационного выбора человечества в XXI веке. Периодизация будущего. Научные критерии предвидения будущего. Методы прогнозирования. Динамика общественной жизни: основные факторы и перспективы. Современная технологическая эпоха. Сущность, этапы, основные достижения и противоречия НТР. Альтернативы будущего. Глобальные проблемы и социальный прогресс. Взаимосвязь и иерархия глобальных проблем. Приоритет общечеловеческих ценностей. Необратимость прогресса и ускорение темпа истории. Пределы роста и стимулы развития. Гуманистическая миссия прогнозирования.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часов)

Формы контроля

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (4 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (4 семестр)

Б1.Б.03 Иностраный язык (английский)

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

Дисциплине предшествуют базовые знания, полученные в среднем общеобразовательном учебном учреждении.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в среднем общеобразовательном учебном учреждении, а также увеличение объема знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием);

– расширение объема знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

– совершенствование умений, осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;

– дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

общепрофессиональных:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);

– особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;

– страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре.

уметь:

– использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;

– читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

– участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;

– обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;

– выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;

– беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач;

– участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения;

в монологической речи:

– подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;

– описывать события, излагая факты;

– выражать свои впечатления о странах изучаемого языка и их культуре;

– высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты / события современной жизни и культуры;

в аудировании:

– отделять главную информацию от второстепенной;

– выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;

– извлекать из аудио текста необходимую информацию;

– в чтении.

– выделять необходимые факты / сведения;

– отделять основную информацию от второстепенной;

– определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;

– обобщать описываемые факты / явления;

– оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;

– понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста;

– извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и закрепления;

в письменной речи:

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);
- излагать содержание прочитанного/ прослушанного иноязычного текста в тезисах, рефератах, обзорах;
- использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;
- описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

- демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;
- выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на английский и с английского на русский языки.

владеть:

- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме,
- биографии на иностранном языке;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Let's Get Acquainted! English For You And Me

Text A. About Myself. Text B. Student's Working Day. Text C. Alex Sidorov's Family. Text D. Hobbies And Leisure Time. Text E. Foreign Languages In The Life Of A Modern Man. Вводно-коррективный курс: Алфавит. Звуки. Особенности произношения. Правила чтения. Неопределенный и определенный артикли. Части речи. Члены предложения. Глагол to be, глагол to have. Оборот There + be в Simple Active. Личные и притяжательные местоимения (Personal and Possessive Pronouns). Образование множественного числа имен существительных. Video Games. Притяжательный падеж существительных. Числительные. Everyday English: Greetings. Grammar revision

Раздел 2. Education In Russia And English Speaking Countries. Student's Life

Text A. Higher Education in Russia. Text B. Ann's Academy. My University. Student's life. Text C. Higher Education in the UK. Text D. Computing Qualifications in Britain. Computing Qualifications in My University. Text E. Higher Education in the USA. Словообразование: -ion/-tion/-sion; -er/-or; -ly; -ic; -ment. Возвратно-усилительные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Знакомство с новой лексикой по теме и выполнение упражнений на отработку лексики. Порядок слов в предложении: повествовательном, вопросительном, отрицательном. Основные типы вопросов. Английские времена группы Indefinite. Английские времена группы Continuous действительного залога. Grammar revision.

Раздел 3. Science and Scientists: Famous People In The History of IT

Text A. John Napier. Text B. Blaise Pascal. Text C. Gottfried Wilhelm Leibniz. Text D. Joseph Marie Jacquard. Text E. Isaac Newton's Mistake. Словообразование: un-/in-/ir-/il-/im-; -able/-ible, -ure, -tur e; -(i)ty; -ive, -al. Чтение дробей, десятичных чисел. Предлоги времени. Косвенные вопросы. Повелительное наклонение. Усилительные конструкции. Безличные и неопределенно-личные предложения. Английские времена группы Perfect

действительного залога.

Раздел 4. Computer Literacy. Computer architecture. Peripherals

Text A. Computer Literacy. Text B. Parts of the Computer. Text C. Input Devices. Text D. Output Devices. Text D. Storage Devices. Словообразование: приставки размера, места, времени, порядка, количества, утверждения и отрицания. Страдательный залог. Причастие I. Причастие II. Обороты с причастиями. Предлоги места и движения.

Раздел 5. History of Computers. Inventors and Their inventions

Text A. The first calculating devices. Text B. The first analogue and digital computers. Some first computer models. Text C. Four generations of computers. Text D. The rise of IBM. Text E. The rise of the personal computer. The rise of the personal computer (continuation). Страдательный залог (повторение). Причастие I. Его формы и функции. Причастие II. Его формы и функции. Независимый причастный оборот. Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Раздел 6. Computer Systems. Types of Computers. Buying a Computer

Text A. Different Types of Computers. Benefits of Laptops and Tablet PCs. Text B. How to Read a Computer ID. Text C. Buying a Computer: In a Computer Shop. Role-Play: Buying a Computer. Choosing the right computer. Text D. Operating Systems – Hidden Software. Text E. Graphical User Interface. Степени сравнения прилагательных. Инфинитив. Его формы и функции. Конструкция «сложное дополнение». Конструкция «сложное подлежащее». Грамматика: Герундий. Его формы и функции.

Раздел 7. Basic and Creative Software. Jobs in ICT

Text A. Word processing features. WP tools. Text B. The Cut and Paste technique. Text C. Spreadsheet programs. Language work: giving and following instructions. Text D. Databases. Software at home and at work. Text E. Computer graphics. Language work: the -ing form. Text F. Multimedia. Jobs in ICT. Придаточное дополнительное. Повелительное наклонение. Придаточное определительное. Модальные глаголы (обзор). Формы –ing (обзор).

Раздел 8. The Internet: Its History and Possibilities

Text A. The Internet Basics. The Internet Systems. Text B. Email Features. Text C. A Typical Webpage. Text D. Chat and Conferencing. Netiquette. Text E. Internet Security. Согласование времен. Косвенная речь. Придаточные предложения времени.

Раздел 9. Programming. Computing languages. Future Trends

Text A. Programming. Text B. Computing Languages. Text C. Future trends. Условные предложения I типа. Условные предложения II типа. Составные предлоги. Составные союзы. Придаточные причины, места, цели. Формы будущего времени.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (2 семестр)

Б1.Б.03 Иностранный язык (немецкий)

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

Дисциплине предшествуют базовые знания, полученные в среднем

общеобразовательном учебном учреждении.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в среднем общеобразовательном учебном учреждении, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, терминологии, связанной с информационно-вычислительной техникой и программированием);

– расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

– совершенствование умений, осуществлять коммуникацию в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;

– дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

общепрофессиональных:

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями (объём 4000) общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка;

– значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме (видовременные, неличные и неопределённо-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь (косвенные вопросы), согласование времён и др.);

– особенности разговорного, литературного, профессионально-делового и публицистического стилей;

– страноведческую информацию из аутентичных источников. Сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре.

уметь:

– использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и

межличностном общении;

– читать и переводить тексты общей, общетехнической, профессиональной направленности;

в диалогической речи:

– участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения;
– обмениваться информацией, уточняя её, обращаясь за разъяснениями;
– выражать своё отношение к высказываемому и обсуждаемому;
– беседовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач;
– участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии с соблюдением изучаемого языка, запрашивая и обмениваясь информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения;

в монологической речи:

– подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное;
– описывать события, излагая факты;
– выражать свои впечатления о странах изучаемого языка и их культуре;
– высказывать и аргументировать свою точку зрения, делать выводы, оценивать факты /события современной жизни и культуры;

в аудировании:

– отделять главную информацию от второстепенной;
– выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к ним;
– извлекать из аудио текста необходимую информацию;
– в чтении.
– выделять необходимые факты / сведения;
– отделять основную информацию от второстепенной;
– определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений;
– обобщать описываемые факты / явления;
– оценивать важность/ новизну/ достоверность информации;
– понимать смысл текста и его проблематику, используя элементы анализа текста;
– извлекать из текста лексико-грамматические явления с целью их распознавания и закрепления;

в письменной речи:

– писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография резюме, анкета, оформление делового письма, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, оформление электронного сообщения, факса, служебной записки, повестки дня);

– излагать содержание прочитанного/ прослушанного иноязычного текста в тезисах, рефератах, обзорах;

– использовать письменную речь на иностранном языке в ходе проектно-исследовательской деятельности. Фиксировать и обобщать письменную речь, извлекая её из разных источников; составлять тезисы или развёрнутый план выступления;

– описывать события, факты, явления. Сообщать, запрашивать информацию, выражая собственное мнение, суждение;

в переводе:

– демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач;

– выполнять полный выборочный письменный перевод: с русского на немецкий и с немецкого на русский языки.

Владеть:

– иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;

- навыками реферирования, составления и оформления деловых писем, резюме,
- биографии на иностранном языке;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Die Welt der Wissenschaft

Die wissenschaftliche Methode und Methoden der Wissenschaft Theoretische und angewandte Wissenschaft Die Rolle des Zufalls in der wissenschaftlichen Entdeckung. Wissen-schaftlicher Fortschritt Technologie und Innovationen. Die Technologien von morgen entstehen heute. Wissenschaft und ihre Zukunft Die Verbindung der Wissenschaft und der Gesellschaft. Die Leistungen der Wissenschaft und der technischen Revolution im Alltag. Wissenschaft und Bildung. Beteiligung an den internationalen Konferenzen. Karrierechancen der jungen Fachkräfte.

Раздел 2. Der Einfluß der Erdölförderung auf die Umwelt

Probleme der Energieerzeugung. Der Einfluß von chemischen Elementen auf den Menschen Effektive Präsentation. AnfangderPräsentation. Technische Mittel.Kredo eines Ingenieurs

Раздел 3. Fragen, Ende

Bewerbung. Effektive Verhandlungen. Tagesordnung der Versammlung. Manager –Konflikte. Verhandlungen. Verständnis. Resultate. Moralische und ethische Regeln in der modernen Wissenschaft.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (2 семестр)

Б1.Б.04 Экономическая теория

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)» является формирование у студента понимания сущности экономических процессов, происходящих в обществе, овладение теоретическими и методологическими основами оценки проблем экономической безопасности; введение в круг основных экономических категорий, законов, закономерностей.

Задачи освоения дисциплины «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика)» состоят в следующем:

- формирование глубокого понимания основных экономических законов и закономерностей развития общества;
- привитие навыков самостоятельного анализа экономических процессов и явлений;
- оценка их влияния на состояние национальной безопасности страны;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- формирование экономической культуры и экономического мышления будущих специалистов в сфере экономики;
- приобретение навыков решения экономических задач, возникающих в процессе экономической деятельности;
- ознакомление с законодательными актами государства в сфере экономики и опытом хозяйственной деятельности стран в условиях рыночной экономики.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: общекультурных и профессиональных.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;

– основные нормативно-правовые документы;

– основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории макроэкономики и мировой экономики;

– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

– ориентироваться в системе законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

– проводить анализ отрасли (рынка) используя экономические модели.

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества и экономики;

– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Общие основы экономической теории

Предмет и методы экономической теории. Блага, потребности, ресурсы. Экономический выбор. Становление и сущность товарно-рыночного производства. Теории товара, стоимости, денег и цены.

Раздел 2. Микроэкономика. Экономическое поведение

Основы теории спроса и предложения. Спрос индивидуальный и рыночный. Эластичность. Фирма – основной субъект бизнеса. Издержки производства фирмы. Теория издержек. Общее экономическое равновесие и общественное благосостояние. Внешние эффекты и общественные блага.

Раздел 3. Макроэкономика и её проблемы

Предмет и методологические принципы макроэкономики. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели. Совокупный спрос и совокупное предложение (модель AD-AS). Рынок денег и рынок ценных бумаг. Совместное равновесие на рынках благ, денег и ценных бумаг. Модель IS-LM. Экономический рост и экономический цикл. Рынок труда. Безработица. Последствия безработицы и механизм ее регулирования. Инфляция. Банковская система. Монетарная политика. Государственный бюджет. Фискальная политика. Социальная политика государства.

Раздел 4. Мегаэкономика

Сущность, структура и характеристика мирового хозяйства. Международная миграция рабочей силы (ММРС). Экономические аспекты глобальных проблем.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц (216 часов)

Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1 семестр), курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (1 семестр), курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр)

Б1.Б.05 Мировая экономика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Мировая экономика» - познакомить студентов с основными концепциями, законами и закономерностями развития мировой экономики (мирового хозяйства) и международного разделения труда, определяющими специфику внешней среды международного бизнеса, для последующего применения этих знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины «Мировая экономика» состоят в следующем:

- изучение основных тенденций развития современного мирового хозяйства, его ресурсного потенциала и структуры;

- исследование форм проявления экономических законов в мировом хозяйстве, в сфере международного разделения труда и на мировых рынках (товаров, услуг, капитала, труда);

- анализ методов и инструментов государственного регулирования внешней торговли и международного перемещения факторов производства;

- формирование представления о мировой валютно-финансовой системе, валютно-финансовых отношениях, валютных рынках, о деятельности транснациональных корпораций и международных экономических организаций;

- показать роль и место экономики ПМР в мировом хозяйстве, проблемы и перспективы углубления интеграции ПМР в международную экономическую систему.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность понятия «мировая экономика»;
- основные этапы и факторы становления мирового хозяйства;
- основные структурные элементы мировой экономики и взаимосвязи между ними;
- основы международной торговли;
- современные тенденции изменения конкурентоспособности;
- роль ТНК и МНК в мировой экономике;
- роль государства в мировой экономике;
- сущность понятий «международное разделение труда» и «специализация»;
- содержание и формы международной интеграции и важнейшие международные интеграционные группировки;
- содержание и тенденции глобализации мирового хозяйства;
- роль НТР в развитии мирового хозяйства;
- структуру, систему управления и тенденции развития мировой финансовой системы;
- глобальные проблемы мировой экономики на современном этапе;
- классификацию стран по уровню социально-экономического развития;
- важнейшие показатели, применяемые для анализа пропорций и динамики развития мировой экономики.

уметь:

- анализировать важнейшие структурные сдвиги в мировой экономике;
- анализировать основные тенденции развития мировой экономики;
- рассчитывать величины ВВП и ВНП ведущих субъектов мировой экономики;
- оценивать природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства;
- характеризовать состояние мировых трудовых ресурсов и рынков рабочей силы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из специальной литературы;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- экономическими методами анализа процессов, происходящих в мировом хозяйстве.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Мировая экономика: предмет исследования

Мировая экономика: основные понятия, субъекты, отношения. Понятие мировой экономики. Субъекты мирового хозяйства. Международные экономические отношения. Основные показатели развития мирового хозяйства. Подсистемы мирового хозяйства.

Раздел 2. Всемирное хозяйство и национальная экономика

Формирование современной мировой экономической системы. Колониальная экспансия как предпосылка международного разделения труда, образования мирового рынка. Международный обмен и вывоз капитала. Этапы развития мирового хозяйства.

Раздел 3. Международное разделение труда

Интернационализация обмена. Международное производство. Сущность и формы международного разделения труда. Интернационализация обмена. Международная специализация и кооперация. Международное производство и его формы.

Раздел 4. Международное движение товаров и услуг

Интернационализация и глобализация производственной и финансовой деятельности. Глобализация - ведущая тенденция в современной мировой экономике. Особенности интернационализации производственной деятельности. Уровень участия страны в мирохозяйственной системе.

Раздел 5. Международное движение капитала

Транснационализация хозяйственной деятельности. Транснациональные корпорации (ТНК) в мировой экономике. Понятие ТНК. Теоретические концепции ТНК. Структура ТНК. Источники эффективной деятельности ТНК. Международные стратегические альянсы. Особенности современной стратегии развития ТНК.

Раздел 6. Участие отдельных стран и регионов в мировом хозяйстве

Взаимодействием национальных экономик с мировым хозяйством. Конкурентоспособность национальной экономики. Внешние факторы развития национальной экономики. Международный опыт государственного регулирования внешнеэкономических связей. Конкурентоспособность национальной экономики. Факторы конкурентоспособности национальной экономики. Конкурентные слабости и преимущества ПМР. Зарубежные страны – члены СНГ и государства Балтии. Особенности экономического развития бывших советских республик к началу реформ. Системные реформы. Внешнеэкономические связи бывших советских республик и их отношения с Россией.

Раздел 7. Интеграционные процессы в западной Европе

Экономика ведущих стран ЕС. Основные черты западноевропейской экономики. Социально-экономическая модель. Западная Европа в системе мирохозяйственных связей.

Раздел 8. Глобализация мировой экономики

Глобальные проблемы мировой экономики и попытки их совершенствования. Проблема преодоления бедности и отсталости. Проблема мира и демилитаризации. Продовольственная проблема. Проблема природных ресурсов. Экологическая проблема.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётных единиц (144 часов).

Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (6 семестр)

Б1.Б.06 Статистика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Статистика» является выработка аналитического мышления у студентов для проведения самостоятельных информационно-аналитических исследований деятельности предприятий и организаций реального сектора экономики.

В соответствии с целью необходимо решение следующих задач дисциплины «Статистика»:

- освоение теоретических знаний и практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия (организации) для принятия управленческих решений;

- изучение студентами методологии получения итоговых обобщающих показателей, особенностей распределения единиц совокупности по тому или иному признаку, взаимосвязи между отдельными показателями, динамики отдельных показателей, определения средней величины того или иного количественного показателя и его вариации;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- умение использовать полученные знания для исследования социально-экономических ситуаций с целью принятия обоснованных управленческих решений и подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональных:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные статистические понятия и инструменты статистического анализа;
- основные требования к исходной информации;
- вопросы техники сводки и группировки данных;
- способы изображения статистических данных и возможности их использования при первичной обработке информации;
- методы сбора и обработки статистических данных;
- принципы и методы контроля их достоверности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне
- систему экономических показателей, характеризующих обеспеченность ресурсами и эффективность их использования на уровне страны и хозяйствующих субъектов;

уметь:

- работать с первичным статистическим материалом (данные анкетирования, материалы переписей, социологических опросов, бухгалтерской отчетности и результаты специально организуемых статистических обследований), при этом студент должен уметь выделять цели, объекты, единицы статистического наблюдения;
- сводить и грамотно группировать собранный первичный статистический материал по существенным группировочным признакам путём сопоставления статистических таблиц, графиков, рядов распределения;
- обрабатывать и анализировать сведённую статистическую информацию на основе экономико-статистических методов;
- выявлять общие тенденции и взаимосвязи в рядах динамики разнообразных финансово-экономических показателей, на их основе строить научно-обоснованные прогнозы развития социально-экономических процессов и явлений;
- исчислять разнообразные экономические индексы, средние величины, показатели вариации и другие статистические величины, а также применять результаты этих расчётов в практике экономического анализа;
- интерпретировать полученные производные статистические показатели на базе своих профессиональных представлений и навыков и сформулировать рекомендации для практического использования.

владеть:

- методикой использования различных статистических методов в экономических исследованиях;

- методикой организации выборочного наблюдения, построения групп, обработки рядов динамики, расчета различных индексов, корреляционно-регрессивного анализа на различных уровнях;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

- методологией оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты;

- навыками самостоятельного выбора и применения статистических методов для обработки имеющейся информации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Описательная статистика

Предмет и метод статистики. Определение статистики. Информационное обеспечение статистики. Организация статистики в ПМР. Основные понятия и определения в ЭС. Статистическое наблюдение: понятие, формы, виды и способы наблюдения. Понятие статистического наблюдения и статистического исследования. Формы, виды и способы наблюдения. Понятие статистической сводки. Виды группировок.

Раздел 2. Аналитическая статистика

Ряды динамики: классификация и правила построения. Понятие ряда динамики. Классификация рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Выделение тренда в ряду динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание. Прогнозирование в ряду динамики. Экономические индексы: понятие и классификация. Понятие индекса и индексируемой величины. Классификация экономических индексов. Свойства экономических индексов. Взаимосвязь индексов постоянного и переменного состава и структурных сдвигов. Расчет экономии от изменения цен и объема выпуска продукции.

Раздел 3. Макроэкономическая статистика.

Статистика национального богатства. Понятие национального богатства. Классификация активов национального богатства. Статистика основных фондов. Определение и типовая классификация ОФ. Методы оценки ОФ. Амортизация и баланс ОФ. Показатели состояния, движения и эффективности использования ОФ. Статистика материальных ресурсов. Понятие и состав материальных ценностей. Показатели статистики оборотного капитала. Статистика населения (и рынка труда). Показатели численности и состава населения. Показатели естественного движения населения. Показатели механического движения населения.

Раздел 4 Статистика предприятия

Статистика продукции промышленности и сельского хозяйства. Методы учета готовой продукции. Система стоимостных показателей статистики производства. Основные показатели статистики сельского хозяйства. Статистика себестоимости. Задачи статистики себестоимости продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Индексы себестоимости продукции.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 7 зачетных единиц (252 часа).

Формы контроля: тестирование, практические, (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б1.Б.07 Теория менеджмента

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Теория менеджмента» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде. Знание современной системы управления послужит базой понимания сущности менеджмента как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Теория менеджмента» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области основ менеджмента, как науки и искусства управления;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;
- изучение механизмов регулирования деятельности организации в нормальных и экстремальных условиях;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- исследование методов мотивации трудовой деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в менеджмент

Эволюция управленческой мысли. Новые требования к руководителям. Современные тенденции в менеджменте. Управленческие функции. Планирование организационной деятельности. Формирование организационной структуры. Организация деятельности предприятия. Мотивация и контроль как функции менеджмента. Понятие и сущность организации. Эволюция взглядов на управление организацией. Трансформация

управленческих функций и задач. Жизненный цикл организации. Управление организацией и разработка стратегий с учетом жизненного цикла организации.

Раздел 2. Внешняя среда и корпоративная культура

Внешняя среда менеджмента. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. Внутренняя среда: корпоративная культура. Формирование адекватной новым условиям корпоративной культуры.

Раздел 3. Этика и социальная ответственность бизнеса

Содержание понятия «этика управления». Управление этикой и социальной ответственностью компании. Критерии принятия этических решений. Факторы, оказывающие влияние на этический выбор.

Раздел 4. Управление созданием предприятий малого бизнеса

Организационно-экономические основы предпринимательства. Сущность и роль предпринимательства в экономике ПМР. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда малого предприятия. Государство и предприятие. Управление государственной собственностью. Государственная поддержка предприятий. Организация исполнительной власти в сфере поддержки предприятий.

Раздел 5. Постановка целей и организационное планирование

Управленческая проблема: целеполагание. Обзор целей и планов. Цели организации. Критерии их эффективности. Виды планирования.

Раздел 6. Формулирование и реализация стратегии

Стратегическое развитие организационной единицы. Понятие и процесс стратегического менеджмента. Ситуационный анализ. Формулирование основополагающей стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единицы. Планирование стратегических преобразований. Методы оценки эффективности деятельности организации (предприятия). Оценка перспективных направлений организационного развития. Выбор стратегии развития организации.

Раздел 7. Принятие управленческих решений

Типы управленческих решений. Модели принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Процесс выработки управленческих решений в антикризисном управлении. Критерии принятия решений в антикризисном управлении. Общая характеристика проблемы коммуникации в процессе выработки решений в сложных ситуациях. Принятие решений в условиях поведенческой неопределенности.

Раздел 8. Управление человеческими ресурсами

Стратегическая роль управления человеческими ресурсами. Воздействие внешних факторов на управление человеческими ресурсами. Планирование карьеры. Новые тенденции в карьере. Стратегическое управление кадровым потенциалом организации. Кадровая политика: сущность, цели, задачи. Управление кадровым резервом. Планирование персонала.

Раздел 9. Организационные коммуникации

Организационные коммуникации. Коммуникации и управленческая деятельность. Управление организационными коммуникациями. Преодоление коммуникативных барьеров.

Раздел 10. Управленческий контроль и контроль качества

Сущность организационного контроля, его виды. Модель контроля с обратной связью. Тенденции развития контроля качества и финансового контроля. Инновационные системы контроля.

Раздел 11. Управление производственными операциями

Организация как цепочка создания ценности. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия. Проектирование систем операционного менеджмента.

Раздел 12. Информационные технологии и бизнес

Пути повышения эффективности управленческого и исполнительского труда в организации. Применение новых ИТ в организациях. Типы информационных систем. Стратегии e-бизнеса. Электронные рынки.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачёт (2 семестр), экзамен (3 семестр), курсовая работа (3 семестр)

по заочной форме обучения – зачёт (2 семестр), экзамен (3 семестр), курсовая работа (3 семестр)

Б1.Б.08 Маркетинг

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Маркетинг» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков решения проблем, возникающих в практике маркетинга, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Знание основ организации маркетинговой деятельности на всех уровнях управления современной организацией послужит базой понимания сущности маркетинга как вида профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Маркетинг» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области маркетинга, как науки и искусства управления процессом создания, распределения и потребления товаров/услуг;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста-маркетолога;
- изучение механизмов регулирования маркетинговой деятельности организации в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления в системе маркетинга;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности в системе маркетинга;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения курсовых работ и итоговой

квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;

- исследование методов мотивации субъектов маркетингового взаимодействия;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе осуществления маркетинговой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: *общепрофессиональных:*

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- основные этапы развития маркетинга как философии взаимодействия и координации предпринимательской деятельности;
- теоретические основы маркетинговой деятельности;
- содержание и основные функции маркетинговой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи маркетолога в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- принципы построения организационных структур в системе маркетинга;
- процесс и методологию получения и обработки маркетинговой информации;
- технологию планирования маркетингового комплекса и реализации маркетинговых мероприятий;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»;
- основы организации международного маркетинга;
- методологию воздействия на поведение потребителя;
- сложности становления и развития маркетинга на отечественных предприятиях.

уметь:

- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление маркетинговой деятельности;
- анализировать организационную структуру в системе маркетинга и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить анализ сегментации рынка и диагностики конкурентной среды;
- проводить анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникативной политики организации и выработать конкретные рекомендации по каждому направлению маркетинговой деятельности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере маркетинга;
- разрабатывать мероприятия маркетингового комплекса с учетом специфики организационной среды;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- анализировать коммуникативные процессы в системе маркетинга и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);
- применять на практике принципы и методы рыночной сегментации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта, применять методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»;
- разрабатывать план маркетинговой деятельности с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной работы маркетинговой службы и предприятия в целом.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в системе маркетинга (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками разработки и анализа маркетинговых планов и программ;
- методикой диагностики конкурентной среды;
- методами оценки эффективности маркетингового комплекса;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- маркетинговым инструментарием воздействия на управление поведением потребителей;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Маркетинг как философия и инструментарий предпринимательской деятельности

Понятие маркетинга. Цели, задачи и принципы системы маркетинга. Концепции управления маркетингом. Виды, типы и формы маркетинга. Субъекты и объекты маркетинга.

Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации

Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации. Концепция системы маркетинговой информации. Этапы проведения маркетингового исследования. Методы получения и обработки маркетинговой информации.

Раздел 3. Планирование в системе маркетинга

Цели, задачи и виды планирования. Планирование маркетингового комплекса. Организационные структуры маркетинга.

Раздел 4. Сегментирование рынка и позиционирование товаров/услуг

Понятие и содержание процесса сегментации рынка и позиционирования товаров/услуг. Принципы сегментирования потребительских рынков. Диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.

Раздел 5. Сегментирование потребителей

Процесс принятия решения о покупке индивидуальным потребителем. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Сущность и специфика организационных рынков. Модель организационного покупательского поведения и факторы, оказывающие на него влияние.

Раздел 6. Товарная политика

Товар и основные виды классификации товаров. Товарные марки. Разработка нового товара и концепция жизненного цикла товара. Товарный ассортимент и его характеристика. Товарная номенклатура и ее составляющие.

Раздел 7. Ценовая политика в системе маркетинговых решений

Ценообразование на различных типах рынков. Постановка задач ценообразования. Факторы, влияющие на установление окончательной цены товара. Основные стратегические подходы к проблеме ценообразования.

Раздел 8. Организация системы распределения

Понятие и функции каналов распределения товаров. Выявление основных вариантов каналов. Управление процессом распределения товаров. Сущность и значение розничной торговли. Оптовая торговля.

Раздел 9. Продвижение товаров/услуг на рынке

Этапы разработки эффективной коммуникации. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Рекламная коммуникация.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 5 зачётных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен, курсовая работа (5 семестр),

по заочной форме обучения – экзамен, курсовая работа (8 семестр).

Б1.Б.09 Бухгалтерский учет

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование понимания студентами сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета различных экономических операций, а также принципов составления финансовой отчетности организации.

Дисциплина направлена на реализацию следующих задач:

1. Изучение формирования бухгалтерского учета.
2. Обзор и анализ нормативного регулирования бухгалтерского учета в ПМР.

3. Изучение понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета.
4. Теоретическое изучение и практическое применение методологии бухгалтерского учета различных сфер деятельности предприятия.
5. Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
6. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, отраслей принадлежности.
7. Ознакомление с составом пользователей бухгалтерской информации.
8. Ознакомление с системой управления организацией, правами и обязанностями главного бухгалтера.
9. Изучение учетной политики по различным аспектам бухгалтерского учета.
10. Изучение основ управленческого бухгалтерского учета.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: *общепрофессиональных:*

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональных:

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
- приемы и способы бухгалтерского учета;
- порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
- взаимосвязь и отличия финансового и управленческого учета;
- взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

уметь:

- документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
- использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в управленческой практике;
- подготавливать информацию для анализа и принятия управленческих решений.

владеть:

- методикой учета различных аспектов хозяйственной деятельности предприятия;

- навыками работы с программными продуктами в сфере бухгалтерского учета;
- практическими навыками работы с первичной и сводной бухгалтерской документацией.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Основные понятия бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета. Учетные измерители. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Функции и бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Учет основных средств. Особенности учета основных средств на предприятиях ПМР. Учет материалов. Особенности учета материалов на предприятиях ПМР. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Особенности расчета и выплаты заработной платы. Учет производства и реализации продукции. Учет готовой продукции. Учет отгрузки и реализации продукции. Учет финансовых результатов и их использования. Особенности учета финансовых результатов. Учет расчетных операций. Учет денежных средств. Учет фондов, резервов, кредитов и займов. Финансовая отчетность организации. Порядок составления финансовой отчетности. Правовое регулирование финансовой отчетности. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Описание основных забалансовых счетов.

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

Учетная политика организации. Учетная политика. Основные требования. Способы ведения бухгалтерского учета. Пример учетной политики организации. Управленческий учет. Финансовый и управленческий учет. Способы и структура управленческого учета. Концепции управленческого учета.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 8 зачётных единиц (288 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

Б1.Б.10 Финансовый менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

Освоение данной дисциплины будет способствовать успешному обучению в процессе преподавания сопутствующих и последующих дисциплин: экономика организации, управление экономическими и производственными рисками, инновационный и стратегический менеджмент, управление разработкой и внедрением нового продукта др. Содержание дисциплины также нацелено на подготовку студентов к успешному прохождению всех видов практик и выполнение итоговой квалификационной работы.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» является усвоение студентами теоретических и методических основ финансового менеджмента, основ принятия финансовых решений с учетом окружающей среды функционирования современных предприятий.

Задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области финансового управления;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста в области финансов;
- изучение механизмов регулирования финансовой деятельности организации в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами финансового управления;
- формирование навыков анализа экономической сущности финансовых, кредитных, денежных ресурсов, инвестиций, структуры инвестиционного проекта, его коммерческой эффективности и финансовой реализуемости, системы сбалансированных показателей;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения итоговой квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков решения организационных проблем, возникающих в процессе осуществления финансовой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру и базовые понятия финансовой системы, основные принципы финансового менеджмента;

- теоретические и методологические основы финансовой деятельности;

- содержание и основные функции финансовой деятельности как элемента предпринимательства и бизнеса;

- основы управления финансовыми средствами;

- основы финансового планирования и оптимизации финансовых решений;

- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;

- технологию оценки финансовых потребностей предприятия, финансирование за счет собственных (заемных) средств;

- методы анализа финансовой деятельности предприятия, а также сущность дивидендной политики и управления активами организации.

уметь:

- использовать в практической деятельности основные принципы финансового менеджмента;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с финансовым управлением;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление финансовой деятельности;
- анализировать финансовую политику предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- осуществлять анализ экономической сущности финансовых, кредитных, денежных ресурсов, инвестиций, структуры инвестиционного проекта, его коммерческой эффективности и финансовой реализуемости, системы сбалансированных показателей;
- проводить анализ и диагностику финансовой политики предприятия с учетом организационной среды;
- разрабатывать план финансовой деятельности с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной работы финансовой службы и предприятия в целом.

владеть:

- навыками разработки и анализа финансовых планов и программ;
- методикой диагностики конкурентной среды;
- методами оценки финансовых рисков и стоимости капитала предприятия;
- основами оценки капиталовложений;
- основами формирования стратегии финансирования и оптимизации финансовых решений;
- навыками прогнозирования финансовых потребностей предприятия;
- методикой финансового планирования и выбора источников финансирования;
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Роль финансовой системы в экономике

Базовые понятия и структура финансовой системы. Финансовые институты. Финансовые рынки.

Раздел 2. Основные принципы финансового менеджмента

Цели и задачи финансового менеджмента. Организация управления финансами. Управление финансовой деятельностью малого предприятия.

Раздел 3. Сущность, виды и функции денег. Их роль в экономике

Происхождение и сущность денег, их виды. Функции денег. Их роль в рыночной экономике. Бумажные деньги и закономерности их обращения. Кредитные деньги. Банкнота и закономерности их обращения.

Раздел 4. Роль альтернативных издержек в финансовом менеджменте

Альтернативные издержки. Концепция производственного рычага. Альтернативные издержки и временная стоимость денег.

Раздел 5. Стоимость ценных бумаг

Ценные бумаги с постоянным доходом. Ценные бумаги с переменным доходом. Модель переменного роста дивидендных платежей.

Раздел 6. Риски и доходы в финансовой системе

Классификация рисков и методы их измерения. Выбор портфеля на основе подхода «доход - риск». Портфельное инвестирование.

Раздел 7. Стоимость капитала предприятия

Оценка стоимости капитала предприятия. Оценка стоимости вида финансирования.

Раздел 8. Оценка капиталовложений

Чистая приведенная стоимость. Специфические проблемы инвестиционного анализа. Выбор инвестиционного проекта.

Раздел 9. Оптимизация финансовых решений

Модель управления финансами. Распределение капитала. Указатели для потока финансов.

Раздел 10. Финансовые потребности предприятия

Основы финансового планирования. Составление прогнозного баланса. Составление сметы денежных средств.

Раздел 11. Стратегии финансирования

Финансирование на различных этапах бизнеса. Дополнительные источники финансирования: привлечение капитала со стороны. Дополнительные источники финансирования: финансовые займы. Финансирование из внутренних источников. Договоры лизинга. Темпоральный фактор в проблеме привлечения средств. Кредитование: стратегия и тактика. Действия, необходимые для получения кредита. Гарантии кредита. Этапы на пути к кредиту. Регламент о кредитовании в кредитных учреждениях на примере банковской системы стран СНГ.

Раздел 12. Методы анализа финансовой деятельности

Принципы анализа финансовой деятельности предприятия. Основные группы финансовых показателей. Финансовая устойчивость предприятия.

Раздел 13. Дивидендная политика

Процедура выплаты дивидендов. Сущность дивидендной политики предприятия. Выплата дивидендов в форме акций.

Раздел 14. Управление активами

Управление основными средствами. Управление оборотным капиталом. Управление товарно-материальными запасами. Управление денежными средствами.

Раздел 15. Слияния и поглощения

Основания для слияний и поглощений. Оборонительные и наступательные мотивы слияния и приобретения. Методы оценки приобретаемой компании. Методы финансирования сделок по слиянию и приобретению.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Б1.Б.11 Деловые коммуникации

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у обучающихся профессиональной коммуникативной компетенции и навыков в области делового общения и взаимодействия, в обеспечении овладения слушателями основами знаний в сфере деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины предполагают:

- в приобретение теоретических знаний о психологических и этических личностных качествах людей, о нравственных требованиях к взаимоотношениям деловых людей, о современных технологических, этических и психологических требованиях к основным формам делового общения;
- усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, основных понятиях, нормах и принципах;
- овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в деловых отношениях;
- приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
- усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- формирование понятия этичности служебного поведения и поступков;
- овладение навыками применения различных правил и приемов эффективного общения;
- овладение методами и программными средствами обработки деловой информации;
- формирование способностей взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональных:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические составляющие процесса деловой и межкультурной коммуникации;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- средства коммуникации;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

уметь:

- использовать навыки делового общения языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- преодолевать коммуникативные барьеры и конфликтные ситуации;
- эффективно взаимодействовать в коллективе.

Иметь представление:

- об основных инструментах эффективной деловой коммуникации,
- этических нормах деловых взаимоотношений, сущности и методах управления
- организационной культурой, причинах возникновения и методах управления конфликтами в организации.

владеть:

–деловой риторикой, навыками устного публичного выступления, ведения переговоров,

–презентаций, дискуссий, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Коммуникативная компетентность специалиста

Коммуникация, интеракция и перцепция в организации. Схема структуры целевой коммуникации. Коммуникативные формы делового взаимодействия. Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры в организации: логический, стилистический, семантический, фонетический.

Раздел 2. Этика деловых коммуникаций

Теоретические предпосылки становления этики бизнес-коммуникаций. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации.

Раздел 3. Этикет и культура деловых коммуникаций

Этикет, ритуал, церемонии, нормы и принципы поведения. Виды и значение этикета для развития общества, его история и роль в культуре. Основные этапы развития этикета в западноевропейском обществе. Профессиональный этикет. Становление делового этикета. Современное отношение к этикету. Соотношение деловой этики и делового этикета. Этикет как форма коммуникации. Внешность и дресс-код. Деловой этикет как форма профессиональной коммуникации. Гендерные аспекты делового этикета. Значение этикета для налаживания международных контактов.

Раздел 4. Способы оформления деловых коммуникаций

Деловое общение и имидж фирмы. Корпоративная культура. Деловой протокол. Деловой этикет. Атрибуты делового общения

Раздел 5. Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров

Вербальные и невербальные средства. Цели психологического влияния. Виды психологического воздействия. Психолого-коммуникативные приемы общения.

Раздел 6. Конфликты в деловой коммуникации и пути их разрешения

Сущность и классификация конфликтов (горизонтальные, искусственные, естественные, вертикальные, смешанные и т.п.). Приемы предотвращения и создания конфликтов. Пути разрешения и профилактики конфликтов. Управление конфликтами в организации.

Раздел 7. Публичное выступление как вид деловой коммуникации

Публичная речь. Пресс-конференция. Презентация. Самопрезентация.

Раздел 8. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере

Обучающие игры и методы генерирования идей. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Использование критики в деловой коммуникации

Раздел 9. Деловые беседы и совещания

Деловой разговор. Деловые совещания. Деловые переговоры. Культура ведения полемики.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (2 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (4 семестр).

Б1.Б.12 Бизнес-планирование

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является приобретение теоретических знаний и практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий различных отраслей экономики и рассмотрение правовых норм в Приднестровской Молдавской Республике, Российской Федерации и за рубежом.

В современных условиях резко возросла роль менеджеров, обладающих широкой областью знаний. Экономике нужны специалисты, способные не только принимать грамотные экономические решения, но и идти в случае необходимости на риск, брать инициативу и ответственность на себя, учитывать постоянные изменения внутренней и внешней среды предприятия, быть грамотным руководителем и тонким психологом.

Бакалавр менеджмента должен уметь осуществлять функции управления и уметь применять полученные знания, выполнять аналитическую работу, знать, как рассчитываются, принимаются и применяются управленческие решения, обладать навыками бизнес - планирования, инвестиционного проектирования.

Задачи освоения дисциплины «Бизнес-планирования» состоят в следующем:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- изучение всевозможных аспектов бизнес-планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
- изучение методики составления бизнес-плана, включающей интегрированное исследование различных сторон работы предприятия (разработки, снабжения, производства, реализации, сбыта, послепродажного обслуживания).
- формировании умений и навыков планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих *общепрофессиональных и профессиональных компетенций:*

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающиеся должны:

знать:

- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- теоретические основы инвестиционной деятельности в других странах мира;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- нормативную базу бизнес-планирования;
- систему методов и инструментов бизнес-планирования;
- методы исследования рынка;
- методы определения стратегических зон хозяйствования;
- методы продвижения продукции на рынок;
- методы формирования ценовой политики предприятия;
- методику формирования плана производства предприятия;
- методику разработки финансового плана предприятия;
- методику инвестиционного планирования;
- методы формирования финансовой стратегии предприятия.
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

уметь:

- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения;
- применять методы исследования рынка с целью формирования маркетинговой политики предприятия;
- анализировать сильные и слабые стороны предприятия, его конкурентные преимущества;
- использовать эффективные методы продвижения продукции предприятия на рынок;
- анализировать и осуществлять основные расчеты плана производства;
- анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия;
- анализировать и осуществлять основные расчеты оценки эффективности инвестиционных планов и программ.
- выявлять, прогнозировать, описывать риски при реализации бизнес-планов;
- разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- видеть перспективы развития бизнеса;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции;
- видеть диалектику, направления развития бизнес-процессов, их основных тенденций;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффекты принятых решений для разных участников процесса.

владеть:

– методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;

– навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;

– методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес - планирования.

Иметь представление:

–о методах принятия организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях;

–об использовании нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;

–о способах организации закупок и методов поставки товаров;

–об осуществлении связей с поставщиками и покупателями, о контроле договорных обязательств.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование

Теоретические и методологические основы бизнес-планирования. Основы бизнес-планирования. Бизнес и его участники. Эволюция форм бизнеса. Общая концепция бизнес-планирования. Методология и организация планирования. Определение и необходимость планирования. Пределы планирования. Типы планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование и бизнес-план. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Характеристики процесса бизнес-планирования. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.

Раздел 2. Основы бизнес-планирования

Бизнес-идея как инновационный замысел развития предприятия. Понятие бизнес-идеи. Источники выработки бизнес-идей. Методы выработки бизнес-идей. Бизнес-идея и способы её наглядного представления. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Механизм получения дохода. Презентация бизнес-идеи. Разработка бизнес-плана как творческий процесс. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре бизнес-плана. Требования к содержанию бизнес-плана.

Раздел 3. Технология бизнес-планирования

Общая структура и краткое содержание бизнес-плана Этапы составления бизнес-плана. Элементы и структура бизнес-плана организации. Содержание разделов бизнес-плана. Начальное описание разделов бизнес-плана. Общее описание компании. Анализ отрасли и конкурентной среды. Миссия, цели и задачи компании. Продукты и услуги, предлагаемые на рынке. Организационный план бизнес-плана организации. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта. Финансовый план как основа планирования деятельности организации. План прибылей и убытков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта.

Раздел 4. Инструментарий бизнес-планирования

Основные показатели и процедуры расчёта в бизнес-плане. Показатели финансового анализа. Основные экономические показатели бизнес-среды. Экономические показатели внутренней среды проекта. Методы анализа и оценки проектов. Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проекта. Анализ чувствительности бизнес-проекта к условиям бизнес-среда.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётных единиц (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (5 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (6 семестр).

Б1.Б.13 Финансовые рынки и институты

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации». Данная дисциплина читается в 5 семестре (для очной формы обучения), 6 семестре (для заочной формы обучения).

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовые рынки и институты» является получение студентами теоретических знаний о структуре и особенностях формирования современных финансовых рынков с учетом современных нарождающихся тенденций их развития.

Задачами курса является овладение студентами подходов и методов изучения всех компонентов финансового рынка – финансовых институтов в формате денежной, кредитной и валютной сфер для привлечения капитала, управлению рисками и международной торговлей взаимозаменяемыми активами. Дисциплина должна стать серьезным руководством к действию для будущих специалистов с высоким уровнем ответственности за принимаемые решения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- структуру современного финансового рынка;

- сущность и основные виды финансовых инструментов;

- сущность и виды ценных бумаг;

- нормативные документы, регламентирующие операции на финансовом рынке;

- основные институты финансового рынка;

уметь:

- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать финансово-экономические процессы, происходящие на финансовом рынке;

- выявлять причины кризисов, возникающих на финансовом рынке;

- оценить различные виды ценных бумаг;

- выполнять аналитические расчеты, связанные с финансовыми инструментами;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Финансовый рынок и его участники

Эволюция финансового рынка и его функций. Становление концепции финансового рынка. Инвестиционная, инновационная, спекулятивная функция финансового рынка. Управление режима и функция ценообразования на финансовом рынке. Структура и участники финансового рынка. Финансовый рынок и его сегментация. Поставщики и потребители финансового капитала. Функции и виды финансовых посредников. Регулирование финансового рынка и деятельности его участников. Пруденциальный надзор. Регулирование бизнес-поведения на финансовом рынке. Обеспечение финансовой стабильности.

Раздел 2. Валютные рынки

Понятие валютного рынка и его структура. Мировой валютный рынок. Национальный валютный рынок. Основные участники валютного рынка и их операции. Центральные банки. Коммерческие банки и финансовые институты. Промышленные, торговые, финансовые компании. Международные и государственные организации. Основные инструменты валютного рынка и их регулирование. Сделки покупки-продажи иностранной валюты: наличные и срочные. Форвардный и фьючерский контракты. Стратегия инвестирования в иностранных валютах.

Раздел 3. Кредитный рынок и его сегменты

Кредит и кредитный рынок, его основные характеристики и классификация. Сущность кредитных отношений. Аннуляция и перераспределение свободных денежных средств. Взаимосвязь и интеграция кредитного рынка с другими сегментами финансового рынка. Банковский кредитный рынок: сегменты, участники, продукты и технологии. Рынок банковских документов. Банковский рынок потребительских и других кредитов. Межбанковский кредитный рынок. Рынок ипотечного кредитования Структура рынка ипотечного кредитования. Инструменты ипотечного кредитования и ипотечные технологии. Особенности залога недвижимого имущества.

Раздел 4. Рынок ценных бумаг

Понятие рынка ценных бумаг и его функции. Структура рынка ценных бумаг. Функции, выполняемые рынком ценных бумаг. Классификация рынка ценных бумаг. Виды и классификация ценных бумаг. Разновидности ценных бумаг: цель выпуска; тип использования на финансовом рынке. Экономическая составляющая ценных бумаг: долевые; долговые; производные; товарораспорядительные ценные бумаги. Ипотечные ценные бумаги. Одноуровневая и двухуровневая модель ипотечного кредитования. Модели функционирования рынка ипотечных ценных бумаг. Виды ипотечных ценных бумаг: ипотечные облигации, сертификаты и т.д. Институциональная структура РЦБ и регулирование. Субъекты рынка ценных бумаг. Негосударственные пенсионные фонды. Институциональные инвесторы на глобальном рынке. Регулирование рынка ценных бумаг. Нормативно-правовое обеспечение фондового рынка. Саморегулируемые организации, действующие на РЦБ.

Раздел 5. Рынок страхования

Сущность страхования, его формы и виды. Рынок страховых услуг. Классификация страхования по объектам страхования. Межгосударственный и национальный страховой

рынок. Обязательный и добровольный рынок страхования. Участники страхового рынка, страховые продукты и технологии. Структура участников страхового рынка. Классификация страхового продукта. Модернизирование страхового продукта. Регулирование страховой деятельности и перспективы её развития. Государственные службы по финансовым рынкам в сфере страховой деятельности. Динамика добровольного и обязательного страхования. Динамика развития страховых премий и страховых выплат.

Раздел 6. Рынок золота

Рынок золота: его участники и функции. Международные рынки золота. Внутренние рынки золота. Рынок золота: институциональный и функциональный. Основные операции банков с драгоценными металлами и технологии их проведения. Банк как финансовый посредник на рынке драгоценных металлов. Форвардные операции с наличным металлом.

Операции на рынке наличного металла «Своп».

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (5 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (6 семестр).

Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации». Данная дисциплина читается в 3 семестре для очной, формы обучения и в 4 семестре заочной формы обучения.

2. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;

- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;

- навыками оказания первой медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на современном этапе

Вредные факторы среды обитания. Последствия воздействия вредных факторов на человека и окружающую среду. Задачи обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности и производственная среда

Опасные и вредные факторы производства. Основные формы труда. Физиологические основы труда и профилактика утомления. Правила безопасности работа с ПК

Раздел 3. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Классификация ЧС и причины возникновения. Меры предотвращения ЧС. Задачи ГЗ.

Раздел 4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения

Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно-опасных объектах. Пожарная безопасность. Аварии на транспорте. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Первая помощь при ДТП.

Раздел 5. Безопасность в быту и повседневной жизни

Первая помощь при поражении электрическим током, утоплении. Первая помощь при отравлениях, укусах насекомых и животных.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (3 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б1.Б.15 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации». Данная дисциплина читается в 1-6 семестре (для очной и заочной формы обучения).

2. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания студентов в ВУЗах является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- повышение социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения в физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

- основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных, жизненных и профессиональных целей.

владеть:

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов на общей физической и спортивно-технической подготовке).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Легкая атлетика

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Гигиенические основы ФУ. Правила соревнований по легкой атлетике. ОФП. Техника бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, финиш. Техника прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника бега на средние дистанции. Техника метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Техника бега на длинные дистанции. Техника прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника спортивной ходьбы. Техника эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Техника бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; с преодолением препятствий.

Раздел 2. Баскетбол

Теоретические сведения. Правила соревнований по баскетболу. Техника ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди.

Ловля и передача мяча в баскетболе на месте, в движении. Техника броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Техника штрафных бросков. Техника броска баскетбольным мячом в корзину со

средней дистанции. Техника трех очковых бросков баскетбольным мячом в корзину. Техника финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. Техника заслонов – подвижный, статический. Техника игры в защите и нападении.

Раздел 3. Волейбол

Правила соревнований по волейболу. Стойка волейболиста, разновидности перемещение. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Передачи в колоннах без ведущего. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками снизу. Техника нижней и верхней подачи (разновидности). Техника приема волейбольного мяча после подачи. Техника прямого нападающего удара. Техника блока после нападающего удара. Техника игры в защите и нападении. Тактика игры в защите и нападении.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (6 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (6 семестр).

Б1.Б.16 Теория вероятности и математическая статистика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является овладение понятиями теории вероятностей и математической статистики.

Задачи:

- изучение таких понятий как событие, непрерывная и дискретная случайная величина, точечная и интервальная оценка, нормальное и др. распределения случайных величин, корреляция, регрессия, гипотеза, критерии согласия;
- формирование представления о месте и роли статистики в современной науке, технике и производстве; воспитание математической культуры;
- развитие логического мышления, овладение техникой доказательств;
- формирование навыков научного исследования и самостоятельной работы;
- освоение логических основ курса и подготовка к их использованию при изучении других математических, естественнонаучных и специальных дисциплин, а также в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

профессиональных:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы вероятностного описания явлений природы, техники и общества;
- основные законы распределения вероятностей и их характеристики, предельные теоремы теории вероятностей, условия их применимости;
- принципы статистического анализа данных различной природы.

уметь:

- использовать вероятностные методы в технических приложениях;
- строить вероятностные модели для конкретных процессов;
- проводить расчеты в рамках построенных вероятностно-статистических моделей.

владеть:

- навыками использования профессиональной вероятностно-статистической терминологии для описания случайных явлений и методов их анализа;
- навыками применения аппарата теории вероятностей и математической статистики к конкретным данным;
- опытом аналитического и численного решения вероятностных и статистических задач.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основные понятия теории вероятностей

Случайные события и их классификация. Классическое определение вероятности. Непосредственное вычисление вероятностей. Другие определения вероятности. Аксиомы теории вероятностей.

Раздел 2. Теоремы сложения и умножения вероятностей

Теорема сложения вероятностей несовместимых событий. Теорема умножения вероятностей. Зависимые и независимые события. Расширенная теорема сложения. Формула полной вероятности. Формула Байеса.

Раздел 3. Повторные независимые испытания

Биномиальный закон распределения вероятностей. Формула Бернулли и ее обобщения. Наивероятнейшая частота появления события. Полигон распределения вероятностей. Локальная теорема Лапласа. Теорема Пуассона. Простейший поток событий. Интегральная теорема Лапласа. Вероятность отклонений частоты от наивероятнейшего числа и частоты от вероятности в независимых испытаниях.

Раздел 4. Случайные величины

Виды случайных величин. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание дискретной СВ. Дисперсия дискретной СВ. Среднее квадратическое отклонение. Математическое ожидание и дисперсия частоты и частоты появления событий в независимых испытаниях. Математическое ожидание и дисперсия непрерывной случайной величины. Функция и плотность распределения непрерывной случайной величины. Некоторые законы распределения СВ. Закон нормального распределения.

Раздел 5. Предельные теоремы теории вероятностей

Неравенство Маркова. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Теорема Бернулли.). Понятие о центральной предельной теореме для одинаково распределенных слагаемых.

Раздел 6. Эмпирические характеристики выборки

Основы математической теории выборочного метода. Дискретный и интервальный ряды распределения. Полигон и гистограмма. Графическое изображение выборки. Эмпирическая функция распределения.

Раздел 7. Точечные и интервальные оценки

Статистические оценки параметров распределения. Несмещенность, состоятельность и эффективность точечных оценок. Точечные оценки для математического ожидания и дисперсии. Метод моментов. Проверка статистических гипотез.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 3 зачетных единиц (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр).

Б1. Б.17 Анализ хозяйственной деятельности

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации». Данная дисциплина читается в 6-7 семестре (для очной формы обучения), 8-9 семестре (для заочной формы обучения).

2. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ экономического анализа применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью преподавания дисциплины является получение полного представления об анализе хозяйственной деятельности предприятия, как основных элементах процесса подготовки и принятия управленческих решений, овладение системой специальных знаний, необходимых для приобретения навыков аналитических исследований и работы с информацией.

В ходе преподавания дисциплины ставятся следующие задачи:

– раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику анализа хозяйственной деятельности, его общие и частные цели, задачи и содержание;

– определить роль и место анализа хозяйственной деятельности в системе управления экономикой предприятия;

– научить аналитически оценивать информационные потоки и «читать» финансовую (бухгалтерскую) отчетность предприятия;

– раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;

– выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– раскрыть методы подготовки и мониторинга бизнес-плана и финансового прогнозирования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

теоретические основы анализа хозяйственной деятельности как системе обобщенных знаний о предмете, методе, задачах, методике и организации экономического анализа на предприятиях;

взаимосвязь бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

уметь:

- проводить комплексный анализ производственно-финансовой деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;

- систематизировать и моделировать взаимосвязь и взаимозависимость экономических явлений и процессов;

- определять влияние факторных показателей на конечные результаты деятельности предприятий;

- оценивать достигнутые результаты;

- выявлять резервы повышения эффективности производства.

владеть:

- навыками работы с финансовой информацией, первичной и отчетной документацией для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений, определения тактики и стратегии предприятия в рыночных условиях;

- основами методики работы с программными продуктами в сфере анализа хозяйственной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа

Содержание экономического анализа. Предмет экономического анализа. Принципы экономического анализа. Приемы и способы экономического анализа, их классификация. Группировка методов экономического анализа. Традиционные способы обработки информации. Сравнение в АХД. Балансовый метод в АХД. Графический и табличный метод в АХД. Детерминированный факторный анализ. Типы факторных систем. Классификация факторов в АХД. Значение и задачи маржинального анализа. Понятие маржинального дохода. Сфера применения маржинального анализа. Основные категории маржинального анализа.

Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности

Анализ состояния и движения основных производственных фондов. Задачи, информационное обеспечение и направления анализа основного капитала. Анализ обеспеченности организации основными фондами. Анализ состояния и движения основных фондов. Анализ производства и реализации продукции. Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ финансового состояния. Задачи и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации. Экспресс-оценка финансового состояния.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 11 зачётных единиц (396 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (6 семестр), курсовая работа (7 семестр), экзамен (7 семестр)
по заочной форме обучения – зачет (8 семестр), курсовая работа (9 семестр), экзамен (9 семестр).

Б1.Б.18 Управление разработкой и внедрением нового продукта

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление разработкой и внедрением нового продукта» является:

- формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области управления разработкой и внедрением нового продукта;
- приобретение студентами прикладных навыков разрабатывая и внедряя новый продукт;
- применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачами изучения дисциплины является получение знаний и навыков в следующих аспектах:

- изучение современных концепций разработки и внедрения нового продукта;
- рассмотрение этапов разработки и внедрения нового продукта на предприятии и на рынке;
- ознакомление с инструментами и методами разработки и внедрения нового продукта;
- получение теоретических и практических навыков разработки и внедрения нового продукта;
- приобретение студентами теоретических знаний в области управление разработкой и внедрением нового продукта, как науки и искусства управления процессом создания, распределения и потребления товаров/услуг;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- изучение механизмов регулирования маркетинговой деятельности организации в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления в системе маркетинга;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения итоговой квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональных:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:

знать:

- методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- основные понятия управления разработкой и внедрением нового продукта;
- теоретические основы управления разработкой и внедрением нового продукта;
- содержание и основные функции управления разработкой и внедрением нового продукта, как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи управленца в современной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования организации на рынке;
- принципы построения организационных структур для управления разработкой и внедрением нового продукта;
- процесс и методологию получения и обработки информации связанной с управлением разработкой и внедрением нового продукта;
- технологию планирования управления разработкой и внедрением нового продукта;
- принципы, методы и цели рыночной сегментации;
- содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы;
- основы организации управления разработкой и внедрением нового продукта;
- методологию воздействия на поведение потребителя;
- сложности становления и развития направления деятельности по управлению разработкой и внедрением нового продукта на отечественных предприятиях.

уметь:

- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
- планировать разработку и внедрение нового продукта;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на осуществление разработки и внедрения нового продукта;
- анализировать организационную структуру для управления разработкой и внедрением нового продукта, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить анализ сегментации рынка и диагностики конкурентной среды;
- проводить анализ товарной, ценовой, распределительной и коммуникативной политики организации и выработать конкретные рекомендации по каждому направлению внедрения нового продукта;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере разработки и внедрения нового продукта;
- разрабатывать мероприятия для улучшения управления разработкой и внедрением нового продукта, с учетом специфики организационной среды;
- применять методы анализа управленческих ситуаций;
- анализировать коммуникативные процессы в системе управления разработкой и внедрением нового продукта, разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);
- применять на практике принципы и методы рыночной сегментации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию спроса и стимулирования сбыта, применять методы рекламной работы;
- разрабатывать план управления разработкой и внедрением нового продукта с учетом изменяющихся рыночных условий;
- применять полученные знания для организации эффективной работы службы управления разработкой и внедрением нового продукта на предприятии.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в системе управления разработкой и внедрением нового продукта (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками разработки и анализа планов и программ управления разработкой и внедрением нового продукта;
- методикой диагностики конкурентной среды;
- методами оценки эффективности товарного предложения;
- инструментарием управления разработкой и внедрением нового продукта, методами воздействия на управление поведением потребителей;
- методами управления разработкой и внедрением нового продукта в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования управления разработкой и внедрением нового продукта;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основные понятия процесса управления разработкой и внедрением нового продукта

Типы нового продукта. Изменения, влияющие на управление продуктом. Общая подготовка к управлению продуктом. Важнейшие навыки и умение управления новым продуктом. Особенности, связанные с размерами компании и отрасли. Роль специалистов по продажам.

Раздел 2. Планирование управления разработкой и внедрением нового продукта

Подготовка к планированию. Основные шаги процесса планирования управления разработкой и внедрением нового продукта. Определение цели планирования управления разработкой и внедрением нового продукта. Процесс планирования спроса, анализ и оценку имеющихся ресурсов. Процесс планирования комплекса мероприятий, определяющих последовательность достижения конкретных целей с учетом возможностей предприятия.

Раздел 3. Определение условий конкуренции

Уровни рыночной конкуренции. Методы определения конкурентов. Выбор конкурентов. Конкуренция на уровне компаний. Виды конкуренции по масштабам развития. Виды конкуренции по характеру развития. Виды конкуренции в зависимости от выполнения предпосылок конкурентного равновесия рынка

Раздел 4. Анализ категорий привлекательности продукта

Агрегированные факторы рынка. Жизненный цикл продукта. Цикличность продаж. Сезонность продаж. Позиции покупателей, поставщиков на рынке. Производственные мощности категории продукта. Что понимается под выражением «рыночная среда». Факторы привлекательности продукта.

Раздел 5. Анализ конкурентов

Источники информации. Матрицы характеристик продукта. Оценка текущих целей конкурентов. Оценка текущих стратегий конкурентов. Анализ сравнительных преимуществ продукта. Оценка намерений конкурента. Прогнозирование будущих стратегий. Этапы анализа конкурентов

Раздел 6. Анализ потребителей

Кто покупает и пользуется продуктом. Где осуществляют покупки потребители. Когда осуществляют покупки потребители. Как выбирают потребители конкретный

продукт. Анализ потребностей потребителя. Анализ операционных методов и реакций клиента на предложение товаров и услуг

Раздел 7. Прогнозирование потенциала рынка и объемов продаж

Потенциал рынка. Методы оценки потенциала рынка и объемов продаж. Прогнозирование продаж. Прогнозирование новых продуктов. Метод оценки общей емкости рынка. Метод оценки территориальной емкости рынка. Виды рынков. Понятие рынка. Функции рынка.

Раздел 8. Разработка стратегии нового продукта

Элементы стратегии нового продукта. Определение целей. Выбор стратегических альтернатив. Позиционирование: выбор целевых групп потребителей и конкурентов. Генерация идей для стратегии нового продукта. Основные источники идей для стратегии нового продукта.

Раздел 9. Управление капиталом бренда

Определение ценности бренда. Стратегии продукта реализуемые на протяжении его жизненного цикла. Материальные инвестиции в нематериальные объекты. Пять потребительских групп, отличающихся своим отношением к бренду. Что обеспечивает для компании капитал бренда? Элементы потребительского капитала.

Раздел 10. Новый продукт

Модификация продукта. Расширение продуктовой линии. Три уровня продукта, учитываемые при его создании. Пять характеристик продукта, учитываемые при его реальном исполнении. Позиционирование продукта. Товарная линия новых продуктов. Ширина ассортимента новых продуктов. Глубина ассортимента новых продуктов. Упаковка продукта и ее функции. Решения о покупке в месте продажи.

Раздел 11. Разработка и оценка новых идей

Тестирование нового продукта. Расширение бренда. Пять основных этапов процесса разработки нового товара от идеи до готового продукта. Первичная оценка предложений по разработке новых товаров и услуг с целью выбора из них более эффективных. Первый (рабочий) вариант бизнес-плана по созданию нового продукта. Опытно-конструкторская проработка нового продукта. Методы выработки новых идей, применяемые при разработке товаров нового продукта. Методы творческого решения проблем применяемые при разработке товаров нового продукта.

Раздел 12. Принятие решений по ценообразованию

Роль стратегии в ценообразовании нового продукта. Измерение воспринимаемой ценности продукта и цены. Конкуренция и ценообразование. Решение о распределении разницы между потребительской ценностью и себестоимостью: цели ценообразования нового продукта. Принципы ценообразования и цели ценовой политики нового продукта.

Раздел 13. Решение в сфере рекламной деятельности

Определение целей рекламы нового продукта. Составление бюджета рекламной деятельности нового продукта. Оценка рекламных сообщений нового продукта. Организация рекламной деятельности фирмы нового продукта. Эффективность рекламной деятельности нового продукта. Анализ рекламной практики.

Раздел 14. Стимулирование продаж

Цели стимулирования продаж нового продукта. Составление бюджета мероприятий по стимулированию продаж нового продукта. Виды стимулирования конечных потребителей. Оценка стимулирования организаций торговли новым продуктом. Мероприятия по стимулированию продаж.

Раздел 15. Управление каналами распределения

Выбор каналов распределения нового продукта. Управление непрямыми и прямыми каналами. Мониторинг рентабельности распределительных каналов. Управление цепочками поставок нового продукта. Оптимизация управления цепочки поставок нового продукта. Преимущества оптимизации цепочки поставок нового продукта.

Раздел 16. Управление взаимоотношений с потребителями, потребляющими новый продукт

Экономические составляющие взаимоотношений с потребителями, потребляющими новый продукт. Модель управления взаимоотношениями с потребителями, потребляющими новый продукт. Создание базы и анализ базы данных. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Состав системы. Классификация систем управления взаимоотношениями с клиентами по уровню обработки информации.

Раздел 17. Финансовый анализ – часть управления новым продуктом

Анализ продаж нового продукта. Анализ прибыльности нового продукта. Стратегическая структура для проведения контроля нового продукта. Бюджет капитальных вложений. Источники информации для оценки финансового состояния производства нового продукта. Методики финансового анализа, используемые при оценке нового продукта.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 9 зачётные единицы (324 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр).

Б1.Б.19 Введение в профессиональную деятельность

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является стимулирование осознанного интереса к специальности, основанное на полученной информации о современном механизме управления бизнесом, об управленческой работе как специфическом типе профессиональной деятельности, о ее роли и месте в общей системе общественных профессиональных отношений.

В современных условиях резко возросла роль менеджеров, обладающих широкой областью знаний. Экономике нужны специалисты, способные не только принимать грамотные экономические решения, но и идти в случае необходимости на риск, брать инициативу и ответственность на себя, учитывать постоянные изменения внутренней и внешней среды предприятия, быть грамотным руководителем и тонким психологом.

Бакалавр менеджмента должен уметь осуществлять функции управления и уметь применять полученные знания, выполнять аналитическую работу, знать, как рассчитываются, принимаются и применяются управленческие решения, обладать навыками бизнес - планирования, инвестиционного проектирования.

Потребность в учебном курсе определяется тем, что студент нуждается в определенной ориентации, которая позволила бы ему относиться к изучению всех курсов и дисциплин сознательно, с точки зрения содержания будущей профессиональной деятельности. Курс играет профессионально-ориентирующую роль и предполагает

формирование у студентов комплексного представления о тех предметах и дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время обучения в вузе.

Задача курса – развить интерес студентов к углубленному изучению управленческих дисциплин. Потребность в данной дисциплине определяется также необходимостью профессиональной ориентации студентов, способствующей осознанному выбору будущей специализации, планированию своей карьеры.

В процессе обучения предусмотрен существенный объем самостоятельной подготовки.

Задачи освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» состоят в следующем:

- ознакомление с общими принципами работы менеджеров; историей, современным состоянием и перспективами развития науки управления;
- ознакомление студентов с содержанием их будущей профессиональной деятельности, основными требованиями к специалистам направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент», объемом знаний, умений, навыков, которые должны получить студенты за время обучения в вузе, учебными дисциплинами, которые будут изучаться;
- ознакомление с правами и обязанностями студента, организацией учебного процесса, формами и методами усвоения материала, организацией труда, этикой взаимоотношений в коллективе;
- получение представления о современном предприятии и о роли менеджера в управлении предприятием;
- получение представления о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности менеджера;
- знакомство с историей вуза, филиала, выпускающей кафедры;
- знакомство с организацией учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы в вузе;
- знакомство с библиотечными информационными системами.
- формирование научного мировоззрения, методологической культуры и представления об особенностях менеджмента как типа профессиональной деятельности;
- овладение профессиональными компетенциями и повышение научного интереса к проблематике в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области управленческой деятельности;
- усвоение содержания, основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- оказание помощи студентам в осмыслении специфики менеджмента, основ планирования и организации работы менеджера;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по применению полученных знаний в процессе прохождения всех видов практик, в процессе выполнения выпускной квалификационной работы с последующим их применением в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения дисциплины у студентов развиваются следующие *общекультурные компетенции*:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен/будет:

знать:

- Основные нормативные документы образовательного процесса;

- Основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- Принципы целеполагания в процессе обучения;
- Понимание роли и значения информации в процессе обучения;
- Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- Базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- Основы презентации;
- Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- Использовать нормативные и правовые документы в своей образовательной деятельности;
- Анализировать социально значимые процессы и явления;
- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;
- Планировать свою деятельность;
- Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- Критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- Осуществлять деловое общение: публичные выступления;
- Организовывать групповую работу;

владеть:

- Навыками целостного подхода к анализу проблем;
- Навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении;
- Методами планирования карьеры;
- Навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- Навыками формирования образовательной траектории;
- Личностного и профессионального саморазвития, кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- Оценивать условия и последствия принимаемых решений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основные положения менеджмента как теории и практики управления на современном этапе

Основные понятия и этапы развития управленческой мысли. Основные задачи и содержание менеджмента. Принципы современного менеджмента. Уровни менеджмента, требования к навыкам и умениям менеджеров разных уровней.

Раздел 2. Социально-экономическое развитие ПМР и рынок труда

Место и роль специалистов в сфере экономики в кадровом составе отраслей региона. Векторы развития региональной инфраструктуры (экономика, политика, здравоохранение, культура, религия). Динамика рынка труда в разрезе перспективного развития отраслей промышленности и социальной сферы. Возможности трудоустройства специалистов в современной отраслевой инфраструктуре региона.

Раздел 3. Организация деятельности высшего учебного заведения

Историческая справка и современная инфраструктура ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Организационная структура и общая характеристика филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице. Организация деятельности кафедры менеджмента филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице.

Раздел 4. Общая характеристика направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»

Структура и содержание Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент». Квалификационная характеристика выпускника: область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника. Нормативная база подготовки специалистов по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент». Структура и содержание учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент». Структура и содержание основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент». Перечень и рабочие программы учебных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент». Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Организация учебной работы. Организация научной работы студентов.

Раздел 5. Самоменеджмент и самоорганизация как необходимое требование формирования высококвалифицированного специалиста

Выработка и развитие личностных и профессиональных качеств будущего руководителя. Цель, задачи, функции, реализуемые руководителем на современном этапе. Методы самоменеджмента и саморганизации будущего менеджера. Руководитель и лидер в современной организации. Имидж руководителя: формирование, виды, факторы влияния. Технология формирования позитивного имиджа руководителя.

5. Общая трудоёмкость часов: 2 зачётные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (2 семестр).

Б1.Б.20 Деловое общение

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью настоящей дисциплины является формирование у студентов системы знаний теории деловых коммуникаций, развитие навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

Основные задачи дисциплины заключаются в:

- формировании понимания социально-психологических основ делового общения;
- развитии навыков организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами);
- выявлении роли различных факторов, снижающих эффективность процессов делового общения;
- формировании основ этики и этикета делового общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК – 4).

общекультурных:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– сущность понятий «деловое общение», «коммуникация», «коммуникативный процесс», «коммуникативное пространство»;

– основы научных представлений о сущности, особенностях, специфике и видах коммуникативных технологий в деловом общении;

– теорию вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности;

– базовые нормы делового общения;

– социокультурные особенности представителей разных народов, специфику их коммуникативной культуры.

уметь:

– действовать в ситуации конфликта, преодолевать коммуникативные барьеры, эффективно применять психологические механизмы позитивного воздействия на деловое общение;

– осуществлять подготовку и проведение деловых переговоров.

владеть:

– навыками распознавания и нейтрализации манипулятивных и технологий, парирования приемов «психологической» и «информационной» войны;

– навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности;

– навыками межкультурного, межкультурного диалога;

– методами организации документационного обеспечения делового общения, реализации деловой переписки и проведения телефонного разговора;

– навыками организации документационного обеспечения делового общения, реализации деловой переписки и проведения телефонного разговора.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Сущность и формы делового общения

Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Исторический аспект возникновения и развития общения. Потребность в коммуникативном взаимодействии людей. Определение видов общения, их классификация на основе различных признаков. Специфика бытового и делового общения. Неречевые элементы общения. Невербальная коммуникация, как система знаков несловесного выражения, сопровождающая речевое высказывание. Мимика, жесты, темп речи, эмоции, и т.д. Особенности невербального общения. Учет дополнительных факторов в общении. Возрастные особенности поведения людей. Статус, выполняемые роли и групповая принадлежность. Барьеры общения. Внешний вид. Религиозная ориентация. Специфика и формы делового общения. Определение сущности и важнейших особенностей делового общения. Основные принципы делового общения, способствующие достижению успеха в деятельности. Регламентированность делового общения. Разновидности делового общения. Императивное, манипулятивное и диалогическое общение. Индивидуальное, групповое и публичное общение. Прямое и косвенное общение. Виды делового общения в зависимости от его целей. Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения.

Раздел 2. Индивидуальное общение и работа с группой

Подготовка и проведение собраний и совещаний. Разновидности общения в группе. Деловые совещания и собрания как наиболее распространенная форма группового

обсуждения служебных вопросов. Подготовка и организация совещания. График совещаний. Классификация видов вопросов, возникающих в ходе переговоров: информационные, ознакомительные, контрольные, направляющие, альтернативные. Переговоры как форма делового общения. Подготовка, ведение, завершение деловых переговоров и анализ их итогов. Подготовка рабочих и итоговых документов. Учет дополнительных факторов общения: внешний вид, возрастные особенности поведения, статус, выполняемая роль и групповая принадлежность. Публичное выступление, его цели, особенности и виды. Этапы подготовки и проведения публичных выступлений. Подбор материала, соответствующего цели выступления. Определение формы выступления. Экспромт. Составление плана, распределение собранного материала в логической последовательности и обработка материала. Запоминание текста. Репетиция. Выступление. Свидетельства потери внимания аудитории и средства удержания внимания. Определение стилей выступления: официальный, публицистический, научный, разговорный. Роль невербальной коммуникации в успехе выступления. Конференции, презентации, приемы. Конференция как совещание представителей научных, коммерческих, общественных и других организаций с целью обсуждения каких-либо вопросов. Организация встречи официальных лиц с представителями прессы, радио и телевидения. Пресс-конференция Сопоставление точек зрения собеседников по крупным и актуальным вопросам. Дискуссия.

Раздел 3. Основы этикета делового общения

Особенности телефонного и internet делового общения. Основные характеристики телефонного разговора как служебной формы общения. Требования, предъявляемые к телефонному разговору. Компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему - основа успешного проведения делового телефонного разговора. Основные элементы композиции разговора по телефону. Звонки по домашнему телефону деловым партнерам. Этика делового общения. Основные причины, вызывающие повышенное внимание к вопросам культуры делового общения Принципы этики делового общения или заповеди *personal public relation* (деловой этикет). Знакомство, представление и приветствия. Рукопожатие. Факторы, влияющие на формирование имиджа. Этапы формирования собственного имиджа. Внешний вид делового человека. Стиль мышления и манера поведения. Внешний вид. Деловой стиль в одежде для женщин и мужчин. Визитные карточки - важное средство, облегчающее деловое общение. Оформление визитной карточки. Рекомендации по обмену визитными карточками. Деловая (хозяйственная) этика - один из стержневых элементов культуры цивилизованного предпринимательства. Деловой этикет и толерантность. Особенности делового общения в странах мира. Учет особенностей общения представителей различных наций. Историческое формирование норм нравственности. Религиозное воздействие на развитие национального самосознания и самоопределения. Особенности национального характера, изучение культурных ценностей разных стран, необходимость повышения общекультурного уровня. Наиболее распространенные точки зрения за рубежом о правилах поведения. Правила поведения за рубежом. Необходимость знания национальных законов и традиций, местных нравов и обычаев. Вежливость иностранного гостя – в уважении страны и культуры народа.

5. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (1 семестр).

Б1.Б.21 Правоведение

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи дисциплины: углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе; раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного; изучить правовое положение личности в ПМР и механизмы защиты ее прав; установить взаимосвязь прав и обязанностей; ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- определение государства и права их роль в жизни общества;
- понятие нормы права и нормативно - правового акта;
- основные правовые системы современности;
- источники Приднестровского права;
- понятие закон и подзаконный акт;
- система и отрасли Приднестровского права;
- понятие правонарушения и юридической ответственности, значение законности и правопорядка в современном обществе;
- определение правового государства;
- основные положения Конституции ПМР;
- понятие гражданского правоотношения;
- определение физических и юридических лиц;
- понятие право собственности;
- обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушения;
- основные положения наследственного права;
- правовое регулирование брачно-семейных отношений, взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей, ответственность по семейному праву;
- понятие трудовой договор, трудовая дисциплина и её ответственность;
- понятие преступления. Знание обстоятельств исключаящих преступность деяние.

Владение информацией о видах и мерах уголовного наказания;

уметь:

- уметь правильно толковать законы и иные нормативно- правовые акты;
- уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- уметь ориентироваться в специальной юридической литературе;
- уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

владеть:

- владеть навыками работы с нормативно правовыми документами;
- навыками самостоятельной постановки проблем по учебному курсу;
- комплексом знаний по основам отраслей права;
- навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации;
- навыками оценки знаковых правовых событий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Общие положения о государстве и праве

Понятие и признаки государства. Функции государства и его социальное назначение. Понятие и признаки права. Система права и её источники. Понятие и формы реализации права.

Раздел 2. Государственно–правовое устройство ПМР, его правовые основы

Понятие конституционного права и основ конституционного строя. Конституционный статус личности. Избирательно право и избирательная система. Президент ПМР. Исполнительная власть.

Раздел 3. Правовое регулирование гражданских правоотношений

Общие положения гражданского права. Права собственности и ограниченные вещные права. Договор и отдельные виды обязательств. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Основные положения семейного права

Общие положения и законодательство о браке и семье. Заключение и прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений

Предмет, понятие и источники трудового права. Трудовой договор. Охрана труда. Защита трудовых прав работников.

Раздел 6. Уголовное право.

Понятие задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон его действие. Преступление. Уголовная ответственность. Особенная часть уголовного права.

Раздел 7. Административное право и административный процесс.

Общие положения об административном праве. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных правонарушений. Понятие административного процесса.

Раздел 8. Правовое регулирование других видов отношений.

Правовое регулирование жилищных отношений. Наследственное право. Гражданский и арбитражный процесс. Основные положения земельного права. Основные положения финансового права.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (5 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (6 семестр).

Б1.Б.22 Математика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Математика» являются:

- формирование у обучающихся представлений о месте и роли математики в современном мире;
- повышение уровня фундаментальной подготовки;
- готовность студентов к использованию алгебраических и геометрических методов в учебной и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных разделов алгебры и геометрии («Матрицы и определители», «Системы линейных алгебраических уравнений», «Векторная алгебра», «Линейное пространство», «Линейные преобразования», «Эвклидово пространство», «Метод координат», «Уравнения прямых и плоскостей», «Кривые второго порядка», «Поверхности второго порядка»);
- освоение основных методов линейной алгебры и аналитической геометрии, готовность их использовать в профессиональной деятельности;
- воспитание достаточно высокой математической культуры;
- развитие у студентов логического и алгоритмического мышления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки: *профессиональных:*

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И МЕТОДЫ АЛГЕБРЫ И КОМБИНАТОРИКИ, в частности:

- основы теории матриц и систем линейных алгебраических уравнений;
- основы векторной алгебры;
- основы комбинаторики.

УМЕТЬ: применять методы алгебры и геометрии для решения прикладных задач, в частности:

- выполнять действия с матрицами;
- вычислять определитель и ранг матрицы;
- решать системы линейных алгебраических уравнений;
- проверять на совместимость системы линейных алгебраических уравнений;
- выполнять действия с векторами;
- находить полярные и цилиндрические координаты точек;
- получать уравнения прямой и плоскости;
- находить углы между прямыми, плоскостями;
- решать задачи теоретического и прикладного характера из различных разделов комбинаторики.

ВЛАДЕТЬ:

- методами решения задач из основных разделов алгебры;
- методами работы с приложениями векторной алгебры к задачам аналитической

геометрии;

– математическим аппаратом комбинаторики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Матрицы и определители

Матрицы. Основные понятия. Виды матриц. Линейные операции над матрицами, транспонирование матрицы и их свойства. Умножение матриц и его свойства. Линейная форма. Линейно зависимые и линейно независимые ряды матрицы. Перестановки. Определитель квадратной матрицы. Алгебраические дополнения и миноры. Разложение определителя по элементам его ряда. Методы вычисления определителя n -го порядка. Ранг матрицы. Вычисление ранга матрицы с помощью базисного минора и метода Гаусса. Эквивалентные матрицы. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы с помощью союзной матрицы и метода Гаусса.

Раздел 2. Системы линейных алгебраических уравнений

Системы линейных алгебраических уравнений. Основные понятия. Виды СЛАУ и формы записи. Решение СЛАУ с помощью обратной матрицы. Система n линейных уравнений с n неизвестными. Формулы Крамера. Теорема Кронекера-Капелли о совместимости СЛАУ. Система однородных линейных уравнений. Фундаментальная система решений. Система m линейных уравнений с n неизвестными. Метод Гаусса. Метод Жордана-Гаусса.

Раздел 3. Векторная алгебра

Основные понятия векторной алгебры. Линейные операции над векторами. Проекция вектора на ось. Декартовы координаты вектора. Деление отрезка в данном отношении. Скалярное произведение векторов, его основные свойства и координатное выражение. Условия ортогональности и коллинеарности векторов. Направляющие косинусы и длина вектора. Векторное произведение, его свойства и геометрический смысл. Выражение векторного произведения через координаты векторов. Геометрический смысл определителя второго порядка. Смешанное произведение векторов, его свойства и геометрический смысл. Выражение смешанного произведения векторов через их координаты.

Раздел 4. Метод координат

Соотношения, связывающие координаты точек. Алгебраические уравнения фигур в прямоугольных декартовых координатах. Косоугольная, полярная, цилиндрическая системы координат. Параметрические уравнения линий и поверхностей.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (2 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (2 семестр)

Б1.Б.23 Прикладная математика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

- знакомство с понятиями линейной алгебры и математического анализа;
- освоение основных приемов решения практических задач по темам дисциплины;

- развитие четкого логического мышления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональных:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– определения базовых понятий курса математики и их прикладное значение; типовые операции над основными математическими объектами;
– основные свойства типовых математических операций и формулы векторной и линейной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа.

уметь:

– решать типовые задачи курса линейной алгебры и математического анализа;
– решать математические задачи и проблемы из разделов курса, которые требуют некоторой оригинальности мышления; обладать способностью понимать математические проблемы и выявлять их сущность;
– исследовать математическими методами типовые математические объекты, интерпретировать и анализировать полученные результаты.

владеть:

– математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
– методами анализа и синтеза изучаемых явлений и процессов;
– умением применять аналитические и численные методы решения поставленных задач.
– методами математического описания типовой математической модели.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Матрицы и определители

Решение СЛАУ. Геометрические векторы. Прямая и плоскость. Введение в анализ. Дифференциальное исчисление функции одной переменной. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Раздел 2. Аналитическое моделирование

Интегральное исчисление функции одной переменной. Дифференциальные уравнения. Аналитическое моделирование. Имитационное моделирование. Методы имитационного моделирования.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (3 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (3 семестр)

Б1. Б.24 Информационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: обучить основам знаний в области современной парадигмы информационных технологий в менеджменте; ознакомить с основами организации информационной деятельности и аналитико-синтетической обработки информации, с использованием информационного подхода к исследованию явлений и процессов объективной реальности, с техническими средствами обеспечения и автоматизации информационных процессов; привить навыки и умения использования в информационной работе современных, прежде всего, компьютерных, информационных технологий в отношении их использования в задачах обеспечения эффективного управления. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, систематизирующих приемы создания, хранения, обработки и передачи информации в управленческой деятельности средствами вычислительной техники.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций *общепрофессиональных*:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- базовые понятия информатики; свойства информации, ее количественные характеристики;
- современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации;
- основные этапы обработки данных на ЭВМ;
- роль и место информатики в системе естественнонаучных знаний, предмет и объекты ее деятельности;
- методологические основы и аксиоматико-терминологический аппарат информатики;
- универсальные принципы эволюции материальных систем объективной реальности;
- атрибутивно-ингредиентную концепцию информации;
- основы информатического подхода к исследованию явлений и процессов и теории информационного моделирования произвольных объектов и материальных систем объективной реальности;
- принципы синтеза и различные экспликации структуралистической модели-универсума информации, а также ее проекции на первичные объекты естественной информации, модели сенсориума и системы знаний интеллектуальной системы.

уметь:

- выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области;
- использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации;
- использовать информационные ресурсы Интернета для решения задач в своей профессиональной деятельности;
- использовать методологический аппарат информатики для объективной оценки информационных характеристик внешней среды функционирования, анализа индивидуальной информационной деятельности и прогноза динамики информационных изменений объективной реальности (социума, stratum, коллектива, предприятия и т.п.),

- на основе полученных знаний формировать структурные метазнания произвольного уровня вложенности;
- решать задачи экспликации произвольных задач предметной области на проекции структуралистической модели-универсума информации различного уровня абстрагирования и детализации;
- использовать аппарат информационного (математического) моделирования исследуемых материальных систем для строго формального и объективно обоснованного решения произвольных задач выбранной предметной области, в том числе эвристического характера, формализованных уровнем естественного языка.

владеть:

- основными технологическими приемами обработки (создания, уничтожения, хранения, преобразования, передачи, копирования и т.д.) информации с использованием компьютерных технологий, индивидуальных и коллективных систем социальных знаний;
- навыками работы со средствами современной вычислительной техники и средств передачи данных.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Информационные технологии и информационные системы. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД) и технологии использования интегрированных программных пакетов. Компьютерные технологии использования средств распределенной обработки информации.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачёт с оценкой (7 семестр)

по заочной форме обучения – зачёт с оценкой (10 семестр).

Б1.Б.25 Основы коммерческой деятельности

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью курса «Основы коммерческой деятельности» является овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли от реализации товаров; сформировать у обучающихся четкое представление о коммерческой деятельности как одном из основных источников конкурентного преимущества предприятия, как комплекса его функциональной деятельности по обеспечению материально-техническими ресурсами и сбыту, направленной в соответствии с генеральной функцией на создание и развитие конкурентного потенциала, укрепление конкурентной позиции и достижение устойчивого конкурентного развития.

Задачами курса является:

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров;
- обоснование организации составляющих коммерческой деятельности;
- изучение вопросов планирования и организации снабжения и сбыта;

- освещение содержания внутрифирменного планирования в коммерческих предприятиях;
- изучение розничной торговли, особенностей и типов розничных предприятий и формы продаж, организации и технологии розничных продаж товаров, управление товарными запасами на складах и магазинах;
- раскрытие особенностей ассортиментной и ценовой политики;
- ознакомление с государственным регулированием коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения;
- рассмотрение роли финансового и материально-технологического обеспечения в формировании коммерческой деятельности предприятия;
- определение результативности коммерческой деятельности предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общефессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития коммерческой деятельности как науки;
- роль, функции и задачи экономической деятельности в современной экономике;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- методы маркетинговых исследований;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием средств коммуникации.

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами; формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками деловых коммуникаций

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле

Понятие и содержание коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на развитие коммерческой деятельности. Функции коммерческой деятельности коммерческой деятельности в торговле.

Раздел 2. Торговое предприятие как основной хозяйствующий субъект в условиях рынка

Экономическая сущность и функции торгового предприятия. Организационно-правовые формы и виды предприятий. Классификация торговых предприятий. Направления, формы и методы государственного регулирования. Правовые нормы государственного контроля и надзора. Задачи в области гос. регулирования.

Раздел 3. Основные фонды торгового предприятия

Состав и назначение основных фондов торгового предприятия. Классификация основных фондов. Износ и амортизация ОФ. Показатели эффективности использования основных фондов. Воспроизводство и развитие ОФ.

Раздел 4. Товароборот торгового предприятия

Понятие, состав и значение товарооборота. Виды товарооборота. Структура товарооборота. Система показателей товарооборота. Основные направления анализа товарооборота торгового предприятия. Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия. Планирование общего объема розничного товарооборота торгового предприятия

Раздел 5. Исследование потребительского спроса, рынка товаров, стимулирование сбыта

Исследование потребительского спроса. Исследование рынка товаров. Стимулирование сбыта в торговле.

Раздел 6. Формирование ассортимента и товарные запасы

Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Принципы формирование товарного ассортимента. Устойчивость товарного ассортимента. Управление товарной номенклатурой и ее количественная оценка. Понятие и экономическая сущность товарных запасов. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов, их уровень и товарооборачиваемость на торговом предприятии. Анализ и нормирование ТЗ. Организация систем товароснабжения и товародвижения.

Раздел 7. Трудовые ресурсы и оплата труда работников

Трудовой потенциал и особенности его использования. Производительность труда работников и определяющие ее факторы Экономическое содержание и функции заработной платы. Планирование показателей по труду и заработной плате.

Раздел 8. Издержки обращения торгового предприятия

Понятие и экономическая сущность издержек обращения. Классификация издержек обращения. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат. Основные показатели ИО. Анализ факторов, влияющих на ИО. Планирование издержек обращения

Раздел 9. Цены и ценообразование в коммерции

Принципы ценообразования. Порядок формирования розничных цен. Торговые надбавки

Раздел 10. Прибыль и рентабельность торгового предприятия

Экономическое содержание прибыли. Принципы формирования и использования прибыли. Основные направления анализа прибыли и валового дохода торгового предприятия. Планирование прибыли. Понятие и анализ рентабельности торговой деятельности

Раздел 11. Финансовые ресурсы торгового предприятия

Финансовые ресурсы, источники их формирования и использования. Финансовый аспект формирования основного и оборотного капитала. Управление оборотным капиталом предприятия торговли, оценка финансового состояния торгового предприятия. Оценка эффективности оборотного капитала. Оценка финансового состояния торгового предприятия. Планирование финансов торгового предприятия

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 зачётные единицы (108 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (6 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (4 семестр)

Б1.Б.26 Родной язык и культура речи

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности; развитие навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различного рода профессиональных и социально значимых ситуациях.

Основные задачи дисциплины: 1. Изложить студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи; показать роль русского языка в духовной культуре русского народа. 2. Расширить и углубить их лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объёме школьной программы, дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка. 3. Способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения. 4. Научить студентов правильно составлять и оформлять документы обиходно-делового характера и тексты научного стиля, включённые в процесс обучения в учебных заведениях высшего специального образования. 5. Помочь студентам устранить пробелы в знаниях по русскому языку, закрепить и совершенствовать практические навыки грамотного письма.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных:

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

–связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка,

–роль языка в развитии культуры и в становлении личности; • виды общения, основные коммуникативные качества речи,

–сущность литературной нормы, её основные разновидности,

–стили современного русского литературного языка,

–правила речевого этикета, нормы профессионального общения;

уметь:

– ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях,

– реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности,

– пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;

владеть:

–граммотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Из истории русского языка

Индоевропейская семья языков. Место русского языка среди других родственных языков. Старославянский и древнерусский языки как основа русского литературного языка. Глаголица и кириллица. Признаки старославянизмов. XIV-XV века – время становления Московского государства. Московское койне. XIV век – время формирования языка русской народности. Старорусский язык. XVIIв. – становление национального языка. Этимологические словари. Роль М.В. Ломоносова. А.С. Пушкин как основатель русского литературного языка.

Раздел 2. Формы существования национального языка

Русский язык в современном мире. Русский язык как международный, как язык межнационального общения, как государственный язык Литературный язык – высшая форма существования национального языка. Диалекты. Просторечие и жаргоны. Табуированные формы русского языка. Становление норм русского литературного языка. Русский язык постперестроечного периода.

Раздел 3. Нормы языка

Виды речи. Понятие нормы. Кодификация. Орфоэпические, грамматические и лексические нормы русского языка. Понятие стилевой нормы. Культура речи как учебная дисциплина. Коммуникативные качества речи. Речь правильная и неправильная. Язык и речь. Устная и письменная речь. Правописные нормы. Основные орфографические принципы с проекцией на орфографические правила. Правописание гласных. Безударные гласные в корне. Чередование гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих в корнях и суффиксах. Слитное и раздельное написание не/ни. Правописание н и nn в суффиксах разных частей речи. Основные принципы пунктуации. Синтаксис и пунктуация. Словосочетание. Предложение. ССЦ. Виды знаков препинания. Роль знаков препинания в тексте. Слитные, раздельные и дефисные написания. Тире в простом и

сложном бессоюзном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении.

Раздел 4. Особенности русской графики и орфографии

Буква. Звук. Фонема. Основные орфографические принципы (фонетический, морфологический, традиционный). Графические и орфографические реформы. Петровская реформа 1707 – 1710 гг. Советская реформа 1917 – 1918 гг. Проект орфографической реформы В.В. Лопатина.

Раздел 5. Стили современного русского литературного языка

Определение функционального стиля. Классификация стилей. Религиозно-проповеднический стиль. Разговорный стиль в межличностном общении. Научный стиль. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи. Требования к языковому оформлению реферата. Аннотация, рецензия. Основные правила оформления цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Требования к оформлению списка литературы и ссылок. Официально-деловой стиль. Повторение жанров школьного курса: заявление, расписка, доверенность. Резюме, портфолио студента. Характеристика, автобиография. Служебная записка, объяснительная записка, докладная записка. Деловой русский и официально-деловой стиль РЛЯ, письменные жанры деловой речи, деловая документация. Значение деловой речи сегодня. Закон о языке. Что такое государственный язык? Устные жанры деловой речи. Телефонный разговор, совещание, собеседование. СМИ и культура речи. Средства массовой информации и публицистический стиль РЛЯ. Манипуляция в СМИ, манипулятивные приемы. Агрессия СМИ и язык. СМИ и культура речи. Реклама и её стилевая отнесённость. Художественный стиль. Выразительно-изобразительные средства языка. Стилистические фигуры и тропы.

Раздел 6. Ораторская речь

Аргументы, их виды. Тезис и антитезис. Элокуция: качество стиля, выбор слов, тропы и фигуры речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя. Голосовые и кинетические средства воздействия. Успешность и неуспешность речи. Коммуникативная неудача. Основы полемического мастерства. Из истории искусства спора. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе. Дискуссия, дебаты, диспут, полемика, ринг. Манипуляция в споре. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Жанры речевого общения.

Раздел 7. Текст

Понятие и признаки текста. Текст с точки зрения орфографии и пунктуации. Чужая речь. Способы передачи чужой речи. Цитация.

Раздел 8. Речевой этикет

Этикетные жанры (обращение, приветствие, прощание и т.д.) и формулы речевого этикета. Этика речевого общения. Этикетные формулы речи. Словари русского этикета.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (3 семестр).

Б1.Б.27 Управление человеческими ресурсами

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачами дисциплины являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- анализ спроса и предложения на рынке труда;
- прогнозирование и планирование потребности в работниках;
- привлечение, подбор и отбор кадров;
- адаптация вновь прибывших работников;
- повышения эффективности использования человеческих ресурсов;
- повышение качества деятельности работников;
- повышение качества деятельности организации в целом;
- рост уровня жизни работников;
- совершенствование систем мотивации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Сущность управления человеческими ресурсами

Сущность концепции управления персоналом, ее составляющие: методология, система и технологии управления персоналом. Системный подход к управлению персоналом организации и формированию системы управления им. Анализ методологии управления персоналом.

Раздел 2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами

Кадровая политика и стратегия управления организацией. Стратегия управления персоналом, как элемент стратегии управления организацией. Анализ ориентации стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов. Оперативный план работы с персоналом, его содержание: планирование потребности в кадрах, планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала, планирование обучения, переподготовка, повышение квалификации, планирование карьеры, кадрового резерва, планирование расходов на персонал. Анализ оперативного плана работы с персоналом.

Раздел 3. Управление деловой карьерой персонала

Планирование потребности в персонале. Качественная и количественная потребность. Методы определения количественной потребности в персонале. Метод трудоемкости производственного процесса, расчет по рабочим местам, нормам обслуживания и нормативам численности. Сравнительный анализ нормы управляемости. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Классификация и содержание форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения, их преимущества и недостатки. Сущность переподготовки работников. Сравнительный анализ эффективности форм повышения квалификации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (4 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (5 семестр).

Б1.Б.28. Управление операциями

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление операциями» является изучение студентами принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и/или продажей продукции организации.

Целью преподавания дисциплины является получение полного представления об управлении операционной деятельностью предприятия, овладение системой специальных знаний, необходимых для приобретения навыков управленческой деятельности и работы с информацией.

В процессе изучения дисциплины обеспечивается реализация следующих задач:

- овладеть категориальным аппаратом в области операционного менеджмента;
- изучить прогрессивные методы отечественного и зарубежного опыта управления производственными операциями;
- дать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в операционных системах;
- развить навыки постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций менеджера и логиста;
- развить способности решения нестандартных задач по управлению производственным процессом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональных:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате изучения курса студент должен:

знать:

- сущность операционного менеджмента;
- роль операционного менеджера на предприятии;
- состав и принципы операционных систем;
- структуру операционной системы;
- приемы и методы управления операциями;
- основы формирования операционной стратегии организации;
- особенности управления операциями в сфере услуг;
- организацию производственного процесса;
- основы функционального и процессного подходов к управлению;
- основы применения технологии бережливого производства.

уметь:

- использовать методы исследования операций при организации (реорганизации) деятельности предприятия;

- оценить возможности предприятия для рационального использования ресурсов;
- проектировать цепочки операций, обеспечивающие построение такой операционной системы, которая должна обеспечить эффективное и рациональное ведение деятельности организации;
- использовать принципы управления операциями на промышленном предприятии;
- анализировать эффективность процесса управления операционными системами;
- определять операционную функцию организации;
- анализировать материальные потоки организации;
- классифицировать предприятия по Голдрату с целью определения производственной мощности организации;
- определять ограничения в работе организации;
- применять правила Голдрата управления операционными системами;
- анализировать возможности применения системы ТВС на промышленных предприятиях в ПМР;
- оценивать возможности функционального и процессного подхода к управлению организацией;
- использовать навыки управления операционным процессом.

владеть:

- инструментальными средствами для управления операциями на предприятии;
- современными техническими средствами и информационными технологиями;
- навыками определения и расчета производственной мощности предприятия;
- навыками оценки эффективности операционной деятельности организации;
- методикой составления математических моделей организационных систем, анализа их адекватности;
- навыками адаптации моделей к конкретным задачам управления;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умением моделировать бизнес–процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес–процессов;
- навыками анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений;
- навыками обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- техниками финансового планирования и прогнозирования;
- навыками проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- методикой планирования операционных систем.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Управление операциями и производственный менеджмент

Управление операциями и операционный менеджмент. Понятие операции и операционного менеджмента. История развития операционного менеджмента. Операционная функция в организации. Главная операционная функция. Операции как виды деятельности. Определение операции. Классификация процессов в организации. Материальные потоки организации. Понятие операционной системы. Модели организации операционных систем. Организация труда в организации. Понятие трудовых ресурсов. Производительность труда и ее связь с управлением операциями. Производственная мощность организации. Определение производственной мощности. Оценка производственной мощности во времени. Показатели производственной мощности организации. Факторы, влияющие на производственную мощность. Классификация предприятий в целях измерения производственной мощности.

Планирование производственной мощности. Факторы планирования производственной мощности. Последствия расширения производственной мощности. Расчет производственной мощности. Объем производственной мощности. Размещение производственной мощности. Система управления операциями. Классификация операционных систем. Понятие производственной функции. Структура производственного процесса. Основные показатели производственного процесса. Виды моделей производства и оказания услуг. Структура управления операциями. Обязанности операционного менеджера. Классификация методов управления операциями. Организация потоков. Управление операциями с точки зрения теории ограничений. Основные положения теории ограничений. Показатели функционирования операционной системы. Способы устранения ограничений. Правила управления операционными системами с точки зрения теории ограничений. Процесс непрерывного совершенствования операционной системы. Контрольные точки операционной системы. Правила Голдрата. Анализ эффективности функционирования операционной системы. Показатели эффективности операционной системы. Методы оценки эффективности операционной системы.

Раздел 2. Операционная стратегия организации

Управление операциями в сфере услуг. Определение услуги. Особенности управления операциями в сфере услуг. Классификация услуг. Услуги в бизнесе. Управляющие воздействия в сфере услуг. Степень участия клиента в процессе оказания услуг. Зависимость параметров услуги от степени участия в ней клиента. Стадии оказания услуги. Стратегия оказания услуг. Треугольник сервиса. Модели оказания услуг. Операционная стратегия компании. Общая характеристика содержания операционной стратегии компании. Место операционной стратегии в общей стратегии компании. Факторы, влияющие на операционную стратегию компании. Общая характеристика факторов операционной стратегии компании. Классификация факторов операционной стратегии компании. Содержание операционной стратегии компании. Структура операционной стратегии компании. Краткое содержание разделов операционной стратегии компании. Виды операционной стратегии компании. Стратегия минимизации затрат. Стратегия развития гибкости. Стратегия развития качества. Стратегия минимизации времени. Принципы производственной системы JIT. Логика JIT. Всеобщий контроль качества. Тянущая система управления организацией. Направления развития системы JIT. Японский подход к производительности. Североамериканские варианты JIT. Требования к системе JIT. Принцип групповой технологии. Предупредительное обслуживание. Качество у истока. JIT в сфере обслуживания. Метод замороженного окна. Ступенчатый график.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр).

Б1.Б.29 Социология

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Социология» – сформировать у студентов целостное представление о строении общества и протекающих в нём процессах и выработку начальных навыков самостоятельного научного анализа социальных явлений.

Задачи освоения дисциплины «Социология» состоят в следующем:
изучение истории возникновения развития социологии, структуры современного социологического знания;
исследование социальной системы и социальной структуры общества;
анализ основных методологических принципов и ведущих методологических исследований;
рассмотрение базовых составляющих общественной системы и важнейших видов социальной структуры общества;
формирование представления о социальной динамике.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность понятия «Социология»;
- социальную структуру и социальную сферу общества;
- механизмы реального функционирования социальных норм в обществе;
- причины, этапы и механизмы разрешения социальных конфликтов;
- закономерности и тенденции в протекании социальных процессов;
- социологическое понятие личности, атрибуты социализации и социального статуса.

уметь:

- анализировать социальные ситуации в обществе, трудовых коллективах и других социальных общностях;
- правильно оценивать состояние и перспективы функционирования и развития социальной сферы предприятий, организаций;
- принимать управленческие решения.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из специальной литературы;
- навыками проведения опросов, наблюдений и анкетирования;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- социологическими методами анализа процессов, происходящих в обществе, социальных группах.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в социологическое знание

Возникновение и основные этапы развития социологического знания. Возникновение социологии как науки. Классический период развития социологии. Современные классические школы. Социология как наука. Объект и предмет социологии. Функции социологии. Связь социологии с другими науками об обществе. Характеристика социологического знания и сфера социологических исследований. Получение научного знания об обществе. Социальные законы. Методология и методика эмпирических социологических исследований. Теоретическая и организационная подготовка исследования. Сбор социологической информации. Методы обработки и анализа социологической информации.

Раздел 2. Общество и его структурные элементы

Общество и его структурные элементы. Общество как социальная система. Структура и формы социального взаимодействия. Типы обществ. Принципы типологии обществ. Эволюционные типы обществ. Социальные институты. Понятие «социальный институт».

Виды и функции институтов. Дисфункции социальных институтов. Социальные группы. Возникновение социальных групп. Классификация социальных групп. Групповые динамики. Социальные организации. Понятие и структура организации. Типы организации.

Раздел 3. Личность в системе социальных связей

Понятие личности в социологии. Социологическое понимание личности. Личностная и социальная идентификация. Социализация личности. Понятие и процесс социализации. Агенты социализации. Статусно-ролевая концепция личности. Социальные статусы и роли. Проблемы адаптации личности к социальным нормам и ролям.

Раздел 4. Социальная стратификация и мобильность

Социальная стратификация: понятие, происхождение, теории. Понятие «социальная стратификация». Социальное неравенство. Теории социальной стратификации. Системы социальной стратификации. Открытие системы стратификации. Закрытые системы стратификации. Современные концепции социальной стратификации. Социальная мобильность. Понятие и виды социальной мобильности. Каналы социальной мобильности. Концепции социальной мобильности.

Раздел 5. Социальные изменения и социальные процессы

Социальные изменения. Концепции социальных изменений. Модели социальных изменений. Факторы социальных изменений. Социальные движения, условия их развития и распространения. Понятие и критерии классификации социальных движений. Этапы развития социального движения. Теории социальных движений. Социальный конфликт. Структура социального конфликта. Основные виды и динамика социальных конфликтов. Предупреждение и разрешение социальных конфликтов.

5. Трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единиц (72 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (5 семестр).

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.01 История ПМР

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у слушателей современного исторического мышления, понимания процессов развития всемирной и отечественной истории, места, роли и особенностей складывания и развития общества и государства, изучение исторического опыта.

Задачи:

– изучение истории способствует формированию высокой гражданской ответственности и политической культуры слушателей, воспитанию патриотизма и гуманизма, чувства ответственности за судьбу страны и укрепление ее достойного места в мировом

сообществе;

- изучение истории направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации,
- формирование умений логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития Приднестровья, место и роль Приднестровья в истории человечества и современном мире;
- ключевые события истории Приднестровья с древности до наших дней, выдающихся деятелей истории Приднестровья;
- различные оценки и периодизации истории.

уметь:

- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
- осуществлять эффективный поиск информации и критику источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

владеть:

- представлениями о событиях приднестровской, российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Приднестровье в первобытнообщинную эпоху. Эпоха Средневековья

Древние люди на территории Приднестровья в эпоху каменного века. Поднестровье – составная часть Европейской Сарматии. Поднестровье в III-IV вв. Античная цивилизация в Нижнем Поднестровье. Древнейшие сведения о славянах. Славяне и кочевники на берегах Днестра в VI-IX вв. Этнополитическая ситуация в Приднестровье к IX- н. XIIIв. Древнерусское население Поднестровья и кочевники. В составе Золотой Орды. Экономическая жизнь в XIII-XIV в. Население Приднестровья во второй половине XIII -XIV в. Политическая обстановка во второй половине XIII -XIV в.

Раздел 2. Приднестровье в XIV –XVII вв. Приднестровье в XVIII столетие

Приднестровье в XIV–XVII вв. Приднестровье в борьбе за сохранение древнерусского наследия в конце XIV –XV вв. Борьба против османской агрессии и попытки создания в Приднестровье и Подолии казацко-молдавской государственности. Приднестровье в Цецорской и хотинской войнах 1620-1621гг. Приднестровье в

освободительной войне украинского народа 1648-1654гг. Приднестровье и русско-польская война за Украину и Белоруссию в 1654-1667гг. Приднестровье в антитурецких войнах России и Речи Посполитой 1672-1700гг. Социально-экономическое положение Приднестровья в XVI-XVII вв.. Приднестровье в XVIII столетие (1699-1793гг.). Административное устройство. Демография. Движение населения. Экономика. Социальные отношения. Народные движения. Внутренняя и внешняя политика. Духовная жизнь.

Раздел 3. Приднестровье в Составе России. Приднестровье в период трех российских революций и годы военной интервенции и гражданской войны

Приднестровье в Составе России. Административно-территориальное устройство. Население. Приднестровье в системе всероссийского рынка. Пореформенное Приднестровье. Сельскохозяйственное производство в пореформенный период. Общественно-политическое движение XIX столетия. Духовная жизнь Приднестровья в XIX-начале XX вв. Приднестровье в период трех российских революций и годы военной интервенции и гражданской войны. Общественно-политическая жизнь в Приднестровье в нач. XX в. 1917 г. Борьба за власть. Гражданская война и иностранная интервенция. Образование первой государственности в Приднестровье. Реконструкция и развитие сельского хоз-ва (в 20-30 годы). Промышленное развитие торговля материальное благосостояние. Культура межвоенного периода.

Раздел 4. Приднестровье в годы Великой Отечественной войны. Приднестровье в 40-80гг. в годы XX столетия

Начало войны. Оккупационный режим. Подпольная патриотическая борьба народа Приднестровья. Дни освобождения. Уроженцы Приднестровья на фронтах войны. Начало разрушенного хозяйства. Индустриальное Приднестровье. Аграрный сектор Приднестровья в послевоенный период. Итоги социально-экономического развития Приднестровья к концу 80-х. годов. Духовная жизнь послевоенных лет.

Раздел 5. Образование ПМР

ПМР в современной системе международных отношений, становление и развитие. Предпосылки восстановления государственности на Днестре. Борьба народа за самоопределение. Образование ПМР. Военная агрессия Молдовы против ПМР. ПМР в современной системе международных отношений. Становление и развитие государственности Приднестровья.

Раздел 6. Экономическое и культурное развитие ПМР

Экономика ПМР в переходный период (1990-2000)гг. Образование и наука. Культурная жизнь ПМР. Православие в Приднестровье. Деятельность конфессий ПМР.

5. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (2 семестр).

Б1.В.02 Информатика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Целями и задачами дисциплины «Информатика» являются:

– получение общих сведений о предмете информатики, о технических и программных средствах реализации информационных процессов;

- освоение принципов и методов решения на персональных компьютерах различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения), для решения задач профессиональной деятельности;
- изучение основ теории информации и информационных процессов;
- изучение основ теории кодирования информации;
- **изучение общих сведений по компьютерным сетям, методам защиты информации** для последующего применения знаний при изучении смежных дисциплин;
- приобретение навыков работы с современными средствами обработки офисной информации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

общефессиональных:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональных:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные факты, концепции, принципы и теории, связанные с информатикой;
- основы машинной арифметики;
- теоретические основы архитектурной и программной организации вычислительных и информационных систем;
- основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности;
- назначение и возможности современных сетевых технологий.

уметь:

- оценивать количество информации при конкретном ее представлении;
- использовать прикладные стандартные программные средства;
- использовать основные информационно-коммуникационные технологии
- настраивать конкретные конфигурации операционных систем.

владеть:

- современными методами, технологиями и программными средствами обработки информации;
- навыками эффективного использования прикладных стандартных программ, а также программ Microsoft Office;
- основными сетевыми технологиями и технологиями поиска информации в сети Интернет;
- методами и средствами разработки и оформления документации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет информатики. Теория информации и информационных процессов

Предмет информатики: понятие, структура, основные направления. Информатизация общества. Информационная система. Информационные технологии. Информация: понятие, классификация, свойства, подходы к измерению количества информации. Основные информационные процессы. Кодирование различных типов

информации. Системы счисления: основные понятия, типы, виды. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другую.

Архитектура ЭВМ: основные понятия, принципы построения. Состав системного блока. Центральный процессор. Устройства памяти, ввода-вывода. Рекомендации по выбору персонального компьютера.

Раздел 2. Программное обеспечение и технологии программирования

Программное обеспечение: понятие, классификация. Прикладное программное обеспечение. Вспомогательные программы. Операционные системы. Модели: понятие, классификация. Этапы решения задач на ЭВМ. Алгоритм: понятие, свойства, классы и способы записи. Введение в базы данных. Информационно-поисковые системы и их классификация. Информационные единицы баз данных. Модели данных. Типы систем управления базами данных. Этапы проектирования баз данных.

Раздел 3. Компьютерные сети

Понятие телекоммуникации. Компьютерные сети как средство реализации практических потребностей. Основные характеристики и классификация компьютерных сетей. Топология сетей. Модель взаимосвязи открытых систем. Сетевое оборудование.

Раздел 4. Методы защиты информации

Компьютерные вирусы и их классификация. Средства защиты от вирусов. Политика информационной безопасности. Технические, организационные и программные средства обеспечения сохранности и защиты от несанкционированного доступа.

5. Общая трудоёмкость часов: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (1 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (1 семестр).

Б1.В.03 Основы политической власти ПМР

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов достаточного уровня правовой культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности, хорошо ориентироваться в проблемах современного цивилизованного общества, а так же выработка у студентов положительной мотивации к самостоятельной работе и самообразованию.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК – 2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- определение государства, типы и признаки государств;
 - основные положения Конституции ПМР;
 - правовые основы образования ПМР;
 - предпосылки образования Приднестровской Молдавской Республики;

- место и роль президента ПМР в системе органов политической власти;
- структуру и основные направления деятельности исполнительной власти ПМР;
- система органов законодательной власти, их функционирование;
- основные положения в отношении институтов судебной власти;
- место и роль местного управления и самоуправления в ПМР;
- правовые основы выборной системы в органы политической власти;
- основные положения о деятельности политических партий и общественно-политических движений в ПМР;
- понятие гражданского общества, его роль в жизнедеятельности государства.

уметь:

- уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие общественно-политических явлений;
- уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;
- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- уметь ориентироваться в специальной политологической литературе.

владеть:

- владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- навыками самостоятельной постановки проблем по учебному курсу;
- комплексом знаний по основам политической власти;
- навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации;
- навыками оценки знаковых общественно-политических событий.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основы и основные этапы становления политической власти ПМР

Причины и предпосылки формирования политической власти. Пути и основные этапы становления политической власти.

Раздел 2. Конституция ПМР

Понятие структура, и свойства конституции ПМР. Основы конституционного строя ПМР. Государственное устройство ПМР.

Раздел 3. Институт Президентства

Конституционный статус главы ПМР. Понятие, сущность, специфика президентства. Компетенции и полномочия Президента ПМР. Порядок избрания и вступления в должность вновь избранного Президента ПМР.

Раздел 4. Законодательная власть ПМР

Верховный Совет – институт представительства приднестровского народа. Функции, структура и полномочия Верховного Совета. Содержание и стадии законодательного процесса

Раздел 5. Исполнительная власть ПМР

Исполнительная власть в системе политической власти ПМР. Порядок формирования и ответственность правительства ПМР. Особенности конституционно-правового статуса правительства ПМР.

Раздел 6. Институт судебной власти ПМР

Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями власти. Судебная система в ПМР. Прокуратура ПМР, направления прокурорской деятельности.

Раздел 7. Основы местного управления и самоуправления ПМР

Понятие и система местного управления и самоуправления в ПМР. Органы местного управления и самоуправления. Формы осуществления местного управления и самоуправления в ПМР.

Раздел 8. Выборы в органы политической власти ПМР

Понятие и политическое значение выборов. Цели и основополагающие принципы выборов в органы политической власти ПМР. Основы политические власти ПМР. Учебник Избирательный кодекс ПМР. Избирательная система ПМР, её основания и особенности.

Раздел 9. Политические партии и общественно-политические движения ПМР

Классификация политических партий. Место и роль политических партий в политической системе ПМР. Общественно-политические движения ПМР, их сущность и направления деятельности.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 2 зачётные единицы (72 часа).

6. Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.04 Налоги и налогообложение

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями курса «Налоги и налогообложение» – дать студентам базовую подготовку по концептуальным вопросам и принципам налогообложения, определить субъекты, различные типы и формы налогообложения; изучить процедуры осмысления, организации, выбора форм и видов организации налогообложения, ее развития и оптимизации; сформировать прочную теоретическую базу для понимания экономического механизма налогообложения, развития практических навыков у студентов по исчислению и уплаты налогов в ПМР.

Задачами курса «Налоги и налогообложение» является изучение:

- действующего налогового законодательства ПМР с учетом экономической и социальной значимости отдельных налогов, входящих в нее;
- нормативных документов, регулирующие механизм и порядок взимания налогов с предприятий и граждан;
- правового статуса налоговых органов, их задач, функций и структуры;
- прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых агентов;
- порядка государственной регистрации и постановки на учет налогоплательщиков и налоговых агентов в налоговых органах;
- организации контроля за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов и сборов;
- порядка начисления и уплаты налогов и налоговых сборов, порядка применения налоговых санкций и административных штрафов;
- организации учета и отчетности по налогам и сборам;
- методики анализа налоговых поступлений и налогового планирования;
- мер ответственности налогоплательщиков перед государством за нарушение налогового законодательства.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК – 1).

профессиональных:

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития налогообложения как науки;
- роль, функции, принципы и задачи налогообложения в современной экономике;
- основные виды и процедура налогового контроля;
- основные стандарты и принципы налогового учета и подготовки налоговой отчетности;
- основные понятия, содержание и взаимосвязь основных элементов налогообложения;
- основные нормативно – правовые документы;
- порядок установления и отмены республиканских налогов и льгот.

уметь:

- использовать техники налогового учета для формирования налоговой отчетности;
- калькулировать и анализировать налогооблагаемую базу, рассчитывать суммы налогов, подлежащих внесению в бюджет;
- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- исчислять налоги, сборы с физических и юридических лиц;
- рассчитывать пени, штрафы за несвоевременную уплату налогов и предоставление налоговой отчетности;
- устанавливать ставки налога на доходы, дифференцированно в процентах к налогооблагаемой базе.

владеть:

- методами анализа налоговой отчетности и налогового прогнозирования;
- навыками целостного подхода к анализу проблем налогообложения;
- навыками формирования налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством в сфере налогообложения;
- владеть порядком обработки учетной информации по отдельным объектам;
- элементами финансового и управленческого учета для определения налоговой базы по налогу на прибыль.

Программой предусмотрено изучение законодательной базы налоговой системы ПМР, с целью формирования у студентов современного экономического мышления, получение прочных теоретических и практических навыков по налогообложению

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Налоги в экономической системе общества

Сущность налогов и сборов. Элементы налога. Выручка от реализации продукции для целей налогообложения. Классификация налогов. Способы взимания налогов. Принципы налогообложения. Функции налогов.

Раздел 2. Правовое регулирование налоговых отношений

Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. Обязанности и меры ответственности банков и кредитных

учреждений. Налоговый учет, взаимоотношения налогоплательщиков и налоговых органов. Виды административных правонарушений и меры ответственности. Налоговые льготы. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.

Раздел 3. Республиканские налоги с юридических лиц

Акцизы. Таможенные пошлины. Государственная пошлина. Плата за землю. Платежи за загрязнение окружающей природной среды и пользование природными ресурсами. Налоги, служащие источниками образования дорожного фонда. Единый социальный налог.

Раздел 4. Местные налоги и сборы с юридических лиц

Местные налоги и сборы с юридических лиц. Сбор за распространение наружной рекламы. Сбор за право торговли. Лицензионный сбор за право проведения местных аукционов и лотерей, сбор за право использования местной символики. Налог на содержание объектов жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройство территории.

Раздел 5. Налоги с физических лиц

Подоходный налог с физических лиц. Налог на имущество физических лиц.

Раздел 6. Особые режимы налогообложения

Предпринимательский патент. Фиксированный сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения для юридических лиц.

Раздел 7. Организация налогового контроля

Организация налогового контроля. Организация работы налоговой инспекции. Виды налоговых проверок. Анализ, учет и прогнозирование налоговых поступлений

Раздел 8. Налоги зарубежных стран.

Налоги стран СНГ. Налоговые системы западноевропейских стран. Налоговая система США, Японии.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (5 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (10 семестр).

Б1.В.05 Страхование

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Страхование» являются:

– формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества;

– усвоение студентами основных понятий и терминов страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками анализа страхового рынка;

– воспитание у студентов необходимого уровня культуры восприятия страхования как надежного гаранта обеспечения экономической защиты всех субъектов общества от

страховых рисков, инструмента снижения рисков и источника значительных инвестиционных ресурсов, способствующих устойчивому экономическому развитию;

– формирование у студентов современных фундаментальных знаний по теории страхования, обоснование глубины взаимодействия теории и практики страхового дела, представление значения страхования в рыночных условиях хозяйствования.

Задачами изучения данной дисциплины являются: формирование знаний о понятийном аппарате страхования, этапах развития страхования и страхового рынка в ПМР и за рубежом; комплексное представление о правовом регулировании страховой деятельности (Гражданский кодекс ПМР и специальное страховое законодательство); овладение навыками проведения оценки финансового состояния страховой компании на основе знаний о финансах страховщика, основ актуарных расчетов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

профессиональных:

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины «Страхование» студент должен:

знать:

- основные этапы развития страхования как науки;
- роль, функции, принципы и задачи страхования в современной экономике;
- основные стандарты и принципы страхового дела;
- назначение, структуру и содержание финансов страховой компании;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основные показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании;
- основные нормативно – правовые документы.

уметь:

- калькулировать страховые взносы и страховую премию, анализировать страховую статистику по страховому рынку, страховым компаниям, знать основные тенденции и проблемы развития страхового рынка;
- оценивать риски и анализировать информацию о рисках, возможных и доступных способах их снижения или недопущения;
- оценивать положение страховых организаций на рынке услуг.
- осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками;
- осмысливать страховые отношения в их динамике и взаимосвязи, соотносить общие процессы и отдельные факты;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на страховом рынке, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

владеть:

- методами анализа финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;
- навыками целостного подхода к анализу проблем страхового дела;
- комплексными знаниями и практическими навыками в области нормативного регулирования функционирования страхового рынка ПМР,
- основных требований к его участникам, финансовых основ деятельности страховщиков и организации государственного контроля в сфере страховых отношений;

– развитие профессиональных навыков использования финансового инструментария при проведении расчетов в области страхования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Страхование как экономическая категория

Экономическая сущность страхования. Формы страховых фондов. Признаки страхования. Субъекты и объекты страхования. Функции страхования. Формы страхования. Классификация страхования.

Раздел 2. Риск как основа возникновения страховых отношений

Понятие и характеристика риска. Виды рисков и их классификация. Критерии страхового риска. Рисковые обстоятельства и страховой случай. Управление риском. Методы управления риском. Методы оценки риска. Критерии страхуемости рисков. Критерии отбора рисков.

Раздел 3. Правовые основы страхования

Правовое регулирование страховой деятельности. Принципы организации страхового дела. Нормативные документы. Государственный страховой надзор. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.

Раздел 4. Тарифная политика в страховании

Сущность и задачи актуарных расчетов. Страховая сумма и страховая выплата. Виды страховых премий. Принципы расчета тарифных ставок.

Раздел 5. Перестрахование. Сострахование

Понятие и сущность сострахования. Понятие и сущность перестрахования. Функции перестрахования. Формы и виды перестрахования.

Раздел 6. Финансовые основы страховой деятельности

Понятие платежеспособности страховщика. Основные показатели финансовой устойчивости страховщика. Инвестиционная деятельность страховщика.

Раздел 7. Социальное страхование

Основы обязательного социального страхования. Основные понятия и термины. Принципы осуществления обязательного социального страхования. Субъекты обязательного социального страхования. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи.

Раздел 8. Личное страхование

Личное страхование. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование.

Раздел 9. Имущественное страхование

Добровольное страхование строений и квартир физических лиц. Страхование средств наземного транспорта физических лиц. Страхование имущества юридических лиц от огня и других опасностей. Страхование имущества производителей сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений.

Раздел 10. Страхование ответственности

Страхование ответственности. Страхование ответственности работодателя за несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания. Страхование ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности собственников и владельцев имущества

Раздел 11. Страхование финансовых рисков

Страхование грузов. Страхование финансовых рисков. Страхование строительно-монтажных работ. Страхование ответственности изготовителей, продавцов товаров и исполнителей работ (услуг) за качество товара, работ (услуг). Страхование интересов банков.

Раздел 12. Маркетинг в страховании

Понятие маркетинга в страховании. Виды маркетинга в страховании. Сегментация страхового рынка как способ повышения конкурентоспособности страховых услуг. Виды конкуренции в страховании. Изучение стимулов, мотивов и поведения страхователей. Продвижение на рынок принципиально нового вида страхования. Структура сбыта страховой организации.

Раздел 13. Мировой рынок страхования

Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы. Тенденции и перспективы развития страхового дела за рубежом.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (7 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (10 семестр).

Б1.В.06 Психология менеджмента

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология менеджмента» является усвоение основ психологических и организационно-управленческих знаний и освоение комплекса компетенций, направленных на формирование теоретических знаний и практических навыков решения разнообразных психологических проблем, возникающих в практике менеджмента, а также необходимых для подготовки специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, способствующих эффективному осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Задачи освоения дисциплины «Психология менеджмента» состоят в следующем:

- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- психологический анализ деятельности специалиста управления;
- изучение механизмов психологического регулирования деятельности организации в нормальных и экстремальных условиях;
- разработка рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях;
- исследование методов мотивации трудовой деятельности;
- приобретение навыков решения психологических проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

профессиональных:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- психологические основы менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные психологические теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- психологические аспекты принятия управленческих решений;
- психологические особенности управленческой и исполнительской деятельности.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять психологические методы для анализа управленческих ситуаций;
- использовать социально-психологические механизмы управления групповыми процессами и явлениями.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- психологическим инструментарием управления человеческими ресурсами;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Становление психологии менеджмента

Классический подход в становлении психологии менеджмента (теория научной организации труда Ф. Тейлора, административная школа управления, теория человеческих отношений). Становление психологии управления в России. Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности производства.

Раздел 2. Психология субъекта управления

Личностные характеристики руководителя. Стиль руководства. Характеристика различных типов поведения руководителя. Новейшие стили управления: коучинг и топ-менеджмент.

Раздел 3. Психология объекта управления

Сущность и структура человеческих потребностей. Система мотивации трудовой активности. Разработка функциональных обязанностей и мотивация.

Раздел 4. Психологическая составляющая управления групповыми процессами

Социальная роль и сущность малых социальных групп. Работа в командах. Процесс командообразования.

Раздел 5. Психология управленческого общения

Сущность общения и его формы. Структура управленческого общения и проблемы его реализации. Сущность коммуникаций, их структура и средства.

Раздел 6. Управление конфликтами

Структура и динамика конфликта. Причины возникновения конфликтов и их последствия. Роль руководителя в управлении конфликтом.

Раздел 7. Психология принятия решений

Сущность управленческих решений. Классификация решений. Методы выработки управленческих решений. Основные стили принятия решений.

Раздел 8. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Психолого-управленческое консультирование

Сущность стресса, его проявления и этапы развития. Роль руководителя в предупреждении и регулировании стрессовых ситуаций. Личностное и профессиональное саморазвитие как путь к стрессоустойчивому образу жизни.

Раздел 9. Психолого-управленческое консультирование

Виды и формы психолого-управленческого консультирования. Технология управления в процессе выработки решений. Методы психологического сопровождения управленческой деятельности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практическое (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (1 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (1 семестр).

Б1.В.07 Экология

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы экологии» является формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении к окружающей природной среде. Дисциплина призвана способствовать формированию у студентов представлений о человеке как о части природы, о единстве и ценности всего живого и невозможности

выживания человечества без сохранения биосферы. Она должна обучить грамотному восприятию явлений, связанных с жизнью человека в окружающей среде, в том числе и с его профессиональной деятельностью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды, экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, надзор и контроль в области охраны окружающей среды;

уметь: применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин, выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу, уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности;

владеть: основами нравственного и физически здорового образа жизни, владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду, владеть навыками экологического менеджмента.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Экология как наука

Предмет, задачи и методы экологии. Система организмов и биота Земли. Взаимоотношение человека, общества и природы. Роль экологических знаний в подготовке современных специалистов.

Раздел 2. Учение о биосфере

Биосфера – глобальная экосистема Земли. Эволюция биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера. круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее важных биогенных веществ.

Раздел 3. Взаимодействие организма и среды

Понятие о среде обитания и экологических факторах. Лимитирующие факторы. Основные представления об адаптации. Значение физических и химических факторов среды и жизни организмов. Эдафические факторы и их роль в жизни растений и почвенной биоты.

Раздел 4. Популяции

Статические и динамические показатели популяций. Продолжительность жизни. Динамика роста численности популяции. Регуляция плотности популяции и экологические стратегии выживания.

Раздел 5. Экологические системы

Структура, свойства и функции экосистем. Продуцирование и разложение в природе. Принцип биологического накопления. Экологические пирамиды. Экологическая сукцессия. Антропогенные экосистемы.

Раздел 6. Экология человека

Динамика численности населения. Экология и здоровье человека.

Раздел 7. Экологические проблемы и экологическая защита окружающей среды.

Глобальные и региональные экологические проблемы современности. Основные направления защиты окружающей среды. Нормирование качества окружающей среды. Экологические стратегии.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы (72 часа)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.08 Стратегический менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является усвоение организационно-управленческой базы, направленной на формирование теоретических знаний и практических навыков, решения проблем, возникающих в практике стратегического менеджмента, и необходимых для подготовки конкурентоспособного специалиста, мотивированного к формированию и дальнейшему развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых к осуществлению взаимодействия в профессиональной среде.

Задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области стратегического менеджмента, как одного из направлений управления экономическими процессами предприятия;
- усвоение содержания основных принципов, понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста в области стратегического менеджмента;
- изучение механизмов регулирования деятельности организации, в условиях постоянно меняющейся конкурентной среды;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами стратегического менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональных:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:

знать:

- основные понятия стратегического менеджмента;
- содержание и основные функции стратегического менеджмента, как элемента предпринимательства и бизнеса;
- роли, функции и задачи управленца в современной организации;
- принципы построения организационных структур;
- процесс и методологию получения и обработки информации связанной со стратегическим менеджментом;

уметь:

- разрабатывать мероприятия для улучшения стратегии предприятия;
- анализировать коммуникативные процессы в системе управления разработкой и внедрением нового продукта, разрабатывать предложения по повышению их эффективности (взаимодействие с поставщиками, посредниками, потребителями);

- применять полученные знания для организации эффективной реализации стратегий предприятия.

владеть:

- навыками разработки и анализа планов и программ стратегического менеджмента;
- навыками деловых коммуникаций;
- способами самоанализа, саморазвития и самоорганизации.
- навыками самостоятельного принятия нестандартных решений в условиях современных рыночных отношений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Стратегический менеджмент

Стратегический маркетинг как инструмент. Формирования стратегии фирмы. Подходы к формированию стратегии фирмы. Состав и содержание стратегии фирмы. Технология разработки стратегии фирмы.

Раздел 2. Формирование стратегии в стратегическом менеджменте

Методическое обеспечение разработки стратегии фирмы. Ресурсное обеспечение разработки стратегии фирмы. Информ. обеспечение разработки стратегии фирмы. Правовое обеспечение разработки стратегии фирмы.

Раздел 3. Общие стратегии развития фирмы

Виды общих стратегий. Основные направления возможностей роста фирмы. Причины кризиса фирм. Характерные условия ведения бизнеса.

Раздел 4. Стратегии маркетинга

Функция стратегического маркетинга. Цели задачи службы маркетинга. Реализация стратегии маркетинга.

Раздел 5. Стратегия планирования и прогнозирования

Принципы прогнозирования. Стратегическое планирование. Плановый документ «Стратегия фирмы».

Раздел 6. Стратегии внешнеэкономической деятельности

Стратегия производителя. Стратегии фирмы входа на зарубежные рынки. Стратегия экспорта. Стратегия участия в производстве за рубежом на основе контрактов с иностранными фирмами.

Раздел 7. Стратегии государства

Стратегия государственного регулирования. Стратегия регулирования государством внешней торговли. Стратегия социально - экономического развития государства. Государственная стратегия культурного развития.

Раздел 8. Конкурентные стратегии

Основные конкурентные стратегии. Требования и исходные данные для оценки. Конкурентоспособности. Методика оценки конкурентоспособности персонала. Методика оценки конкурентоспособности товара на основе его эффективности и рыночных факторов. Методика анализа и оценки конкурентной способности фирмы.

Раздел 9. Конкурентно способность фирмы

Методика анализа и оценки конкурентоспособности фирмы. Оценка устойчивости функционирования фирмы как индикатор ее конкурентоспособности в будущем. Анализ конкурентной способности фирмы по Ж.Ж. Ламбену.

Раздел 10. Рыночные стратегии

Основные стратегии поведения фирм на рынке. Стратегическая сегментация рынка. Этапы формирования рыночной стратегии фирмы. Соотношение рисков и расходов по реализации рыночной стратегии фирмы.

Раздел 11. Стратегии организационной деятельности

Основные виды организационных структур. Основные стратегии организационной деятельности. Стратегическая сегментация рынка. Этапы формирования рыночной стратегии фирмы. Соотношение рисков и расходов по реализации рыночной стратегии фирмы.

Раздел 12. Стратегия управления и использования трудовых ресурсов

Стратегия использования трудовых ресурсов. Стратегия менеджмента персонала. Стратегия кадровой политики. Принципы научной организации труда руководителя. Принципы стимулирования труда.

Раздел 13. Финансовая стратегия

Прогнозирование результатов финансовой стратегии. Показатели прогнозных и текущих результатов финансовой стратегии. Финансовая устойчивость фирмы. Эффективность функционирования фирмы. Ожидаемый интегральный эффект стратегии.

Раздел 14. Стратегия развития производства

Факторы, влияющие на уровень развития производства. Факторы, определяющие выбор альтернативных стратегий. Показатели прогнозных и текущих результатов стратегий развития производства. Ожидаемый интегральный эффект выбранной стратегии развития производства. Экономический эффект мероприятий по совершенствованию производства.

Раздел 15. Стратегия ресурсосбережения и снижения издержек

Виды стратегий ресурсосбережения и снижения издержек. Показатели ресурсосбережения и снижения издержек. Факторы ресурсосбережения и снижения издержек, классификация и характеристика. Закон экономической взаимосвязи затрат в сферах производства и потребления. Выбор и разработка стратегии ресурсосбережения.

Раздел 16. Стратегия повышения качества товаров

Система показателей качества товара. Система показателей качества сервиса потребителей товара на конкретном рынке. Прогнозирование стратегии повышения качества товара. Концепция всеобщего управления качеством товара.

Раздел 17. Стратегия ценообразования

Сущность и роль стратегии ценообразования. Виды цен. Структура цен. Подходы к ценообразованию. Ценообразование на основе качества товара. Этапы разработки стратегии цен на предприятии. Методы определения цен.

Раздел 18. Стратегия продвижения товара

Виды стратегий продвижения товара. Выбор методов и способов распространения товара. Уровни каналов распространения товара. Формирование стратегии рекламы товара. Формирование стратегии стимулирования сбыта товаров.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 5 зачетных единиц (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (8 семестр)
по заочной форме обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.09 Культурология

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

- сформировать необходимые знания о культурологии, предмете, задачах и проблемах этой науки, ее теоретической и практической значимости;
- выявить основные концептуальные моменты теории культуры, рассмотреть наиболее влиятельные современные культурологические концепции;
- рассмотреть закономерности и особенности культурного развития в различные эпохи человеческой истории в различных регионах мира, выработать понимание своеобразия культур других народов;
- способствовать ориентированию будущих специалистов на самостоятельное осмысление проблем культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

общекультурных:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

профессиональных:

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные культурологические концепции и категории;

уметь:

- свободно ориентироваться и самостоятельно исследовать культурологическую литературу;
- на основании полученных знаний делать прогнозы и принимать решения.

владеть:

- навыкам анализа современной культурологической проблематики, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества,
- культурой научного мышления, базирующейся на глубоком знании мировой культурологической и философской мысли, истории и теории мировой и отечественной культуры, достижений науки и техники.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предмет и структура культурологии

Культурология как сфера научного знания, изучающая культуру во всех ее проявлениях и формах существования. Многообразие дисциплин, предметом изучения которых является культура (археология, этнография, искусствоведение, религиоведение, социология и т.д.) Отличие социологического и культурфилософского понимания культуры.

Раздел 2. Появление философии культуры в эпоху Нового времени. Культура и цивилизация

Представления о культуре в эпоху античности, средневековья, Возрождения. Культура Нового времени как процесс "расколдовывания" мира: программа культивирования разума, развитие естествознания и техники, стремление к упорядочиванию универсума. Ф. Бэкон: "Знание - сила". Рационализм в философии и классицизм в различных видах искусств. Философское осознание культурно-исторического процесса. Д. Вико "Основание Новой науки об общей природе наций". Культура и цивилизация (происхождение терминов от латинских *cultura* и *civilis*, французская и немецкая традиции понимания этих терминов, определение цивилизации у О. Шпенглера и Л. Г. Моргана).

Раздел 3. Культура и культуры. Теории "локальных цивилизаций"

Многообразие культур. Этническая и национальная культура, этнические стереотипы. Теория "культурно-исторических типов" Н.Я. Данилевского: западничество и славянофильство как контекст формирования этой теории, культура как организм, анализ различных культурно-исторических типов. Морфология культуры О. Шпенглера: периодизация истории, жизненный цикл культур, закат Запада. Культура и цивилизация. Теория "локальных цивилизаций" А.Дж. Тойнби.

Раздел 4. Искусство и художественная культура

Искусство как форма культуры. Многообразие подходов к определению сущности искусства. Теории происхождения искусства: классическая (миметическая) у Аристотеля, игровая у Ф. Шиллера и Й. Хейзинги, магическая у Рейнака, трудовая у Бюхнера, биологическая у Ч. Дарвина, психоаналитическая у З. Фрейда. Обособление культурных универсалий в целостный идеальный мир образов. Массовая и элитарная культура.

Раздел 5. Первобытная культура и цивилизации древнего мира: Индия, Китай, Месопотамия, Египет

Биологические и социокультурные отличия человека от высших приматов. Этапы развития человека от *homo habilis* до *homo sapiens sapiens*. Происхождение древнейших цивилизаций. Шумеро-вавилонско-ассирийская культура. Древний Египет как транслятор ближневосточной традиции для древнегреческих мыслителей. Индо-буддийская культура: ведическая традиция, концепция Атмана и Брахмана, майя и освобождение от страданий, йога, возникновение и распространение буддизма. Конфуцианская и даосская традиции Китая.

Раздел 6. Античная культура

Греция времен архаики: религия и культура, пантеон, Гомер и Гесиод, города-государства, зарождение философии, пластические искусства. Классическая Греция V-IV вв. до н.э.: политические события, развитие науки и техники, философия, театр, архитектура, скульптура. Эллинистическая культура: экономика и политика, религия и философия, точные и естественные науки, архитектура и скульптура, рождение филологии. Этрусская предыстория Древнего Рима. Рим в эпоху царей. Римская республика: религия, историография, литература и филология, философия, поэзия, театр, градостроительство и скульптура. Императорский Рим: правители, войны, науки и искусства, юриспруденция. Закат Рима: победа христианства, нашествия варваров. Значение Древнего Рима для позднейших культур.

Раздел 7. Культура европейского средневековья и Возрождения

Эпоха "темных веков" в истории европейской цивилизации. Географические и хронологические границы. Смена культурных парадигм при переходе от античности к средневековью. Религиозные основы средневекового миропонимания. Основные догматы

христианства. Слои средневекового общества: феодалы, духовенство, горожане и крестьяне. Официальная и народная культура. Средневековые искусство и наука. Реформация и контрреформация. Возрождение как последний этап средневековья. Периодизация Ренессанса. Антропоцентризм, гуманизм и проблема человека в эпоху Возрождения. Возвращение интереса к миру природы. Северное и южное Возрождение. Ренессансное искусство.

Раздел 8. Культура Нового времени в Европе

Основные культурные парадигмы Нового времени: рационализм и эмпиризм, появление идеи истории как непрерывного прогресса, развитие естествознания и техники, стремление к упорядочиванию универсума. Классицистическое искусство. Проект Просвещения. Романтизм как историко-культурная эпоха и как направление в искусстве. Позитивизм в философии и реализм в искусстве. Изменения на рубеже XIX-XX вв. Модерн как поиск новых выразительных возможностей. Многообразие художественных направлений в первой половине XX в.

Раздел 9. Русская культура XVIII-XX вв

Основные доминанты русской культуры. Русское Просвещение XVIII в. как предыстория классической культуры XIX в. "Золотой век" русской культуры. Дихотомия русской культуры XIX в.: западничество и славянофильство, светская и народная культура. "Серебряный век": культурный релятивизм. Советская культура: соцреализм и андеграунд. Культура русского зарубежья. Постсоветская культура. Субкультуры в современной русской культуре.

Раздел 10. Современная европейско-американская культура

Политико-экономические предпосылки развития западной культуры второй половины XX в. Постмодернизм: сущность, истоки, перспективы и основные представители постмодернизма в искусстве. Амбивалентные направления развития современной культуры. Унификация информационной среды и вестернизация самобытных культур. Сепаратизм и возрождение интереса к собственным национальным корням. "Мумификация" культурного многообразия в современном музее. Репрессивность культурных механизмов. Роль критика как посредника между творцами и потребителями современного искусства.

Раздел 11. Теоретические проблемы философии культуры. Марксизм, "философия жизни" и экзистенциализм

Многообразие теоретических подходов к пониманию сущности культуры. Культура как деятельность в трудах К. Маркса. Ф. Ницше: "переоценка ценностей" христианской культуры, аполлоновское и дионисийское начала в культуре, идея "вечного возвращения". Категориальный аппарат экзистенциализма: страх, тошнота, абсурд, бунт, свобода. Ж.-П. Сартр о ситуации тотального выбора. К. Ясперс: "осевое время". М. Хайдеггер: язык как "дом бытия", роль техники и онтологический статус искусства

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 2 зачетные единицы (72 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (4 семестр).

Б1.В.10 Региональная экономика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Региональная экономика» состоит в знакомстве с особенностями социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне, в комплексном изучении возможных путей формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса на региональном уровне.

Задачи освоения дисциплины состоят в следующем:

- приобретение студентами теоретических знаний в области социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне;
- усвоение содержания основных понятий и категорий данной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;
- рассмотрение путей формирования экономического механизма функционирования хозяйственного комплекса на региональном уровне;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления на региональном уровне;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- разработка рекомендаций по использованию полученных знаний в процессе профессиональной деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: *профессиональных:*

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- социально-экономическую сущность региональных воспроизводственных процессов;
- фактическое состояние экономических, социальных, демографических процессов на региональном уровне;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений на региональном уровне;
- основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона;
- сущность экономической политики Республики в условиях переходной экономики;
- особенности социально-демографической политики на уровне Республики.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона;
- работать со статистическими данными;

- анализировать уровень экономической безопасности региона;
- применять методы управления социально-экономическими процессами на уровне Республики.

владеть:

- представлениями об особенностях социально-экономического развития Республики;
- набором аналитических инструментов региональной экономической политики;
- инструментарием анализа социально-экономических показателей развития Республики;
- проводить анализ отраслевой структуры Республики;
- выявлять отрасли специализации региона и проводить анализ эффективности их развития;
- анализировать условия и оценивать факторы развития и размещения хозяйственной деятельности Республики.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы региональной экономики

Региональная экономика в системе наук. Предмет, основные задачи и методы исследования региональной экономики управления. Определение региона как общественно-географической системы. Типологизация регионов.

Раздел 2. Регион как объект хозяйствования и управления

Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона. Строеие региональной социально-экономической системы. Характеристика основ регионального развития.

Раздел 3. Природно-ресурсный потенциал региона

Приоритетные направления обеспечения национальной безопасности ПМР. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил. Принципы размещения и территориальной организации производства.

Раздел 4. Регион как объект макроэкономического анализа

Методы регионального анализа. Система макроэкономических показателей развития региона. Анализ социально-экономического состояния региона.

Раздел 5. Анализ регионального дохода

Гравитационные модели и структурный анализ. Региональные мультипликаторы. Секторы регионального хозяйства.

Раздел 6. Региональная политика, ее цели и инструменты

Методологические аспекты региональной политики. Цели, задачи, основные направления региональной политики. Методы и формы реализации региональной политики.

Раздел 7. Организация управления экономикой региона

Сущность регионального управления. Принципы организации органов государственного управления. Регулирование экономического развития региона.

Раздел 8. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики

Свободная экономическая зона: сущность и условия создания. Регулирование деятельности специальных зон. Внешнеторговые, фискальные, финансовые и административные льготы.

Раздел 9. Региональные программы

Теория и практика разработки региональных программ развития. Целевая комплексная программа развития. Программа социально-экономического развития Республики.

5. Общая трудоёмкость часов: 3 зачётные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (1 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (4 семестр).

Б1.В.11 Управление экономическими и производственными рисками

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление экономическими и производственными рисками» является:

- формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области управления экономическими и производственными рисками;
- приобретение студентами прикладных навыков оценки рисков инвестиционного проекта;
- применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачами дисциплины являются получения знаний и навыков в следующих аспектах:

- изучение современных концепций экономических рисков и неопределенности;
- рассмотрение экономической безопасности деятельности предприятий;
- ознакомление с инструментами и методами оценки риска;
- получение теоретических и практических навыков управления рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональных:

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- причины и типологии кризисов;
- стадии развития социально-политического кризиса;
- показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию;
- возникновение и распознавание кризисов организаций;
- организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса;
- реструктуризацию систем управления организацией;
- основные процедуры банкротства;
- инновации в антикризисном управлении;
- антикризисное управление в условиях риска;

- специфические функции контролинга;
- роль человеческого капитала в антикризисном управлении;
- обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего;
- государственное регулирование антикризисного управления.

Уметь:

- проводить анализ чувствительности, проверку устойчивости, построение имитационной модели; рассчитывать вероятностные критерии риска;
- вырабатывать рекомендации по снижению риска;
- использовать в планировании метода дерева решений и имитационных моделей;
- оценить эффективность методов управления риском;
- определить финансовое состояние предприятия, а также его конкурентное положение во внешней среде;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
- выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

Владеть:

- навыками в области количественной оценки риска;
- методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности;
- методами снижения риска; принципами и методами оценки рисков, способами идентификации рисков;
- основами промышленной безопасности и стратегии управления экономическими и производственными рисками;
- техниками финансового планирования и прогнозирования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Неопределенность и риск в системе экономических категорий

Неопределенность и риск: современные концепции. Определение категорий: экономический и производственный риски. Определение категорий: доходность, неопределённость; их функции и причины возникновения. Неопределенность и риск: современные концепции. Характеристика хозяйственного риска. Концепция приемлемого риска в условиях деятельности предприятия. Классификация экономических и производственных рисков в деятельности предприятия. Методы выявления и идентификации факторов риска: анкетирование, интервьюирование, анализ первичной документации и отчетов, структурные и потоковые карты, диаграммы. Методы выявления и идентификации факторов риска: анализ индикаторов деятельности предприятия (ТЭП). Классификация экономических и производственных рисков в деятельности предприятия. Подходы в классификации факторов риска предприятия и деление их на внешние и внутренние: политические, социально-экономические, экологические, научно-технические, факторы в сферах производства, обращения и управления предприятием. Соотнесение классификации факторов рисков с классификацией методов управления рисками.

Раздел 2. Принципы и методы оценки рисков

Стоимость с учетом риска. Подходы, основанные на использовании дисконтированного денежного потока. Модель оценки капитала актива (САМР), прокси-модели, гибридные модели. Постоценочная поправка на риск. Сравнительные методы оценки стоимости. Оценка величины дисконта на неликвидность. Вероятностные методы поправки на риск при оценке стоимости активов. Анализ сценариев. Использование в планировании метода дерева решений и имитационных моделей. Сравнение подходов вероятностных методов учета фактора риска в принятии решений. Стоимостная мера риска. VaR – инструмент измерения риска, область применения. Ограничения и

модификации VaR. Стоимостная мера риска. Оценка VaR с помощью имитационного моделирования по методу Монте-Карло. Рассмотрение ковариационного метода и метода имитационного моделирования на основе исторических данных. Реальные опционы, их влияние на способ оценки инвестиций. Сущность и типы реальных опционов. Инвестиционные стратегии на рынке опционов. Опцион на отсрочку инвестирования, опцион на расширение, опцион на отказ от инвестирования. Стоимость опционов. Модели определения цены опционов. Сущность биномиальной модели и модели Блека-Шоулза в ценообразовании опционов. Свопы.

Раздел 3. Управление экономическими и производственными рисками

Организация и стратегия управления рисками на предприятии. Методы управления рисками. Профилирование и хеджирование. Страхование и самострахование производственных рисков. Оценка эффективности методов управления риском. Управление инвестиционными рисками. Промышленная безопасность и стратегия управления экономическими и производственными рисками

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (7 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (8 семестр).

Б1.В.08 Производственная логистика

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Целью и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Производственная логистика» является сформировать у студентов целостную систему мышления, знаний и умений в управлении материальными, информационными и финансовыми потоками в рыночных условиях.

Задачами являются:

- формирование теоретических и практических навыков в области логистики на уровне хозяйствующего субъекта и системы в целом;
- изучение понятий, задач и функций логистики;
- изучение концепций логистики, создания логистических систем и управления ими.

3. Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятийный аппарат и сущность производственной логистики;

- принципы организации и структуру производственного процесса, в рамках которого организуется материальный поток;
- виды движения материальных потоков;
- типы производств и производственную структуру предприятия;
- поточные и непоточные формы организации производственных процессов;
- системы и методы оперативного планирования и управления материальным потоком, в том числе используемые в концепциях MRP I, MRP II, ERP, JIT и системе KANBAN.

уметь:

- применять на практике методы оперативного планирования и управления материальным потоком;
- провести расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса;
- провести расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса.

владеть:

- методикой расчета показателей логистики;
- навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния о потенциальных возможностях экономического, социального и организационного развития;
- навыками планирования и управления логистического процесса на предприятии;
- инновационными методами контроля логистического проект.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Основы логистики

Введение в логистику. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Понятие и сущность логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Концепция и функции логистики. Основы логистики. Сущность и место логистики производства в логистической системе. Материальный поток (МП) в производственной системе. Производственная логистика. Современная тенденция рынка к индивидуализации выпускаемой продукции. Методология логистики. Инструменты логистики. Научная база логистики. Структурирование экономико-математических методов, применяемых в логистике. Понятие и модели логистических систем. Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем. Основные понятия логистических систем. Проектирование и управление логистическими системами.

Раздел 2. Функциональный комплекс логистики

Закупочная логистика. Задачи закупочной логистики. Логистика запасов. Управление запасами в цепях поставок. Методы управления, управление группами запасов А, В и С; X, Y и Z. Управление затратами, связанными с запасами в цепях поставок. Определение оптимального размера заказа на восполнение запаса. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы. Варианты управления материальными потоками. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии. Основы распределительной логистики. Функционирование распределительной логистики. Транспортная логистика. Потоки в транспортной логистике. Транспортная документация. Склады в логистике. Складская логистика. Управление складской логистикой. Затраты в логистике: понятие и классификация. Логистические затраты: понятие и сущность. Затраты в логистике.

Раздел 3. Поддерживающий комплекс логистики

Сервис в логистике. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Качество логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Интегрированная система управления производством. Современные интегрированные системы управления. Сущность применения производственной логистики в интегрированном управлении предприятием. Концепции организации управления производством. Концепция «цепь поставок». Управление цепью поставок. Управляемые параметры. Сети поставок. Микрологистические концепции и системы. Концепция «планирования потребностей /ресурсов». Логистические системы "толкающего типа». Системы DRP 1 / DRP. Микрологистическая система KANBAN. Микрологистическая концепция «точно в срок». Управление временем в логистике. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа. Риски в логистике. Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.

5. Общая трудоемкость дисциплины – 7 зачетных единиц (252 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (7 семестр), экзамен (8 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).

Б1.В.13 Управление технологиями

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Целями и задачами освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Управление технологиями» является:

– формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области управления стратегическим развитием предприятий с помощью управления технологиями;

– приобретение студентами прикладных навыков управления технологиями;

– применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в следующем:

– изучение методологических основ управления технологиями и производственными процессами на предприятиях;

– рассмотрение процесса управления научно-техническим и инновационно-инвестиционным развитием предприятий;

– изучение процесса управления производственными процессами, материально-техническим снабжением и сбытом на предприятии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами.

Уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезу, проводить и прикладные исследования;
- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические аспекты управления технологиями и производственными процессами на предприятии

Теоретические аспекты управления технологиями. Теоретические аспекты управления производственными процессами на предприятии.

Раздел 2. Направления развития научно-технического прогресса

Направления развития научно-технического прогресса. Единое, взаимообусловленное, поступательное развитие науки и техники. Современный этап научно-технического прогресса. Сущность и перспективы современных технологий.

Раздел 3. Сущность и методологические основы управления технологиями на предприятии

Сущность и методологические основы управления технологиями на предприятии. Методы организации производства. Поточный и непоточный методы организации производства. Эволюция и области применения поточных методов. Организация создания и эксплуатации поточных линий. Организация автоматизированного производства. Принципы эффективной организации производства и оценка ее уровня.

Раздел 4. Сущность и особенности управления производственными процессами на предприятиях

Сущность и особенности управления производственными процессами на предприятиях. Характеристика видов и типов производственного процесса. Основные принципы организации производственного процесса. Методологические основы управления производственными процессами на предприятии. Научные принципы организации процессов производства.

Раздел 5. Подходы к управлению технологиями и производственными процессами на предприятии

Подходы к управлению технологиями и производственными процессами на предприятии. Основные группы процессов. Вспомогательные группы процессов. Современные подходы к управлению. Комплексный подход. Интеграционный подход.

Раздел 6. Оценка инновационного потенциала предприятий

Оценка инновационного потенциала предприятий. Производственно-технологический потенциал. Кадровый потенциал. Научно-технический потенциал. Организационный потенциал. Управленческий потенциал.

Раздел 7. Управление научно-техническим и инновационно-инвестиционным развитием предприятий

Управление научно-техническим развитием предприятий. Управление инновационным развитием предприятий. Функции организационной подготовки производства. Управление инвестиционным развитием предприятий. Структура инновационно-инвестиционного процесса. Основные задачи по стимулированию инновационной деятельности.

Раздел 8. Управление материально-техническим снабжением и сбытом на предприятии

Управление материально-техническим снабжением на предприятии. Управление каналами поставок сырья и материалов. Определение потребности и разработки плана снабжения. Выбор потенциального поставщика. Бухгалтерский учет материальных ресурсов.

Раздел 9. Управление сбытом на предприятии

Управление сбытом на предприятии. Управление каналами сбыта. Тактические задачи планирования сбыта. Роль сбыта в маркетинговой деятельности предприятия. Разработка и реализация сбытовой стратегии предприятия. Этапы организации эффективного сбыта.

Раздел 10. Эффективность управления технологиями и производственными процессами

Эффективность управления технологиями на предприятии. Содержание технологической подготовки производства. Эффективность управления производственными процессами. Типизация технологических процессов. Выбор варианта технологического процесса. Построение эффективных производственных процессов. Определение потребности в запасах незавершенного производства.

Раздел 11. Привлечения инвестиций для предприятия

Привлечения инвестиций для предприятия. Разработка инвестиционных программ. Оценка инвестиционного потенциала предприятия. Показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.

Раздел 12. Понятие и виды бизнес-проектов управления технологическими и производственными процессами на предприятиях

Понятие и виды бизнес-проектов управления технологическими и производственными процессами на предприятиях. Бизнес-проекты управления технологическими и производственными процессами на предприятиях. Оценка эффективности бизнес-проектов управления технологическими и производственными

процессами на предприятиях. Классификация бизнес-проектов. Цели и структура бизнес-проекта. Участники бизнес-проекта. Реализация инвестиционного проекта.

Раздел 13. Методика разработки бизнес-проектов

Методика разработки бизнес-проектов. Подходы к разработке бизнес-проектов. Порядок разработки бизнес-проектов организации. Этапы разработки бизнес-проектов.

Раздел 14. Порядок разработки бизнес-проектов организации

Стратегия маркетинга для бизнес-плана. Этапы разработки плана маркетинга. Внутренние и внешние функции бизнес-проекта компании. Оценка эффективности этапов разработки бизнес-проектов.

Раздел 15. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства

Анализ организационно-технического уровня производства. Прогнозирование организационно-технического уровня производства. Факторы, влияющие на технический уровень производства. Факторы, влияющие на организационный уровень производства.

Раздел 16. Развитие организационной и производственной структур фирмы

Развитие организационной структур фирмы. Факторы развития организационной структуры предприятия. Развитие производственной структур фирмы. Факторы развития производственной структуры предприятия.

Раздел 17. Формирование портфелей новшеств и инноваций фирмы

Формирование портфелей новшеств. Финансирование инноваций. Формирование портфелей инноваций фирмы. Виды инноваций, необходимых для реализации стратегий организации.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 зачетных единиц (288 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (6 семестр), экзамен (7 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (8 семестр), экзамен (9 семестр).

Б1.В.14 Теория организации

1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является привитие студентам нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

- изучение основополагающих принципов теории организации;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления современными организациями;

– выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

профессиональных:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: теоретические аспекты и концептуальные основы организационной деятельности и процесса взаимодействия человека и организации.

уметь: применять полученные знания для эффективной управленческой деятельности на предприятии.

Иметь навыки: проектирования и корректировки организационных систем, грамотного применения принципов рационализации, основанных на применении новых рыночных технологий.

Быть ознакомлен:

- с нормативно-законодательной базой, регламентирующей деятельность социальных организаций;
- с основами организационной культуры и принципами создания положительного имиджа организации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Разделы: Тема 1. Предмет и содержание курса.

Тема 2. Известные школы и направления в теории организации.

Тема 3. Теоретические и методологические основы общей теории организации.

Тема 4. Типология социальных организаций.

Тема 5. Особенности (свойства) социальных организаций.

Тема 6. Социальные проблемы и основные способы их решения.

Тема 7. Организационная культура и развитие организации.

Тема 8. Новое представление о функционировании социальной организации.

Тема 9. Концептуальные модели социальной организации.

Тема 10. Системный подход к моделированию и исследованию социальной организации.

Тема 11. Социальная эволюция как управляемый процесс организационного «строительства».

Тема 12. Происхождение искусственных и естественно-искусственных организаций.

Тема 13. Типичные недостатки существующих (действующих) организаций.

Тема 14. Актуальные направления деятельности социальных инженеров.

Тема 15. Проектирование новых организаций.

Тема 16. Совершенствование действующих организаций.

5. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (2 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (5 семестр).

Б1.В.15 Элективные курсы по физической культуре

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания студентов в ВУЗах является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общекультурных:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- основы физической культуры и здорового образа жизни, владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов на общей физической и спортивно-технической подготовке);

уметь:

- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных, жизненных и профессиональных целей.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Легкая атлетика

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Гигиенические основы ФУ. Правила соревнований по легкой атлетике. ОФП. Техника бега на короткие дистанции, подача команды, правильность выполнения старта, финиш. Техника прыжков в длину с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника бега на средние дистанции. Техника метания гранаты – стартовые положения метателя, расположения гранаты в руке, разбег, финальное усилие. Техника бега на длинные дистанции. Техника прыжков в высоту с разбега, подбор разбега, фазы прыжка (виды прыжков). Техника спортивной ходьбы. Техника эстафетного бега. Техника передачи эстафетной палочки. Техника бега по пересеченной местности – бег в гору или под уклон; на пологом и крутом склоне; с преодолением препятствий.

Раздел 2. Баскетбол

Теоретические сведения. Правила соревнований по баскетболу. Техника ведения мяча в баскетболе на месте, в движении; передача рукой от плеча; двумя руками от груди.

Ловля и передача мяча в баскетболе на месте, в движении. Техника броска баскетбольным мячом в корзину – с места, в движении после ведения и двух шагов, с прыжка. Техника штрафных бросков. Техника броска баскетбольным мячом в корзину со средней дистанции. Техника трех очковых бросков баскетбольным мячом в корзину.

Техника финтов – финты без мяча, с мячом, ложное ведение. Техника заслонов – подвижный, статический. Техника игры в защите и нападении.

Раздел 3. Волейбол

Правила соревнований по волейболу. Стойка волейболиста, разновидности перемещение. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками сверху. Перемещение в стойке левым, правым боком, лицом, спиной вперед. Передачи в колоннах без ведущего. Прием и передача волейбольного мяча двумя руками снизу. Техника нижней и верхней подачи (разновидности). Техника приема волейбольного мяча после подачи. Техника прямого нападающего удара. Техника блока после нападающего удара. Техника игры в защите и нападении. Тактика игры в защите и нападении.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 часов.

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (2,4,6 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (2,4,6 семестр)

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.01 Официальный язык (молд.)

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Официальный язык (молдавский)» является – приобретение студентами коммуникативной переводческой компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать молдавский язык, и для целей дальнейшего самообразования. Под коммуникативной переводческой компетенцией понимается умение соотносить различные языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал молдавского и родного языков рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход. Наряду с практической целью - обучением общению и переводу - курс официального языка в неязыковом вузе ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте расширения кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала официального языка проявляется в готовности студентов относиться с уважением к духовным ценностям нашей страны и народу.

Задачи обучения:

– изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;

– формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;

– формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;

– формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения;

- повышение уровня способности к самообразованию;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5).
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц;
- грамматический строй официального языка;
- нормы письменной речи;
- нормы устной коммуникации;
- речевые образцы, употребляемые в устной речи.

уметь:

- поддерживать профессиональную коммуникацию на официальном языке;
- применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров);
- написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу);
- построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;
- вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;
- воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

владеть:

- навыками использования официального языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;
- навыками и умениями устной речи и письма на официальном языке;
- навыками различных видов чтения.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография

Пронунциация суффиксов вокалических, консонантных. Акцентуация. Интонация.

Раздел 2. Орфография

Семантические пунктуации. Группировка декументов при кратком изложении. Дифтонж, трифтонж.

Раздел 3. Лексикология

Синонимы, антонимы, омонимы. Утилизация синонимов.

Раздел 4. Морфология

Артикуляция. Типология. Деклинация субстантивов по артикулам неопределенности, определенности.

Субстантивул. Женул.Нумэрул.Деклинаря субстантивелор. Пронумеле. Пронумеле персонале пентру датив, акузатив. Аджективул.Граделе де компарацие але аджективелор. Нумералул. Кардинал. Ординал Вербул.Конжугэриле. Тимпуриле.Модуриле.

Раздел 5. Стилистика и культура речи

Студиеря суб аспект стилистик а пэрцилор де ворбире. Грешель де експримаре. Стилуриле функционале але лимбий молдовенешть.

Раздел 6. Развитие речи

Лимба молдовеняскэ-лимбэ официалэ ын РМН. Пентру че ынвацэ оамений лимбиле стрэине. Арта де а комуника.

Раздел 7. Молдавская литература

Литература молдовеняскэ класикэ.

Раздел 8. Моя визитная карточка

Фамилия мя. Аутобиография.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (1 семестр).

Б1. В.ДВ.01.02 Официальный язык (украинский)

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисципліна відноситься до блоку дисциплін за вибором за фахом 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Відповідно до поставленої мети головними *завданнями* навчання української мови в університеті є:

– виховання свідомого прагнення до вивчення української мови;

– вироблення у студентів компетенцій комунікативно виправдано користуватися засобами української мови в різних життєвих ситуаціях;

– ознайомлення з мовною системою як основою для формування мовних умінь і навичок – орфоепічних, граматичних, лексичних, правописних, стилістичних;

– формування духовного світу студентів, цілісних світоглядних уявлень, загальнолюдських ціннісних орієнтирів, тобто прилучення через мову до культурних надбань українського народу і людства в цілому.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5).

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знати:

– загальні норми української літературної мови в її усній та писемній формах;

– основні правила правопису;

- напам'ять 5 - 6 віршів класиків і сучасників української літератури;
- народні символи українців.

уміти:

– використовувати орфоепічні, орфографічні та пунктуаційні правила української граматики;

- вести діалоги в різних життєвих ситуаціях;
- здійснювати переклад тексту з російської мови;
- створювати власні висловлювання;

– доцільно використовувати засоби української мови в практиці живого спілкування та професійній діяльності;

- користуватися різними типами словників та довідковою літературою;

володіти:

- навичками української комунікації в іншомовному середовищі;
- різними способами української комунікації в професійній діяльності.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Фонетика. Орфоепія. Графіка. Правопис

Звуки мови і мовлення. Склад. Наголос. Вимова голосних і приголосних звуків. Позначення звуків мовлення на письмі. Алфавіт. Інші графічні знаки. Позначення м'якості приголосних на письмі буквами *ь, я, ю, є, і*; сполучення *йо,ьо*. Вживання м'якого знака. Найпоширеніші випадки чергування голосних звуків. Найпоширеніші випадки чергування приголосних звуків. Апостроф. Правила вживання апострофа. Спрощення в групах приголосних. Узагальнення вивченого. Диктант. Тестування. Подвоєння букв на позначення збігу приголосних звуків та подовження приголосних звуків. Правопис префіксів *пре-, при-, прі -, пере-*. Вимова і правопис префіксів, що закінчуються на приголосний. Префікси *роз-, без-, від -, під-, між-, перед-, з-(с-)*. Написання складних та складноскорочених слів. Правопис слів іншомовного походження. Узагальнення вивченого. Диктант. Тестування.

Раздел 2. Морфологія

Самостійні частини мови (іменник, прикметник, дієслово, займенник, числівник, прислівник). Службові частини мови (прийменник, сполучник, частка) та вигук.

Раздел 3. Лексикологія

Лексичне значення слова. Групи слів за значенням.

Раздел 4. Ділова українська мова

Класифікація ділових паперів. Вимоги до тексту документів. Заява. Автобіографія. Реферат.

Раздел 5. Розвиток мовлення

Загальне уявлення про спілкування й мовлення; види мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо); адресант і адресат мовлення; монологічне й діалогічне мовлення; усне й письмове мовлення; основні правила спілкування. Вимоги до мовлення (змістовність, логічна послідовність, багатство, точність, доречність, правильність).

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з/о (108 години)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

Б1.В.ДВ.01.03 Официальный язык (русск.)

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Официальный язык (русский)» является расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала официального языка проявляется в готовности студентов относиться с уважением к духовным ценностям нашей страны и народу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5).

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

– необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц;

– грамматический строй официального языка;

– нормы письменной речи;

– нормы устной коммуникации;

– речевые образцы, употребляемые в устной речи.

уметь:

– поддерживать профессиональную коммуникацию на официальном языке;

– применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров;

– написание автобиографии, рекомендательных писем, писем о приеме на работу);

– построить устное монологическое высказывание (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение) по темам повседневной жизни, учебы, образования;

– вести беседу-диалог на темы повседневной жизни, учебы, образования, пользоваться речевым этикетом;

– воспринимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации.

владеть:

– навыками использования официального языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации;

– навыками и умениями устной речи и письма на официальном языке;

– навыками различных видов чтения.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Профессиональная деятельность и коммуникация менеджера

Сферы профессиональной деятельности. Профессионализм, профессиональная речь специалиста. Социальный статус собеседников.

Раздел 2. Научная речь как составляющая профессиональной культуры менеджера

Работа с текстами по специальности. Прагматические единицы языкового уровня – слово, язык, предложение, текст. Слова с эмоционально-экспрессивной и стилистической окраской. Тексты научного, официально-делового, публицистического стилей. Общеупотребительная, общенаучная лексика. Терминологический минимум в рамках речевой темы «Высшие учебные заведения». Терминологический минимум в рамках речевой темы «Профессия менеджер государственного и местного управления». Терминологический минимум в рамках речевой темы «Основы науки», «Основы государственного и местного управления». Минимум микротем в рамках темы «Из истории управления». Минимум микротем в рамках темы «Профессиональный праздник».

Раздел 3. Типы служебных документов

Официальные письма – деловая и коммерческая. Основные виды коммерческой корреспонденции. Язык и стиль документов. Юридические и правовые документы. Финансовые документы. Научные и специальные технологии. Особенности речи менеджера государственного и местного управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з/е (108 часов)

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (1 семестр)

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.02.01 Разработка управленческих решений

1. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Разработка управленческих решений» является освоение теоретических знаний в области методологии и организации управления, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций, для того, чтобы выработать у менеджера целостный взгляд и концептуальное представление о наиболее важных управленческих процессах, к числу которых относится и процесс разработки управленческого решения.

Задачами курса являются:

- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;

- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки управленческих решений;

- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

Дисциплина «Разработка управленческих решений» непосредственно взаимодействует с такими гуманитарными дисциплинами как маркетинг, бухгалтерский учет, бизнес-планирование, экономика организации, финансовый менеджмент и анализ хозяйственной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
профессиональных:
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные экономические категории, законы и теории, показатели и критерии, их классификацию и определения;
- научные подходы к разработке управленческих решений;
- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- методы и программные средства обработки деловой информации, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем;
- статистические методы оценки и прогнозирования управленческой деятельности;
- нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия;
- организационно-правовую форму юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

уметь:

- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели;
- осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;
- применять ресурсосберегающие технологии;
- применять статистические методы обработки данных;
- производить расчеты математических величин;
- оценивать качество управленческих решений;
- применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, использовать международные и национальные стандарты.

владеть:

- методами исследования систем управления;
- методами математического анализа и моделирования, математического аппарата при решении задач в области управления;
- средствами реализации информационных процессов;
- экономическими методами оценки управленческих решений;
- навыками работы с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям;
- опытом работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Принятие решений в процессах управления

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Концепция принятия управленческих решений.

Раздел 2. Технология разработки управленческих решений

Модели процесса разработки решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Раздел 3. Экспертные методы принятия решений

Ранговый метод. Метод парных сравнений. Метод декомпозиции цели.

Раздел 4. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Условия неопределенности и риска. Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Раздел 5. Контроль управленческих решений и система ответственности

Эффективность решений: понятие, оценка. Контроль процесса реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность

5. Трудоемкость дисциплины: 4 зачетных единиц (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (7 семестр).

Б1.В.ДВ.02.02 Системный анализ

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности системного подхода к анализу технических и организационных структур с применением методов системного анализа.

Задачей изучения дисциплины является усвоение теоретических принципов и категорий системного анализа, общей теории систем, теории информации, теории моделирования; овладение практическими навыками методик системного анализа для их использования при принятии технических и управленческих решений.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– методы формирования множества возможных вариантов решения системных задач, методы прогнозирования и планирования;

– системные проблемы метрологического обеспечения, сертификации и пути их решения; системный подход при проведении анализа структуры и функционирования объектов, процессов и сложных систем;

– современные методы системного анализа к исследованию и управлению качеством.

уметь:

– давать обоснования и принимать оптимальные технические, управленческие решений;

– применять методы системного анализа для подготовки и обоснования выводов о состоянии метрологического обеспечения на производстве;

– применять методы системного анализа для подготовки и обоснования выводов о состоянии системы управления качеством продукции.

владеть:

– навыками использования методов анализа, синтеза;

– системным мышлением;

– основными навыками проведения спецификации систем любой природы.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Элементы системного анализа

Основные понятия теории систем: система, подсистема, сложная система, классификация систем. Формы представления систем. Свойства систем.

Раздел 2. Декомпозиция и агрегирование систем

Классификация систем по способу преобразования входных воздействий. Анализ и синтез как основные методы исследования систем. Способы исследования систем.

Раздел 3. Моделирование сложных систем

Классификация моделей систем с точки зрения учета динамики процессов в них. Динамические преобразователи. Преобразователи запаздывания и задержки. Имитационное моделирование сложных систем. Метод статистических испытаний. Метод обратной функции. Оценка характеристик системы на ее имитационной модели.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (7 семестр).

Б1.В.ДВ.02.03 Документальное обеспечение бизнес-процессов в производственном менеджменте

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам знания, необходимые для правильного составления и оформления документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений, освоить общепринятые лексику и стиль деловой корреспонденции для свободного и равноправного письменного общения с различными корреспондентами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с общими принципами документационного обеспечения деятельности предприятия АПК, с порядком документирования информации;

- научить студентов систематизировать информацию по отдельным категориям;

- ознакомить студентов с организацией рационального движения документов на предприятии АПК;

- научить студентов качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- обучить студентов правилам и формам деловой переписки.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения курса студент должен:

знать:

- сущность делового общения, информационных систем, информационных ресурсов и значение информации в развитии современного общества;
- правила и приемы внедрения технологических, продуктовых инноваций и организационных изменений;
- принципы организации системы внутреннего документооборота предприятия (организации) и информационного обеспечения участников организационных проектов.

уметь:

- формулировать содержание публичного выступления, совещания;
- осуществлять деловое общение и деловую переписку;
- обосновывать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- Обосновывать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

владеть:

- технологией проведения публичных выступлений, переговоров совещаний;
- выбором эффективных форм делового общения;
- навыками оформления решений на различных этапах организационных изменений.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента

Понятия «производство», «операция», «операционная деятельность». 5Р операционной деятельности. Краткая история исследований производства. Операционная система организации: перерабатывающая подсистема, подсистема обеспечения, подсистема планирования и контроля. Функции подсистем. Принципиальная схема системы управления производством/операциями. Основные элементы системы управления операциями, их взаимосвязь. Объект и субъект управления (управляемая и управляющая подсистемы). Цели и задачи операционного менеджмента. Функции операционного менеджмента, их взаимосвязь. Структура управления. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Методы управления. Пути повышения производительности функционирования операционных систем.

Раздел 2. Основы моделирования и управления бизнес-процессами в компании

Функции системы управления бизнес-процессами. Цикл PDCA: планирование, выполнение, анализ, воздействие. Принципы моделирования бизнес-процессов организации. Понятие бизнес-процесса. Варианты определения его значения. Вход, выход

и ресурс бизнес-процесса. Владелец процесса. Клиенты (потребители) процессов. Типовые элементы бизнес-процесса. Внутренние и внешние клиенты. Пять составляющих процесса: технология, персонал, материалы, оборудование, производственная среда. Регламент бизнес-процесса. Система показателей процесса. Сравнение процессного и функционального подходов к управлению. Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. Преимущества использования блок-схем для описания бизнес-процессов. Нотации класса Workflow. Отличия систем Workflow от других систем. Стандарты BPM. Архитектура ARIS. Типы моделей ARIS. Сравнительный анализ ARIS с другими нотациями. Нотации IDEF0 и IDEF3. Основные объекты. Правила описания процессов. Сравнительный анализ IDEF с другими нотациями.

Раздел 3. Операционная стратегия предприятия

Производственная структура предприятия и определяющие ее факторы, типы структур. Основные типы планировок производства, их характеристики, преимущества и недостатки. Формы специализация производственных подразделений. Понятие производственного, технологического и операционного циклов, их взаимосвязь. Понятие стратегии размещения. Факторы выбора места расположения организации. Порядок и методики расчетов при выборе места расположения. Понятие производственной структуры организации/подразделения. Составляющие производственной структуры и основные факторы, ее формирующие. Генеральный план организации и варианты схем его разработки. Варианты размещения оборудования и их характеристика. Основные способы размещения оборудования. Размещение оборудования по технологическому принципу. Размещение производства по предметному принципу. Размещение оборудования по принципу групповой технологии. Размещение оборудования по принципу обслуживания неподвижного объекта. Размещение помещений сервисных предприятий. Планировка офиса

Раздел 4. Управление операциями в сфере услуг

Сущность услуг. Проектирование сервисных организаций. Сервисная стратегия: направленность и преимущества. Структуризация сервисных контактов: сервис-системная матрица. Стратегическое назначение матрицы. Сервисный план. Три типа сервисных систем. Метод поточной линии. Метод самообслуживания. Сервисные гарантии как основа для проектирования. Экономическая сущность проблемы очередей. Соотношение между затратами и пропускной способностью системы обслуживания. Практическое значение очередей. Система массового обслуживания. Входящий поток заявок клиентов. Выход из системы. Модели очередей. Компьютерное моделирование очередей.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачетных единиц (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (7 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» является ознакомление студентов с основными понятиями и базовыми принципами инновационного

менеджмента, а также с его инструментарием. Она направлена на развитие компетенций в следующих сферах:

- поиск источников инновационных идей; - определение типов и моделей инновационного процесса; - принятие инновационных решений внутри организации;
- оценка инновационных проектов;
- поиск путей кооперации в процессе реализации инновационного проекта;
- управление процессами создания новых продуктов и технологий и выведения их на рынок.

Учебная дисциплина ориентируется, в основном, на методы и инструменты инновационного менеджмента на корпоративном уровне, хотя охватывает и другие области экономической и общественной жизни.

Изучение курса направлено на реализацию следующих задач:

- ознакомить с основным понятийным рядом дисциплины (необходимые понятия и определения);
- сформировать теоретико-методологической базы освоения дисциплины;
- дать представление о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- выделить основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность, и подготовить классификацию критериев ее эффективности;
- сформировать навыки управления затратами в инновационной сфере и принятия управленческих решений, направленных на максимизацию стоимости инновационного предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; основные определения, понятия и содержание инновационного менеджмента; основные тенденции развития нововведений; основные объекты инновационного менеджмента; сущность и структуру инновационных процессов;
- материальные, финансовые и информационные источники создания инноваций; основные направления классификации инноваций; организационные структуры инновационного менеджмента;
- проблемы защиты интеллектуальной собственности; принципы маркетинга научно-технической продукции;

- методы разработки инновационных проектов;
- основы венчурного финансирования нововведений;

уметь:

- творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;
- применять экономико-математические модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций;
- самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам;
- использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки;
- находить источники финансирования, т.е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере.

владеть:

- методологией проведения научных исследований;
- методами осуществления планирования и управления инновациями;
- навыками определения структуры затрат на НИОКР;
- иметь опыт, позволяющий участвовать в деятельности технопарков, инкубаторов малого инновационного бизнеса для развития отечественного бизнеса

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Тенденции и разновидности форм развития инновационного менеджмента, управление инновационным развитием

Основы теории развития. Типы и формы развития. Развитие как основная цель инновационного менеджмента. Тенденция развития инновационного менеджмента.

Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления.

Основные понятия инновационного менеджмента. Основы инновационного управления. Основные аспекты управления развитием. Методологические основы исследования процессов управления развитием организации. Реализация процесса управления развитием организации. Основные принципы управления инновационными процессами.

Раздел 3. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента

Возникновение инновационного менеджмента. Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента. Становление инновационного менеджмента как составляющей международной системы экономического развития. Сущность инноваций и инновационной деятельности. Инновации как фактор конкурентоспособности. Инновационная деятельность и ее роль в хозяйственной практике.

Раздел 4. Организация инновационного менеджмента

Цели инновационной деятельности и пути их достижения. Общие условия осуществления инновационной деятельности. Затраты на инновации. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. Организация

инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. Организация инновационного менеджмента на микроэкономическом уровне.

Раздел 5. Разработка программ и проектов нововведений

Понятие и виды инновационных проектов и программ. Инновационная политика как основа разработки программ и проектов нововведений. Методическая база разработки инновационных проектов и программ. Разработка программ нововведений. Разработка инновационных проектов. Разработка и реализация инновационных мультипроектов.

Раздел 6. Создание благоприятных условий нововведений

Основные аспекты, связанные с созданием благоприятных условий нововведений. Новейшее международное разделение труда в эпоху информатизации как макроэкономическая основа для формирования благоприятных условий нововведений. Тенденции и перспективы развития инноваций как объекта инвестиционных вложений в России. Условия и перспективы развития инноваций в ПМР. Тенденции и перспективы развития инновационной деятельности в современных условиях.

Раздел 7. Формы инновационного менеджмента

Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента. Технопарки как межфирменная организационная форма развития. Венчурные компании как формы инновационного развития. Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента. Управление качеством инновационных проектов создания и развития бизнес-инкубаторов. Целевая функция эффективности управления качеством проектов создания и развития бизнес-инкубаторов. Определение рациональной совокупности методов исследования процессов управления качеством инновационных проектов создания и развития бизнес-инкубаторов. Механизм управления качеством проектов создания и развития бизнес-инкубаторов.

Раздел 8. Моделирование инновационного процесса

Модели инновационного процесса. Модификация макроэкономической модели межотраслевого баланса Леонтьева, демонстрирующая процесс инновационного развития. Микроэкономическое моделирование процесса инновационного процесса. Общие аспекты моделирования процессов управления инновационным развитием. Пути совершенствования модели экономической системы, направленной на создание инновационной продукции. Подход к проблеме оптимизации многоцелевой инновационной продукции.

Раздел 9. Прогнозирование в инновационном менеджменте

Прогнозирование проблем макроэкономического развития. Макроэкономическое прогнозирование перспектив развития инновационного менеджмента. Временные модели процессов управления развитием экономики. Динамическое прогнозирование. Инновационный менеджмент и стратегическое управление в моделях инновационного развития экономики.

5. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 Зачетные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (8 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (9 семестр).

Б1.В.ДВ.03.02. Инвестиционная стратегия

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Основными целями курса изучения дисциплины является:

- изучение теории и практики разработки технических, экономических и финансовых инвестиционных проектов;
- формирование у студентов современных знаний в области управления инвестициями в организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики инвестиционного менеджмента, его роли, значения и содержания в современных рыночных отношениях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, функции и основные принципы организации инвестиционного менеджмента, его информационное обеспечение;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие на предприятии инвестиционную деятельность;
- практику формирования инвестиционной стратегии фирмы;
- основы организации управления реальными и финансовыми инвестициями, формирования инвестиционных ресурсов;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления инвестиционной деятельностью организаций.

уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности фирмы, используя современные методы и показатели такой оценки;
- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов на практике;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также оценки их эффективности.

владеть:

- навыками определения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками оценки и управления реальными и финансовыми инвестициями;
- навыками формирования и управления инвестиционным портфелем.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Оценка и прогнозирование инвестиционного рынка

Понятие инвестиционного рынка. Сегменты инвестиционного рынка. Основные элементы инвестиционного рынка (спрос, предложение, цена, конкуренция), их взаимосвязь. Конъюнктура инвестиционного рынка – основа разработки инвестиционной стратегии и формирования инвестиционного портфеля. Макроэкономические показатели развития инвестиционного рынка. Анализ текущей конъюнктуры. Прогнозирование развития инвестиционного рынка. Инвестиционная привлекательность отраслей

экономики. Жизненный цикл отрасли, его стадии. Показатели инвестиционной привлекательности регионов. Инвестиционная привлекательность отдельных предприятий, компаний и фирм.

Жизненный цикл предприятия и его стадии. Показатели оценки инвестиционной привлекательности предприятия.

Раздел 2. Оценка инвестиционной привлекательности

Сущность и содержание понятия «инвестиционная привлекательность». Россия на мировом инвестиционном рынке. Рейтинг инвестиционной привлекательности, механизм и методы его составления. Понятие инвестиционного потенциала и его основные составляющие. Понятие, классификация и место риска при формировании рейтинга инвестиционной привлекательности.

Раздел 3. Формирование инвестиционной стратегии предприятия

Понятие и роль инвестиционной стратегии в эффективном управлении деятельностью предприятия и их взаимосвязь. Выработка конкретных управленческих решений при формировании инвестиционного портфеля и реализации инвестиционных программ и проектов. Основные этапы процесса формирования инвестиционной стратегии предприятия. Формирование стратегических целей инвестиционной деятельности. Разработка эффективных путей реализации стратегических целей инвестиционной деятельности. Оценка инвестиционной стратегии. Разработка стратегических направлений инвестиционной деятельности. Определение соотношения различных форм инвестирования, отраслевой и региональной направленности инвестиционной деятельности.

Раздел 4. Планирование инвестиций

Инвестиционные проекты как форма реализации инвестиционной стратегии предприятия. Стратегия проекта. Определение целей инвестиционного проекта. Участники инвестиционного проекта, их функции. Основные принципы и процедура стратегического инвестиционного планирования. Бизнес-план как форма представления инвестиционного проекта. Краткая характеристика основных разделов бизнес-плана. Характеристика продукта (услуг). Размещение объекта. Анализ рынка. Планируемый объем и структура производства. Обеспеченность выпуска основными факторами производства. Стратегия маркетинга. Управление реализацией инвестиционного проекта. Финансовый план. Составление графика потока инвестиций, связанных со строительством и вводом объекта в эксплуатацию. Обоснование плана доходов и расходов. Определение точки безубыточности инвестиционного проекта. Определение периода окупаемости инвестиций. Разработка стратегии финансирования инвестиционного проекта. Бюджет капитальных вложений. Основные этапы составления бюджета капитальных вложений. Определение затрат по проекту.

Раздел 5. Портфель реальных инвестиционных проектов

Особенности портфеля капитальных вложений. Формирование портфеля. Основные стадии. Финансовый анализ как важнейший инструмент формирования портфеля капитальных вложений. Краткая характеристика бухгалтерского и экономического подходов к финансовой оценке проектов. Критерии отбора (приемлемости) проектов и портфель. Проблема противоречивости критериев. Выбор критерия в сравнительном анализе альтернативных, взаимоисключающих проектов. Точка Фишера. Принятие решений. Методы устранения влияния временного фактора. Оптимальный бюджет капитальных вложений и формирование портфеля. Различные подходы к формированию портфеля в условиях достаточности капитала и ограничений бюджета предприятия. Оперативное управление портфелем капитальных вложений. Составление календарного

плана реализации проекта. Принципы его разработки. Разработка бюджета, его виды и особенности. Построение системы мониторинга. Оперативная (текущая) корректировка портфеля. Выход из инвестиционного проекта, подготовка управленческих решений о реинвестировании капитала. Послеинвестиционный контроль.

Раздел 6. Портфель ценных бумаг предприятия

Особенности портфеля ценных бумаг. Типы портфелей и цели портфельного инвестирования. Основные этапы процесса формирования портфеля, их характеристика. Управление портфелем ценных бумаг финансовым менеджером. Выработка инвестиционной политики инвестора. Построение кривых безразличия. Определение ожидаемой доходности портфеля. Метод использования стоимостей на конец периода. Метод использования ожидаемой доходности ценных бумаг. Определение меры риска портфеля. Финансовый анализ ценных бумаг, его цели. Определение конкретных характеристик ценных бумаг. Выявление неверно оцененных ценных бумаг. Методы фундаментального анализа. Технический анализ. Формирование портфеля, цели и задачи. Пассивный и активный метод управления. Содержание пассивного метода. Индексный фонд. Базовые характеристики активного метода управления. Тактика выбора ценной бумаги. Тактика размещения активов. Тактика выбора группы ценных бумаг. Пересмотр портфеля, цель и задачи. Снижение издержек. Рынок свопов, опционов. Свопы на акции. Свопы на процентную ставку. Оценка эффективности управления портфелем. Измерение доходности портфеля. Влияние изменений состава и объема портфеля. Значение временного фактора изменений. Оценка уровня риска портфеля. Значение правильного выбора анализируемого риска. Оценка меры эффективного управления портфелем, основанная на учете риска. Использование дифференциальной доходности. Использование модели ценообразования на капитальные активы.

Раздел 7. Экономическая оценка инвестиций

Определение и виды эффективности инвестиционного проекта. Основные принципы и схема оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка общей эффективности и эффективности участия в проекте. Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня. Дисконтируемый поток денежных средств как основа инвестиционного анализа, ориентированного на создание стоимости. Источники положительной чистой приведенной стоимости (NPV). Ставка дисконта как финансовое ограничение реализации проекта. Анализ проектов методами внутренней нормы доходности (IRR) и дисконтированного периода окупаемости проекта. Дисконтированный период окупаемости. Индекс рентабельности. Экономический срок жизни проекта.

Раздел 8. Финансовый анализ инвестиций

Особенности анализа финансового состояния предприятия, реализующего долгосрочные инвестиции. Формирование критериев финансового состояния предприятия-реципиента. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ эффективности операционной деятельности предприятия. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия – участника инвестиционного проекта.

5. Общая трудоёмкость часов: 4 зачётные единицы (144 ч).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – экзамен (8 семестр)

по заочной форме обучения – экзамен (9 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.04.01 Организация и оплата труда

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Организация и оплата труда» призвана обеспечить изучение теоретических и практических основ организации труда применительно к условиям функционирования современных организаций.

Цель курса – дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
- освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- изучение правовой основы организации труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

профессиональных:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- теоретические основы в области организации и нормирования труда;
- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;
- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- содержание, принципы организации труда;
- структуру и состав работников предприятия;
- показатели эффективности труда;
- цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;

- основные формы и системы оплаты труда на предприятии.

уметь:

- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- использовать навыки анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- находить рациональные решения по организации оплаты труда;
- критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.
- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
- уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;
- анализировать затраты рабочего времени;
- применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия.

владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду;
- методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Организация труда на предприятии

Основы научной организации труда. Значение организации труда на предприятии. Задачи организации труда. Принципы организации труда. Сущность организации оплаты труда на предприятии. Основные направления организации труда на предприятии. Методы организации труда. Основные критерии организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда на предприятии. Сущность и виды разделения и кооперации труда. Формы организации труда на предприятии. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочих мест. Рабочие места, их виды и основы организации. Основные направления организации рабочих мест. Аттестация рабочих мест. Организация трудового процесса. Содержание трудового процесса и принципы его организации. Структура производственно-трудоого процесса. Методы и приемы труда. Условия труда и отдыха. Сущность условий труда. Режимы труда и отдыха.

Раздел 2. Нормирование труда на предприятии

Содержание нормирования труда. Понятие нормирования труда на предприятии. Сущность нормирования труда. Функции нормирования труда. Задачи нормирования труда на предприятии. Принципы нормирования труда. Роль нормирования труда в организации и оплате труда. Методика расчета показателей нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Рабочее время. Классификация рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Анализ затрат рабочего времени на предприятиях. Методы оптимизации рабочего времени на предприятиях. Факторы,

влияющие на рабочее время. Основные пути оптимизации рабочего времени на предприятиях разных отраслей. Нормы труда. Понятие норм труда. Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Организация нормирования труда на предприятии. Основные принципы организации нормирования труда на предприятиях. Методы организации нормирования труда. Виды организации нормирования труда на предприятиях различных отраслей.

Раздел 3. Оплата труда на предприятии

Организация заработной платы. Функции заработной платы. Принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы. Содержание организации заработной платы. Основные задачи заработной платы на предприятии. Значение материального стимулирования персонала. Тарифная форма организации заработной платы на предприятии. Содержание тарифной формы оплаты труда. Назначение тарифной формы оплаты труда. Особенности организации оплаты труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Организация премирование работников предприятия. Система надбавок и доплат. Бестарифная форма организации заработной платы. Сущность бестарифной формы организации оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Совершенствование организации заработной платы. Зарубежный опыт организации оплаты труда. Направления совершенствования организации заработной платы.

5. Трудоемкость дисциплины: 5 зет (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (8 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (10 семестр).

Б1.В.ДВ.04.02. Психология труда

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью курса является знакомство студентов с основными психологическими представлениями о трудовой деятельности, а также формирование начальных навыков рефлексии собственного будущего труда.

Основными задачами курса являются:

– ознакомление студентов с теоретическими основами психологии труда;

– формирование у них общего представления об основных методах психологии труда;

– раскрытие перед будущими специалистами ценностно-смысловых аспектов трудовой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: методологические основы проведения профотбора и профподбора в организации;

уметь: проводить психологические исследования личности с целью повышения профессиональной эффективности личности;

владеть: технологиями работы с персоналом в организации в различных направлениях.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Психология в системе наук о труде и человеке

Объект, предмет, методы психологии труда. Актуальные проблемы (теоретические и практические) и задачи психологии труда. Краткая история развития отечественной и зарубежной психологии труда. Связь психологии труда с другими психологическими науками. Три степени родства психологии труда с другими непсихологическими науками (Е.А. Климов). Психологические признаки труда; отличия труда от других видов деятельности (игры, общения, учения). Предвзвешенности о труде: идеал «легкого труда», наивный антиэнтропизм, презумпция превосходства ученого над «практиком».

Раздел 2. Методологические основы психологии труда

Категория деятельности в психологии. Психологическая теория деятельности. Деятельность, сознание, личность. Системный подход в психологии труда. Структурный, процессуальный и функциональный анализ деятельности. Понятие «макроструктура деятельности». Деятельность и действие; мотив и цель; операция и условия. Потребностно-мотивационный слой деятельности. Понятие «ведущая деятельность»: критерии, виды ведущих деятельностей. Функциональный анализ деятельности. Выделение функциональных подсистем: потребность, мотив, цель, задача, объект, предмет, средства, условия, контроль, оценка, продукт (по Э. Мильману). Применение структурного, процессуального и функционального анализа деятельности в психологии труда.

Раздел 3. Эргатическая система, эргатические функции

Понятия «эргатическая система» и «эргатическая функция». Должностные обязанности и реальные эргатические функции. Трудовая функция и функция средств труда. Перечень основных эргатических функций: функция духовного производства, функция производства упорядоченных процессов, функция производства полезных действий обслуживания и самообслуживания, функция материального производства. Понятия «профессия», «трудоустройство», «рабочее место». Составляющие трудового поста (объект, предмет, цели, средства, условия труда).

Раздел 4. Классификация профессий

Четырехъярусная классификация профессий (по Е.А. Климову). Критерий первого яруса – «различие предметных систем»: «человек – природа», «человек – техника», «человек – человек», «человек – знаковая система», «человек – художественный образ». По критерию «признак цели»: гностические, преобразующие, изыскательские профессии. Критерий третьего яруса – «основные орудия и средства труда»: профессии с преобладанием ручного, ручного-машинного, автоматического и автоматизированного, а также функциональных средств труда. Критерий четвертого яруса «условия труда»: профессии характеризующиеся преобладанием бытовых, «уличных», «необычных» условий труда, а также условий повышенной моральной ответственности.

5. Трудоемкость дисциплины: 5 зет (180 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация
по очной форме обучения – зачет (8 семестр)
по заочной форме обучения – зачет (10 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ **Б1.В.ДВ.05.01 Хозяйственное право**

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Хозяйственное право»: подготовка высококвалифицированного экономиста, способного эффективно работать в хозяйственной сфере, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Хозяйственное право»: сформировать у студентов глубокие теоретические знания, выработать у студентов практические навыки разрешения конкретных ситуаций, выработать у студентов понимание основ реализации полученных знаний в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональных:

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, предмет, цели, задачи, место и основные понятия науки «хозяйственное право»;
- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность на различных уровнях;
- содержания и требования предъявляемые к учредительным документам;
- правовой режим имущества, вовлечённого в хозяйственную деятельность;
- правовое регулирование основных институтов хозяйственной деятельности (создание, реорганизация и ликвидации юридических лиц, конкуренции и монополистической деятельности, банкротства, инвестиций, приватизации и т.д.);

уметь:

- применять на практике полученные знания;
- создавать учредительные документы и проводить регистрацию субъектов хозяйственной деятельности, проводить реорганизацию и ликвидацию указанных субъектов в соответствии с законом; ориентироваться в теоретических и практических аспектах заключения сделок в биржевой торговле, осуществлении инвестиционных проектов;
- взаимодействовать с такими субъектами, содействующими осуществлению хозяйственной деятельности, как торгово - промышленные палаты, антимонопольная служба и др.;
- свободно ориентироваться и осуществлять конкретные действия при проведении процедур банкротства;
- свободно ориентироваться в правовых аспектах разрешения хозяйственных споров и других конкретных ситуаций, связанных с этой деятельностью;

-уметь чётко представить сущность, характер и взаимодействие правовых явлений.

владеть:

- организационно- правовыми формами ведения хозяйственной деятельности;
- кругом проблем касающихся правового регулирования хозяйственной деятельности;
- существующими подходами к определению роли и места хозяйственного права в системе приднестровского права и возникающих в связи с этим проблем дисциплины;
- состояниями научных достижений, являющихся основой учебной дисциплины;
- основных сферах применения полученных знаний.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в хозяйственное право

Понятие, предмет, система и методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права. Принципы хозяйственного права. Хозяйственное право в правовой системе.

Раздел 2. Субъекты хозяйственного права

Понятие субъектов хозяйственного права. Понятие и виды юридических лиц. Ответственность юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ.

Раздел 3. Вещные права в хозяйственных правоотношениях

Общие положения. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.

Раздел 4. Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях

Понятие обязательственного права и обязательств. Исполнение обязательств. Встречное исполнение обязательств.

Раздел 5. Характеристики способов обеспечения исполнения обязательств

Неустойка в качестве средства обеспечения исполнения обязательств. Залог в качестве средства обеспечения исполнения обязательств. Поручительство в качестве средства обеспечения исполнения обязательств. Банковская гарантия в качестве средства обеспечения исполнения обязательств. Удержание в качестве средства обеспечения исполнения обязательств. Задаток в качестве средства обеспечения исполнения обязательств.

Раздел 6. Акционерное право

Понятие акционерного права. Правовое положение акционерного общества. Уставной капитал, акции и фонды акционерного общества. Управление акционерным обществом.

Раздел 7. Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.

Понятие и цели стандартизации. Задачи стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.

Раздел 8. Правовые основы сертификации продукции

Понятие сертификации соответствия продукции. Обязанности изготовителей продукции, подлежащей обязательной сертификации. Добровольная сертификация.

Раздел 9. Правовые основы охраны окружающей среды

Правовые основы охраны окружающей среды. Экономический механизм охраны окружающей среды. Экологический контроль и управление охраной окружающей среды на предприятии.

Раздел 10. Правовые формы реализации товаров

Характеристика договора купли-продажи. Характеристика договора розничной купли-продажи. Характеристика договора купли-продажи недвижимости. Характеристика договора продажи предприятия. Характеристика договора мены. Характеристика договора поставки. Характеристика договора аренды. Характеристика договора аренды зданий или сооружений. Характеристика договора аренды предприятия. Характеристика договора финансовой аренды (лизинга).

Раздел 11. Конкуренция и монополистическая деятельность

Нормативные акты антимонопольного законодательства. Сущность конкуренции и монополистической деятельности. Ограничение монополистической деятельности. Формы недобросовестной конкуренции. Деятельность антимонопольных органов. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Естественные монополии.

Раздел 12. Правовые основы биржевой торговли

Государственное регулирование деятельности товарных бирж. Товарная биржа, её понятие. Характеристика биржевых сделок. Биржевое посредничество. Члены товарных бирж, их права и категории.

Раздел 13. Правовое регулирование отношений в области рекламы

Законодательство в области рекламы. Понятие и характеристика ненадлежащей рекламы. Требования предъявляемые к рекламе. Государственный контроль в области рекламы.

Раздел 14. Правовые основы инвестиционной деятельности

Законодательство в области инвестиционной деятельности. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права и обязанности инвесторов. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Раздел 15. Правовое регулирование расчетов

Общие положения. Основные условия расчётных отношений. Договор банковского счёта. Правила осуществления безналичных расчётов. Характеристика форм безналичных расчётов.

Раздел 16. Регулирование имущественного страхования

Содержание имущественного страхования. Договор страхования. Обязательное страхование. Сострахование.

Раздел 17. Правовое регулирование аудиторской деятельности

Понятие аудиторской деятельности. Субъекты аудиторской деятельности. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельностью. Права и обязанности аудиторов. Аудиторское заключение.

Раздел 18. Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий

Понятие несостоятельности предприятий. Понятие реорганизационных процедур применяемых к предприятию-должнику. Принудительная ликвидация предприятия – должника. Внесудебные решения о несостоятельности.

Раздел 19. Рассмотрение споров в порядке арбитража

Арбитражный суд, его задачи и функции. Понятие арбитражного процесса. Иск в арбитражном процессе. Порядок разрешения и рассмотрения дел в заседании суда.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (5 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (8 семестр).

Б1.В.ДВ.05.02 Производственная система предприятия

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины: формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов организации производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные экономические определения;
- основные экономические показатели, характеризующие работу предприятий (фирм) и методику их расчета;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- теоретические основы и методику бизнес-планирования;
- состав основных и оборотных средств предприятий (фирм) и посреднических организаций.

Уметь:

- рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия (фирмы), посреднической организации по принятой, стандартной методологии;
- решать ситуационные задачи;
- выдвигать гипотезы, идеи решения нестандартных ситуаций (ситуаций без решения);
- использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал.

Владеть: комплексом экономических знаний, необходимых для решения организационно-производственных и управленческих задач, обеспечивающих

высокоэффективную деятельность организаций различных форм собственности в новых условиях хозяйствования.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Производственная и организационная структура предприятия

Организация деятельности предприятия. Производственная программа предприятия. Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Организационная структура управления предприятием. Инфраструктура предприятия. Типы производства. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Организация производства: сущность, формы. Производственный цикл и его структура. Методы организации производства.

Раздел 2. Экономический механизм функционирования предприятия

Принципы и методы планирования производства продукции. Понятие производственной программы, ее место в плане социально-экономического развития предприятия и взаимосвязь с другими разделами плана. Техничко-экономическая характеристика предприятия. Основные разделы и показатели производственной программы. Разработка плана производства продукции.

Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Сущность и функции финансов предприятия. Механизм формирования финансов предприятия в финансовых отношениях и при образовании денежных фондов. Финансовый план предприятия: доходы и поступления, расходы и отчисления. Содержание разделов финансового плана. Система управления финансами. Финансовая устойчивость предприятия. Оперативное финансовое планирование. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный. Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации. Сущность понятия «прибыль». Виды прибыли и методика их расчета. Методы планирования прибыли. Сущность метода прямого счета. Понятие валовой прибыли. Схема распределения доходов предприятия. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Расчет показателей рентабельности. Факторы роста уровня рентабельности.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (5 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (8 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б1.В.ДВ.06.01 Экономика организации

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины: формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов экономики организации, предприятия, фирмы.

Задачи состоят в следующем:

– формировать у студентов понимание экономических законов жизни современного общества, причин, порождающих различные тенденции в развитии рыночной экономики, а также важнейших механизмов ее регулирования;

– способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики;

- формирование у студентов базовых знаний о понятиях и категориях экономики предприятий и организаций;
- формирование практических навыков расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, планирования потребности в производственных ресурсах;
- формирование у студентов базовых знаний о факторах, влияющих на эффективность использования производственных и финансовых ресурсов, затраты и финансовые результаты предприятия;
- формирование навыков сбора информации и анализа эффективности использования производственных и трудовых ресурсов предприятия;
- усвоение методов планирования и управления деятельностью фирмы;
- формирование представления об основах управления инновационной деятельностью организации;
- формирование навыками владения основами анализа и оценки эффективности деятельности предприятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и категории экономики организации;
- закономерности функционирования современной экономики на микро-уровне; субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру; нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; основные понятия, категории и инструменты экономики организации;
- основные понятия, категории и инструменты экономики организации с точки зрения ресурсного обеспечения предприятия, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-уровне;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- теоретические основы и методику бизнес-планирования;
- состав основных и оборотных средств предприятий (фирм) и посреднических организаций.

уметь:

- рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия (фирмы), посреднической организации по принятой, стандартной методологии;
- разбирать ситуационные задачи;
- выдвигать гипотезы, идеи решения нестандартных ситуаций (ситуаций без решения);
- использовать в работе экономическую, нормативную документацию и справочный материал;

- рассчитывать показатели производственной программы предприятия и ее ресурсного обеспечения;
- определять показатели финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценивать эффективность хозяйственной деятельности предприятия;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия, улучшению финансовых результатов, рациональному использованию ресурсов.

владеть:

- комплексом экономических знаний, необходимых для решения организационно-производственных и управленческих задач, обеспечивающих высокоэффективную деятельность организаций различных форм собственности в новых условиях хозяйствования;
- современными методиками расчёта и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-уровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- специальной экономической терминологией и лексикой;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, методами оценки работы предприятий, организаций;
- современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-уровне;
- навыками по расчету потребности в ресурсах, оценке эффективности инвестиционных проектов, оценке текущих затрат предприятия, формированию цены продукции, выручки и прибыли.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики

Понятия и виды предприятий. Классификация предприятий. Цели деятельности предприятия. Порядок образования и ликвидации предприятия.

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия

Экономическая сущность, состав и классификация. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Методика расчета показателей эффективности использования основных фондов предприятия. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов. Техническое перевооружение предприятий. Оборотные средства предприятия. Экономическая сущность, состав и классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Пути улучшения использования оборотных средств.

Раздел 3. Производственная и организационная структура предприятия

Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру направления совершенствования производственной структуры. Особенности организации производственной структуры предприятия. Производственный цикл, его структура и длительность. Техническая подготовка производства. Конструкторская подготовка. Технологическая подготовка. Планирование технической подготовки. Обслуживание производства. Инструментальное хозяйство и организация его деятельности. Ремонтное хозяйство предприятия и организация его деятельности. Транспортное хозяйство предприятия и организация его деятельности. Материально-техническое снабжение предприятия. Классификация материалов. Нормирование расхода материалов. Понятие производственной мощности и

факторы ее определяющие. Направления анализа использования производственной мощности. Методика расчета величины производственной мощности.

Раздел 4. Экономический механизм функционирования предприятия

Труд и заработная плата. Организация труда на предприятии: сущность, цели и задачи организации труда. Себестоимость продукции. Цены и ценовая политика. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Сущность финансов. Принципы организации финансов. Финансовый механизм предприятия. Экономическая сущность и функции прибыли. Балансовая прибыль и ее состав. Планирование прибыли и порядок ее распределения. Финансовое планирование на предприятии. Оценка эффективности функционирования коммерческого предприятия. Прибыль как экономическая категория. Рентабельность и её виды. Экономический анализ деятельности предприятия. Внутрипроизводственный хозрасчет – бюджетирование. Капитальные вложения и их эффективность. Инвестиционная деятельность предприятия. Управление проектами нововведений. Планирование и контроль исполнения инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Риски фирмы: понятие и виды рисков. Понятие и виды рисков. Управление рисками. Предупреждение рисков. Особенности управления рисками. Факторы риска. Антикризисное управление предприятием.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

Б1. В.ДВ.06.02 Управление проектами

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цель изучения дисциплины.

Цель освоения дисциплины: формирование системного экономического мышления для понимания законов и процессов экономики организации, предприятия, фирмы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

профессиональных:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- современную методологию управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления;
- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;

- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектами;
- основные инструменты контроллинга проекта.

уметь:

- анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- анализировать риски проекта;
- осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом.

владеть:

- навыками командной работы в проектах;
- техникой самостоятельного управления несложными проектами;
- быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение в управление проектами

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.

Раздел 2. Процессы и функции управления проектами

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Раздел 3. Целеполагание в проектах

Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта. Лекция-беседа Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Раздел 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 7 зачётных единиц (252 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр).

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Б 1. В.ДВ.07.01 Основы предпринимательской деятельности

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к базовой части цикла Б1 по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации».

2. Цель изучения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях экономики Приднестровья.

Задачи дисциплины:

- формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности;
- выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности;
- формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

общепрофессиональных:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональных:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся должны:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;

- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности.

Основные направления предпринимательской деятельности в конце IX – XV вв. Развития предпринимательства в России стала эпоха Петра I. После реформенный период (1861 г.) государства. Пятый этап развития отечественного предпринимательства. Сущность предпринимательства. Интрапренерства в предпринимательской деятельности. Предпринимательство как явление и процесс. Функции и принципы предпринимательства.

Раздел 2. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Общество с ограниченной ответственностью. Открытое акционерное общество. Закрытое акционерное общество. Товарищество. Производственный кооператив. Унитарное предприятие. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.

Раздел 3. Виды предпринимательской деятельности

Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Психология предпринимательства и ее особенности. Коммерческое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Инновационное предпринимательство. Психология предпринимательства и ее особенности.

Раздел 4. Предпринимательская среда

Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Предпринимательство и экономическая свобода.

Раздел 5. Создание и ликвидация предпринимательских организаций

Этапы создания собственного дела. Приобретение действующего предприятия. Последовательность осуществления покупки готового бизнеса. Форма ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских организаций.

5.Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (2 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (7 семестр).

Б1.В.ДВ.07.02. Методы принятия финансовых решений

1. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины:

сформировать у студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ:

профессиональных:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;

– опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью;

уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

владеть:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для обоснования управленческих решений;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Введение

Задачи теории принятия решений. Люди и их роли в процессе принятия решений. Элементы процесса принятия решений и классификация задач. Классификация моделей и методов принятия решений.

Раздел 2. Задачи принятия решений в условиях риска

Критерий ожидаемого значения (прибыли или расходов); критерий минимального риска. Деревья решений.

Раздел 3. Задачи принятия решений в условиях неопределенности

Виды неопределенности ЗПР. Классификация задач принятия решений в условиях неопределенности. Физическая неопределенность состояний внешней среды. Критерии Лапласа, Вальда, максиминный, Сэвиджа, Гурвица.

Раздел 4. Задачи принятия решений в условиях определенности

Моделирование однокритериальных задач принятия решения. Модели и методы линейного программирования (ЛП). Примеры и формы записи задач ЛП. Графическое решение задач ЛП. Модификации задач ЛП: задачи транспортного типа, задача производства с запасами, задача о назначениях.

Раздел 5. Компьютерные системы поддержки принятия решений. Поиск решения

Использование надстройки Поиск решения ППП Excel для решения задач принятия решений в условиях определенности.

Раздел 6. Задачи принятия решений в конфликте

Понятие конфликта. Теория игр как инструментальной поддержки принятия решений. Понятие об игровых моделях. Платежная матрица. Нижняя и верхняя цена игры. Решение игр в чистых стратегиях. Решение игр в смешанных стратегиях. Геометрическая интерпретация игры 2x2. Игровые модели сотрудничества и конкуренции.

Раздел 7. Финансовый анализ решений

Процентная ставка. Операция дисконтирования. Финансовые потоки. Платежи по кредитам. Балансовое равенство. Инфляционное обесценивание денег. Финансовый анализ решений.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часа).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет с оценкой (2 семестр)

по заочной форме обучения – зачет с оценкой (7 семестр).

Б1.В.ДВ.08.01 Методы принятия управленческих решений

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся программы «Финансовый менеджмент» направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» современных представлений о методах принятия управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» состоят в следующем:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе отечественных предприятий и организаций.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональных:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы процесса принятия решений;
- виды управленческих решений;
- методический инструментарий реализации управленческих решений;
- методы принятия управленческих решений;
- современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- основные системы управленческого учета.

уметь:

- использовать полученные знания для сбора и анализа информации в процессе разработки управленческого решения;
- выбирать и реализовывать управленческое решение из множества альтернативных вариантов;
- проводить количественный и качественный анализа информации при принятии управленческих решений;
- создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- уметь находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. История науки об управленческих решениях

Возникновение науки об управлении. Формулировка принципов и целей управления. Школы и подходы в науке об управлении.

Раздел 2. Управленческие решения и их принятие

Классификация решений. Типология решений. Проблемы и их решение. Процесс принятия управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Осознание симптомов появления проблемы. Констатация возникновения проблемы. Конкретизация проблемы, ее описание. Анализ внешней среды

и ее влияния на реализацию альтернатив. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Неопределенность и риск при разработке управленческих решений. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при разработке управленческих решений. Основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределенности при РПУР.

Раздел 3. Методы разработки, принятия, экономического обоснования управленческих решений

Понятие и классификация методов разработки и принятия решений. Методы, применяемые на этапе диагностики проблемы и формулировки критериев и ограничений. Методы ситуационного анализа. Методы моделирования. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики. Особенности принятия управленческих решений в различных области промышленного производства. Особенности принятия управленческих решений в сфере оказания услуг. Особенности принятия управленческих решений в сфере науки и наукоемкого производства. Методы экономического обоснования управленческих решений. Принципы экономического обоснования. Методика экономического обоснования управленческих решений по повышению качества компонентов системы менеджмента.

Раздел 4. Качество управленческих решений

Суть и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Стандартизация процессов управления качеством управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (10 семестр).

Б1.В.ДВ.08.02 Элементы комбинаторного анализа и математическая логика

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы ВО

Дисциплина относится к вариативной части цикла дисциплин для направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Элементы комбинаторного анализа и математическая логика» является формирование базовых знаний и основных навыков по комбинаторике и математической логике, необходимых для понимания основ теории вероятностей, а также, формирующих общую культуру логических рассуждений; развитие комбинаторного и логического мышления с формированием элементарной алгебраической подготовки, необходимой для понимания основ математической логики и её применения.

Задачи освоения дисциплины «Элементы комбинаторного анализа и математическая логика» состоят в следующем:

- владение основными математическими понятиями курса;
- использование теоретических и вычислительных аппаратов для решения соответствующих прикладных задач экономики;
- умение решать типовые задачи;
- владение навыками работы со специальной математической литературой.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

В результате освоения содержания дисциплины «Элементы комбинаторного анализа и математическая логика» студент должен:

знать:

– основы комбинаторики и математической логики, необходимые для решения финансовых и экономических задач;

уметь:

– применять комбинаторные методы и формально-логическое мышление для решения экономических задач;

владеть:

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам комбинаторики и математической логики).

4. Структура и краткое содержание дисциплины, основные разделы

Раздел 1. Теория множеств и бинарные отношения

Понятия множества и элемента. Схема свертки. Парадокс. Операции над множествами и их свойства: объединение, пересечение, дополнение, разность и симметрическая разность, декартово произведение. Диаграммы Эйлера-Венна. Определение бинарного отношения. Свойства бинарных отношений: рефлексия, симметричность и транзитивность. Отношение порядка и эквивалентности. Теорема о разбиении.

Раздел 2. Комбинаторика

Основные понятия комбинаторики: комбинаторное правило умножения, перестановки, сочетания без повторений, размещения без повторений, сочетания с повторениями, размещения с повторениями, перестановки с повторениями. Бином Ньютона и свойства биномиальных коэффициентов. Производящие последовательности. Обобщенные биномиальные коэффициенты.

Раздел 3. Математическая логика

Высказывания. Операции над высказываниями: конъюнкция, дизъюнкция, отрицание и импликация. Формулы алгебры высказываний. Таблицы истинности. Эквивалентность формул. Свойства логических операций, законы де-Моргана. Основные эквивалентности. Элементы теории доказательств: принцип двойственности, система натурального вывода, логическое следование и принцип резолюции. Понятие выводимой (доказуемой) формулы. Логика предикатов. Логические операции над предикатами. Кванторы общности и существования. Формулы логики предикатов и логические законы.

Раздел 4. Приложение: Функции выбора

Понятие функции выбора. Скалярный и векторный критерии выбора. Обобщение на случай произвольного отношения предпочтения – функция блокировки и двойственная ей. Турнирный выбор. Характеристические векторы подмножеств конечного множества. Логическое представление произвольных и нормальных функций выбора. Логическое представление турнирного выбора.

5. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 зачётные единицы (144 часов).

Формы контроля

Формы текущего контроля: тестирование, практические (семинарские) занятия.

Промежуточная аттестация

по очной форме обучения – зачет (3 семестр)

по заочной форме обучения – зачет (10 семестр).

4.2.2. Аннотации программ практик

Б2.В.01(У) Учебная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика проводится в 4 семестре (очная форма обучения), 6 семестре (заочная форма обучения).

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Статистика;
- Теория менеджмента;
- Бухгалтерский учет;
- Региональная экономика;
- Деловое общение;
- Основы коммерческой деятельности.

2. Цель прохождения практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в контексте тематики научного исследования студента, глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования; подготовка чернового варианта первой главы магистерской диссертации.

Задачами учебной практики выступают:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;
- получение сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: Нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности.

Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

-

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание раздела
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2	<i>Основной этап.</i>	Общее знакомство с предприятием: знакомство с локальными нормативными документами: устав; учредительный договор; учётная политика; организационная структура управления предприятием; основная номенклатура товаров, работ и услуг, основными характеристиками организации, направлениями деятельности. Изучение планов и финансовой отчетности. Изучение работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений).
3	<i>Отчетный этап</i>	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.

5. Общая трудоёмкость практики: 3 зет (108ч).

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр, очная форма обучения), (6 семестр, заочная форма обучения).

Б2.В.02(П) Производственная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика проводится в 6 семестре (очная форма обучения), 8 семестре (заочная форма обучения).

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Статистика;
- Теория менеджмента;
- Бухгалтерский учет;
- Региональная экономика;
- Деловое общение;
- Основы коммерческой деятельности;
- Анализ хозяйственной деятельности;
- Управление разработкой и внедрением нового продукта;
- Финансовые рынки и институты;
- Маркетинг;
- Мировая экономика;
- Бизнес-планирование и др.

2. Цель прохождения практики

Цели производственной практики соотнесены с общими целями образовательной программы, направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения базовых дисциплин;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления; ознакомление с содержанием основных работ в области управленческих решений и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных управленческих процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных, технологических и других процессов;

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления);
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики
1	<i>Подготовительный этап.</i> Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.

2	<p><i>Основной этап.</i> Ознакомление с основными характеристиками организации, направлениями деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организационно-экономическая характеристика предприятия. – Размеры предприятия, его специализация. – Анализ внутренней среды предприятия. – Организационная структура и структура управления предприятием. <p>Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации. – Продуктовая политика предприятия. – Ценовая политика организации. – Сбытовая политика предприятия. – Маркетинговая информационная система. – Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации. – Операционный менеджмент организации. – Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия.
3	<p><i>Отчетный этап.</i> Подготовка отчета и презентация результатов практики.</p>

5.Общая трудоёмкость практики: 6 зет (216 ч).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой 6 семестр (очная форма обучения), зачёт с оценкой 8 семестр (заочная формы обучения).

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

1. Место практики в структуре основной образовательной программы (ООП)

Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения), 10 семестре (заочная форма обучения).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Статистика;
- Теория менеджмента;
- Бухгалтерский учет;
- Региональная экономика;
- Деловое общение;
- Основы коммерческой деятельности;
- Анализ хозяйственной деятельности;
- Управление разработкой и внедрением нового продукта;
- Финансовые рынки и институты;
- Маркетинг;
- Мировая экономика;
- Бизнес-планирование;
- Управление экономическими и производственными рисками;
- Теория организации;
- Страхование;
- Разработка управленческих решений и др.

2. Цель прохождения практики

Целью преддипломной практики является сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной

работы, расширение теоретических знаний в профессиональной сфере, совершенствование практических умений и навыков управленческой деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование умений и навыков применения методов исследования в менеджменте с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю подготовки.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Уметь:

– моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

– применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

– проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Структура и краткое содержание практики, основные разделы

№ п/п	Разделы (этапы) преддипломной практики
1	<p><i>Подготовительный этап.</i></p> <p>Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p>
2	<p><i>Основной этап.</i></p> <p>1. Выполнение производственных заданий. Проектирование организационно-управленческих, инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием по возможному примерному плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техническое задание (актуальность); – технологическое описание сути мероприятий; – составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; – определение источников экономического эффекта от внедрения мероприятий (определение простых и дисконтированных эффектов); – расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий; - определение возможности использования сценарного подхода к проектированию мероприятий <p>2. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Проведение активных поисковых исследований: социологический опрос, наблюдение, моделирование, эксперимент, анкетирование и другие методы.</p> <p>3. Анализ собранной информации с целью разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выбранной тематики ВКР.</p> <p>4. Поиск методик расчёта и (или) обоснования отдельных показателей и индикаторов в соответствии с темой исследования. Разработка и / или использование методических и методологических подходов при решении аналогичных (схожих) научных проблем.</p>
3	<p><i>Отчетный этап.</i></p> <p>Подведение итогов (выводов) о проделанной на практике работе.</p> <p>Подготовка отчёта о прохождении практики / подготовка рукописи ВКР, научной статьи к изданию. Защита отчёта / доклад на конференции.</p>

5. Общая трудоёмкость практики: 6 зет (216ч).

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой 8 семестр (очная форма обучения), зачёт с оценкой 10 семестр (заочная формы обучения).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Ресурсное обеспечение ООП ВО ПГУ формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Менеджмент организации», определяемых ФГОС ВО по данному направлению.

Ресурсное обеспечение складывается из:
учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса при реализации ООП;
кадрового обеспечения реализации ООП;
материально-технического обеспечения реализации ООП.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение включает:

- фонд библиотеки;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- электронно-информационную образовательную среду.

Фонд библиотеки

Учебно-методическое обеспечение ООП подготовки бакалавров в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (курсам, модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Научно-методический кабинет обеспечивает учебно-методической, научной и справочной литературой, периодическими изданиями, наглядными пособиями для индивидуальной работы студентов в кабинете, на практических занятиях и в школах во время прохождения педагогической практики, в подготовке научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ; оказывает помощь преподавателям кафедры в проведении учебно-методической, научной и организационно-воспитательной работы со студентами.

Фонд кабинета состоит из методических пособий, указаний, рекомендаций в количестве 124 экземпляров, требований к оформлению курсовых и квалификационных работ и образцов оформления курсовых и квалификационных работ, а также книг по менеджменту в количестве 55 экземпляров, а также материалы периодической печати. В

соответствии с учебными планами и программами осуществляется доукомплектование книжного фонда необходимыми для занятий произведениями печати.

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ СОПРОВОЖДАЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ И ОБОСНОВАНИЕМ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ.

Доступ к бесплатным электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки) обеспечивается возможностью индивидуального доступа обучающегося к сети Интернет из локальной сети университета.

Конкретизация обеспечения основной и дополнительной учебно-методической и научной литературой, справочной и др. по каждой дисциплине учебного плана указывается в рабочих программах учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах учебных дисциплин.

РФ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах.

Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: minpro.info
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: spsu.ru/
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhhi-veka>

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, справочная и др., которая имеется в библиотечном фонде университета или есть в свободном доступе в Интернет-ресурсах, более конкретно указывается в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Кадровое обеспечение как раздел ресурсного обеспечения ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ,

определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Реализация ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю подготовки «Менеджмент организации» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров

Обеспеченность ППС	Количество ППС		ППС с ученой степенью или званием		В том числе докторов наук		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС	-	100	-	70	-	30	-	10
Фактич.	18	100	4	40%	-	-	-	10

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

РФ ПГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кафедра менеджмента располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, а также научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Количество учебных классов, аудиторий, оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами и имеющими выход в Интернет, а также специально оборудованных лаборатории в соответствии с профилем подготовки соответствует числу обучающихся, установленное оборудование отвечает действующим санитарным, противопожарным и иным правилам.

Специализированные аудитории (№ 5, 15, 16, 205, 306) оснащены необходимым комплексом программных средств и обеспечивают выполнение программы ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории включает: мультимедийный проектор, акустическую систему, а также трибуну преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды занятий в удобной и доступной форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть Интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

На кафедре накоплен опыт эффективной организации исследовательской деятельности студентов, широко применяются интерактивные методы обучения, исследуется сущность, состав и способы формирования профессионально-методической компетентности выпускника, что отражено, как в содержании образования, так и в научных и научно-методических публикациях, докладах, диссертационных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры.

Конкретизация ресурсного обеспечения ООП ВО по каждой дисциплине учебного плана осуществлена в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, в программе ГИА.

Аудитории	Название/номер	Кол-во	Примечание
Закрепленные аудитории	№ 3,5,11,13 Ж, 24, 29, 30,	7	
Компьютерный кабинет	№ 5, № 24	1	
Методический кабинет	Методический кабинет при кафедре менеджмента	1	

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ПГУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Социально-культурная среда Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Среда представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности университетского коллектива.

Основными целями функционирования социокультурной среды университета являются:

- изучение проблемы развития общекультурных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;
- раскрытие понятия общекультурных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в ПГУ, определение их функций, состава и критериев развития;
- разработка модели обеспечения общекультурных компетенций в подготовке обучающихся ПГУ;
- выявление педагогических условий для развития общекультурных компетенций обучающихся ПГУ.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений ПГУ, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: формирование современного научного мировоззрения, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, правовое, семейно-бытовое, физическое, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание др.;

- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния воспитательной работы в университете;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование ПГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Нормативно-правовая база

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды ПГУ, обеспечивающими развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют нормативные документы:

1. Конституция ПМР (от 24.12.1995).
2. Устав ПГУ им. Т.Г. Шевченко, утвержденный Ученым советом ПГУ от 26.10.2005 г. протокол № 3, свид. о регистр. в Минюсте ПМР от 26.10.2005 г. № 0-131- 1532 с изменениями и дополнениями.
3. Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ им. Т.Г. Шевченко («Коллективный договор между работодателем и коллективом работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко на период 2016–2019 гг», принятый на собрании трудового коллектива работников ПГУ 09 июня 2016 года.);
4. Концепция воспитания студенческой молодежи в ПГУ им .Т.Г. Шевченко, утверждено на заседании УС от 24.01.2008 г., приказ от 25.01.2008 г.;
5. Стандарт организации воспитательной деятельности в ПГУ, приказ 1032-ОД от 30.06.2017 г.
6. Комплексные план-программы по направлениям (гражданско-патриотического, физического, духовно-нравственного, по профилактике правонарушений, трудового и экологического, эстетического, семейного воспитания.), 2008-2010 гг.
7. Положение об отделе молодежной политики, воспитания и социальной защиты, июнь 2014 г.;
8. Положение о государственных стипендиях и премиях Президента ПМР от 17 января 2018 года.
9. Положение о председателе студенческого актива академической группы, март 2008 года.
10. Положение о старосте дневного отделения филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, утвержденное Ученым советом ПГУ в г. Рыбнице от 21 декабря 2015 года.
11. Положение о проведении конкурса среди академических групп университета на звание «Лучшая группа», реализуется в форме Конкурса творческих презентаций академических групп «Моя группа в истории ПГУ» утверждается ежегодно.
12. Положение о студенческой добровольной дружине, 2008 г.;
13. Положение о стипендиальном фонде, приказ №751-ОД от 03.05.2018 г.
14. Концепция воспитания студенческой молодёжи ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 26.05.2014 года.
15. Положение об Объединенном студенческом совете факультетов. Утверждено Ректором ПГУ 18 мая 2004 года.
16. Положение о студенческих общежитиях ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Утверждено Ректором ПГУ 13 июня 2001 года.
17. Положение об Объединенном студенческом совете общежитий. Утверждено Ректором ПГУ 1 апреля 2008 года.

18. Положение о функционировании органов студенческого самоуправления в филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 26 мая 2014 года, протокол № 9.
19. Положение о кураторе студенческой академической группы филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице от 29 апреля 2014 года, протокол № 8.
20. Положение о трудовом семестре в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 31 мая 2010 года, протокол № 9 УС РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
21. План организационно-воспитательной работы филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице на 2018-2019 учебный год. Утвержден на заседании УС филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице 18 июня 2018 года, протокол № 10.

Воспитательное пространство

Равноправными субъектами воспитательного пространства ПГУ им. Т.Г. Шевченко являются администрация, профессорско-преподавательский состав, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, отделу молодежной политики, воспитания и социальной защиты, заместителям деканов (директоров) факультетов (институтов) по организации воспитательной работы, кураторам академических групп, органам студенческого самоуправления.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения университета, как отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, спортивный клуб «Рекорд», которые активно взаимодействуют с Управлением качества и развития образовательной деятельности, факультетами, институтами, выпускающими кафедрами, библиотекой университета, отделом психологического сопровождения и профориентационной работы и другими подразделениями университета.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет Совет по воспитательной работе совместно с проректором по молодежной политике и отделом молодежной политики, воспитания и социальной работы университета. Совет и отдел созданы с целью управления воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы со студентами.

На уровне факультетов и институтов воспитательная работа со студентами проводится на основе плана воспитательной работы, утверждаемого на совете факультета (института) и ректором университета. Для координации и организации этой работы на факультете (институте) назначается заместитель декана (директора) по организации воспитательной работы из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы со студентами академических групп по представлению заведующего выпускающей кафедры назначается куратор академической группы, утверждаемый советом факультета (института), деятельность которых нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, студенческой поликлиники, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями университета; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов;

содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

На сайте университета на странице отдела молодежной политики, воспитания и социальной защиты размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

Система управления воспитательной деятельностью в университете имеет многоуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней институтском, факультетском и кафедральном определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

Система студенческого самоуправления

В Приднестровском государственном университете ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, профессорско-преподавательского коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. В органы студенческого самоуправления входят: профсоюзный комитет студентов университета, объединенный студенческий совет факультетов, объединенный студенческий совет общежитий.

Студенческое самоуправление в университете рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в ПГУ призвано помочь студентам реализовать права и свободу, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность студентов, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления являются:

- общевузовский уровень – Объединенный студенческий совет факультетов (ОССФ), профком студентов и Объединенный студенческий совет общежитий (ОССО) Приднестровского государственного университета;
- уровень факультетов (институтов) уровень - студенческие советы факультетов (институтов);
- уровень академических групп – студенческие советы групп;
- уровень общежитий – студенческие советы общежитий.

Деятельность всех органов студенческого самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов, реализацию из профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутри вузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде.

Социальная поддержка студентов

Работа по социальной поддержке студентов осуществляется по следующим направлениям:

- материальная поддержка студентов,
- назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам,
- социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- предоставление льгот инвалидам, детям погибших защитников боевых действий,

- выделение пособий студентам и др.

В соответствии с Положением о стипендиальном фонде успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств стипендиального фонда. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- стипендия Президента ПМР (основная);
- стипендия Президента ПМР (дополнительная);
- стипендия Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
- стипендия ОАО «Эксимбанк»;
- стипендия ЗАО АКБ «Агропромбанк».

Студентам, за активное участие в общественной жизни университета, факультета и института, устанавливаются надбавки к академической стипендии.

В университете организована социальная и материальная поддержка: обучающихся в вузе детей-сирот, детей-инвалидов; детей, погибших защитников боевых действий; студентов, из многодетных семей; студенческих семей и т.д. Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета.

Культурно-массовая и творческая деятельность

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов.

В университете действуют Музей истории университета, Музей археологии, Музей палеонтологии и Зоологический музей.

На формирование у студентов компетентности социального взаимодействия направлены университетские мероприятия: «Посвящение в студенты», «День первокурсника», «Школа актива» спортивные соревнования и т.д. Творческие коллективы представляют университет на конкурсах и фестивалях различного уровня.

Большое внимание уделяется организации досуга студентов, что способствует реализации их творческих способностей.

Отдел молодежной политики, воспитания и социальной защиты, профком студентов, культурно-просветительский центр им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, ОССФ и ОССО университета выступают основными организаторами таких общеуниверситетских мероприятий, как: концерты, конкурсы, фестивали, акции, праздники («День знаний», «Посвящение в студенты», фестивалей КВН, конкурс «Рождественская открытка», фестиваль «Звезды общежитий», конкурс «Мисс университета», конкурсы «Мисс общежития», «Мистер общежития», спортивный фестиваль «Здорово жить, здорово», спортивные соревнования, конкурс на лучшее убранство комнаты к Светлому Христову Воскресенью, конкурсы стенных газет к знаменательным датам, акция «Твори добро», посещение спектаклей театра драмы и комедии им. Н.С. Аронецкой и тематические вечера для студентов). Все мероприятия проходят ярко и оригинально, благодаря изобретательности студентов и поддержке ректора.

Спортивно-оздоровительная деятельность, пропаганда и внедрение физической культуры и здорового образа жизни

В университете реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, адаптации первокурсников, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни в рамках таких мероприятий, как Спартакиада между факультетами и институтами, спортивный

фестиваль «Здорово жить здорово», спортивный праздник ко Дню университета, Спартакиада среди студенческих общежитий и т.д.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов – в университете создан спортивный клуб «Рекорд», который включает 32 секций по разным видам спорта. Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам. Ежегодно проводится традиционная Спартакиада и Открытые первенства Приднестровского государственного университета по 14 видам спорта.

На базе университета действуют студенческая поликлиника, спортивно-оздоровительный лагерь «СЭНЭТАТЯ» и Ботанический сад.

Медицинские услуги, в том числе медосмотры студентов, профилактика заболеваемости оказываются в студенческой поликлинике университета. Студенческая поликлиника проводит профилактическую вакцинацию студентов всех курсов, контролирует обязательное ежегодное прохождение флюорографического обследования.

Психологическое сопровождение и профориентационная работа

В целях укрепления социально-психологического климата в вузе был создан отдел психологического сопровождения и профориентационной работы (ОПСИПР).

Целью ОПСИПР является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательно-воспитательного процесса, способствующее оптимальному личностному развитию студентов в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основные задачи Отдела психологического сопровождения:

- оптимизация процесса социально-психологической адаптации студентов ПГУ;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студенческой молодежи, формирование у них способности к самопознанию и саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- развитие профессионального самосознания студентов, развитие их психологической культуры, коммуникативной компетентности;
- выявление социально-психологических факторов, негативно отражающихся на здоровье и эффективной деятельности студентов, разработка путей и методов их преодоления;
- проведение психологических гостиных в студенческих общежитиях;
- реализация проекта «Карьера» (для студентов 4-5 курсов);
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности психологической службы являются профилактическая, консультативная, диагностическая и коррекционно-развивающая работы.

В составе студенческого городка вуза имеются 5 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами иногородних студентов. Во всех общежитиях имеется горячее водоснабжение, оборудованы душевые, бытовые комнаты, кухни, комнаты для занятий, для отдыха.

С целью обеспечения студентов и сотрудников университета в течение рабочего дня горячим питанием, в университете имеются 3 столовые и 6 буфетов.

Таким образом, в ПГУ выполняется главная задача университета воспитательной деятельности – создание для молодых людей возможностей и стимулов для дальнейшего самостоятельного решения возникающих проблем как профессиональных, так и жизненных на основе гражданской активности и развития систем самоуправления, этому сопутствует решение и других задач:

- формирование полноценной социально-педагогической и социокультурной воспитывающей среды;
- формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;

- сохранение и развитие лучших традиций и выработка у студентов чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- ориентация студентов на активную жизненную позицию;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Неотъемлемой и существенной частью реализации ООП является оценивание успешности ее освоения студентом.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- *текущий контроль успеваемости,*
- *промежуточную аттестацию,*
- *государственную итоговую аттестацию.*

Для этого создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств разрабатываются по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым в ходе освоения ООП, для Государственной итоговой аттестации в соответствии с нормативной документацией.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (зачетно-экзаменационной сессии) по ООП осуществляется в соответствии с утвержденными в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» документами:

1. Положение об организации учебного процесса в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко. Утверждено МП ПМР 9 февраля 2001 года, согласовано с УС ПГУ 1 ноября 2000 года.

2. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в Приднестровском Государственном университете им. Т.Г. Шевченко. Утверждено Ректором ПГУ 25 апреля 2002 года. Утверждено МП ПМР 8 мая 2002 года.

3. Положение о заочном обучении в учреждениях профессионального образования в ПМР. Приказ МП ПМР № 512 от 17.07.2001 года.

4. Положение о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях. Утверждено Коллегией МНО ПМР 27 января 2000 года (протокол № 5).

5. Инструкция о порядке оставления студентов на повторный курс обучения. Утверждена Ректором ПГУ 15 апреля 2002 года.

6. Инструкция по оформлению учебной документации, отражающей выполнение студентом образовательной программы. Утверждена Ректором ПГУ, март 2004 года.

7. Инструкция по оформлению учебной документации в период зачетно-экзаменационной сессии. Утверждена Ректором ПГУ, 15 февраля 2000 года.

8. Положение о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1430-ОД от 09.12.2016 г

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Менеджмент организации»

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для

стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Приднестровском государственном университете, утвержденным приказом ректора № 1655-ОД от 29.12.2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, типовым «Положением о формировании ФОС для аттестации обучающихся по образовательным программам ВО ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1430-ОД от 09.12.2016 г. для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Они разрабатываются и составляются преподавателями кафедры менеджмента филиала университета, за которыми закреплены дисциплины ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Менеджмент организации», комплектуются выпускающей кафедрой менеджмента.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, для лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;

- тестовые материалы;

- примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся;

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ/ проектов и т.п.) и практикам.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин и программах практик (НИР).

Фонды оценочных средств являются накопительным материалом и являются приложением к ООП, хранятся на кафедре менеджмента.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профилю «Менеджмент организации» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает *защиту выпускной квалификационной работы* и *государственный экзамен* в соответствии с ФГОС ВО.

Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Университета при утверждении Учебного плана.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью проведения **государственного экзамена** по специальности является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускниками при изучении учебных циклов ООП, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП и требованиями к результатам освоения ООП по направлению подготовки.

Цель **защиты выпускной квалификационной работы** (бакалавра) - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности, профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе, установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации студентов по ООП ВО осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), приказ № 7 от 12 января 2016 г.
2. Приказом о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры» от № 636 от 29.06.2015 г.
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013 года.
4. Приказом Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
5. Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 ноября 2016 года.
6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приказ Ректора ПГУ 1189-ОД от 5.10.16).
7. Положение «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (приказ Ректора №776-ОД от 07.05.2018г.).
8. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по проектированию основных образовательных документов в ее составе). Система менеджмента качества. Стандарт ПГУ 001. 1-2014», введенное в действие Приказом от 02.12.2014г. № 1325-ОД.

9. Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 24 апреля 2018г.» № 776-ОД от 07.05.2018г. о введении в действие Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)».

На основании Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)» разработана Программа ГИА по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, где отражены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Программа ГИА включает в себя фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, отражает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Содержание государственной итоговой аттестации определяется:

- программой интегрированного государственного экзамена, рекомендованного Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко (выписка из протокола №2 заседания Научно-методического совета ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 22.10.2014 г.).

- Методическими рекомендациями по написанию и защите выпускных квалификационных работ, утвержденной Научно-методическим советом ПГУ им. Т. Г. Шевченко от 2010 г.

- требованиями к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений ПМР; Инструкция по подготовке квалификационных работ (проектов), их учету и хранению; Инструкция о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов; Инструкция о порядке назначения и работы технического секретаря ГАК; Приказ Министерства Просвещения ПМР об утверждении председателя ГАК; Приказ ПГУ об утверждении состава комиссии ГАК);

- перечнем утвержденных вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО, в частности:

- *способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);*

- *способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);*

- *способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);*

- *способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);*

- *владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);*

- *способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);*

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения перечисленных компетенций обучающийся по программе бакалавриата должен:

знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования;

уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов,

владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде доклада, научной статьи, отчета; способностью применять на практике полученные

знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников.

7.2.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению 5.38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Менеджмент организации» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- экономическая теория;
- теория менеджмента;
- экономика организации;
- финансовый менеджмент;
- маркетинг;
- анализ хозяйственной деятельности.

Вопросы по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утвержденными рабочими программами. Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). ГЭК формируется из преподавателей кафедры менеджмента и сторонних специалистов - представителей хозяйствующих субъектов. Возглавляет заседание комиссии председатель ГЭК или заместитель председателя.

Для ответа на билеты обучающимся по программе бакалавриата предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Обучающемуся должен быть предоставлен лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем комиссии на хранение до завершения работы ГИА. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся по программе бакалавриата предоставляется время для выступления (не более 20 минут), после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать обучающемуся по программе бакалавриата дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся по программе бакалавриата затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК обучающегося по программе бакалавриата могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов ГЭК и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу ГИА.

Ответы обучающихся по программе бакалавриата оцениваются каждым членом ГЭК, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГЭК. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГЭК.

Каждый обучающийся по программе бакалавриата имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся по программе бакалавриата на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Повторная ГИА назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Обучающимся по программе бакалавриата, не прошедшим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА в течение года.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКРБ повторная защита проводится по представлению обучающимся по программе бакалавриата работы на выпускающую кафедру и получении допуска к защите.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Итоговая оценка за государственный экзамен по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ сообщается обучающемуся по программе бакалавриата, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве университета. Листы с ответами обучающихся по программе бакалавриата на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела обучающихся по программе бакалавриата.

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

– сумма знаний, которыми обладает обучающийся по программе бакалавриата (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);

– понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;

– умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;

– умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);

– умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые при ответе:

– обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

– демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;

– способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– владеют понятийным аппаратом;

– демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;

– у обучающихся по программе бакалавриата сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом;

– обучающийся по программе бакалавриата продемонстрировал умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике НИР.

Оценка «хорошо» ставится обучающимся по программе бакалавриата, которые при ответе:

- обнаруживают хорошее знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе;
- продемонстрировали умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике НИР.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся по программе бакалавриата, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета

– не продемонстрировали в полной мере умение самостоятельно проводить исследования прикладного характера по проблематике НИР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся по программе бакалавриата, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют незнание теории и практики управления;
- демонстрирует неумение проводить научные исследования в рамках заявленной тематики.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки

5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профилю «Менеджмент организации»

1. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.
2. Рыночная система хозяйства: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.
3. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.
4. Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.
5. Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.
6. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.
7. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
8. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.
9. Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейнсианская модели.
10. Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.
11. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.
12. Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.

13. Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
14. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.
15. Налоги и налоговый мультипликатор.
16. Экономическая нестабильность и безработица.
17. Конкуренция и монополии.
18. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.
19. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.
20. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.
21. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.
22. Производственный процесс и принципы его организации.
23. Производственный цикл: структура, длительность.
24. Поточное производство и расчет его параметров.
25. Планирование производства и реализации продукции.
26. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.
27. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.
28. Методика калькулирования себестоимости продукции.
29. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.
30. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
31. Сравнительная экономическая эффективность новой техники и технологии.
32. Оценка эффективности инновационного проекта.
33. Формы внешнеторговой деятельности предприятия: виды сделок; цены контрактов; формы расчетов.
34. Прибыль предприятия: сущность, порядок планирования и использования.
35. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
36. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
37. Эволюция менеджмента.
38. Менеджмент и его функции.
39. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
40. Теория человеческих потребностей А. Маслоу.
41. Процессуальные теории мотивации.
42. Методы сетевого планирования и управления. Критический путь. График Г. Ганта.
43. Теории управления о роли человека в организации.
44. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
45. Философия управления персоналом (английская, американская, японская, российская).
46. Концепция управления персоналом.
47. Закономерности и принципы управления персоналом.
48. Принципы построения системы управления персоналом организации.
49. Методы управления персоналом.
50. Этапы организационного проектирования и их содержание.
51. Кадровое планирование в организации: сущность, цели, содержание, уровни.
52. Подбор и расстановка кадров.
53. Деловая оценка персонала.
54. Научная организация труда: сущность, содержание, принципы.
55. Организация обучения персонала.

56. Теория поведения личности в организации.
57. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
58. Управление конфликтами и стрессами.
59. Лидерство и руководство. Теории лидерства и модели лидерского поведения.
60. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.
61. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
62. Организация маркетинговых исследований.
63. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
64. Стратегические решения в товарной политике.
65. Стратегии маркетинга с учетом ЖЦТ.
66. Комплекс маркетинга и его планирование.
67. Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.
68. Методика расчета точки безубыточности, запаса прочности и эффекта производственного рычага.
69. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
70. Виды и порядок осуществления процедур банкротства предприятия.
71. Сущность и структура организационных преобразований в антикризисном управлении (процессные, продуктовые, ресурсные и т.п.).
72. Классификация и управление рисками: возможности, средства, факторы, методы их оценки
73. Моделирование и типы факторных систем.
74. Методы определения влияния факторов на изменение результативного показателя.
75. Исследование взаимосвязи между издержками и объемом производства с помощью методов маржинального анализа.
76. Анализ безубыточности производства.
77. Анализ структуры активов предприятия.
78. Анализ использования капитала предприятия.
79. Анализ использования оборотных средств предприятия.
80. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и производительность труда.
81. Анализ объема и структуры выпуска и реализации продукции.
82. Анализ затрат на производство.
83. Анализ рентабельности продукции.
84. Анализ формирования и использования прибыли.
85. Анализ структуры доходов.
86. Оценка рыночной позиции предприятия.
87. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
88. Методика оценки финансовой устойчивости предприятия.
89. Показатели и модели оценки деловой активности предприятия.
90. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
91. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.
92. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.
93. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.
94. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.
95. Производственный процесс и принципы его организации.
96. Производственный цикл: структура, длительность.
97. Поточное производство и расчет его параметров.

98. Планирование производства и реализации продукции.
99. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.
100. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.
101. Методика калькулирования себестоимости продукции.
102. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.

7.2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;
- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;
- определение уровня профессиональной подготовленности бакалавров для самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКРБ является заключительным этапом обучения обучающихся по программе бакалавриата в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и навыков по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 38.03.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.

ВКРБ является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся по программе бакалавриата. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку уровня теоретической подготовки обучающихся по программе бакалавриата и степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ должны представлять собой законченные исследовательские экспериментальные (расчетные или теоретические) разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

ВКРБ выполняются в период прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы, должны представлять собой самостоятельные и логически завершенные работы, связанные с теми видами деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

Тематика ВКРБ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать современный уровень теории и практики управления в области бизнеса и бизнес-процессов. Тематика ВКРБ разрабатывается выпускающей кафедрой с возможным привлечением других кафедр университета, участвующих в подготовке бакалавров по данному направлению (профилю) подготовки. Примерная тематика ВКРБ приведена далее.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКРБ.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы ВКРБ оформляется приказом ректора (проректора) университета.

Не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКР, кроме тех, что содержат сведения, составляющие государственную тайну, проходят процедуру

экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 65 % оригинального текста. 20 процентов оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

В соответствии с темой ВКРБ обучающемуся назначается научный руководитель ВКРБ. Научный руководитель ВКРБ:

- выдает обучающемуся по программе бакалавриата задания по работе над ВКРБ;
- оказывает обучающемуся по программе бакалавриата помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКРБ;
- рекомендует обучающемуся по программе бакалавриата необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначаемые по мере надобности.

По предложению научного руководителя ВКРБ, в случае необходимости, могут приглашаться консультанты по отдельным разделам ВКРБ за счет лимита финансовых средств, отведенных на научное руководство.

ВКРБ выполняется на основе изучения научно-практической литературы, результатов научно-исследовательской работы, накопленных практических материалов в процессе научно-исследовательской практики, с учетом требований Методических указаний по подготовке ВКРБ.

Для работы над ВКРБ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства. Научное руководство ВКРБ могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, преподаватели кафедры, проводящие самостоятельные исследования в предметной области предполагаемой работы обучающегося, а также преподаватели, обучающиеся в аспирантуре.

Один преподаватель может быть руководителем не более шести ВКРБ. При необходимости помимо научного руководителя обучающимся по программе бакалавриата может быть назначен консультант из числа сотрудников сторонних организаций.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом директора Филиала на первом году обучения не позднее 2-х месяцев с начала даты обучения.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРБ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по программе бакалавриата по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над ВКРБ и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов о подготовке ВКРБ;
- предоставление отзывов о результатах подготовки ВКРБ в течение семестра;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРБ по направлению «Менеджмент»;
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРБ.

Содержание ВКРБ характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу ВКРБ должен составлять принципиально новый материал,

включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к ВКРБ:

1. Соответствие проводимого исследования программе обучения обучающихся по программе бакалавриата и/или профилю подготовки.

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

Требования к структуре ВКРБ

ВКРБ должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и третья – рекомендательного характера;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКРБ, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 2.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКРБ и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Правила оформления ВКРБ

ВКРБ оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКРБ — не менее 70 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210x297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблицы – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Пример оформления таблиц и рисунков ВКРБ приведено в приложении 3.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

Успешное выполнение ВКРБ во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (ВКРБ), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы ВКРБ и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы ВКРБ.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы ВКРБ.
5. Завершение всей ВКРБ в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКРБ.
6. Оформление ВКРБ в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

Консультанты (при их наличии) по специальным разделам ВКРБ также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации обучающихся по программе бакалавриата проводится внешнее рецензирование ВКРБ специалистом в соответствующей области знаний.

Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРБ обучающийся представляет на кафедру (в ГЭК) не позднее, чем за неделю до защиты, один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней, до защиты ВКРБ.

ВКРБ, отзыв, рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Хранение ВКРБ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

ВКРБ может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. заказ предприятия на выполнение ВКРБ (при его наличии);
2. экземпляр ВКРБ на бумажном носителе в сброшюрованном виде;
3. отзыв научного руководителя ВКРБ;
4. внешняя рецензия на ВКРБ;
5. заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 65%);
6. СД-диск с записью текста ВКРБ.

Защита ВКРБ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

Обучающийся по программе бакалавриата может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРБ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Текст ВКРБ с учетом замечаний, полученных в ходе представленных обучающимся отчетов по НИР и предзащиты, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

ВКРБ с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление ВКРБ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

Защита ВКРБ включает доклад студента, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и

заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГЭК.

Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРБ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРБ не должна превышать 20 минут.

Результаты защиты ВКРБ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Научный руководитель ВКРБ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и количественную оценку ее и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРБ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

В случае, если научный руководитель не считает возможным рекомендовать обучающегося к защите ВКРБ, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя магистерской программы и научного руководителя ВКРБ. По решению кафедры может привлекаться второй рецензент – руководитель магистерской программы или иной рецензент, осуществляющий руководство магистерскими диссертациями по данному профилю подготовки, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем ВКРБ. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (лист рецензирования).

На основании оценки руководителя и рецензента, по результатам предварительной защиты ВКРБ на заседании кафедры, ведущей магистерскую подготовку, принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРБ. Кафедра сравнивает оценки научного руководителя и рецензента, при необходимости (если оценка расходится более чем на 20%) просит второго рецензента - руководителя магистерской программы или рецензента, осуществляющего руководство магистерскими диссертациями по данной программе, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем ВКРБ, дать свою оценку работы. После анализа работы второй рецензент заполняет соответствующую форму (лист рецензирования).

Сведения обо всех оценках передаются в ГЭК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКРБ.

Оценка результата защиты ВКРБ проводится на закрытом заседании ГИА. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКРБ определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКРБ оцениваются по пятибалльной системе.

На защите обучающийся по программе бакалавриата в течение 15 минут кратко излагает основные положения ВКРБ и отвечает на вопросы членов ГЭК. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем ГЭК в протоколе. Обучающийся по программе бакалавриата может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРБ выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента(-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРБ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся по программе бакалавриата и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- | | |
|------------------|------------------------|
| – менее 50% | - неудовлетворительно; |
| – от 50% до 69% | - удовлетворительно; |
| – от 70% до 84% | - хорошо; |
| – от 85% до 100% | - отлично. |

Итоговые оценки объявляются обучающимся по программе бакалавриата председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

ВКРБ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРБ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРБ с нее снимается копия.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ профиля «Менеджмент организации»

1. Анализ организации оплаты труда и ее совершенствование.
2. Анализ производственной мощности предприятия.
3. Анализ финансового состояния банка и пути его улучшения.
4. Анализ финансового состояния предприятия и пути его совершенствования.
5. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
6. Банковские услуги и их развитие.
7. Бизнес-план развития организации.
8. Бизнес-планирование на предприятии.
9. Внутрипроизводственные резервы предприятия и пути повышения эффективности их использования.
10. Диверсификация производства как фактор повышения его эффективности.
11. Диверсификация производства как фактор экономической эффективности предприятия.
12. Реорганизация бизнеса как фактор преодоления кризиса.
13. Инновационные методы в управлении персоналом организации.
14. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
15. Корпоративная культура и ее совершенствование.
16. Кредитная политика коммерческих банков в условиях неопределенности.
17. Кредитные риски и пути их минимизации.
18. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия.
19. Малый бизнес, состояние и перспективы его развития.
20. Маркетинг услуг в медицине и здравоохранении.

21. Маркетинговые стратегии организации на рынке услуг.
22. Методы мотивационного воздействия в менеджменте для повышения эффективности деятельности предприятия
23. Мотивация труда как фактор повышения эффективности производства.
24. Оптимизация производственных запасов на предприятии.
25. Организация агротуризма как фактора развития экономики ПМР.
26. Организация деятельности крестьянско-фермерских хозяйств.
27. Организация деятельности малого предприятия в условиях кризиса.
28. Организация деятельности предприятия в условиях неопределенности.
29. Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
30. Организация деятельности предприятия на продовольственном рынке.
31. Организация деятельности предприятия на рынке транспортных услуг и ее совершенствование.
32. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.
33. Организация деятельности предприятия на рынке услуг.
34. Организация деятельности фирмы на рынке туристических услуг.
35. Организация деятельности энергетической службы предприятия.
36. Организация и планирование деятельности автотранспортного цеха.
37. Организация и планирование деятельности ремонтной службы предприятия.
38. Организация материального стимулирования и ее совершенствование.
39. Организация международных расчетов в банковском секторе ПМР.
40. Организация стимулирования персонала и ее совершенствование.
41. Организация труда и его оплаты на предприятии.
42. Основные производственные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования.
43. Особенности мотивации персонала в сфере услуг .
44. Особенности мотивации труда работников предприятий торговли.
45. Повышение эффективности использования фонда заработной платы.
46. Политика формирования тарифов на услуги естественных монополий.
47. Применение маркетинговых исследований в принятии решений по управлению продажами.
48. Производительность труда и пути ее повышения.
49. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
50. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
51. Управление материально-техническим снабжением предприятия и пути его совершенствования.
52. Управление затратами организации.
53. Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования.
54. Пути повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия.
55. Пути снижения себестоимости продукции.
56. Реконструкция производства как фактор повышения его эффективности.
57. Рынок пластиковых карт: становление и развитие в ПМР.
58. Рынок труда ПМР и проблемы занятости трудоспособного населения.
59. Самоменеджмент как фактор профессионального успеха в школе.
60. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
61. Система мотивации персонала на предприятии и пути ее совершенствования.
62. Снижение себестоимости продукции как важнейшее условие повышения финансовой устойчивости.
63. Совершенствование деятельности предприятия в условиях нестабильности.
64. Совершенствование конкурентоспособности аграрного предприятия.

65. Совершенствование организации управления ЖКХ.
66. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
67. Совершенствование системы управления оплатой труда.
68. Состояние внутрифирменного управления предприятием.
69. Социальная ответственность бизнеса как фактор его успешности.
70. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
71. Стратегия обеспечения конкурентоспособности организации.
72. Техническое перевооружение производства как фактор повышения его эффективности.
73. Управление выпуском и учетом готовой продукции.
74. Управление деятельностью предприятия на рынке услуг.
75. Управление доходами и расходами предприятия.
76. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
77. Управление качеством банковского продукта в кредитно-финансовой организации.
78. Управление качеством продукции и его совершенствование.
79. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственного предприятия.
80. Управление конфликтами в организации.
81. Управление конфликтами и стрессами в организации.
82. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
83. Управление общеобразовательным учреждением и его совершенствование.
84. Управление основными фондами предприятия.
85. Управление персоналом организации.
86. Управление продажами.
87. Управление развитием компании.
88. Управление развитием предприятия в условиях неопределенности.
89. Управление реализацией здоровьесберегающих технологий в детском саду.
90. Управление рисками в банковской системе.
91. Управление сбытом и пути его совершенствования.
92. Управление себестоимостью продукции.
93. Управление товарно-материальными запасами и его совершенствование.
94. Управление учебно-материальной базой образовательного учреждения.
95. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин учащихся средней школы.
96. Управление оплатой труда в бюджетной организации.
97. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
98. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособности.
99. Формы международных расчетов и технология их осуществления.
100. Ценовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
101. Сбытовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
102. Товарная политика предприятия и направления ее совершенствования.
103. Коммуникативная политика предприятия и направления ее совершенствования.
104. Экономические аспекты развития сельской школы.
105. Тема по согласованию с научным руководителем

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 5.38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЮ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Данная основная образовательная программа по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ разработана на основе следующих нормативно-правовых документов и материалов:

1. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29), с изменениями и дополнениями.

2. Правила внутреннего трудового распорядка ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21.04.2005 года.

3. Приказ МИНОБРНАУКИ РФ №7 от 12 января 2016 года «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ(уровень бакалавриата)»

4. «Положение об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 22.02.2006 года № 170-ОД (рег. МЮ от 25.04.2006 г. № 3549);

5. «Положение о заочном обучении в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21.12.2009 г. № 1302-ОД;

6. «Положение о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском государственном университете», приказ ректора от 20.03.2008 г. № 265-ОД;

7. «Положение о контроле учебно-методической работы в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», приказ ректора от 21. 03. 2008г. № 273-ОД.

8. Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» приказ № 1943- ОД от 06.12.2018 г.

9. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 5.38.03.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

10. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

11. Программы практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

12. Фонды оценочных средств по программам практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент» (утверждается ежегодно).

13. Методические рекомендации «Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»».

Основная образовательная программа по направлению подготовки 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ разработана с учетом реализации системных мероприятий кафедры менеджмента, обеспечивающих качество подготовки студентов:

1. Обеспечение высокого уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава кафедры. Одной из основных задач кафедры является рост кадрового потенциала через систему повышения квалификации и аспирантуру. Повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей кафедры способствует тесное сотрудничество с руководством ЗАО «Рыбницкий хлебокомбинат», ОАО «Молдавский металлургический завод», ЗАО «Рыбницкий цементный комбинат», ООО «Рист». На кафедре проводятся различные мероприятия, направленные на развитие сотрудничества с представителями бизнес-среды, круглые столы, научно-практические конференции и семинары.

2. Дальнейшее развитие научно-образовательных связей и активное участие преподавателей кафедры в НИР филиала, университета, других ВУЗов, а также организаций и учреждений республики. Преподаватели и студенты кафедры осуществляют активную научно-исследовательскую деятельность, результаты которой находят свое отражение в учебном процессе, в подготовке научных публикаций в периодических изданиях как ПМР, так и зарубежных. Научные исследования ППС кафедры осуществляются в соответствии с заявленной тематикой: «Проблемы социально-экономического развития Республики в условиях неопределенности». Сфера научных интересов ППС кафедры затрагивает спектр проблем, связанных с социально-экономическими тенденциями развития ПМР, с задачами и проблемами формирования профессиональной компетентности выпускников посредством гармонизации взаимодействия государства, бизнес-сообщества и высшего профессионального образования.

3. Привлечение студентов кафедры к научно-исследовательской работе, обеспечение соответствующего уровня студенческих научных работ, расширение возможностей студенческого научного кружка в исследовательской работе. Студенты, обучающиеся по направлению 5.38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, принимают активное участие в функционировании студенческого научного кружка при кафедре менеджмента «Экономикс».

4. Реализация мероприятий по контролю качества подготовки студентов:

- Выполнение требований, предъявляемых к качеству подготовки специалистов в течение всего цикла обучения, от формирования плана набора и профориентационной работы, определения требований к подготовке специалистов до итоговой государственной аттестации.

- Реализация положений об организации учебного процесса, системе контроля успеваемости студентов.

- Регулярный мониторинг информации об удовлетворенности качеством образовательного процесса внутренних и внешних потребителей – студентов, работодателей, персонала, общества в целом путем опросов, анкетирования, письменных отзывов и устных бесед.

- Разработана объективная процедура оценки знаний и умений обучающихся на основе анализа результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций по учебным дисциплинам, контроля остаточных знаний, итоговых аттестаций выпускников.

- Заслушивание и коллективное обсуждение отчетов председателей ГАК.

- Мониторинг качества подготовки выпускников через информационное обеспечение системы принятия управленческих решений и контроля исполнения на различных уровнях.

- Регулярное пополнение и совершенствование фондов оценочных средств.

- Формирование единой базы данных отзывов о выпускниках, запросов работодателей.

- Социологические опросы обучающихся, выпускников, персонала филиала и работодателей.

5. Работа ППС кафедры по обновлению учебно-методических комплексов читаемых дисциплин и разработке учебно-методического сопровождения в соответствии с ФГОС. Обеспечение качественного наполнения учебно-методического и научного сопровождения теоретической и практической подготовки студентов.

9. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕГО ДОКУМЕНТОВ

ПГУ ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или)

содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин , программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

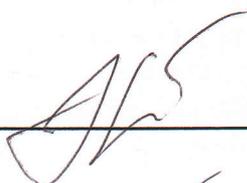
Полное обновление основной образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в ООП.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются:

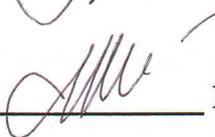
- 1) предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения;
- 2) результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита;
- 3) изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и др. условия.

Разработчики:

**1. Заведующий кафедрой менеджмента
Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
доцент, к.э.н.**


_____ Трaч Д. М.

**2. Доцент кафедры менеджмента
Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
к.соц.н.**


_____ Мельничук Л. Д.

**3. Ст. преподаватель кафедры менеджмента
Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко**


_____ Луговая Н.Г.

Приложения (учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, УМКД, фонды оценочных средств, Программа ГИА)