

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента



**Программа практики «Научно-исследовательская работа»
(МЗ.Н.1)**

для направления: 38.04.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: магистр

форма обучения: очная

семестр: 2

часы: 432 ч.

общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц

Рыбница
2018

Кафедра менеджмента

Составители:

Трач М.И., профессор, к. э. н.;

Трач Д.М., доцент, к. э. н.;

Мельничук Л.Д., доцент, к. соц. н.;

Козьма Е.С., ст. преподаватель.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 15.03.2015 №322 и утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от « 9 » февраля 20 17 г. № 7

Заведующий кафедрой, доцент

Мельничук Л.Д.

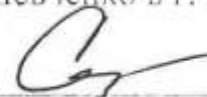


« 9 » февраля 20 17

Рассмотрено на НМК филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко в г. Рыбница

Протокол № 6 от « 13 » февраля 20 18 г.

Председатель НМК филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко в г. Рыбница, доцент,
к. филолог. н.



Стетник О.І.

1. Цель и задачи практики

Цель практики «Научно-исследовательская работа» состоит в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развитии первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студентов, полученных на предыдущем этапе обучения, формирование у студентов профессионального мировоззрения в соответствующей области.

Задачи практики «Научно-исследовательская работа»:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- приобретение профессиональных умений и навыков в сфере научно-исследовательской работы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР;
 - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
 - выбор необходимых методов исследования, исходя из задач исследования по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы;
 - применение современных информационных технологий в процессе проведения научных исследований;
 - обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи);
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование убеждений и взглядов студента на неразрывную связь в изучении теории и практики управления в частных, государственных и муниципальных организациях, организациях различных организационно-правовых форм;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы в частных, государственных и муниципальных организациях, организациях различных организационно-правовых форм;
- изучение основных направлений деятельности специалистов организации в области управления;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- умение работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в экономических службах предприятия;
- формирование практических навыков по сбору управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализу;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения студентом научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной тематикой научного исследования.

- реализация на практике экономических знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин;
- овладение навыками проведения научных исследований;
- получение дополнительной информации о функционировании объекта исследования;
- исследование организационно-экономического механизма управления организацией (предприятием);
- изучение нормативно-правовой базы функционирования организации (предприятия);
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки для углубления теоретических знаний в профессиональной области.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Практики «Научно-исследовательская работа» базируется на изучении следующих дисциплин:

1. Теория и практика кадровой политики государственной организации.
2. Стратегическое маркетинговое планирование.
3. Финансовый функционально-стоимостной анализ.
4. Оценка и управление стоимостью бизнеса.
5. Актуальные проблемы современной философии.
6. Профессиональный иностранный язык.
7. История и методология менеджмента.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению научно-исследовательской работы и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

3. Формы проведения практики

Формой проведения практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- непосредственное участие студента в процессе деятельности организации (подразделения, в котором студент проходит практику);
- стажировка в качестве дублёра-менеджера при выполнении управленческих функций по заданию ответственного за практику лица в организации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой менеджмента;
- проведение исследовательского проекта, который может быть связан с тематикой НИР студента, анализом и разработкой организационно-управленческих мероприятий в организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

В процессе научно-исследовательской практики предусматривается:

- работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;
- систематизация и структурирование полученной информации;
- участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов;
- подготовка научных статей по теме ВКРМ;
- получение навыков оформления научных работ.

4. Место и время проведения практики

Место проведения практики «Научно-исследовательская работа»:

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;
- в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Время проведения практики: 2 семестр.

Длительность практики: 8 недель.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа» направлено на формирование следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК- 10).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Научно-исследовательская работа» составляет 12 зачетных единиц, или 432 часа.

Таблица 1

Трудоемкость практики НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики НИР	Виды работ на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	
1	Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и подведения итогов практики.	-	6	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	Выбор и закрепление места практики НИР.	-	10	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
3	Составление плана прохождения практики НИР.	-	10	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
4	Производственный инструктаж	-	4	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
5	Инструктаж по технике безопасности.	-	4	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
6	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами.	-	50	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию: 1. Краткую характеристику организации/предприятия – места прохождения практики, содержащую: - название, организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция,

				оказываемые услуги); - место расположения организации; - история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития; - законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, и др.). 2. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации.
7	Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы по поручению и под руководством руководителя практики от предприятия.	-	120	- Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию об участии студента в выполнении текущей работы на предприятии. Отчет должен содержать фактическую информацию о результатах деятельности организации/предприятия на рынке, анализ структуры управления организацией/предприятием, анализ управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (с учетом избранного направления исследования); - основные потребители товаров или услуг организации; - основные конкуренты; - основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.
8	Выполнение индивидуальных заданий, согласно утвержденного плана НИР студента.	-	80	- Дневник практики, отчет о прохождении практики с перечнем и содержанием выполненных

					индивидуальных заданий.
9	Сбор и анализ материалов для выполнения курсовых работ и написания ВКР. Подготовка научного доклада с последующей публикацией подготовленных материалов.	-	100	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики. К отчету прилагается черновой вариант подготовленной научной публикации по теме научного исследования студента.
10	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики от организации.	-	40	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
11	Защита практики	-	8	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
12	Итого	-	432	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- технологии электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- технологии справочно-правовых систем для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений;
- консультации и экскурсии по предприятию;
- участие в научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах и конкурсах;
- мастер-классы специалистов предприятия.

8. Учебно-методическое обеспечение практики «Научно-исследовательская работа»

Для проведения практики «Научно-исследовательская работа» на кафедре разработаны:

1. Программа практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». Утверждена на заседании НМС филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, протокол № 6 от 13.02.2018г.
2. Формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник прохождения практики, план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, индивидуальное задание на практику «Научно-исследовательская»).

9. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики, отчет о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – II семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о всех видах работ, выполненных студентом во время прохождения практики «Научно-исследовательская работа», с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

Требования к оформлению дневника практики студента

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает заполненный в соответствии с требованиями дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к отчету студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации, материалы в контексте тематики магистерского исследования, материалы научного доклада и т.д.

К отчету прилагается черновой вариант подготовленной научной публикации по теме научного исследования студента.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

1. Краткую характеристику организации/предприятия – места прохождения практики, содержащую:

- название, организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, и др.);

2. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации.

3. Фактическую информацию о результатах деятельности организации/предприятия на рынке, анализ структуры управления организацией/предприятием, анализ управления финансовой, кадровой маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (с учетом избранного направления исследования);

- основные потребители товаров или услуг организации;

- основные конкуренты;

- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

4. К отчету прилагается информация о наличии научных публикаций и научные материалы студента по результатам практики «Научно-исследовательская работа».

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;

- введение;

- основное содержание отчета;

- заключение с выводами студента о результатах прохождения практики;

- рукопись подготовленной к публикации научной статьи;

- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Нормативно-правовые материалы

1. Конституция ПМР (от 24.12.1995).

2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-3-III).

3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012).

4. Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями.

5. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (от 27 июня 2003 года № 294-3-III).

6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-3-IV).

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) № 322 от 30 марта 2015 г.

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

9. Приказ Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

10. Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».

11. Приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 24 апреля 2018г.» № 776-ОД от 07.05.2018г. о введении в действие Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)».

12. Положение о магистратуре в ГОУ «Приднестровский государственный университет» (приказ Ректора ПГУ № 23-ОД от 10.01.2018г.).

13. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования» (приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1325-ОД от 02.12.2014г.).

14. Положение «О научно-исследовательской работе магистров в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Стандарт ПГУ 001.4 - 2016. Система менеджмента качества от 30 ноября 2016 года. Введено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1440-ОД от 13.12.2016г.

15. Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 01.07.2011 г. № 878-ОД).

16. Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 ноября 2016 года.

17. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов кафедры менеджмента (Протокол УС РФ ПГУ № 7 от 20 марта 2017г.).

18. Программа научно-исследовательской работы магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (от 20 февраля 2017г.).

19. Программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 38.04.02 «Менеджмент» (Протокол Филиала УС ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 4 от 18 декабря 2017г.). Переутверждена на заседании Ученого совета Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко 21 мая 2018 г., протокол № 9.

20. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 38.04.02 «Менеджмент». (Протокол УС ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 1 от 29 августа 2018г.).

21. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Протокол заседания кафедры менеджмента № 1 от 27 августа 2018г., Выписка из протокола заседания НМК филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 1 от 28 августа 2018г.).

22. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Протокол заседания кафедры менеджмента № 1 от 27 августа 2018г., Выписка из протокола заседания НМК филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 1 от 28 августа 2018г.).

б) основная литература:

23. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
24. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.
25. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. - М. : Флинта : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
26. Акулич И.Л. Маркетинг: - Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
27. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
28. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
29. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
30. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.
31. Базелер У., Сабов З., Хайнрих Й., Кох В. Основы экономической теории: принципы, проблемы, политика. Германский опыт и российский путь. – СПб.: Питер, 2000.
32. Байе, М. Р. Управленческая экономика и стратегия бизнеса: Учеб. пособие / М. Р. Байе. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 743 с.
33. Балашов, А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
34. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
35. Беа Ф.К., Дихтла М., Швайтцер М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 1999.
36. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев.-М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
37. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
38. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
39. Бригхэм Ю., Хьюстон Д.: Финансовый менеджмент. – СПб.: Питер, 2016. – 592 с.
40. в) дополнительная литература:
41. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
42. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3 изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
43. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 192 с.
44. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
45. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
46. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие : рек. УМО / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. – М. : КноРус, 2009. – 416 с.
47. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
48. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.

49. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
50. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
51. Инновационная политика: учеб. : рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю. А. Арутюнов. – М.: КноРус, 2009. – 350 с.
52. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
53. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В.Барышевой. – 3-е изд.М.:Дашков и К, 2012. – 384с.
54. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
55. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
56. Исаев, Р. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
57. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
58. Качала В.В. Основы теории систем и системного анализа. – М.: Горячая линия – Телеком, 2007. – 298 с.
59. Кеворков В.В., Кеворков Д.В.: Практикум по маркетингу. Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Кнорус», 2017. – 568 с.
60. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 258 с.
61. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
62. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
63. Ковалев В.В., Ковалев В.В.: Финансовый Менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами. – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 560 с.
64. Ковалев В.В.: Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 1104 с.
65. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2010. – 640 с.
66. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
67. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
68. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
69. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
70. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
71. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005.
72. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. – М.: Изд-во Эксмо, 2010. – 567 с.
73. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
74. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.

75. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 319 с.
76. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.
77. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт». – 2013. – 574 с.
78. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
79. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
80. Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 478 с.
81. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.
82. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.
83. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский.-М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 365 с.
84. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
85. Тавокин Е.П. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 506 с.
86. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
87. Томпсон-мл. Артур А., Питереф М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
88. Трофимова, Е.В. Песочная. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с.
89. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник.-М.: Инфра-М, 2013. – 560 с.
90. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
91. Фаррахов А. Менеджмент: учеб пособие. 2 –е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 352 с.
92. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
93. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
94. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс. – 2012. – 416 с.
95. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011.
96. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
97. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
98. Финансы и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 360 с.
99. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
100. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.

101. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие/ Под общей редакцией А.С. Товба, Г.Л. Ципеса. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2009. – 480 с.

з) Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: minpro.info
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: spsu.ru/
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/qa5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhi-veka>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к информационно-библиотечной системе. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала и методического кабинета кафедры укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент».

Специализированные аудитории (№ 5, 29, 30) оснащены необходимым комплексом программных средств и обеспечивают возможность реализации программы практики.

Руководитель программы магистратуры,
доцент



Мельничук Л.Д.