

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента



Программа учебной практики (МЗ.У.1)

для направления: 38.04.02 «Менеджмент»

профиль: «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: магистр

форма обучения: очная

семестр: 2

часы: 108 ч.

общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы

Рыбница
2018

Кафедра менеджмента

Составители:

Трач М.И., профессор, к. э. н.;

Трач Д.М., доцент, к. э. н.;

Мельничук Л.Д., доцент, к. соц. н.;

Козьма Е.С., ст.преподаватель.

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 15.03.2015 №322 и утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от « 9 » февраля 20 18 г. № 4

Заведующий кафедрой, доцент

Мельничук Л.Д.

« 9 » февраля 20 18 г.

Рассмотрено на НМК филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице

Протокол № 6 от « 13 » февраля 20 18 г.

Председатель НМК филиала ПГУ им Т.Г. Шевченко в г. Рыбница, доцент,
к. филолог. н.

Статник О.Г.

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, обобщение и оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в контексте тематики научного исследования студента, глубокое изучение научной проблемы, выделение особенностей проблематики исследования; подготовка чернового варианта первой главы ВКРМ.

Задачами учебной практики выступают:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности;
- получение сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- выполнение исследования для подготовки чернового варианта первой главы ВКРМ;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. Теория и практика кадровой политики государственной организации
2. Стратегическое маркетинговое планирование
3. Финансовый функционально-стоимостной анализ
4. Оценка и управление стоимостью бизнеса
5. Актуальные проблемы современной философии
6. Профессиональный иностранный язык
7. История и методология менеджмента

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению научно-исследовательской работы и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать количественные и качественные методы для

проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

3. Формы проведения практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования от 15.03.2015г. № 322, учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, рассредоточенная.

Формой проведения учебной практики являются:

- непосредственное участие студента в процессе деятельности организации (подразделения, в котором студент проходит практику);
- стажировка в качестве менеджера при выполнении управленческих функций по заданию ответственного за практику лица в организации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой менеджмента.

4. Место и время проведения практики

Место проведения учебной практики:

- в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурах, в которых стажеры способны стать предпринимателями, создающими и развивающими собственный бизнес;
- в учреждениях системы высшего образования, развивающих собственные научные исследования.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом (графиком учебного процесса).

Время проведения практики: II семестр.

Длительность практики: 2 недели.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

- иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, или 3 зачетные единицы (таблица 1).

Таблица 1

Трудоемкость учебной практики (II семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды работ на практике (в часах)			Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	СРС	
1	<i>Подготовительный этап.</i> Установочное собрание. Определение целей и задач практики. Составление программы практики совместно с руководителем. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	-	8	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Основной этап.</i> 1. Общее знакомство с предприятием: знакомство с локальными нормативными документами: устав; учредительный договор; учётная политика; организационная структура управления предприятием; основная номенклатура товаров, работ и услуг; основные характеристики организации, направления деятельности. 2. Исследование процесса управления в рассматриваемой организации/на предприятии с учетом изменений окружающей среды и динамики социально-экономических показателей. 3. Изучение планов и финансовой	-	80	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию: - общую характеристику предприятия/организации места практики; - о содержании и организации управленческой деятельности в рассматриваемой организации; - о результатах производственной и социально-экономической деятельности

	отчетности. 4. Изучение работы производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений).				предприятия.
3	<i>Отчетный этап</i> Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчёта о прохождении практики. Защита отчёта.	-	30	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий анализ теоретического материала по проблематике ВКРМ.
5	Итого	-	108	-	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики

Во время проведения учебной практики используются технологии:

- технологии электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- технологии справочно-правовых систем для изучения и формирования правового обеспечения ВКР;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства анализа, прогнозирования и планирования процессов и явлений.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Для проведения учебной практики на кафедре разработаны:

1. Программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организации». Утверждена на заседании НМС филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице, протокол № 6 от 13.02.2018г.

2. Формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник практики, который содержит отзыв руководителя от предприятия и ВУЗа, индивидуальное задание на практику и индивидуальное задание по теме НИР).

9. Аттестация по итогам практики

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет по практике.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – II семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о практике студента с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

По результатам выполнения утвержденного плана практики студента выставляется «Зачтено»/ «Не зачтено».

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

- название предприятия, его организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс ПМР, Трудовой Кодекс ПМР, локальные нормативно-правовые акты и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание отчета;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Нормативно-правовые материалы:

1. Конституция ПМР (от 24.12.1995).
2. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики (от 19 июля 2002 года № 161-З-III).
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (от 29.12.2012).
4. Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-З-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями.
5. Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (от 27 июня 2003 года № 294-З-III).
6. Закон Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV).
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) № 322 от 30 марта 2015 г.
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года №301 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
9. Приказ Министерства просвещения ПМР №1250 от 28 октября 2015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

10. Приказ Министерства просвещения ПМР от 27.05.2016 года №112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».

11. Приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 24 апреля 2018г.» № 776-ОД от 07.05.2018г. о введении в действие Положения «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры)».

12. Положение о магистратуре в ГОУ «Приднестровский государственный университет» (приказ Ректора ПГУ № 23-ОД от 10.01.2018г.).

13. Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования» (приказ Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1325-ОД от 02.12.2014г.).

14. Положение «О научно-исследовательской работе магистров в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Стандарт ПГУ 001.4 - 2016. Система менеджмента качества от 30 ноября 2016 года. Введено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1440-ОД от 13.12.2016г.

15. Положение «О выпускных квалификационных работах бакалавра и магистра в системе многоступенчатого образования в Рыбницком филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приказ ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 01.07.2011 г. № 878-ОД).

16. Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 ноября 2016 года.

17. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов кафедры менеджмента (Протокол УС РФ ПГУ № 7 от 20 марта 2017г.).

18. Программа научно-исследовательской работы магистрантов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (от 20 февраля 2017г.).

19. Программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 38.04.02 «Менеджмент» (Протокол Филиала УС ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 4 от 18 декабря 2017г.). Переутверждена на заседании Ученого совета Филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко 21 мая 2018 г., протокол № 9.

20. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 38.04.02 «Менеджмент». (Протокол УС ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 1 от 29 августа 2018г.).

21. Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Протокол заседания кафедры менеджмента № 1 от 27 августа 2018г., Выписка из протокола заседания НМК филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 1 от 28 августа 2018г.).

22. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Протокол заседания кафедры менеджмента № 1 от 27 августа 2018г., Выписка из протокола заседания НМК филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице № 1 от 28 августа 2018г.).

б) основная литература:

1. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.

2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
3. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учеб. пособие / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2015. – 128 с.
4. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
5. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
6. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
7. Инновации: Учебник / Л.Л. Игонина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. – 752 с. – (ЭБ).
8. Исаев, Р. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р. А. Исаев. - М.: Дашков и К°, 2013. - 264 с.
9. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник / Э.М. Коротков. – М.: Юрайт, 2010. – 640 с.
10. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. – 184 с.
11. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.
12. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с.
13. Трофимова, Е.В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 391 с.
14. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
15. Фаррахов А. Менеджмент: учеб пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 352 с.
16. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
17. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
18. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 310 с.
19. Менеджмент: учеб. пособие для СПО / под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010. – 319 с.
20. Справочное пособие менеджеру. 2-е изд., перераб. и доп. / Под общей ред. М.И. Трача – Рыбница, 2012. – 640 с.
21. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.
22. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 365 с.
23. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
24. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 456 с.
25. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
26. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.

в) дополнительная литература:

1. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
2. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.
3. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. – М. : Флинта : Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
4. Акулич И.Л. Маркетинг: - Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
5. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
6. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.
7. Базелер У., Сабов З., Хайнрих Й., Кох В. Основы экономической теории: принципы, проблемы, политика. Германский опыт и российский путь. – СПб.: Питер, 2000.
8. Байе, М. Р. Управленческая экономика и стратегия бизнеса: Учеб. пособие / М. Р. Байе. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 743 с.
9. Балашов, А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
10. Беа Ф.К., Дихтла М., Швайтцер М. Экономика предприятия. – М.: Инфра-М, 1999.
11. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
12. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. - М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
13. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: учеб. пособие : рек. УМО / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. – М.: КноРус, 2009. – 416 с.
14. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС, 2009. – 357 с.
15. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
16. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
17. Качала В.В. Основы теории систем и системного анализа. – М.: Горячая линия – Телеком, 2007. – 298 с.
18. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
19. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
20. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
21. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005.
22. Степанова Е.Е. Информационное обеспечение управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 478 с.
23. Тавокин Е.П. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 506 с.
24. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов/ Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.

25. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
26. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
27. Федько В.П. Маркетинг. Серия «Высший балл». Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 416 с.
28. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
29. Ципес Г.Л., Товб А.С. Проекты и управление проектами в современной компании. Учебное пособие/ Под общей редакцией А.С. Товба, Г.Л. Ципеса. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2009. – 480 с.
30. Инновационная политика: учеб.: рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю. А. Арутюнов. – М.: КноРус, 2009. – 350 с.
31. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
32. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
33. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
34. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.

г) Интернет-ресурсы:

1. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
2. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
3. Министерство Просвещения ПМР – Официальный сайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: minpros.info
4. ПГУ им. Т.Г. Шевченко – Официальный сайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: spsu.ru/
5. Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице – Официальный сайт [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://rfpgu.ru/>
6. Бизнес портал [AUP.ru](http://aup.ru) (<http://aup.ru>)
7. [WWW.bibliotekar.ru/teoriya - organizacii/](http://WWW.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/)
8. <http://magazines.russ.ru/vestnik/2008/24/ga5-pr.html>
9. <http://www.ecpol.ru/index.php/syuzhety/552-o-tsivilizatsii-khkhi-veka>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбнице располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по менеджменту, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах филиала имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к информационно-библиотечной системе. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд филиала и методического кабинета кафедры укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент».

Специализированные аудитории (№ 5, 29, 30) оснащены необходимым комплексом программных средств и обеспечивают предоставление возможности реализации программы практики.

Руководитель программы магистратуры,
к. соц. н., доцент



Мельничук Л.Д.